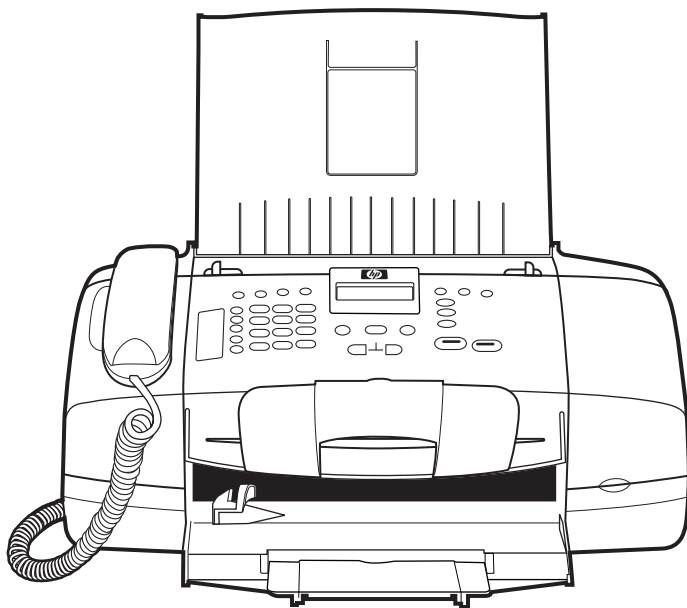


HP Officejet J3500/J3600

Vartotojo vadovas



Informacija apie autorių teises

© Hewlett-Packard Development Company, L.P., 2007.

„Hewlett-Packard Company“ pranešimas

Šiame dokumente pateikiama informacija gali būti pakeista be perspėjimo.

Visos teisės saugomos. Šią medžiagą kopijuoti, adaptuoti ar versti į kitą kalbą be išankstinio raštiško bendrovės „Hewlett-Packard“ sutikimo draudžiama, išskyrus atvejus, kai tai leidžia autoriaus teisės.

HP produktų ir paslaugų garantijos nustatytos specialiuose garantiniuose pareiškimuose, kurie pateikiami kartu su produktais ir paslaugomis. Jokios čia pateiktos informacijos negalima interpretuoti kaip papildomos garantijos. HP neatsako už technines ar redakcines klaidas šiame leidinyje.

Patvirtinimai

„Windows“ ir „Windows XP“ yra JAV registruoti „Microsoft Corporation“ prekių ženklai. „Windows Vista“ yra JAV ir (arba) kitose šalyse registruotas arba neregistruotas „Microsoft Corporation“ prekių ženklas.

„Adobe®“ ir „Acrobat®“ yra „Adobe Systems Incorporated“ prekių ženklai.

Saugos informacija



Kai naudojate šiuo gaminiu, visuomet imkitės elementarių atsargumo priemonių, kad išvengtumėte galimo sužeidimo dėl gaisro ar elektros smūgio.

1. Perskaitykite ir išsiaiškinkite visus su spausdintuvu gautuose dokumentuose pateiktus nurodymus.
2. Į maitinimo tinklą gaminį junkite tik per įžemintą elektros lizdą. Jei nežinote, ar elektros lizdas įžemintas, pasiteiraukite kvalifikuoto elektriko.
3. Laikykitės visų perspėjimų ir nurodymų, esančių ant gaminio.
4. Prieš valydami šį gaminį, atjunkite jį nuo elektros lizdo.
5. Nestatykite ir nenaudokite šio gaminio prie vandens arba kai esate sušlapę.
6. Pastatykite gaminį patikimai ant tvirto paviršiaus.
7. Įrenkite gaminį saugioje vietoje, kad niekas negalėtų užlipti ant maitinimo laido, už jo užkliūti ar jį sugadinti.
8. Jei gaminys neveikia kaip turėtų, žr. [Techninė priežiūra ir trikčių šalinimas](#).

9. Viduje nėra dalių, kurias galėtų prižiūrėti pats vartotojas. Priežiūrą patikėkite tik kvalifikuotiems techninės priežiūros specialistams.

Pritaikymas neįgaliesiems

Šiame įrenginyje numatyta daug ypatybių, kurios palengvina darbą žmonėms su negalia.

Vaizdinės

Įrenginio programinė įranga pritaikyta vartotojams su regos negalia ar silpnaregiams: tam pasitelkiamos operacinės sistemos pritaikymo neįgaliesiems parinktys ir ypatybės. Ji taip pat suderinama su didžiąja dalimi pagalbinių technologijų, pvz., ekrano skaitytuvų, Brailio skaitytuvų ir balso vertimo tekstu programomis. Spalvų neskiriantiems vartotojams programinėje įrangoje ir valdymo skydelyje naudojami spalvoti mygtukai ir skirtukai pažymėti įprastu tekstu ar piktogramomis, kurios apibūdina konkretų veiksmą.

Judėjimo

Vartotojams su judėjimo negalia skirta galimybė prietaiso programinės įrangos funkcijas vykdyti klaviatūros komandomis. Programinė įranga taip pat suderinama su „Windows“ pritaikymo neįgaliesiems parinktimis, pvz., „StickyKeys“, „ToggleKeys“, „FilterKeys“ ir „MouseKeys“. Įrenginio dangčiai, mygtukai, popieriaus dėklai ir popieriaus kreiptuvai gali būti valdomi vartotojų, kurių ribotos jėgos ir pasiekiamumo galimybės.

Pagalba

Daugiau informacijos apie šio gaminio pritaikymą neįgaliesiems ir HP įsipareigojimą gaminti tokius gaminius rasite HP interneto svetainėje adresu: www.hp.com/accessibility.

Pritaikymo neįgaliesiems informaciją „Mac“ operacinės sistemos aplinkoje rasite „Apple“ interneto svetainėje adresu: www.apple.com/accessibility.

HP Officejet J3500/J3600 All-in-One series

Vartotojo vadovas



Turinys

1 Pasirengimas darbui

Papildomos informacijos rasite gaminio	9
Įrenginio sudedamųjų dalių atpažinimas	10
Vaizdas iš priekio	10
Spausdinimo medžiagų sritis	11
Galinės pusės vaizdas	11
Valdymo skydelio mygtukai ir lemputės	12
Prieigos informacija	13

2 Įrenginio naudojimas

Valdymo skydelio meniu naudojimas	15
Valdymo skydelio pranešimų tipai	15
Būsenos pranešimai	16
Įspėjamieji pranešimai	16
Pranešimai apie klaidas	16
Pranešimai apie esmines klaidas	16
Įrenginio nuostatų keitimas	16
HP sprendimų centro naudojimas („Windows“ sistemoje)	17
HP vaizdų pateikimo programinės įrangos naudojimas	17
Tekstas ir simboliai	19
Skaičių ir teksto įvedimas su valdymo skydelio klaviatūra	19
Teksto įvedimas	19
Kaip įvesti tarpą, pauzę arba simbolį	19
Raidės, skaičiaus ar simbolio šalinimas	19
Galimi fakso numerių rinkimo ženklai	20
Originalų įdėjimas	20
Originalo įdėjimas į automatinį dokumentų tiektuvą (ADT)	21
Spausdinimo popieriaus pasirinkimas	21
Patarimai dėl pasirinkimo ir naudojimo	21
Tinkamų lapų techninės specifikacijos	22
Palaikomi dydžiai	23
Palaikomos laikmenų rūšys ir svoriai	23
Minimalių paraščių nustatymas	24
Laikmenų įdėjimas	24
Įdėkite viso dydžio popieriaus	25
Įdėkite 10 x 15 cm (4 x 6 colių) dydžio fotopopieriaus	26
Įdėkite kartotekos kortelių	27
Įdėkite vokų	28
Įdėkite kitų rūšių popieriaus	28

Spausdinimas ant specialių ir pasirinktinio dydžio lapų.....	30
Spausdinimas ant specialių ar pasirinktinio dydžio laikmenų (operacinė sistema „Windows“)	30
Spausdinimas ant specialių ar pasirinktinio dydžio laikmenų (operacinė sistema „Mac OS“)	30
Sparčiojo rinkimo įrašų nustatymas.....	31
Fakso numerių kaip sparčiojo rinkimo įrašų ar grupių nustatymas.....	31
Sparčiojo rinkimo įrašų nustatymas.....	32
Sparčiojo rinkimo grupės nustatymas.....	32
Sparčiojo rinkimo įrašų sąrašo spausdinimas ir peržiūra.....	33
Sparčiojo rinkimo įrašų sąrašo peržiūra.....	34
3 Spausdinimas	
Spausdinimo nuostatų keitimas.....	35
Esamų užduočių nuostatų keitimas taikomosiose programose (operacinė sistema „Windows“)	35
rVisų būsimų užduočių numatytųjų nuostatų keitimas (operacinė sistema „Windows“)	36
Nuostatų keitimas (operacinė sistema „Mac OS“)	36
Spausdinimas ant abiejų pusių (dvipusis).....	36
Spausdinimo ant abiejų lapo pusių nurodymai.....	37
Dvipusis spausdinimas.....	37
Spausdinimo užduoties atšaukimas.....	38
4 Kopijavimas	
Kopijų darymas iš valdymo skydelio.....	39
Kopijavimo nuostatų keitimas.....	39
Nustatykite kopijų skaičių.....	40
Nustatykite kopijavimo popieriaus dydį.....	40
Nustatykite kopijavimo popieriaus rūšį.....	41
Pakeiskite kopijavimo spartą arba kokybę.....	42
Pakeiskite originalo dydį, kad kopija tilptų „Letter“ arba A4 dydžio lape.....	42
Kopijuokite „Legal“ dydžio dokumentą ant „Letter“ dydžio popieriaus.....	43
Pakoreguokite kopijos šviesumą ir tamsumą.....	44
Paryškinkite neryškias kopijos sritis.....	44
Paryškinti šviesias kopijos sritis.....	45
Kopijavimo užduoties atšaukimas.....	46
5 Nuskaitymas	
Originalo nuskaitymas.....	47
Originalo nuskaitymas į programą kompiuteryje.....	47
Kaip nuskaityti iš programos, suderinamos su TWAIN ar WIA.....	48
Nuskaitymas iš su „TWAIN“ suderinamos programos.....	48
Nuskaitymas iš su „WIA“ suderinamos programos.....	48
Nuskaityto originalo taisymas.....	49
Nuskaitytos nuotraukos ar grafikos taisymas.....	49
Kaip pataisyti nuskaitytą dokumentą, naudojant optinio simbolių atpažinimo (OCR) programinę įrangą.....	49
Nuskaitymo nuostatų keitimas.....	49
Nuskaitymo užduoties atšaukimas.....	49

6 Faksogramų siuntimas	
Siųsti faksogramą.....	51
Siųsti paprastą faksogramą.....	52
Siųskite faksogramą rankiniu būdu iš telefono.....	52
Siųsti faksogramą stebint numerio rinkimą.....	53
Faksogramos siuntimas iš atminties.....	54
Suplanuokite vėlesnį faksogramos siuntimą.....	55
Faksogramos siuntimas keliems adresatams.....	56
Faksogramos siuntimas keliems adresatams iš valdymo skydelio.....	56
Faksogramos siuntimas keliems adresatams, naudojant programinę įrangą	
HP Photosmart Studio (operacinė sistema „Mac OS“).....	57
Spalvotos dokumento arba nuotraukos faksogramos siuntimas.....	58
Pakeiskite faksogramos skyrą ir nuostatas Lighter / Darker (šviesesnis /	
tamsesnis).....	58
Pakeisti faksogramos skyrą.....	58
Pakeiskite nuostatą Lighter / Darker (šviesesnis / tamsesnis).....	59
Nustatykite naujas numatytąsias nuostatas.....	60
Siųskite faksogramą esant klaidų taisymo režimui.....	60
Priimti faksogramą.....	61
Priimti faksogramą rankiniu būdu.....	61
Nustatyti faksogramų priėmimą į atmintį.....	62
Pakartotinai spausdinti gautas faksogramas iš atminties.....	63
Susisiekitė, kad priimtumėte faksogramą.....	63
Faksogramų persiuntimas kitu numeriu.....	64
Nustatyti priimamų faksogramų popieriaus dydį.....	65
Nustatykite automatinį priimamų faksogramų sumažinimą.....	65
Blokuoti nepageidaujamus faksų numerius.....	66
Nustatyti nepageidaujamo fakso veikseną.....	66
Įtraukite numerius į nepageidaujamų fakso numerių sąrašą.....	66
Numerių šalinimas iš nepageidaujamų fakso numerių sąrašo.....	67
Fakso nuostatų keitimas.....	68
Nustatykite faksogramos antraštę.....	68
Atsakymo būdo nustatymas (atsiliepti automatiškai).....	68
Skambučių skaičiaus prieš atsakymą nustatymas.....	69
Atsakymo skambučio melodijos keitimas esant skiriamųjų skambučių veiksenai.....	69
Fakso klaidų taisymo veiksenos nustatymas.....	70
Rinkimo būdo nustatymas.....	70
Perrinkimo parinkčių nustatymas.....	70
Faksogramos perdavimo spartos nustatymas.....	70
Faksogramos siuntimas per internetą.....	71
Fakso sąrankos patikra.....	72
Ataskaitų spausdinimas.....	72
Faksogramų patvirtinimo ataskaitų spausdinimas.....	73
Fakso klaidų ataskaitų spausdinimas.....	74
Faksogramų žurnalo spausdinimas ir peržiūra.....	74
Faksogramos atšaukimas.....	75
7 Sąranka ir tvarkymas	
Įrenginio tvarkymas.....	77
Įrenginio tikrinimas.....	77
Įrenginio administravimas.....	78

Įrenginio tvarkymo priemonių naudojimas.....	79
Parankinė („Windows“)	79
Atidarykite Parankinę.....	79
Parankinės skirtukai	80
HP spausdintuvo paslaugų programa („Mac“ operacinė sistema)	80
Atidarykite HP spausdintuvo paslaugų programą.....	80
HP spausdintuvo paslaugų programos skydeliai.....	81
Įrenginio nustatymas faksogramoms siųsti.....	81
Fakso funkcijų nustatymas (lygiagrečiosios telefono sistemos).....	82
Tinkamos fakso sąrankos namams ar biurui išrinkimas.....	82
Pasirinkite fakso sąrankos variantą.....	84
A variantas: Atskira fakso linija (telefono skambučiai nepriimami).....	86
B variantas: Įrenginio sąranka su DSL.....	86
C variantas: Įrenginio nustatymas su PBX telefono sistema arba ISDN linija.....	88
D variantas: Faksas su skiriamojo skambėjimo paslauga ta pačia linija.....	88
E variantas: Bendrai naudojama telefono ir fakso linija.....	89
F variantas: Bendrai naudojama telefono ir fakso linija su balso pašto paslauga.....	90
G variantas: Fakso linija, naudojama bendrai su kompiuterio modemu (telefono skambučiai nepriimami).....	91
H variantas: Telefono ir fakso linija, naudojama bendrai su kompiuterio modemu.....	94
I variantas: Bendrai naudojama telefono ir fakso linija su atsakikliu.....	98
J variantas: Bendrai naudojama telefono ir fakso linija su kompiuterio modemu ir atsakikliu.....	99
K variantas: Bendrai naudojama telefono ir fakso linija su kompiuterio modemu ir balso paštu.....	103
Nuosekliai jungiamo fakso sąranka.....	105
Nustatyti įrenginį („Windows“)	106
Tiesioginė jungtis.....	106
Programinės įrangos diegimas prieš prijungiant įrenginį (rekomenduojama).....	107
Įrenginio prijungimas prieš diegiant programinę įrangą.....	107
Įrenginio naudojimas vietiniame bendro naudojimo tinkle.....	108
Įrenginio nustatymas („Mac“ operacinė sistema).....	108
Programinės įrangos, skirtos tiesioginei jungčiai, diegimas.....	109
Įrenginio naudojimas vietiniame bendro naudojimo tinkle.....	109
Programinės įrangos pašalinimas ir diegimas iš naujo.....	110

8 Techninė priežiūra ir trikčių šalinimas

Darbas su spausdinimo kasetėmis.....	113
Palaikomos spausdinimo kasetės.....	113
Darbas su spausdinimo kasetėmis.....	114
Spausdinimo kasečių keitimas.....	115
Spausdinimo kasečių išlygiavimas.....	118
Spausdinimo kasečių valymas.....	120
Spausdinimo kasečių kontaktų valymas.....	121
Nuvalyti sritį apie rašalo purkštukus.....	122
Spausdinimo kasečių laikymas.....	124
Įrenginio valymas.....	124
Stiklinės juostelės valymas.....	124
Nuvalykite baltą juostelę.....	125
Išorės valymas.....	127

Trikčių šalinimo patarimai ir ištekliai.....	127
Spausdinimo problemų sprendimas.....	127
Įrenginys netikėtai išsijungia.....	127
Valdymo skydelio ekrane pasirodo pranešimas apie klaidą.....	128
Įrenginys nereaguoja (niekas nespausdinama).....	128
Įrenginys spausdindamas ilgai užtrunka.....	128
Išspausdinamas tuščias arba nebaigtas spausdinti lapas.....	129
Kažko puslapyje trūksta arba spausdinama netinkamai.....	129
Netinkamas teksto ar grafinių elementų išdėstymas.....	130
Prasta spausdinimo kokybė ir netikėti spaudiniai.....	130
Prastos kokybės spaudiniai.....	131
Išspausdinami beprasmiški simboliai.....	131
Rašalas tepa.....	132
Rašalas neužpildo teksto ar grafinių objektų iki galo.....	132
Spaudiniai išblukę arba neryškios spalvos.....	132
Spalvos spausdinamos nespaltvotai.....	133
Išspausdinamos netinkamos spalvos.....	133
Spaudiniuose susilieja spalvos.....	133
Spalvos tinkamai nesulygiuojamos.....	133
Tekste ar grafiniuose objektuose trūksta linijų ar taškų.....	134
Popieriaus tiekimo problemų sprendimas.....	134
Spausdintuvui ar dėklui netinka tam tikri lapai.....	134
Laikmenos nėra įtraukiamos iš dėklo.....	134
Lapai neišleidžiami tinkamai.....	134
Lapai nukrypsta.....	134
Įrenginys paima kelis lapus iškart.....	135
Kopijavimo problemų sprendimas.....	135
Kopija nebuvo padaryta.....	135
Tuščios kopijos.....	135
Dokumentų trūksta arba jie išblukę.....	136
Mažesnis dydis.....	136
Prasta kopijavimo kokybė.....	136
Akivaizdūs kopijavimo defektai.....	136
Pateikiami pranešimai apie klaidas.....	137
Nuskaitymo problemų sprendimas.....	137
Skaitytuvas nieko nedaro.....	137
Nuskaitymas užtrunka pernelyg ilgai.....	138
Dalis dokumento nebuvo nuskaityta arba nėra teksto.....	138
Teksto negalima taisyti.....	138
Pateikiami pranešimai apie klaidas.....	139
Prasta nuskaityto vaizdo kokybė.....	139
Akivaizdūs nuskaitymo defektai.....	140
Faksogramos siuntimo problemų sprendimas.....	141
Fakso bandymas nepavyko.....	141
Įdiegties trikčių šalinimas.....	152
Techninės įrangos įrengimo patarimai.....	153
Patarimai dėl programinės įrangos diegimo.....	153
Išimkite užstrigusį popierių.....	154
Venkite popieriaus strigčių.....	155

A	HP eksploatacinės medžiagos	
	Spausdinimo eksploatacinių medžiagų pirkimas tinkle.....	157
	Eksploatacinės medžiagos.....	157
	Spausdinimo kasetės.....	157
	HP laikmenos.....	157
B	Aptarnavimas ir garantija	
	„Hewlett-Packard“ ribota garantija.....	160
	Gauti elektroninės pagalbos.....	160
	Gauti HP pagalbos telefonu.....	161
	Prieš skambindami.....	161
	Techninės pagalbos procesas.....	162
	HP techninė pagalba telefonu.....	162
	Techninės pagalbos telefonu laikotarpis.....	162
	Pagalbos telefonu numeriai.....	162
	Kaip skambinti.....	163
	Pasibaigus techninės pagalbos telefonu laikotarpiui.....	164
	Papildomos garantijos pasirinktys.....	164
	HP Quick Exchange Service (Japan).....	165
	Call HP Korea customer support.....	165
	Parengti įrenginį siųsti.....	165
	Prieš transportavimą ištraukite spausdinimo kasetes.....	166
	Valdymo skydelio viršelio nuėmimas.....	167
	Įrenginio supakavimas.....	168
C	Įrenginio specifikacijos	
	Fizinės specifikacijos.....	169
	Gaminio savybės ir galingumas.....	169
	Atminties specifikacijos.....	170
	Sistemos reikalavimai.....	170
	Spausdinimo specifikacijos.....	171
	Kopijavimo specifikacijos.....	171
	Fakso techninės specifikacijos.....	171
	Nuskaitymo techninės specifikacijos.....	172
	Aplinkos specifikacijos.....	172
	Elektros techninės specifikacijos.....	172
	Keliamo triukšmo specifikacijos (triukšmo lygiai pagal ISO 7779).....	172
D	Reglamentinė informacija	
	FCC statement.....	176
	Notice to users in Korea.....	176
	VCCI (Class B) compliance statement for users in Japan.....	176
	Notice to users in Japan about the power cord.....	177
	RoHS notices (China only).....	177
	Noise emission statement for Germany.....	177
	Notice to users of the U.S. telephone network: FCC requirements.....	178
	Notice to users of the Canadian telephone network.....	178
	Notice to users in the European Economic Area.....	180
	Australia wired fax statement.....	180
	Warning for Australia and New Zealand with phone handset.....	180
	Normatyvinis modelio numeris.....	180

Turinys

Declaration of conformity.....	181
Produkto kenksmingumo aplinkai mažinimo programa.....	182
Popieriaus naudojimas.....	182
Plastmasė.....	182
Medžiagų saugos duomenų lapai.....	182
Perdirbimo programa.....	182
HP rašalinių spausdintuvų eksploatacinių medžiagų perdirbimo programa.....	182
Vartotojų įrangos atliekų išmetimas privačiame namų ūkyje Europos Sąjungoje.....	183
Energijos sąnaudos.....	183
Rodyklė.....	185

1 Pasirengimas darbui

Šiame vadove pateikiama išsami informacija apie tai, kaip naudotis įrenginiu ir spręsti iškilusias problemas.

- [Papildomos informacijos rasite gaminio](#)
- [Įrenginio sudedamųjų dalių atpažinimas](#)

Papildomos informacijos rasite gaminio

Kitą informaciją apie gaminį ir trikčių šalinimą, kurios nerasite šiame vadove, gausite iš šių šaltinių:

Šaltinis	Aprašas	Vieta
Sąrankos plakatas	Jame pateikiama iliustruota sąrankos informacija.	Su įrenginiu pateikta spausdintinė dokumento versija.
Darbo su faksu pradžios vadovas	Jame pateikiamos įrenginio nustatymo instrukcijos ir informacija apie garantiją ir saugos klausimus.	Su įrenginiu pateikta spausdintinė dokumento versija.
Rinkmena „Readme“ ir leidimo pastabos	Čia rasite naujausią informaciją ir patarimus apie trikčių šalinimą.	Pateikiama pradžios kompaktiniame diske.
Parankinė („Microsoft® Windows®“)	Suteikia įrankius įrenginiams lygiuoti, spausdinimo kasetėms valyti, bandomajam puslapiui spausdinti, spausdinimo kasetėse esančio rašalo kiekiui peržiūrėti ir eksploatacinėms medžiagoms užsakyti tinkle. Plačiau apie tai žr. Parankinė („Windows“) .	Parankinė paprastai įdiegiama kartu su įrenginiu, kaip papildoma įdiegties parinktis.
HP Spausdintuvo paslaugų programa (operacinė sistema „Mac OS“) (operacinė sistema „Mac OS“ palaiko tik „HP Officejet J3600“)	Suteikia įrankius spausdintuvo nuostatomis konfigūruoti, įrenginiui lygiuoti, spausdinimo kasetėms valyti, spausdinimo kasetėse esančio rašalo kiekiui peržiūrėti, eksploatacinėms medžiagoms užsakyti tinkle ir pagalbos informacijai interneto svetainėje rasti. Plačiau apie tai žr. HP spausdintuvo paslaugų programa („Mac“ operacinė sistema) .	„HP Printer Utility“ paprastai įdiegiama su prietaiso programine įranga.

(tęsinys)

Šaltinis	Aprašas	Vieta
Valdymo skydelis	Čia pateikiama būsenos informacija, klaidos ir perspėjimai apie veiksmus.	Plačiau apie tai žr. Valdymo skydelio mygtukai ir lemputės .
Žurnalai ir ataskaitos	Čia rasite informaciją apie įvykčius įvykius.	Plačiau apie tai žr. Įrenginio tikrinimas .
HP interneto svetainės	Čia pateikiama naujausia spausdintuvo programinė įranga ir su gaminiu bei technine pagalba susijusi informacija.	www.hp.com/support www.hp.com
HP techninė pagalba telefonu	Pateikiama kontaktinė HP informacija. Garantiniu laikotarpiu ši techninė pagalba dažnai būna nemokama.	Plačiau apie tai žr. Gauti HP pagalbos telefonu .
Techninė pagalba dėl HP foto ir vaizdavimo programinės įrangos	Čia pateikiama informacija apie tokios programinės įrangos naudojimą.	Plačiau apie tai žr. HP vaizdu pateikimo programinės įrangos naudojimas .

Įrenginio sudedamųjų dalių atpažinimas

- [Vaizdas iš priekio](#)
- [Spausdinimo medžiagų sritis](#)
- [Galinės pusės vaizdas](#)
- [Valdymo skydelio mygtukai ir lemputės](#)
- [Prieigos informacija](#)

Vaizdas iš priekio



1	Dokumentų tiektuvo dėklas
2	Valdymo skydelio ekranas

(tęsinys)

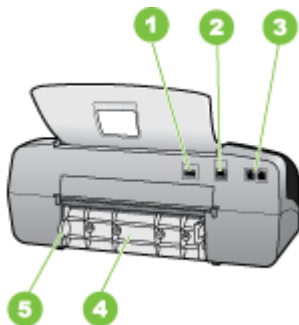
3	Popieriaus kreiptuvai
4	Valdymo skydelis
5	Spausdinimo kasečių dangtis
6	Išvesties dėklas
7	Dėklo ilgintuvas
8	Popieriaus pločio kreiptuvas
9	Dokumentų išvesties dėklas
10	Dokumentų išvesties dėklo ilgintuvas
11	Telefonas

Spausdinimo medžiagų sritis



1	Spausdinimo kasečių dangtis
2	Spausdinimo kasetės
Pastaba „The HP Officejet J3500“ palaiko tik juodą spausdinimo kasetę.	

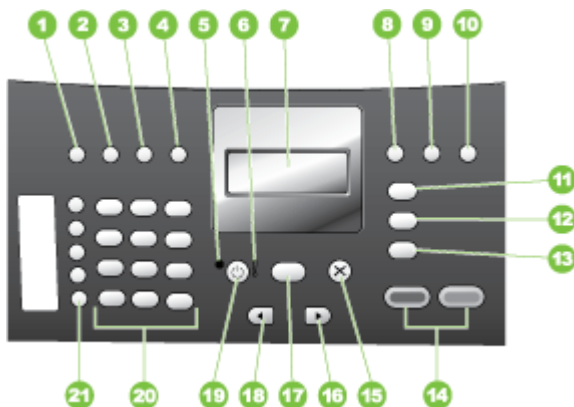
Galinės pusės vaizdas



1	Maitinimo jungtis
2	Užpakalinis USB prievadas
3	Fakso prievadai (1-LINE ir 2-EXT)
4	Galinis dangtis
5	Galinio dangčio prieigos skirtukas


Valdymo skydelio mygtukai ir lemputės

Toliau pateikiamoje schemoje ir susijusioje lentelėje galima rasti trumpą valdymo skydelio ypatybių apžvalgą.



Etiketė	Pavadinimas ir aprašymas
1	Speed Dial (spartusis rinkimas): parenka sparčiojo rinkimo numerį.
2	Redial/Pause (perrinkti/pauzė): iš naujo surenka paskutinį rinktą numerį arba į fakso numerį įterpia 3 sekundžių pauzę.
3	Lighter / Darker (šviesesnis / tamsesnis): Šviesina arba tamsina siunčiamas nespalvotas faksimilės.
4	Fax Resolution (faksogramos skyra): nustato siunčiamų nespalvotų faksogramų skyrą.
5	Įjungimo lemputė: Kai šviečia, nurodo, kad įrenginys yra įjungtas. Lemputė blyksi, kai įrenginys atlieka užduotį.
6	Įspėjamoji lemputė: mirksinti įspėjamoji lemputė rodo, kad įvyko klaida, į kurią reikia atkreipti dėmesį.
7	Ekranas: meniu ir pranešimams peržiūrėti.
8	Auto Answer (automatinis atsakymas): Keičia Atsakymo režimo nuostatas. Atsižvelgiant į nuostatas, įrenginys automatiškai atsiliepia į įeinančius telefono skambučius, reikalauja, kad patys priimtumėte faksogramą arba „klauso“ fakso toną.
9	„Flash“ rūšies atmintinė : Atšaukia faksogramą ir sugrąžina rinkimo toną. Taip pat yra naudojamas laukiančiam skambučiui priimti.

(tęsinys)

Etiketė	Pavadinimas ir aprašymas
10	Setup (sąranka): atveria sąrankos meniu ataskaitoms generuoti, fakso ir kitoms techninės priežiūros nuostatomis pakeisti ir meniu Help (Žinynas) atverti. Paspauskite  , kad galėtumėte perslinkti per galimas žinyno temas, tada paspauskite OK (gerai) temai pasirinkti. Kompiuterio ekrane atidaromas jūsų pasirinkta žinyno tema.
11	Fax Menu (fakso meniu): Perjungia įrenginį į fakso režimą ir įgalima Fakso meniu. Keletą kartų spustelėkite Fax Menu (fakso meniu), kad slinktumėte Fakso meniu pasirinktis.
12	Scan To (nuskaityti į): Perjungia įrenginį į nuskaitymo režimą ir įgalina meniu Scan To (nuskaityti į), naudojamą nuskaitymo kryptį pasirinkti.
13	Copy Menu (kopijavimo meniu): Perjungia įrenginį į kopijavimą režimą ir įgalina Kopijavimo meniu. Keletą kartų spustelėkite Copy Menu (kopijavimo meniu), kad slinktumėte Kopijavimo meniu pasirinktis.
14	Start Black (pradėti nespaltvotai): pradeda nespaltvoto kopijavimo, nuskaitymo arba faksogramos siuntimo darbą. Start Color (pradėti spalvotai): Pradeda spalvoto kopijavimo, nuskaitymo ar fakso užduotį (tik „HP Officejet J3600“)
15	Cancel (atšaukti): sustabdo darbą, išsina iš meniu arba nuostatų lango.
16	Rodyklė į dešinę: padidina ekrane rodomas vertes.
17	OK (gerai): išrenka ekrane rodomą meniu arba nuostatą.
18	Rodyklė į kairę: sumažina ekrane rodomas vertes.
19	Power (maitinimas): Įjungia arba išjungia įrenginį. Įjungimo lemputė, esanti šalia mygtuko Power (maitinimas), dega, kai įrenginys yra įjungtas. Lemputė blyksi atliekant užduotį. Kai įrenginys yra išjungtas, jam vistiek yra tiekiamas minimalus maitinimas. Jei norite visiškai atjungti „HP All-in-One“ maitinimą, įrenginį išjunkite ir ištraukite maitinimo kabelį.
20	Klaviatūra: fakso numeriams, vertėms arba tekstui įvesti.
21	Sparčiojo rinkimo mygtukai: atveria pirmuosius dešimt sparčiojo rinkimo numerių. Vieną kartą paspauskite sparčiojo rinkimo mygtuką kairėje skiltyje rodomam sparčiojo rinkimo numeriui pasirinkti. Antrą kartą paspauskite tą patį sparčiojo rinkimo mygtuką sparčiojo rinkimo numeriui dešinėje skiltyje pasirinkti.

Prieigos informacija

Apibūdinimas	Geriausiam efektyvumui užtikrinti rekomenduojamas sujungtų kompiuterių skaičius	Palaikomos programinės įrangos ypatybės	Sąrankos instrukcijos
USB jungtis	Vienas kompiuteris, prijungtas USB kabeliu prie įrenginio galinio USB 2.0 didelio pralaidumo prievado.	Palaikomos visos savybės.	Išsamesnių nurodymų ieškokite sąrankos vadove.
Bendras spausdintuvo naudojimas	Ne daugiau kaip penki kompiuteriai. Pagrindinis kompiuteris turi būti visada įjungtas,	Palaikomos visos pagrindiniame kompiuteryje esančios priemonės. Iš kitų	Operacinės sistemos „Windows“ vartotojai turėtų vadovautis nurodymais, esančiais

Apibūdinimas	Geriausiam efektyvumui užtikrinti rekomenduojamas sujungtų kompiuterių skaičius	Palaikomos programinės įrangos ypatybės	Sąrankos instrukcijos
	nes antraip kiti kompiuteriai negalės spausdinti.	kompiuterių palaikomas tik spausdinimas.	skyriuje Įrenginio naudojimas vietiniame bendro naudojimo tinkle . Operacinės sistemos „Mac OS“ vartotojai turėtų vadovautis nurodymais, esančiais skyriuje Įrenginio naudojimas vietiniame bendro naudojimo tinkle .

2 Įrenginio naudojimas

Šiame skyriuje aprašomos tokios temos:

- [Valdymo skydelio meniu naudojimas](#)
- [Valdymo skydelio pranešimų tipai](#)
- [Įrenginio nuostatų keitimas](#)
- [HP sprendimų centro naudojimas \(„Windows“ sistemoje\)](#)
- [HP vaizdų pateikimo programinės įrangos naudojimas](#)
- [Tekstas ir simboliai](#)
- [Originalų įdėjimas](#)
- [Spausdinimo popieriaus pasirinkimas](#)
- [Laikmenų įdėjimas](#)
- [Spausdinimas ant specialių ir pasirinktinio dydžio lapų](#)
- [Sparčiojo rinkimo įrašų nustatymas](#)

Valdymo skydelio meniu naudojimas

Toliau esančiuose skyriuose pateikiama trumpa informacija apie aukščiausio lygmens meniu, pateikiamus įrenginio valdymo skydelio ekrane. Norint pamatyti meniu, reikia paspausti norimos naudoti funkcijos meniu mygtuką.

- **Nuskaitymo meniu:** Pateikiamas paskirties vietų sąrašas; pvz., HP nuotraukų ir vaizdų programinė įranga.
- **Fax Menu (fakso meniu):** Leidžia įvesti fakso arba sparčiojo rinkimo numerį arba parodo fakso meniu. Tarp meniu parinkčių pateikiamos:
 - Modifying resolution (skyros keitimas)
 - Lightening/darkening (šviesinimas/tamsinimas)
 - Sending delayed faxes (uždelstų faksogramų siuntimas)
 - „Setting up new defaults“ (naujų numatytųjų verčių nustatymas)
- **Copy Menu (kopijavimo meniu):** Tarp meniu parinkčių pateikiamos:
 - Selecting copy quantities (kopijų skaičiaus pasirinkimas)
 - Reducing/enlarging (mažinimas/didinimas)
 - Selecting media type and size (lapo rūšies ir dydžio pasirinkimas)

Valdymo skydelio pranešimų tipai

Šiame skyriuje aprašomos tokios temos:

- [Būsenos pranešimai](#)
- [Įspėjamieji pranešimai](#)
- [Pranešimai apie klaidas](#)
- [Pranešimai apie esmines klaidas](#)

Būsenos pranešimai

Būsenos pranešimai rodo esamą įrenginio būseną. Jie informuoja apie normalų įrenginio veikimą ir jų šalinti nereikia. Keičiantis įrenginio būsenai, keičiasi ir pranešimas. Kai įrenginys parengtas darbui, neužimtas, nelaukia jokie įspėjamieji pranešimai ir įrenginys įjungtas, būsenos pranešimas būna **READY** (parengtas).

Įspėjamieji pranešimai

Įspėjimo pranešimai informuoja apie įvykius, kuriems yra reikalingas jūsų dėmesys, tačiau jie nestabdo įrenginio veikimo. Įspėjimo pranešimo pavyzdys yra pranešimas apie nedidelį likusio rašalo kiekį. Šie pranešimai yra rodomi tol, kol išsprendžiate problemą.

Pranešimai apie klaidas

Pranešimai apie klaidas informuoja, kad turi būti atliktas tam tikras veiksmas, pvz., popieriaus įdėjimas ar lapo strigties pašalinimas. Esant šiems pranešimams dažniausiai mirksi įspėjamoji lemputė. Norint tęsti spausdinimą, reikia imtis atitinkamų veiksmų.

Jei pranešime apie klaidą yra nurodomas klaidos kodas, spauskite maitinimo mygtuką ir išjunkite įrenginį bei įjunkite jį iš naujo. Daugeliu atvejų šis veiksmas problemą išsprendžia. Jei pranešimas išlieka, įrenginį gali tekti taisyti. Plačiau apie tai žr.

[Aptarnavimas ir garantija.](#)


Pranešimai apie esmines klaidas

Pranešimai apie esmines klaidas informuoja apie įrenginio gedimą. Kai kuriuos šių pranešimų galima pašalinti maitinimo mygtuku išjungiant įrenginį ir paskui jį įjungiant. Jei esminė klaida išlieka, įrenginį reikia remontuoti. Plačiau apie tai žr. [Aptarnavimas ir garantija.](#)

Įrenginio nuostatų keitimas

Įrenginio nuostatas galima keisti šiose vietose:

- Valdymo skydelyje.
- „HP Solution Center“ (HP sprendimų centras) (operacinėje sistemoje „Windows“) arba HP įrenginių tvarkytuvėje (operacinėje sistemoje „Mac OS“). Išsamesnės informacijos rasite skyriuje [HP vaizdu pateikimo programinės įrangos naudojimas.](#)

 **Pastaba** Konfigūruodami nuostatas iš „HP Solution Center“ (HP sprendimų centras) arba „HP Device Manager“ (HP įrenginių tvarkytuvė), negalite matyti nuostatų, kurios buvo sukonfigūruotos iš valdymo skydelio (pvz., nuskaitymo nuostatos).

Kaip pakeisti nuostatas iš valdymo skydelio


1. Valdymo skydelyje paspauskite naudojamos funkcijos meniu mygtuką (pvz., Copy (kopijuoti) Menu).
2. Norint pasiekti pageidaujama keisti parinktį, reikia pasirinkti vieną iš šių metodų:
 - Paspauskite valdymo skydelio mygtuką ir rodyklėmis (į kairę ir į dešinę) nustatykite vertę.
 - Pasirinkite parinktį iš valdymo skydelio ekrano meniu.
3. Pasirinkite norimą vertę ir spustelėkite **OK** (gerai).

Nuostatų keitimas HP sprendimų centre (operacinėje sistemoje „Windows“)

▲ Žiūrėkite skyrių [HP vaizdų pateikimo programinės įrangos naudojimas](#).

Kaip pakeisti nuostatas iš HP vaizdavimo programinės įrangos („Mac“ sistemoje)

1. Stove spustelėkite piktogramą **HP Device Manager** (HP įrenginių tvarkytuvė).
2. Išsiskleidžiančiame meniu **Devices** (įrenginiai) pasirinkite įrenginį.
3. Meniu **Information and Settings** (informacija ir nuostatos) spustelėkite norimą keisti elementą.

 **Pastaba** Operacinę sistemą „Mac OS“ palaiko tik „HP Officejet J3600“

HP sprendimų centro naudojimas („Windows“ sistemoje)

Kompiuteryje su „Windows“ sistema „HP Solution Center“ (HP sprendimų centras) yra „HP Photosmart Software“ („HP Photosmart“ programinė įranga) pradžios taškas. Naudokite „HP Solution Center“ (HP sprendimų centras) spausdinimo nuostatoms keisti, fakso sąrankos vedikliui paleisti, eksploatacinėms medžiagoms užsakyti ir elektroniniam žinynei iškviesti.

„HP Solution Center“ (HP sprendimų centras) ypatybės priklauso nuo įrengtų prietaisų. Programa „HP Solution Center“ (HP sprendimų centras) nustatyta taip, kad rodytų su pasirinktu įrenginiu susietas piktogramas. Jei pasirinktas įrenginys nesuderintas su konkrečia priemone, tos priemonės piktograma nerodoma „HP Solution Center“ (HP sprendimų centras).

Jei jūsų kompiuteryje nėra jokių piktogramų, gali būti, kad „HP Solution Center“ (HP sprendimų centras) programinės įrangos diegimo metu įvyko klaida. Kad tai pataisytumėte, per „Windows“ valdymo skydelį visiškai pašalinkite „HP Photosmart Software“ („HP Photosmart“ programinė įranga) ir įdiekite ją iš naujo. Daugiau informacijos ieškokite elektroniniame žinyne, kuris pateikiamas su įrenginiu.

Informacija apie „HP Solution Center“ (HP sprendimų centras) atvėrimą pateikiama [HP vaizdų pateikimo programinės įrangos naudojimas](#).

HP vaizdų pateikimo programinės įrangos naudojimas

Naudojant HP vaizdavimo programinę įrangą, galima pasiekti daugybę ypatybių, kurios neprieinamos per valdymo skydelį.


Programinė įranga į kompiuterį įdiegiama sąrankos metu. Išsamesnės informacijos ieškokite sąrankos dokumentacijoje, kurią gavote su įrenginiu.


Prieiga prie HP vaizdavimo programinės įrangos gali būti skirtinga, tai priklauso nuo operacinės sistemos (toliau – OS). Pavyzdžiui, jei turite kompiuterį su „Windows“ OS, HP

vaizdavimo programinės įrangos pradžios taškas yra programinės įrangos „HP Photosmart“ langas. Jei turite kompiuterį su „Macintosh“ OS, HP vaizdavimo programinės įrangos pradžios taškas yra „HP Photosmart Studio“ langas. Tačiau pradinis taškas veikia kaip HP vaizdavimo programinės įrangos ir paslaugų paleidimo vieta.

Kaip atverti „HP Photosmart Software“ („HP Photosmart“ programinė įranga) kompiuteryje su „Windows“ sistema


1. Atlikite vieną iš šių veiksmų:
 - „Windows“ darbalaukyje du kartus spustelėkite programinės įrangos „HP Photosmart“ piktogramą.
 - „Windows“ sisteminėje dėklėje, dešiniajame užduočių juostos kampe, du kartus spustelėkite piktogramą **HP Digital Imaging Monitor**.
 - Užduočių juostoje spustelėkite **Start** (pradėti), nurodykite **Programs** (programos) arba **All Programs** (visos programos), išrinkite **HP** ir tada spustelėkite programinės įrangos „HP Photosmart“ komandą.
2. Jeigu esate įdiegę kelis HP įrenginius, pasirinkite skirtuką su savo įrenginio pavadinimu.


 **Pastaba** „Windows“ kompiuteryje programinėje įrangoje „HP Photosmart“ esančios priemonės priklauso nuo įdiegtos įrangos. Ši programinė įranga nustatyta taip, kad rodytų su pasirinktu įrenginiu susietas piktogramas. Jei pasirinktas įrenginys nesuderintas su konkrečia priemone, ta priemonės piktograma programinėje įrangoje nerodoma.

 **Patarimas** Jei jūsų kompiuteryje esančioje programinėje įrangoje „HP Photosmart“ nėra jokių piktogramų, programinės įrangos diegimo metu galėjo įvykti klaida. Kad tai ištaisytumėte, naudodami operacinės sistemos „Windows“ valdymo skydelį visiškai pašalinkite programinę įrangą „HP Photosmart Software“ („HP Photosmart“ programinė įranga) ir įdiekite ją iš naujo.

Kaip atverti „HP Photosmart Studio“ programinę įrangą „Macintosh“ kompiuteryje

1. Stove spustelėkite „HP Photosmart Studio“ piktogramą.
Pasirodo „HP Photosmart Studio“ langas.
2. „HP Photosmart Studio“ užduočių juostoje spustelėkite **Devices** (įrenginiai).
Atsivers langas „HP Device Manager“ (HP įrenginių tvarkytuvė).
3. Išsiskleidžiančiame meniu **Device** (įrenginys) pasirinkite savo įrenginį.
Iš čia galima nuskaityti, siųsti faksogramas, importuoti dokumentus ir atlikti techninės priežiūros procedūras, pvz., patikrinti spausdinimo kasetėse likusio rašalo lygį.


 **Pastaba** „Macintosh“ kompiuteryje „HP Photosmart Studio“ programinė įranga skiriasi savo funkcijomis priklausomai nuo pasirinkto įrenginio.

 **Patarimas** Atvėrę „HP Photosmart Studio“ programinę įrangą, stovo meniu nuorodas galite pasiekti laikydami nuspaudę pelės mygtuką virš stovo „HP Photosmart Studio“ piktogramos.

Tekstas ir simboliai

Tekstą ir ženklus galite įvesti naudodami valdymo skydelyje esančią klaviatūrą.

Simbolius taip pat galite įvesti naudodami klaviatūrą, kai renkate fakso ar telefono numerį. Įrenginiui renkant numerį, simboliai interpretuojami ir į juos atitinkamai reaguojama. Pavyzdžiui, fakso numeryje įvedus brūkšnelį, prieš renkant likusią numerio dalį įrenginys padaro pauzę. Ši pauzė yra pravarti, jei prieš renkant fakso numerį reikia pasirinkti išeinamojo ryšio liniją.

 **Pastaba** Jei fakso numeryje norite įvesti simbolį, pvz., brūkšnelį, šį simbolį turite įvesti naudodami pagalbinę klaviatūrą.

Skaičių ir teksto įvedimas su valdymo skydelio klaviatūra


Tekstą ar simbolius galite įvesti su valdymo skydelio klaviatūra.

Įvedę tekstą, spustelėkite **OK** (gerai) įvestai informacijai išsaugoti.

Teksto įvedimas

1. Spauskite klaviatūros skaičius, atitinkančius pavadinimo raides. Pavyzdžiui, raidės a, b, ir c atitinka skaičių 2, kaip parodyta ant mygtuko žemiau.



 **Patarimas** Paspauskite mygtuką kelis kartus ir peržiūrėkite galimus įvesti simbolius. Priklausomai nuo jūsų kalbos ir šalies ir (arba) regiono nuostatų, prie klaviatūroje pavaizduotų simbolių gali būti pridėti papildomi.

2. Kai pasirodo reikiama raidė, palaukite, kol žymeklis automatiškai pasislinks į dešinę, arba paspauskite rodyklės mygtuką. Paspauskite skaičių, kuris atitinka kitą raidę pavadinime. Paspauskite mygtuką keletą kartų, kol pamatysite reikiamą raidę. Pirmoji žodžio raidė automatiškai yra didžioji.

Kaip įvesti tarpą, pauzę arba simbolį

- Norėdami įvesti tarpą, spauskite **Space** (tarpas).
- Norėdami įvesti pauzę, spauskite **Redial/Pause** (perrinkti/pauzė). Skaičių sekoje atsiranda brūkšnys.
- Jei norite įvesti simbolį, pvz., @, kelis kartus paspauskite mygtuką **Symbols** (simboliai) ir slinkite per galimų simbolių sąrašą: žvaigždutė (*), brūkšnys (-), jungimo ženklas (&), taškas (.), pasvirasis brūkšnys (/), skliaustai (), apostrofas ('), lygybės ženklas (=), numerio ženklas (#), eta (@), pabraukimo ženklas (_), plusas (+), šauktukas (!), kabliataškis (;), klaustukas (?), kablelis (,), dvitaškis (:), procentų ženklas (%) ir apytikslės reikšmės ženklas (~).

Raidės, skaičiaus ar simbolio šalinimas

- ▲ Jeigu padarėte klaidą, ištaisykite ją spustelėdami rodyklės kairėn mygtuką, tada įveskite tinkamą įrašą.


Galimi fakso numerių rinkimo ženklai


Norėdami įvesti simbolį, pvz., *, kelis kartus paspauskite **Symbols** (simboliai), kol perslinksite per simbolių sąrašą iki pageidaujamo simbolio. Tolesnėje lentelėje pateikiami simboliai, kuriuos galite naudoti fakso ar telefono numerių sekoje, faksogramos antraštėje ir sparčiojo rinkimo mygtukų aprašymuose.

Galimi simboliai	Apibūdinimas	Galima įvedant
*	Kai reikia, renkant pateikia žvaigždutės simbolį.	Faksogramos antraštės pavadinimas, sparčiojo rinkimo pavadinimai, sparčiojo rinkimo numeriai, fakso ar telefono numeriai ir valdymo rinkimo įrašai
-	Automatinio rinkimo metu įrenginys numerių sekoje įterpia pauzę.	Faksogramos antraštės pavadinimas, faksogramos antraštės numeris, sparčiojo rinkimo pavadinimai, sparčiojo rinkimo numeriai ir fakso ar telefono numeriai
()	Rodo kairinį arba dešinįjį skliaustą, padedantį lengviau atskirti numerius, pvz., kodą nuo telefono numerio. Šie simboliai numerio rinkimui įtakos neturi.	Faksogramos antraštės pavadinimas, faksogramos antraštės numeris, sparčiojo rinkimo pavadinimai, sparčiojo rinkimo numeriai ir fakso ar telefono numeriai
W	Automatinio rinkimo metu paspaudus W, įrenginys palaukia rinkimo signalo ir tik tada toliau renka numerį.	Sparčiojo rinkimo klavišai ir fakso ar telefono numeriai
R	Automatinio rinkimo metu mygtuko R funkcija ta pati, kaip ir „Flash“ (pokalbio nutraukimo) klavišo.	Sparčiojo rinkimo klavišai ir fakso ar telefono numeriai
+	Rodo pliuso simbolį. Šis simbolis numerio rinkimui įtakos neturi.	Faksogramos antraštės pavadinimas, faksogramos antraštės numeris, sparčiojo rinkimo pavadinimai, sparčiojo rinkimo numeriai ir fakso ar telefono numeriai

Originalų įdėjimas

Originalą, skirtą kopijavimui, fakso ar nuskaitymo užduočiai atlikti, galite įdėti į automatinį dokumentų tiektuvą. Originalai, įdėti į automatinį dokumentų tiektuvą, į įrenginį yra tiekiami automatiškai.

 **Įspėjimas** Vietose, kur didelė drėgmė ir aukšta temperatūra, venkite tiekti originalias nuotraukas per automatinį dokumentų tiektuvą. Jos gali įstrigti ir būti sugadintos.

 **Patarimas** Siekdami išvengti originalių nuotraukų subraižymo ar kitokio pažeidimo, pirma padėkite nuotraukas ant permatomos nuotraukų plėvelės.


Originalo įdėjimas į automatinį dokumentų tiekuvą (ADT)

Vieno ar kelių lapų A4 formato, laiško ar teisinio formato dydžio dokumentą galite kopijuoti, nuskaityti ar siųsti faksu, įdėję jį į dokumentų tiektuvo dėklą.

Dokumentų tiektuvo dėklas gali sutalpinti iki 20 lapų laiško ar A4 formato popieriaus arba 15 lapų teisinio formato popieriaus.

Kaip į dokumentų tiekuvą įdėti originalą

1. Į dokumentų tiekimo dėklą originalus dėkite spausdinamąja puse žemyn. Lapus dėkite taip, kad viršutinis dokumento kraštas eitų pirmiausia. Lapus į automatinį dokumentų tiekuvą stumkite tol, kol išgirsite pyptelėjimą arba ekrane pamatysite pranešimą, informuojantį, kad įrenginys rado sudėtus lapus.

 **Patarimas** Kaip dėti originalus į automatinį dokumentų tiekuvą, žiūrėkite diagramoje, išgraviruotoje dokumentų tiekimo dėkle.



2. Stumkite pločio kreiptuvus į vidų, kol jie sustos ties lapų rietuvės kairiuoju ir dešiniuoju kraštais.

Spausdinimo popieriaus pasirinkimas

Įrenginys sukurtas taip, kad gerai veiktų su daugeliu biurui skirtu popieriaus rūšių. Prieš perkant didelį popieriaus kiekį, rekomenduojama išbandyti keletą lapų rūšių. Siekiant optimalios spausdinimo kokybės, rekomenduojama naudoti HP lapus. Daugiau informacijos apie HP lapus rasite apsilankę HP interneto svetainėje adresu www.hp.com.

Patarimai dėl pasirinkimo ir naudojimo

Siekiant geriausių rezultatų, rekomenduojama laikytis toliau pateikiamų nurodymų.

- Visada naudokite lapus, atitinkančius įrenginio specifikacijas. Plačiau apie tai žr. [Tinkamų lapų techninės specifikacijos](#).
- Vienu metu į tą patį dėklą dėkite tik vienos rūšies lapus.
- Įdėkite laikmenas spausdinamąja puse žemyn, išlygiuotas pagal dešinįjį ir galinį dėklo kraštus. Plačiau apie tai žr. [Laikmenų įdėjimas](#).

- Neperkraukite dėklo. Plačiau apie tai žr. [Tinkamų lapų techninės specifikacijos](#).
- Siekdami išvengti popieriaus strigčių, prastos spausdinimo kokybės ir kitų spausdinimo problemų, venkite šių lapų:
 - Formų iš kelių dalių
 - Pažeistų, susiglamžiusių ar sulankstytų lapų
 - Lapų su nuopjovomis ar skylėmis
 - Itin tekstūrinių lapų, lapų su reljefiniu ornamentu ar lapų, kurie negerai sugeria rašalą
 - Pernelyg lengvų ar lengvai ištempiamų lapų

Kortelės ir vokai

- Venkite itin glotnių vokų, vokų su lipniomis juostelėmis, sąsagomis ar langeliais. Taip pat venkite kortelių ir vokų su storais, netaisyklingais ar užsiraičiusiais kraštais ir sulankstytų, perplėštų ar kitaip pažeistų sričių.
- Naudokite tvirtos konstrukcijos vokus ir užtikrinkite, kad lenkimo vietos būtų gerai įspaustos.
- Vokus įdėkite užlankstomis į viršų.

Fotopopierius

- Nuotraukoms spausdinti naudokite veiksena **Best** (geriausia). Atsiminkite, kad šia veikseną spausdinimas trunka ilgiau ir reikia daugiau kompiuterio atminties.
- Ištraukite kiekvieną išspausdintą lapą ir padėkite į šalį, kad jis išdžiūtų. Jei leisite lapams kristi į rietuvę, jie gali susitepti.

Skaidrės

- Skaidres reikia dėti šiurkščiaja puse žemyn, kad lipni juosta būtų nukreipta į įrenginio užpakalinę pusę.
- Skaidrėms spausdinti naudokite veiksena **Normal** (normali). Esant šiai veiksenai lapams išdžiūti duodama daugiau laiko ir užtikrinama, kad prieš kitam lapui įkrentant į išvesties dėklą rašalas jau būtų išdžiūvęs.
- Ištraukite kiekvieną išspausdintą lapą ir padėkite į šalį, kad jis išdžiūtų. Jei leisite lapams kristi į rietuvę, jie gali susitepti.

Tinkinto dydžio lapai


- Naudokite tik su įrenginiu suderinamo tinkinto dydžio lapus.
- Jei jūsų programa suderinama su tinkinto dydžio lapais, prieš spausdindami dokumentą programoje nustatykite lapų rūšį. Arba galite nustatyti jį spausdinimo tvarkyklėje. Siekiant, kad esami dokumentai ant tinkinto dydžio lapų būtų tinkamai išspausdinti, gali tekti juos performuoti.

Tinkamų lapų techninės specifikacijos

Tam, kad nustatytumėte laikmenos rūšį, kuri yra tinkama naudoti su jūsų įrenginiu, ir, kad nustatytumėte kokios savybės veiks su jūsų laikmenomis, naudokite šias lenteles.


- [Palaikomi dydžiai](#)
- [Palaikomos laikmenų rūšys ir svoriai](#)

Palaikomi dydžiai

 **Pastaba** „HP Officejet J3600“ palaiko visas žemiau esančioje lentelėje išvardytas laikmenas. „HP Officejet J3500“ palaiko tik popierines laikmenas.

Rūšis	Dydis
Popierius	A4: 210 x 297 mm „Legal“: 216 x 356 mm B5–JIS: 182 x 257 mm
Vokai	JAV Nr. 10 formato: 105 x 241 mm A2: 111 x 146 mm DL: 110 x 220 mm C6: 114 x 162 mm
Skaidrios plėvelės	„Letter“: 216 x 279 mm A4: 210 x 297 mm
„Premium“ fotopopierius	10 x 15 cm „Letter“: 216 x 280 mm A4: 210 x 297 mm
Kortelės	Kartotekos kortelė: 127 x 203 mm A4: 210 x 297 mm
Etiketės	„Letter“: 216 x 279 mm A4: 105 x 149 mm
Pasirinktinis	Nuo 102 x 152 mm iki 216 x 356 mm

Palaikomos laikmenų rūšys ir svoriai

 **Pastaba** „HP Officejet J3600“ palaiko visas žemiau esančioje lentelėje išvardytas laikmenas. „HP Officejet J3600“ palaiko tik paprastą ir teisiniams dokumentams skirtą popierių.

Rūšis	Popieriaus svoris	Išvesties dėklas*	Išvesties dėklas**	Dokumentų tiektuvo dėklas
Paprastas popierius	Nuo 16 iki 24 svarų (nuo 60 iki 90 g/m ²)	iki 100 (16 svarų popierius)	iki 20 (16 svarų popierius)	iki 20
„Legal“ popierius	Nuo 20 iki 24 svarų (nuo 75 iki 90 g/m ²)	iki 100 (16 svarų popierius)	iki 20 (16 svarų popierius)	iki 15
Kortelės	iki 110 svarų (200 g/m ²)	20	10	N/D

(tęsinys)

Rūšis	Popieriaus svoris	Išvesties dėklas*	Išvesties dėklas**	Dokumentų tiektuvo dėklas
Vokai	Nuo 20 iki 24 svarų (nuo 75 iki 90 g/m ²)	10	10	N/D
Skaidrios plėvelės	N/D	25	iki 10	N/D
Etiketės	N/D	iki 20	iki 10	N/D
4 x 6 colių fotopopierius	iki 75 svarų (280 g/m ²)	30	20	N/D
8,5 x 11 colių fotopopierius	N/D	40	20	N/D

* Maksimali talpa. Į įvesties dėklą galima įdėti iki 10 mm storio popieriaus pluoštą.

** Išvesties dėklo talpą įtakoja popieriaus rūšis ir rašalo kiekis. HP rekomenduoja dažnai ištuštinti išvesties dėklą.

Minimalių paraščių nustatymas



Pastaba „HP Officejet J3500“ nepalaiko vokų ir atviručių.

	Viršutinė paraštė (priekinis kraštas)	Apatinė paraštė (galinis kraštas)	Dešinė ir kairė paraštės
JAV formatai („Letter“, „Legal“, „Executive“)	1,5 mm	12,7 mm	6,4 mm
ISO (A4, A5) ir JIS (B5)	1,8 mm	12,7 mm	3,2 mm
Vokai	3,2 mm	3,2 mm	1,0 mm
Kortelės	1,0 mm	12,7 mm	3,2 mm

Laikmenų įdėjimas

Šiame skyriuje aprašoma skirtingų rūšių ir dydžių popieriaus įdėjimo į įrenginį procedūra, leidžianti kopijuoti, spausdinti ir siųsti faksogramas.



Patarimas Kad išvengtumėte įplyšimų, raukšlių ir popieriaus kraštų susibangavimo ar sulenkimo, saugokite popierių daugkartinio uždarymo maišelyje. Jeigu popierius nėra saugomas tinkamai, dideli temperatūros ir drėgnumo pokyčiai gali įtakoti popieriaus susilenkimą ir jis nebus tinkamas naudoti įrenginyje.

Šiame skyriuje pateikiamos tokios temos:

- [Įdėkite viso dydžio popieriaus](#)
- [Įdėkite 10 x 15 cm \(4 x 6 colių\) dydžio fotopopieriaus](#)
- [Įdėkite kartotekos kortelių](#)
- [Įdėkite vokų](#)
- [Įdėkite kitų rūšių popieriaus](#)

Įdėkite viso dydžio popieriaus

Į įrenginio įvesties dėklą galite dėti įvairių rūšių laiškų, A4 formato ar teisinio formato popierių.

Viso dydžio popieriaus įdėjimas

1. Nustumkite popieriaus pločio kreiptuvą į tolimiausią padėtį.



2. Atlenkite išvesties dėklo ilgintuvą į save.



 **Pastaba** Kai naudojate „Legal“ dydžio popierių, dėklo ilgintuvo neatidarykite.

3. Padėkite popieriaus pluoštą ant lygaus paviršiaus, išlyginkite kraštus ir įsitikinkite, ar:
 - popieriuje nėra įtrūkimų, raukšlių, dulkių, ar nesusisukę ir nesusilankstę kraštai.
 - įsitikinkite, kad visas popierius pluošte yra tos pačios rūšies ir dydžio.

- Įdėkite popieriaus pluoštą į įvesties dėklą trumpuoju kraštu pirmyn ir spausdinamąją pusę žemyn. Tada pastumkite visą pluoštą į priekį, kol jis sustos.



△ **Įspėjimas** Kai dedate popierių į įvesties dėklą, įsitikinkite, kad įrenginys nevykdo spausdinimo užduočių ir yra tylus. Jei įrenginys aptarnauja spausdinimo kasetes ar yra užimtas kita užduotimi, popierius gali būti netinkamai įdėtas įrenginio viduje. Galite įstumti popierių per toli, todėl įrenginys išmes tuščius lapus.

💡 **Patarimas** Jei naudojate firminį blanką, pirmiausia dėkite viršutinę jo dalį spausdinamąją pusę žemyn. Kaip dėti viso dydžio popierių ir firminius blankus, žiūrėkite diagramoje, išgraviruotoje ant įvesties dėklo pagrindo.

- Stumkite popieriaus pločio kreiptuvą į vidų, kol jis priglus prie popieriaus lapų krašto. Neperpildykite įvesties dėklo; patikrinkite, ar popieriaus šūsnis telpa įvesties dėkle ir neišsikiša virš popieriaus pločio kreiptuvo.



Įdėkite 10 x 15 cm (4 x 6 colių) dydžio fotopopieriaus

(tik „HP Officejet J3600“)


Į įrenginio įvesties dėklą galite dėti 10 x 15 cm fotopopierių. Siekiant geriausių rezultatų, rekomenduojama naudoti 10 x 15 cm „HP Premium Plus“ arba „HP Premium“ fotopopierių.

💡 **Patarimas** Kad išvengtumėte įplyšimų, raukšlių ir popieriaus kraštų susibangavimo ar sulenkimo, saugokite popierių daugkartinio uždarymo maišelyje. Jeigu popierius nėra saugomas tinkamai, dideli temperatūros ir drėgnumo pokyčiai gali įtakoti popieriaus susilenkimą ir jis nebus tinkamas naudoti įrenginyje.

Kad pasiektumėte geriausių rezultatų, prieš kopijuodami arba spausdindami nustatykite popieriaus rūšį ir dydį.

10 x 15 cm fotopopieriaus su skirtuku įdėjimas į įvesties dėklą

1. Išimkite iš įvesties dėklo visą ten esantį popierių.
2. Įdėkite fotopopieriaus pluoštą į įvesties dėklo dešinę pusę trumpuoju kraštu pirmyn ir spausdinamąją pusę žemyn. Stumkite popierių į priekį, kol sustos.
Fotopopierių dėkite taip, kad skirtukai būtų arčiausia jūsus.

 **Patarimas** Kaip dėti mažo formato fotopopierių, žiūrėkite pagal orientyrus, išgraviruotus ant įvesties dėklo, skirto fotopopieriui dėti, pagrindo.

3. Popieriaus pločio kreiptuvą stumkite fotopopieriaus link, kol jis sustos.
Neperpildykite įvesties dėklo; patikrinkite, ar popieriaus šūsniš telpa įvesties dėkle ir neišsikiša virš popieriaus pločio kreiptuvo.



Įdėkite kartotekos kortelių

(tik „HP Officejet J3600“)

Į įrenginio įvesties dėklą galima dėti kartotekos korteles ir spausdinti pastabas, receptus ir kitus tekstus.

Kad pasiektumėte geriausių rezultatų, prieš kopijuodami arba spausdindami nustatykite popieriaus rūšį ir dydį.

Kartotekos kortelių įdėjimas į įvesties dėklą


1. Išimkite iš įvesties dėklo visą ten esantį popierių.
2. Kortelių pluoštą dėkite spausdinamąją pusę žemyn, tolimajame dešiniajame įvesties dėklo krašte. Stumkite kortelių pluoštą į priekį, iki jis sustos.
3. Stumkite popieriaus pločio kreiptuvą kortelių pluošto link, kol jis sustos.
Neperpildykite įvesties dėklo; patikrinkite, ar kortelių pluoštas telpa įvesties dėkle ir ar neišsikiša virš popieriaus pločio kreiptuvo.



Įdėkite vokų


(tik „HP Officejet J3600“)

Į įrenginio įvesties dėklą galima dėti vieną ar daugiau vokų. Nenaudokite vokų, pagamintų iš blizgaus popieriaus ar puoštų reljefiniais ornamentais, taip pat vokų su sąsagėlėmis ar langeliais.

 **Pastaba** Specifinės informacijos, kaip suformuoti ant vokų spausdinamą tekstą, ieškokite savo teksto rengimo programos pagalbos skiltyje. Siekiant geriausių rezultatų, atgaliniam adresui ant vokų pateikti naudokite etiketes.

Vokų įdėjimas

1. Išimkite iš įvesties dėklo visą ten esantį popierių.
2. Įdėkite vieną ar kelis vokus į dešiniąją tolimąją įvesties dėklo pusę vokų užlankstais į viršų ir į kairę. Stumkite vokų pluoštą į priekį, kol jis sustos.

 **Patarimas** Kaip dėti vokus, žiūrėkite diagramoje, išgraviruotoje ant įvesties dėklo pagrindo.


3. Stumkite popieriaus pločio kreiptuvą vokų pluošto link, kol jis sustos. Neperkraukite įvesties dėklo: užtikrinkite, kad vokų pluoštas tilptų į įvesties dėklą ir nebūtų aukštesnis negu viršutinis popieriaus pločio kreiptuvo kraštas.



Įdėkite kitų rūšių popieriaus

(tik „HP Officejet J3600“)

Ypač atidžiai žiūrėkite, kad tinkamai įdėtumėte toliau aprašytos rūšies popieriaus.

 **Pastaba** Ne visos įrenginio funkcijos yra suderintos su visais popieriaus dydžiais ir rūšimis. Kai kurių dydžių ir rūšių popierių galima naudoti tik tada, kai pradodate spausdinimo užduotį taikomosios programos dialogo lange **Print** (spausdinti). Jų negalima naudoti spausdinimui ar siuntimui faksu. Popierius, tinkamas spausdinti naudojant tik taikomąsias kompiuterio programas, yra atitinkamai pažymėtas.

Skaidrė „HP Premium Inkjet“ ir skaidrė „HP Premium Plus Inkjet“

- ▲ Įdėkite skaidrę taip, kad jos balta juostelė (su rodyklėmis ir HP logotipu) būtų viršuje ir į įvesties dėklą patektų pirmiausia.



Pastaba Įrenginys negali automatiškai atpažinti popieriaus dydžio ar popieriaus rūšies. Jei norite pasiekti geriausių rezultatų, prieš spausdindami ar kopijuodami ant skaidrės, atitinkamai nustatykite popieriaus rūšį.

HP karštojo perkėlimo lipdukai (tik spausdinimui)

1. Prieš naudojant karštojo perkėlimo lipdukų popierių, jį reikia visiškai ištiesinti; nedėkite susuktų lapų.



Patarimas Kad lipdukų lapai nesulinktų, laikykite juos originalioje sandarioje pakuotėje, kol reikės panaudoti.

2. Nespausdinamoje karštojo perkėlimo lipdukų popieriaus pusėje raskite mėlyną juostelę ir rankiniu būdu dėkite po vieną lapą į įvesties dėklą; mėlyną juostelę turi būti nukreipta aukštyn.

HP atvirukai, HP fotoatvirukai arba HP atvirukai su audiniais (tik spausdinimui)

- ▲ Įdėkite nedidelį pluoštą HP atvirukų į įvesties dėklą spausdinamąja puse žemyn. Pluoštelį stumkite tolyn iki galo, kol jis sustos.



Patarimas Patikrinkite, ar popierius į įvesties dėklą įdėtas spausdinamąja sritimi į priekį ir žemyn.

HP etiketės rašaliniams spausdintuvams (tik spausdinimui)

1. Visuomet naudokite laiškų ar A4 formato etikečių lapus, skirtus HP rašaliniams įrenginiams (pvz., HP etiketes rašaliniams spausdintuvams) ir pasirinkite, kad etiketės nebūtų senesnės kaip dviejų metų. Etiketės, spausdinamos ant senesnių lapų gali atsiklijuoti traukiant lapą įrenginio viduje ir gali sukelti popieriaus strigtį.
2. Švelniai papūskite į etikečių pluoštą ir įsitinkinkite, kad nėra sulipusių lapų.
3. Ant viso dydžio paprasto popieriaus lapų šūsnies įvesties dėkle uždėkite pluoštą etikečių lapų. Lapai turi būti nukreipti etikečių puse žemyn. Nedėkite etikečių lapų po vieną.

Kad pasiektumėte geriausių rezultatų, prieš kopijuodami arba spausdindami nustatykite popieriaus rūšį ir dydį.

Susijusios temos

[Patarimai dėl pasirinkimo ir naudojimo](#)

Spausdinimas ant specialių ir pasirinktinio dydžio lapų

(tik „HP Officejet J3600“)

- [Spausdinimas ant specialių ar pasirinktinio dydžio laikmenų \(operacinė sistema „Windows“\)](#)
- [Spausdinimas ant specialių ar pasirinktinio dydžio laikmenų \(operacinė sistema „Mac OS“\)](#)

Spausdinimas ant specialių ar pasirinktinio dydžio laikmenų (operacinė sistema „Windows“)

Spausdinimas ant specialių ar pasirinktinio dydžio laikmenų

1. Įdėkite lapą, ant kurio ketinate spausdinti. Plačiau apie tai žr. [Laikmenų įdėjimas](#).
2. Atvėrę dokumentą, meniu **File** (rinkmena) spustelėkite **Print** (spausdinti) ir tada spustelėkite **Setup** (sąranka), **Properties** (savybės) arba **Preferences** (nuostatos).
3. Spustelėkite skirtuką **Paper/Features** (popierius/ypatybės).
4. Išsiskleidžiančiame meniu **Size is** (dydis yra) pasirinkite lapo dydį.

Kaip nustatyti tinkinto dydžio lapą:

- a. Spustelėkite mygtuką **Custom** (tinkintas).
 - b. Įveskite naujo tinkinto dydžio pavadinimą.
 - c. Laukeliuose **Width** (plotis) ir **Height** (aukštis) įveskite matmenis ir spustelėkite **Save** (įrašyti).
 - d. Du kartus spustelėkite **OK** (gerai) ypatybių ar nuostatų dialogo langui užverti. Vėl atverkite dialogo langą.
 - e. Pasirinkite naują tinkintą dydį.
5. Kaip pasirinkti lapo rūšį:
 - a. Spustelėkite punktą **More** (daugiau), kurį rasite išsiskleidžiančiame meniu **Type is** (rūšis yra).
 - b. Spustelėkite pageidaujama lapo rūšį, tada spustelėkite **OK** (gerai).
 6. Pakeiskite kitas reikiamas nuostatas ir spustelėkite **OK** (gerai).
 7. Išspausdinkite dokumentą.

Spausdinimas ant specialių ar pasirinktinio dydžio laikmenų (operacinė sistema „Mac OS“)

Spausdinimas ant specialių ar pasirinktinio dydžio laikmenų

1. Įdėkite lapą, ant kurio ketinate spausdinti. Plačiau apie tai žr. [Laikmenų įdėjimas](#).
2. Meniu **File** (rinkmena) spustelėkite **Page Setup** (puslapio sąranka).
3. Pasirinkite lapų dydį.

4. Kaip nustatyti tinkinto dydžio lapą:
 - a. Spustelėkite punktą **Manage Custom Sizes** (tinkintų dydžių valdymas), kurį rasite išsiskleidžiančiame meniu **Paper Size** (popieriaus dydis).
 - b. Spustelėkite **New** (naujas) ir laukelyje **Paper Size Name** (popieriaus dydžio pavadinimas) įveskite dydžio pavadinimą.
 - c. Laukeliuose **Width** (plotis) ir **Height** (aukštis) įveskite matmenis ir, jei reikia, nustatykite paraštes.
 - d. Spustelėkite **Done** (atlikta) arba **OK** (gerai) ir tada spustelėkite **Save** (įrašyti).
5. Meniu **File** (rinkmena) spustelėkite **Page Setup** (puslapio sąranka), tada pasirinkite naują tinkintą dydį.
6. Spustelėkite **OK** (gerai).
7. Meniu **File** (rinkmena) spustelėkite **Print** (spausdinti).
8. Atverkite skydelį **Paper Handling** (popieriaus tvarkymas).
9. Srityje **Destination Paper Size** (tikslinis popieriaus dydis) spustelėkite skirtuką **Scale to fit paper size** (įtalpinti į tokio dydžio popieriaus lapą) ir pasirinkite tinkintą popieriaus dydį.
10. Pakeiskite kitas reikiamas nuostatas ir spustelėkite **OK** (gerai) arba **Print** (spausdinti).

Sparčiojo rinkimo įrašų nustatymas

Dažniausiai naudojamus fakso numerius galima nustatyti kaip sparčiojo rinkimo įrašus. Tai leidžia greitai surinkti šiuos numerius, naudojant valdymo skydelį. Pirmi penki kiekvienos iš šių paskirties vietų įrašai yra susiejami su penkiais sparčiojo rinkimo mygtukais valdymo skydelyje.

Fakso numerių kaip sparčiojo rinkimo įrašų ar grupių nustatymas

Fakso numerius ar jų grupes galima laikyti kaip sparčiojo rinkimo įrašus. Sparčiojo rinkimo įrašai nuo 1 iki 5 susiejami su atitinkamais sparčiojo rinkimo mygtukais valdymo skydelyje.

Papildoma informacija apie nustatytų sparčiojo rinkimo įrašų sąrašo spausdinimą pateikiama [Sparčiojo rinkimo įrašų sąrašo spausdinimas ir peržiūra](#).

Sparčiojo rinkimo įrašų nustatymas

- **Programinė įranga „HP Photosmart“ („Windows“):** Atidarykite „HP Photosmart Software“ („HP Photosmart“ programinė įranga) ir vykdykite ekrane esančiame žinyne pateikiamus nurodymus.
- **„HP Device Manager“ (HP įrenginių tvarkytuvė) (OS „Mac“):** Paleiskite **HP Device Manager** (HP įrenginių tvarkytuvė), spustelėkite **Information and Settings** (informacija ir nuostatos) ir tada išsiskleidžiančiame meniu pasirinkite **Fax Speed Dial Settings** (fakso sparčiojo rinkimo nuostatos).
- **Iš valdymo skydelio:** Paspauskite **Setup** (sąranka) ir tada pasirinkite parinktį **Speed Dial Setup** (sparčiojo rinkimo sąranka).
 - Kaip pridėti arba pakeisti įrašą: Pasirinkite **Individual Speed Dial** (individualus spartusis rinkimas) arba **Group Speed Dial** (grupinis spartusis rinkimas), rodyklių klavišais keliaukite iki nenaudojamo įrašo numerio arba įveskite numerį klaviatūra. Įveskite fakso numerį ir paspauskite **OK** (gerai). Į numerį įtraukite pauzes ar kitus reikiamus skaičius, pvz., teritorijos kodą, išėjimo kodą (numeriams PBX sistemos išorėje, paprastai tai būna 9 arba 0) arba tarptautinio skambučio priešdėlį. Įveskite pavadinimą ir paspauskite **OK** (gerai).
 - Kaip pašalinti vieną ar visus įrašus: Pasirinkite **Delete Speed Dial** (šalinti sparčiojo rinkimo įvestis), spauskite rodyklių klavišus, kad pažymėtumėte sparčiojo rinkimo įrašą, kurį norite pašalinti, tada spauskite **OK** (gerai).

Sparčiojo rinkimo grupės nustatymas

Jei reguliariai siunčiate faksogramas tam tikrai grupei fakso numerių, galite sparčiojo rinkimo įrašui priskirti kelis numerius – taip palengvinsite užduotį. Sparčiojo rinkimo įrašą grupei galima susieti su sparčiojo rinkimo mygtuku valdymo skydelyje.

Grupės narys turi būti sparčiojo rinkimo sąrašo narys, tik tada galima jį įtraukti į grupę. Kiekvienoje grupėje gali būti iki 20 fakso numerių (iki 50 simbolių kiekvienam fakso numeriui).

- **Programinė įranga „HP Photosmart“ („Windows“):** Atidarykite „HP Photosmart Software“ („HP Photosmart“ programinė įranga) ir vykdykite ekrane esančiame žinyne pateikiamus nurodymus.
- **„HP Device Manager“ (HP įrenginių tvarkytuvė) (OS „Mac“):** Paleiskite **HP Device Manager** (HP įrenginių tvarkytuvė), spustelėkite **Information and Settings** (informacija ir nuostatos) ir tada išsiskleidžiančiame meniu pasirinkite **Fax Speed Dial Settings** (fakso sparčiojo rinkimo nuostatos).
- **Iš valdymo skydelio:** Paspauskite mygtuką **Setup** (sąranka), tada pasirinkite parinktį **Speed Dial Setup** (sparčiojo rinkimo sąranka).
 - Kaip įtraukti grupę: Pasirinkite **Group Speed Dial** (sparčiojo rinkimo įvesčių grupė), tada pasirinkite nepriskirtą sparčiojo rinkimo įvestį ir spauskite **OK** (gerai). Rodyklių klavišais pažymėkite sparčiojo rinkimo įvestį ir spauskite **OK** (gerai) jai pasirinkti (šalia sparčiojo rinkimo įvesties pasirodys varnelė). Kartokite šį veiksma, kad į šią grupę įtrauktumėte daugiau sparčiojo rinkimo įvesčių. Kai baigsite, pasirinkite parinktį **Done Selecting** (pasirinkimas baigtas) ir spauskite **OK** (gerai). Su ekrane rodoma klaviatūra įveskite sparčiojo rinkimo įvesčių grupės pavadinimą ir pasirinkite **Done** (baigta).
 - Kaip įtraukti įrašus į grupę: Pasirinkite **Group Speed Dial** (sparčiojo rinkimo įvesčių grupė), tada pasirinkite sparčiojo rinkimo įvesčių grupės įvestį, kurią norite pakeisti, ir spauskite **OK** (gerai). Rodyklių klavišais pažymėkite sparčiojo rinkimo įvestį ir spauskite **OK** (gerai) jai pasirinkti (šalia sparčiojo rinkimo įvesties pasirodys varnelė). Kartokite šį veiksma, kad į šią grupę įtrauktumėte daugiau sparčiojo rinkimo įvesčių. Kai baigsite, pasirinkite parinktį **Done Selecting** (pasirinkimas baigtas) ir spauskite **OK** (gerai). Lange **Group Name** (grupės pavadinimas) pasirinkite **Done** (baigta).
 - Kaip iš grupės pašalinti įrašą: Pasirinkite **Group Speed Dial** (sparčiojo rinkimo įvesčių grupė), tada pasirinkite sparčiojo rinkimo įvesčių grupės įvestį, kurią norite pakeisti, ir spauskite **OK** (gerai). Rodyklių klavišais pažymėkite sparčiojo rinkimo įvestį ir spauskite **OK** (gerai) jai pasirinkti (bus pašalinta šalia sparčiojo rinkimo įvesties esanti varnelė). Kartokite šį veiksma, kad iš šios grupės pašalintumėte daugiau sparčiojo rinkimo įvesčių. Kai baigsite, pasirinkite parinktį **Done Selecting** (pasirinkimas baigtas) ir spauskite **OK** (gerai). Lange **Group Name** (grupės pavadinimas) pasirinkite **Done** (baigta).
 - Kaip pašalinti grupę: Pasirinkite **Delete Speed Dial** (šalinti sparčiojo rinkimo įvestis), spauskite rodyklių klavišus, kad pažymėtumėte sparčiojo rinkimo įrašą, kurį norite pašalinti, tada spauskite **OK** (gerai).

Sparčiojo rinkimo įrašų sąrašo spausdinimas ir peržiūra

Galima išspausdinti arba peržiūrėti visų nustatytų sparčiojo rinkimo įrašų sąrašą. Apie kiekvieną sąrašo įrašą pateikiama tokia informacija:

- Sparčiojo rinkimo numeris (pirmi penki įrašai atitinka penkis sparčiojo rinkimo mygtukus valdymo skydelyje)
- Pavadinimas, susietas su fakso numeriu ar jų grupe
- Fakso sparčiojo rinkimo sąrašė – fakso numeris (arba visi grupės faksų numeriai)

Sparčiojo rinkimo įrašų sąrašo peržiūra

- **„HP Device Manager“ (HP įrenginių tvarkytuvė) (OS „Mac“):** Paleiskite **HP Device Manager** (HP įrenginių tvarkytuvė), spustelėkite **Information and Settings** (informacija ir nuostatos) ir tada išsiskleidžiančiame meniu pasirinkite **Fax Speed Dial Settings** (fakso sparčiojo rinkimo nuostatos).
- **Programinė įranga „HP Photosmart“ („Windows“):** Atidarykite „HP Photosmart Software“ („HP Photosmart“ programinė įranga) ir vykdykite ekrane esančiame žinyne pateikiamus nurodymus.


3 Spausdinimas

Šiame skyriuje aprašomos tokios temos:

- [Spausdinimo nuostatų keitimas](#)
- [Spausdinimas ant abiejų pusių \(dvipusis\)](#)
- [Spausdinimo užduoties atšaukimas](#)

Spausdinimo nuostatų keitimas

Spausdinimo nuostatas (pvz., popieriaus dydį ar rūšį) galima pakeisti iš programos ar spausdinimo tvarkyklės. Iš programos atliekamiems pakeitimams suteikiamas pirmumas prieš pakeitimus, atliekamus iš spausdinimo tvarkyklės. Tačiau uždarius programą nuostatomis grąžinamos tvarkyklėje nustatytos numatytosios vertės.

 **Pastaba** Norint pakeisti spausdinimo nuostatas visoms spausdinimo užduotims, reikia atlikti pakeitimus spausdinimo tvarkyklėje.

Daugiau informacijos apie „Windows“ spausdinimo tvarkyklę rasite tvarkyklės internetiniame žinyne. Papildomos informacijos apie spausdinimą iš konkrečios programos galima rasti su ta programa pateikiamoje dokumentacijoje.

Esamų užduočių nuostatų keitimas taikomuosiose programose (operacinė sistema „Windows“)

Nuostatų keitimas

1. Atverkite dokumentą, kurį norite išspausdinti.
2. Meniu **File** (rinkmena) spustelėkite **Print** (spausdinti), tada – **Setup** (sąranka), **Properties** (savybės) arba **Preferences** (nuostatos) (specifinės parinktys gali skirtis – tai priklauso nuo naudojamos programos).
3. Pakeiskite norimas nuostatas ir spustelėkite **OK** (gerai), **Print** (spausdinti) ar panašią komandą.

 **Pastaba** Pasiekiamos nuostatos priklauso nuo įrenginio modelio.

rVisų būsimų užduočių numatytųjų nuostatų keitimas (operacinė sistema „Windows“)

Nuostatų keitimas

1. Spustelėkite **Start** (pradėti), nurodykite **Settings** (nuostatos) ir tada spustelėkite **Printers** (spausdintuvai) arba **Printers and Faxes** (spausdintuvai ir faksai).
- Arba -
Spustelėkite **Start** (pradėti), spustelėkite **Control Panel** (valdymo skydelis), tada du kartus spustelėkite **Printers** (spausdintuvai).
2. Dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite spausdintuvo piktogramą ir tada spustelėkite **Properties** (savybės), **Document Defaults** (dokumento numatytosios nuostatos) arba **Printing Preferences** (spausdinimo nuostatos).
3. Pakeiskite norimas nuostatas ir spustelėkite **OK** (gerai).



Pastaba Pasiekiamos nuostatos priklauso nuo įrenginio modelio.

Nuostatų keitimas (operacinė sistema „Mac OS“)

Nuostatų keitimas

1. Meniu **File** (rinkmena) spustelėkite **Page Setup** (puslapio sąranka).
2. Pakeiskite norimas nuostatas (pvz., popieriaus dydį) ir spustelėkite **OK** (gerai).
3. Meniu **File** (rinkmena) spustelėkite **Print** (spausdinti), kad atsidarytų spausdintuvo tvarkyklė.
4. Pakeiskite pageidaujamas nuostatas (pvz., laikmenos rūšį) ir spustelėkite **OK** (gerai) arba **Print** (spausdinti).



Pastaba Pasiekiamos nuostatos priklauso nuo įrenginio modelio.

Spausdinimas ant abiejų pusių (dvipusis)

Naudodamiesi operacinės sistemos „Windows“ spausdintuvo tvarkykle, galite spausdinti ant abiejų laikmenos pusių, apversdami laikmeną ir vėl įkišdami ją į įrenginį.

Operacinėje sistemoje „Mac OS“ galite spausdinti ant abiejų lapo pusių, pirmiausia spausdindami nelyginiais skaičiais sunumeruotus puslapius, apversdami lapus ir spausdindami lyginiais skaičiais sunumeruotus puslapius. Operacinę sistemą „Mac OS“ palaiko tik „HP Officejet J3600“

- [Spausdinimo ant abiejų lapo pusių nurodymai](#)
- [Dvipusis spausdinimas](#)

Spausdinimo ant abiejų lapo pusių nurodymai

- Visada naudokite lapus, atitinkančius įrenginio specifikacijas. Plačiau apie tai žr. [Tinkamų lapų techninės specifikacijos](#).
- Nespausdinkite ant abiejų skaidrių, vokų, fotopopieriaus, blizgių lapų ar popieriaus, lengvesnio nei 16 svarų (60 g/m²) arba sunkesnio nei 28 svarai (105 g/m²), pusių. Kitaip lapas gali įstrigti įrenginio viduje.
- Spausdinant ant abiejų tam tikros rūšies lapų pusių, lapą reikia įdėti tam tikra kryptimi (pvz., spausdinant ant firminių blankų, pakartotinai spausdinamų lapų, perforuoto popieriaus ar popieriaus su vandens ženklais).

Dvipusis spausdinimas

Spausdinimas ant abiejų lapo pusių (operacinė sistema „Windows“)

1. Įdėkite lapą, ant kurio ketinate spausdinti. Plačiau apie tai žr. [Spausdinimo ant abiejų lapo pusių nurodymai](#) ir [Laikmenų įdėjimas](#).
2. Atvėrę dokumentą, meniu **File** (rinkmena) spustelėkite **Print** (spausdinti) ir tada spustelėkite **Setup** (sąranka), **Properties** (savybės) arba **Preferences** (nuostatos).
3. Spustelėkite skirtuką **Features** (ypatybės).
4. Pasirinkite kontekstinį meniu **Two-sided printing** (dvipusis spausdinimas).
5. Norint automatiškai pakeisti kiekvieną puslapį pagal dokumento išdėstymą ekrane, reikia pasirinkti **Preserve Layout** (išlaikyti išdėstymą). Jei atšauksite šią parinktį, gali atsirasti nepageidaujama puslapių trūkių.
6. Pažymėkite arba nuimkite varnelę nuo **Flip Pages Up** (jrišti viršuje), priklausomai nuo to, kurioje vietoje norite jrišti dokumentą. Žr. paveikslėlį spausdinimo tvarkyklėje.
7. Jei norite, iš išsiskleidžiančio sąrašo **Booklet Layout** (brošiūros išdėstymas) išrinkite pageidaujama brošiūros išdėstymą.
8. Pakeiskite kitas reikiamas nuostatas ir spustelėkite **OK** (gerai).
9. Išspausdinkite dokumentą.

Spausdinimas ant abiejų lapo pusių (operacinė sistema „Mac OS“)

1. Įdėkite lapą, ant kurio ketinate spausdinti. Plačiau apie tai žr. [Spausdinimo ant abiejų lapo pusių nurodymai](#) ir [Laikmenų įdėjimas](#).
2. Kai dokumentas yra atidarytas, meniu **File** (rinkmena) spustelėkite **Print** (spausdinti).
3. Kontekstiniame meniu pasirinkite **Paper Handling** (popieriaus tvarkymas) ir spustelėkite **Print: Odd numbered pages** (spausdinti: Nelyginiais skaičiais sunumeruotus puslapius) ir spustelėkite **Print** (spausdinti).
4. Apverskite popieriaus lapus ir spausdinkite lyginiais skaičiais sunumeruotus puslapius.

Spausdinimo užduoties atšaukimas


Spausdinimo užduotį galima atšaukti vienu iš šių būdų.

- **Valdymo skydelyje:** Spustelėkite **X** (mygtukas **Cancel** (atšaukti)). Taip atšauksite užduotį, kuri šiuo metu yra vykdoma. Tai neturi įtakos tolimesnėms spausdinimo užduotims.
- **Operacinėje sistemoje „Windows“:** dukart spustelėkite spausdintuvo piktogramą, rodomą apatiniame dešiniajame kompiuterio ekrano kampe. Pasirinkite spausdinimo užduotį ir paspauskite klaviatūros klavišą **Delete** (naikinti).
- **„Mac“ sistemoje:** Dukart spustelėkite spausdintuvą programoje **Printer Setup Utility** (spausdintuvo sąrankos paslaugų programa). Pasirinkite spausdinimo užduotį ir spustelėkite **Hold** (sulaikyti), tada spustelėkite **Delete** (šalinti).


4 Kopijavimas

Šiame skyriuje aprašomos tokios temos:

- [Kopijų darymas iš valdymo skydelio](#)
- [Kopijavimo nuostatų keitimas](#)
- [Nustatykite kopijų skaičių](#)
- [Nustatykite kopijavimo popieriaus dydį](#)
- [Nustatykite kopijavimo popieriaus rūšį](#)
- [Pakeiskite kopijavimo spartą arba kokybę](#)
- [Pakeiskite originalo dydį, kad kopija tilptų „Letter“ arba A4 dydžio lape](#)
- [Kopijuokite „Legal“ dydžio dokumentą ant „Letter“ dydžio popieriaus](#)
- [Pakoreguokite kopijos šviesumą ir tamsumą](#)
- [Paryškinkite neryškias kopijos sritis](#)
- [Paryškinti šviesias kopijos sritis](#)
- [Kopijavimo užduoties atšaukimas](#)

 **Pastaba** Daugumą kopijavimo funkcijų galima atlikti programine įranga. Išsamesnės informacijos ieškokite programinės įrangos žinyne.


Kopijų darymas iš valdymo skydelio

 **Pastaba** „HP Officejet J3500“ palaiko tik nespalvotas kopijas ant paprasto popieriaus.


Iš valdymo pulto galite daryti kokybiškas nuotraukas.

Kopijos darymas per valdymo skydelį

1. Patikrinkite, ar į įvesties dėklą įdėjote popieriaus.
2. Naudodami ADT, įdėkite originalus. Plačiau apie tai žr. [Originalų įdėjimas](#).
3. Atlikite vieną iš šių veiksmų:
 - Paspauskite **START COPY Black** (kopijuoti nespalvotai) nespalvoto kopijavimo užduočiai pradėti.
 - Paspauskite **START COPY Color** (kopijuoti spalvotai) spalvoto kopijavimo užduočiai pradėti.

 **Pastaba** Jeigu originalas spalvotas, paspaudus **START COPY Black** (kopijuoti nespalvotai) daroma spalvoto originalo nespalvota kopija, o paspaudus **START COPY Color** (kopijuoti spalvotai) daroma spalvota kopija.

Kopijavimo nuostatų keitimas

 **Pastaba** „HP Officejet J3500“ palaiko tik nespalvotas kopijas ant paprasto popieriaus.

Kopijavimo nuostatas galite pritaikyti praktiškai bet kokiai užduočiai.


Keičiant kopijavimo nustatymus, pakeitimai taikomi tik dabartinei kopijavimo užduočiai. Jei norite, kad nustatymai būtų taikomi visoms kopijavimo užduotims ateityje, pakeitimus turite nustatyti kaip numatytuosius.

Kaip įrašyti esamas nuostatas kaip numatytuosius ateities užduotims


1. Visus reikiamus nuostatų pakeitimus atlikite meniu **Copy Menu** (kopijavimo meniu).
2. Paspauskite **Copy Menu** (kopijavimo meniu) ir tada spauskite rodyklių klavišus, kol pasirodys **Set New Defaults** (nustatyti naujas numatytuosius nuostatas).
3. Paspauskite rodyklių klavišus ir pasirinkite **Yes** (taip), tada spauskite **OK** (gerai).


Nustatykite kopijų skaičių

Naudodami **Number of Copies** (kopijų skaičius) parinktį, galite nustatyti norimų spausdinti kopijų skaičių.

 **Pastaba** „HP Officejet J3500“ palaiko tik nespalvotas kopijas ant paprasto popieriaus.

Kopijų skaičiaus nustatymas per valdymo skydelį


1. Patikrinkite, ar į įvesties dėklą įdėjote popieriaus.
2. Originalus į dokumentų tiekimo dėklą dėkite spausdinamąja puse žemyn. Lapus dėkite taip, kad viršutinis dokumento kraštas eitų pirmiausia.
3. Srityje Copy (kopijuoti) tol spauskite **Copy Menu** (kopijavimo meniu), kol pasirodys **Number of Copies** (kopijų skaičius).
4. Spauskite  arba naudokite klaviatūrą kopijų skaičiui įvesti iki didžiausio leistino skaičiaus (didžiausias kopijų skaičius priklauso nuo konkretaus modelio).

 **Patarimas** Jei kurį nors iš rodyklių mygtukų laikysite nuspausta, kopijų skaičius didės po 5 vienetus, kad lengviau būtų nustatyti didelį kopijų skaičių.


5. Paspauskite **START COPY Black** (kopijuoti nespalvotai) arba **START COPY Color** (kopijuoti spalvotai).

Nustatykite kopijavimo popieriaus dydį

Įrenginyje galite nustatyti naudojamo popieriaus dydį. Jūsų pasirinktas popieriaus dydis turi atitikti tą, kuris yra įdėtas į įvesties dėklą.


 **Pastaba** „HP Officejet J3500“ palaiko tik nespalvotas kopijas ant paprasto popieriaus.

Popieriaus dydžio nustatymas per valdymo skydelį


1. Srityje Copy (kopijuoti) tol spauskite **Copy Menu** (kopijavimo meniu), kol pasirodys **Copy Paper Size** (kopijavimo popieriaus dydis).
2. Spauskite , kol pasirodys tinkamas popieriaus dydis.
3. Paspauskite **START COPY Black** (kopijuoti nespalvotai) arba **START COPY Color** (kopijuoti spalvotai).

Nustatykite kopijavimo popieriaus rūšį

[renginyje galite nustatyti naudojamo popieriaus rūšį.]

 **Pastaba** „HP Officejet J3500“ palaiko tik nespalvotas kopijas ant paprasto popieriaus.

Popieriaus rūšies nustatymas kopijoms iš valdymo skydelio

1. Srityje Copy (kopijuoti) tol spauskite **Copy Menu** (kopijavimo meniu), kol pasirodys **Paper Type** (popieriaus rūšis).
2. Spauskite , kol pasirodys tinkama popieriaus rūšis.
3. Paspauskite **START COPY Black** (kopijuoti nespalvotai) arba **START COPY Color** (kopijuoti spalvotai).


Kokią popieriaus tipą nuostatą pasirinkti pagal įvesties dėkle esantį popierių, žr. lentelėje žemiau.

Popieriaus rūšis	Valdymo pulto nuostata
Popierius kopijavimui arba firminiai blankai	„Plain Paper“ (paprastas popierius)
Popierius „HP Bright White“	„Plain Paper“ (paprastas popierius)
Fotopopierius „HP Premium Plus“, blizgus	Premium Photo
Fotopopierius „HP Premium Plus“, matinis	Premium Photo
10 x 15 cm (4 x 6 colių) fotopopierius „HP Premium Plus“	Premium Photo
„HP Premium Inkjet“ arba „HP Premium Plus Inkjet“ skaidrė	Skaidrė
Kitos skaidrios plėvelės	Skaidrė
Paprastas „Hagaki“	„Plain Paper“ (paprastas popierius)
Glossy Hagaki	Premium photo
L (tik Japonijoje)	Premium Photo

Pakeiskite kopijavimo spartą arba kokybę

Įrenginys suteikia tris pasirinktis, nuo kurių priklauso kopijavimo greitis ir kokybė:

- Esant **Best** (geriausia), užtikrinama aukščiausia kokybė naudojant bet kokį popierių ir pašalinamas dryžių efektas, kuris kartais pastebimas sodriai rašalu padengtose vietose. Su **Best** (geriausia) kopijuojama lėčiau nei parinkus kitas kokybės nuostatas.
- Esant **Normal** (normali), užtikrinama aukšta kokybė, ji rekomenduojama kasdieniam kopijavimui. Su **Normal** (normali) kopijuojama greičiau nei su **Best** (geriausia), tai – numatytoji nuostata.
- Su **Fast** (greitai) kopijuojama greičiau nei su **Normal** (normali) nuostata. Teksto kokybė panaši į **Normal** (normali) nuostatos, tačiau grafinių objektų kokybė gali būti žemesnė. Esant **Fast** (greitai) nuostatai suvartojama mažiau rašalo ir pailginamas jūsų spausdinimo kasečių eksploatavimo laikas.

 **Pastaba** „HP Officejet J3500“ palaiko tik nespalvotas kopijas ant paprasto popieriaus.


Kopijavimo kokybės keitimas valdymo skydelyje


1. Patikrinkite, ar į įvesties dėklą įdėjote popieriaus.
2. Originalus į dokumentų tiekimo dėklą dėkite spausdinamąja puse žemyn. Lapus dėkite taip, kad viršutinis dokumento kraštas eitų pirmiausia.
3. Srityje Copy (kopijuoti) tol spauskite **Quality** (kokybė), kol užsižiebs reikiama kokybės nuostata.
4. Paspauskite **START COPY Black** (kopijuoti nespalvotai) arba **START COPY Color** (kopijuoti spalvotai).

Pakeiskite originalo dydį, kad kopija tilptų „Letter“ arba A4 dydžio lape


Jei originalo atvaizdas ar tekstas užpildo visą lapą ir nepalieka paraščių, naudokitės **Fit to Page** (sutalpinti į puslapį) arba **Full Page 91%** (91 proc. viso puslapio) – sumažinkite originalą, kad išvengtumėte nepageidaujamo teksto ar atvaizdų apkarpyimo ties popieriaus kraštais efekto.



 **Patarimas** Taip pat galite naudoti **Fit to Page** (sutalpinti į puslapį), kad padidintumėte mažą nuotrauką taip, kad ji užimtų viso puslapio dydžio spausdinimo sritį. Kad atliktų tai nepakeisdamas originalo proporcijų ir neapkarpydamas kraštų, įrenginys gali palikti nelygias baltos spalvos sritis palei popieriaus kraštus.


 **Pastaba** „HP Officejet J3500“ palaiko tik nespalvotas kopijas ant paprasto popieriaus.

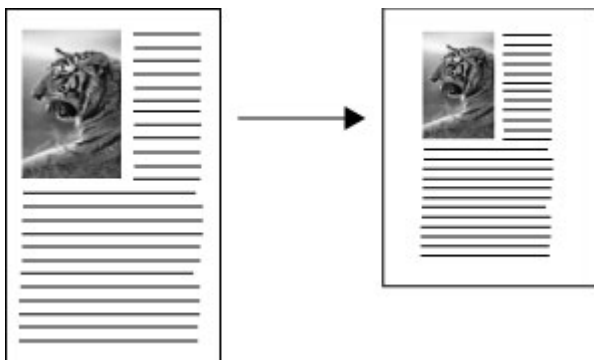
Dokumento dydžio keitimas per valdymo skydelį


1. Patikrinkite, ar į įvesties dėklą įdėjote popieriaus.
2. Originalus į dokumentų tiekimo dėklą dėkite spausdinamąją pusę žemyn. Lapus dėkite taip, kad viršutinis dokumento kraštas eitų pirmiausia.
3. Srityje Copy (kopijuoti) paspauskite mygtuką **Reduce / Enlarge** (sumažinti / padidinti).
4. Spauskite , kol pasirodys **Full Page 91%** (91 proc. viso puslapio).
5. Paspauskite **START COPY Black** (kopijuoti nespalvotai) arba **START COPY Color** (kopijuoti spalvotai).

Kopijuokite „Legal“ dydžio dokumentą ant „Letter“ dydžio popieriaus


Galite parinkti **Legal > Ltr 72%** (72 proc. „Legal“ ir „Letter“ dydžio) nuostatą taip, kad „legal“ dydžio originalas būtų sumažintas ir tilptų į „letter“ dydžio kopiją.

 **Pastaba** Pavyzdyje nurodyta **Legal > Ltr 72%** (72 proc. „Legal“ ir „Letter“ dydžio) procentinė išraiška gali neatitikti procentinės išraiškos, rodomos ekrane.




 **Pastaba** „HP Officejet J3500“ palaiko tik nespalvotas kopijas ant paprasto popieriaus.

Oficialaus formato dokumento kopijavimas ant laiško popieriaus naudojantis valdymo skydeliu



1. Patikrinkite, ar į įvesties dėklą įdėjote popieriaus.
2. Teisinio formato dokumentą į dokumentų tiekimo dėklą dėkite spausdinamąja puse žemyn.
Puslapį į dokumentų tiekimo dėklą dėkite taip, kad viršutinis dokumento kraštas į įrenginį pateiktų pirmiausia.
3. Srityje Copy (kopijuoti) paspauskite mygtuką **Reduce / Enlarge** (sumažinti / padidinti).
4. Spauskite , kol pasirodys **Legal > Ltr 72%** (72 proc. „Legal“ ir „Letter“ dydžio).
5. Paspauskite **START COPY Black** (kopijuoti nespaltvotai) arba **START COPY Color** (kopijuoti spalvotai).

Pakoreguokite kopijos šviesumą ir tamsumą

Galite naudoti **Lighter / Darker** (šviesesnis / tamsesnis) parinktį daromų kopijų kontrastui nustatyti.

 **Pastaba** „HP Officejet J3500“ palaiko tik nespaltvotas kopijas ant paprasto popieriaus.


Kopijos kontrasto reguliavimas per valdymo skydelį

1. Patikrinkite, ar į įvesties dėklą įdėjote popieriaus.
2. Originalus į dokumentų tiekimo dėklą dėkite spausdinamąja puse žemyn.
Lapus dėkite taip, kad viršutinis dokumento kraštas eitų pirmiausia.
3. Srityje Copy (kopijuoti) tol spauskite **Copy Menu** (kopijavimo meniu), kol pasirodys **Lighter / Darker** (šviesesnis / tamsesnis).
4. Atlikite vieną iš šių veiksmų:
 - Paspauskite  kopijai patamsinti.
 - Paspauskite  kopijai pašviesinti.
5. Paspauskite **START COPY Black** (kopijuoti nespaltvotai) arba **START COPY Color** (kopijuoti spalvotai).

Paryškinkite neryškias kopijos sritis


Galite naudotis **Enhancements** (patobulinimai) ypatybe tekstinių dokumentų kokybei nustatyti, paryškindami juodo teksto kraštus, arba suderinti nuotraukų kokybę, pasodrindami šviesias spalvas, kurios priešingu atveju atrodytų baltos.


Mixed (mišrus) patobulinimas yra numatytoji nuostata. Naudokite **Mixed** (mišrus) patobulinimo parinktį daugelio originalų kraštams paryškinti.

 **Pastaba** „HP Officejet J3500“ palaiko tik nespaltvotas kopijas ant paprasto popieriaus.

Neryškaus dokumento kopijavimas per valdymo skydelį

1. Patikrinkite, ar į įvesties dėklą įdėjote popieriaus.
2. Originalus į dokumentų tiekimo dėklą dėkite spausdinamąją pusę žemyn.

 **Patarimas** Kad išvengtumėte įbrėžimų ar kitos žalos originalioms nuotraukoms, įdėkite nuotrauką į permatomą nuotraukoms skirtą įmautę, prieš dėdami į įrenginį.

3. Srityje Copy (kopijuoti) tol spauskite **Copy Menu** (kopijavimo meniu), kol pasirodys **Enhancements** (patobulinimai).
4. Spauskite , kol pasirodys nuostata **Text** (tekstas).
5. Paspauskite **START COPY Black** (kopijuoti nespaltvotai) arba **START COPY Color** (kopijuoti spalvotai).


Jei pasireiškia vienas iš šių dalykų, išjunkite patobulinimą **Text** (tekstas) pasirinkdami **Photo** (nuotrauka) arba **None** (joks):

- Aplink tekstą kopijose matomi padriki spalvoti taškai
- Didelis juodas šriftas atrodo dantytas (nelygūs kraštai)
- Mažuose spalvotuose elementuose arba linijose yra juodų dalių
- Šviesiose ir vidutinio tamsumo pilkose srityse matomi ruožai arba baltos juostos

Paryškinti šviesias kopijos sritis


Galite naudoti patobulimus **Photo** (nuotrauka) ir pasodrinti šviesias spalvas, kurios, priešingu atveju, atrodytų kaip baltos. Taip pat galite naudoti patobulimus **Photo** (nuotrauka) ir pašalinti arba sumažinti bet kurį iš toliau pateikiamų poveikių, kurie gali atsirasti kopijuojant su patobulinimais **Text** (tekstas):


- Aplink tekstą kopijose matomi padriki spalvoti taškai
- Didelis juodas šriftas atrodo dantytas (nelygūs kraštai)
- Mažuose spalvotuose elementuose arba linijose yra juodų dalių
- Šviesiose ir vidutinio tamsumo pilkose srityse matyti ruožai arba baltos juostos

 **Pastaba** „HP Officejet J3500“ palaiko tik nespaltvotas kopijas ant paprasto popieriaus.

Perlaikytos nuotraukos kopijavimas iš valdymo skydelio

1. Patikrinkite, ar į įvesties dėklą įdėjote popieriaus.
2. Originalus į dokumentų tiekimo dėklą dėkite spausdinamąją pusę žemyn.

 **Patarimas** Kad išvengtumėte įbrėžimų ar kitos žalos originalioms nuotraukoms, įdėkite nuotrauką į permatomą nuotraukoms skirtą įmautę, prieš dėdami į įrenginį.

3. Srityje Copy (kopijuoti) tol spauskite **Copy Menu** (kopijavimo meniu), kol pasirodys **Enhancements** (patobulinimai).
4. Spauskite , kol pasirodys paryškinimo nuostata **Photo** (nuotrauka).
5. Paspauskite **START COPY Color** (kopijuoti spalvotai).

Kopijavimo užduoties atšaukimas

- ▲ Jei norite pradėti kopijuoti, valdymo skydelyje paspauskite **Cancel** (atšaukti).

5 Nuskaitymas


Galima nuskaityti originalus ir nusiųsti juos į įvairias paskirties vietas, pvz., tinklo aplanką ar programą kompiuteryje. Tam tikslui galima naudoti valdymo skydelį, HP vaizdavimo programinę įrangą ir su TWAIN ar WIA suderinamas kompiuterio programas.

Šiame skyriuje aprašomos tokios temos:


- [Originalo nuskaitymas](#)
- [Kaip nuskaityti iš programos, suderinamos su TWAIN ar WIA](#)
- [Nuskaityto originalo taisymas](#)
- [Nuskaitymo nuostatų keitimas](#)
- [Nuskaitymo užduoties atšaukimas](#)

Originalo nuskaitymas

Nuskaitymą galite pradėti iš kompiuterio arba valdymo skydelio.

 **Pastaba** „HP Photosmart Software“ („HP Photosmart“ programinė įranga) taip pat galima naudoti vaizdui nuskaityti. Naudojantis šia programine įranga, galima pataisyti nuskaitytą vaizdą ir jį panaudojus sukurti specialius projektus. Plačiau apie tai, kaip nuskaityti iš kompiuterio ir kaip pritaikyti nuskaitytus vaizdus, keisti jų dydį, pasukti, apkarpyti ir paryškinti, žr. ekrane esančiame žinyne „HP Photosmart Software Help“ („HP Photosmart“ programinės įrangos žinynas), gautame kartu su programine įranga.

Jei norite naudoti nuskaitymo ypatybes, jūsų įrenginys ir kompiuteris turi būti sujungti ir įjungti. Norint nuskaityti, kompiuteryje taip pat turi būti įdiegta ir paleista spausdintuvo programinė įranga. Jei norite patikrinti, ar kompiuteryje su „Windows“ sistema spausdintuvo programinė įranga veikia, reikia sistemos dėkle (apatiniame dešiniajame darbalaukio kampe, šalia laikrodžio) rasti įrenginio piktogramą. Norint tai patikrinti kompiuteryje su „Mac“ sistema, reikia atverti priemonę „HP Device Manager“ (HP įrenginių tvarkytuvė) ir spustelėti **Scan Picture** (nuskaityti vaizdą). Jei skaitytuvas prijungtas, bus paleista programa „HP ScanPro“. Jei skaitytuvo nėra, bus pateiktas pranešimas, informuojantis, kad skaitytuvo nepavyko aptikti.

 **Pastaba** Uždarant „Windows“ sistemos dėkle matomą „HP Digital Imaging Monitor“ (HP skaitmeninis vaizdavimo ekranas) piktogramą, jūsų įrenginys gali prarasti kai kurias nuskaitymo funkcijas ir parodyti pranešimą apie klaidą **No Connection** (nėra ryšio). Taip atsitikus visas funkcijas galite atkurti, iš naujo paleisdami kompiuterį arba paleisdami „HP Photosmart Software“ („HP Photosmart“ programinė įranga).

Originalo nuskaitymas į programą kompiuteryje

Jei jūsų įrenginys tiesiogiai per USB kabelį prijungtas prie kompiuterio, vykdykite toliau nurodytus veiksmus.

Užbaigus nuskaitymo procesą, jūsų pasirinkta programa bus paleista ir parodys nuskaitytą dokumentą.

Kaip nusiųsti nuskaitytą vaizdą į kompiuterio programą iš HP vaizdavimo programinės įrangos

1. Kompiuteryje atverkite HP vaizdavimo programinę įrangą. Plačiau apie tai žr. [HP vaizdų pateikimo programinės įrangos naudojimas](#).
2. Papildomos instrukcijos pateikiamos elektroniniame žinyne.

Nuskaityto vaizdo siuntimas į programą kompiuteryje iš valdymo skydelio

1. Įdėkite originalus į ADT. Plačiau apie tai žr. [Originalų idėjimas](#).
2. Paspauskite mygtuką **Scan Menu** (nuskaitymo meniu) arba **Scan To** (nuskaityti į).
3. Rodyklių klavišais pasirinkite norimą naudoti programą (pvz., HP vaizdavimo programą) ir tada paspauskite **OK** (gerai).
4. Paspauskite **START SCAN** (nuskaityti).

Kaip nuskaityti iš programos, suderinamos su TWAIN ar WIA

Įrenginys yra suderinamas su TWAIN ir WIA technologijomis bei dirba su programomis, kurioms tinka su TWAIN ir WIA suderinami nuskaitymo įrenginiai. Naudojami su TWAIN ar WIA suderinamą programą, gaunate prieigą prie nuskaitymo ypatybės ir galite nuskaityti vaizdą tiesiai į programą.

„TWAIN“ palaiko visos „Windows“ ir „Mac OS“ operacinės sistemos.


„WIA“ palaiko tik „Windows XP“ ir „Windows Vista“ operacinės sistemos, ir tik esant tiesioginėms jungtims. „WIA“ standartas nėra palaikomas operacinėje sistemoje „Mac OS“.

Nuskaitymas iš su „TWAIN“ suderinamos programos

Paprastai programa suderinama su TWAIN, jei turi tokias komandas, kaip antai:

Acquire (gauti), **File Acquire** (gauti rinkmeną), **Scan** (nuskaityti), **Import New Object** (importuoti naują objektą), **Insert from** (įterpti iš) arba **Scanner** (skaitytuvas). Jei nesate tikras, kuri programa yra suderinama arba nežinote, kaip komanda vadinasi, žr. programos žinyną arba dokumentaciją.

Pradėkite nuskaitymą iš programos, suderinamos su TWAIN. Informacijos apie komandas ir jų naudojimą rasite programos žinyne arba dokumentacijoje.

 **Pastaba** Jei mėginsite atlikti TWAIN nuskaitymą faksogramos priėmimo metu, bus pateiktas pranešimas apie klaidą ir nuskaitymas nevyks. Palaukite, kol faksograma bus priimta ir tada iš naujo paleiskite nuskaitymo procesą.

Nuskaitymas iš su „WIA“ suderinamos programos

Paprastai programa suderinama su WIA, jei meniu **Insert** (įterpti) arba **File** (rinkmena) turi komandą, panašią į **Picture/From Scanner or Camera** (vaizdas/iš skaitytuvo ar fotoaparato). Jei nesate tikras, kuri programa yra suderinama arba nežinote, kaip komanda vadinasi, žr. programos žinyną arba dokumentaciją.

Pradėkite nuskaitymą iš programos, suderinamos su WIA. Informacijos apie komandas ir jų naudojimą rasite programos žinyne arba dokumentacijoje.

Nuskaityto originalo taisymas

Nuskaitytą vaizdą galite taisyti su „HP Photosmart Software“ („HP Photosmart“ programinė įranga). Tai pat nuskaitytą vaizdą galite taisyti naudodami optinio simbolių atpažinimo (OCR) programinę įrangą.

Nuskaitytos nuotraukos ar grafikos taisymas

Nuskaitytą nuotrauką ar paveikslėlį galima taisyti su „HP Photosmart Software“ („HP Photosmart“ programinė įranga). Naudodami šią programinę įrangą, galite reguliuoti šviesumą, kontrastą, spalvų sotį ir kt. Nuskaitytą vaizdą taip pat galima pasukti, naudojant „HP Photosmart Software“ („HP Photosmart“ programinė įranga).

Plačiau apie tai žr. ekraniniame žinyne „HP Photosmart Software Help“ („HP Photosmart“ programinės įrangos žinynas).

Kaip pataisyti nuskaitytą dokumentą, naudojant optinio simbolių atpažinimo (OCR) programinę įrangą

Nuskaitytam tekstui importuoti į jūsų naudojamą teksto rengyklę galima naudoti OCR programinę įrangą. Tai suteikia jums galimybę taisyti faksogramas, laiškus, laikraščių iškarpas ir daugybę kitų dokumentų.

Galite nurodyti tekstų rengyklę, kurią ketinate naudoti taisydami. Jei tekstų rengyklės piktogramos nėra arba ji neaktyvi, tai reiškia, kad jūsų kompiuteryje neįdiegta tekstų rengyklė arba skaitytuvo programinė įranga įdiegties metu jos neatpažino. Apie tai, kaip sukurti nuorodą į tekstų rengyklę, skaitykite HP vaizdavimo programinės įrangos elektroniniame žinyne.

OCR programinė įranga neatpažįsta spalvoto teksto. Spalvotas tekstas visada turi būti paverčiamas nespalvotu ir tada siunčiamas į OCR programą. Todėl visas tekstas galutiniame dokumente būna nespalvotas, nepaisant originalo spalvos.

Dėl kai kurių teksto rengyklių veikimo ir sąveikos su įrenginiu sudėtingumo kartais rekomenduojama nuskaityti į programą „Wordpad“ („Windows“ sistemos priedas) ir tada perkelti tekstą į pageidaujimą teksto rengyklę.

Nuskaitymo nuostatų keitimas

Kaip pakeisti nuskaitymo nuostatas

- **„HP Device Manager“ (HP įrenginių tvarkytuvė) (OS „Mac“):** Paleiskite **Device Manager** (įrenginių tvarkytuvė), spustelėkite **Information and Settings** (informacija ir nuostatos), tada iš išsiskleidžiančio meniu pasirinkite **Scan Preferences** (nuskaitymo nuostatos).
- **„Windows“ sistemoje:** Paleiskite įrenginio programą, pasirinkite **Settings** (nuostatos), pasirinkite **Scan Settings and Preferences** (nuskaitymo nuostatos) ir tada pasirinkite pageidaujamas parinktis ir jų išrankas.


Nuskaitymo užduoties atšaukimas

- ▲ Valdymo skydelyje paspauskite **Cancel** (atšaukti).

6 Faksogramų siuntimas

Įrenginiu galima siųsti ir gauti faksogramas, taip pat ir spalvotas faksogramas. Galima suplanuoti faksogramas išsiųsti vėliau ir įrašyti sparčiojo rinkimo numerius, kad faksogramas dažniausiai reikalingais numeriais būtų galima siųsti greitai ir paprastai. Valdymo skydelyje galite nustatyti daugelį fakso pasirinkčių, pvz., siunčiamų faksogramų skyrą ir kontrastingumą tarp šviesumo ir tamsumo.

Jeigu įrenginys tiesiogiai prijungtas prie kompiuterio, fakso funkcijas, kurių negalima atlikti valdymo skydelyje, galite atlikti naudodamiesi HP nuotraukų ir vaizdų programine įranga. Išsamesnės informacijos rasite skyriuje [HP vaizdų pateikimo programinės įrangos naudojimas](#).

 **Pastaba** Prieš pradėdami siųsti faksogramas patikrinkite, ar tinkamai nustatėte įrenginį faksogramoms siųsti. Gali būti, kad tai jau padarėte pradinio nustatymo metu iš valdymo skydelio arba naudodamiesi programine įranga, kurią gavote su įrenginiu. Patikrinti, ar faksas gerai nustatytas, galite per valdymo skydelį paleidę fakso sąrankos patikrą. Fakso patikrai paleisti spauskite **Setup** (sąranka), pasirinkite **Tools** (priemonės), tada **Run fax test** (paleisti fakso patikrą) ir spauskite **OK** (gerai).

Šiame skyriuje aprašomos tokios temos:

- [Siųsti faksogramą](#)
- [Priimti faksogramą](#)
- [Fakso nuostatų keitimas](#)
- [Faksogramos siuntimas per internetą](#)
- [Fakso sąrankos patikra](#)
- [Ataskaitų spausdinimas](#)
- [Faksogramos atšaukimas](#)


Siųsti faksogramą


Faksogramą siųsti galite įvairiais būdais. Naudodamiesi valdymo skydeliu galite siųsti spalvotas ir nespalvotas faksogramas. Be to, rankiniu būdu galite siųsti faksogramas iš prijungto telefono. Tuo metu galėsite pasikalbėti su gavėju prieš išsiųsdami faksogramą.

- [Siųsti paprastą faksogramą](#)
- [Siųskite faksogramą rankiniu būdu iš telefono](#)
- [Siųsti faksogramą stebint numerio rinkimą](#)
- [Faksogramos siuntimas iš atminties](#)
- [Suplanuokite vėlesnį faksogramos siuntimą](#)
- [Faksogramos siuntimas keliems adresatams](#)
- [Spalvotos dokumento arba nuotraukos faksogramos siuntimas](#)
- [Pakeiskite faksogramos skyrą ir nuostatas Lighter / Darker \(šviesesnis / tamsesnis\)](#)
- [Siųskite faksogramą esant klaidų taisymo režimui](#)

Siųsti paprastą faksogramą


Naudodamiesi valdymo skydeliu galite nesudėtingai išsiųsti vieno ar kelių puslapių nespalvotą faksogramą.

 **Pastaba** Jei jums reikia spausdinto patvirtinimo, kad faksogramos buvo sėkmingai išsiųstos, **prieš** jas siųsdami įjunkite faksogramos patvirtinimą.

 **Patarimas** Faksogramą galite siųsti ir rankiniu būdu iš telefono aparato arba rinkdami numerį ekrane. Su šiomis funkcijomis galima kontroliuoti rinkimo greitį. Tai taip pat naudinga norint atsiskaityti už skambutį skambinimo kortele ir kai reikia atsakyti į raginamuosius signalus renkant numerį.


Paprastos faksogramos siuntimas iš valdymo skydelio

1. Įdėkite originalus. Papildomos informacijos ieškokite skyriuje [Originalų įdėjimas](#).
2. Su klaviatūra įveskite fakso numerį, paspauskite **Speed Dial** (spartusis rinkimas) arba sparčiojo rinkimo mygtuką sparčiajam rinkimui pasirinkti arba **Redial/Pause** (perrinkti/pauzė) paskutiniam rinktam numeriui perrinkti.

 **Patarimas** Tarpui į įvedamą fakso numerį įterpti spauskite **Redial/Pause** (perrinkti/pauzė) arba tol pakartotinai spauskite mygtuką **Symbols (*)** (simboliai (*)), kol ekrane pasirodys brūkšnelis (-).

3. Spauskite **START FAX Black** (nespalvota FAKSOGRAMA).


Jeį įrenginys nustatys, kad į automatinę dokumentų tiekuvą yra įdėtas originalas, jis išsiųs dokumentą jūsų įvestu numeriu.

 **Patarimas** Jeigu adresasatats praneša apie jūsų išsiųstos faksogramos kokybės problemas, galite pakeisti faksogramos skyrą arba kontrastą.

Siųskite faksogramą rankiniu būdu iš telefono


Siųsdami faksogramą rankiniu būdu galite paskambinti telefonu ir prieš išsiųsdami faksogramą pasikalbėti su adresatu. Tai patogu, kai prieš siunčiant faksogramą reikia pranešti adresatui, kad ketinate jam siųsti faksogramą. Siųsdami faksogramą rankiniu būdu telefono ragelyje girdėsite numerio rinkimo signalus, telefono raginimus arba kitus garsus. Taip bus lengviau naudoti skambinimo kortelę faksogramai išsiųsti.

Priklausomai nuo to, kaip nustatytas gavėjo fakso aparatas, jis gali atsiliepti į skambutį arba skambutį gali priimti fakso aparatas. Jei asmuo atsiliepia, prieš išsiųsdami faksogramą su gavėju galite pakalbėti. Jei į skambutį atsiliepia fakso aparatas, faksogramą galite siųsti tiesiai į fakso aparatą, kai išgirsite gaunančio fakso aparato skleidžiamus fakso tonus.


 **Pastaba** „HP Officejet J3500“ palaiko tik nespalvotas faksogramas.

Faksogramos siuntimas rankiniu būdu iš telefono


1. Įdėkite originalus. Papildomos informacijos ieškokite skyriuje [Originalo įdėjimas į automatinį dokumentų tiektuvą \(ADT\)](#).
2. Surinkite numerį telefono, kuris prijungtas prie įrenginio, klaviatūra.

 **Pastaba** Siunčiant faksogramą rankiniu būdu negalima naudotis įrenginio valdymo skydelio klaviatūra. Gavėjo numeriui surinkti turite naudoti telefono klaviatūrą.

3. Jei adresatas atsako telefonu, galite su juo pasikalbėti prieš išsiųsdami faksogramą.

 **Pastaba** Jei į skambutį atsiliepia fakso aparatas, iš gaunančio fakso aparato išgirsite fakso tonus. Atlikite kitą veiksmą ir perduokite faksogramą.

4. Kai būsite pasirenę siųsti faksogramą, paspauskite **START FAX Black** (nespalvota FAKSOGRAMA) arba **START FAX Color** (spalvota faksograma).


 **Pastaba** Jei būsite paraginti, pasirinkite **Send Fax** (siųsti faksogramą), o tada paspauskite **START FAX Black** (nespalvota FAKSOGRAMA) arba vėl **START FAX Color** (spalvota faksograma).

Jei prieš siųsdami faksogramą kalbėtės su adresatu, pasakykite, kad išgirdęs fakso signalus jis paspaustų savo fakso aparato mygtuką **Start** (pradėti).


Perduodant faksogramą fakso signalas nutyla. Tuo momentu galite padėti telefono ragelį. Jei norite, pokalbį galite tęsti, kol bus išsiųsta faksograma.

Kad siųstumėte faksogramas telefonu, naudokite pridėtą telefoną

1. Originalus dėkite dokumentų tiekimo dėklo viduryje, spausdinamąją pusę žemyn ir viršumi į priekį.
2. Paimkite telefoną, kuris yra pridėtas prie „HP All-in-One“ ir valdymo skydelyje esančia klaviatūra surinkite numerį.
3. Jei adresatas atsako telefonu, galite su juo pasikalbėti prieš išsiųsdami faksogramą.

 **Pastaba** Jei į skambutį atsiliepia fakso aparatas, iš gaunančio fakso aparato išgirsite fakso tonus. Atlikite kitą veiksmą ir perduokite faksogramą.

4. Kai būsite pasirenę siųsti faksogramą, paspauskite „**START FAX Black** (nespalvota FAKSOGRAMA)“ arba „**START FAX Color** (spalvota faksograma)“.

 **Pastaba** Jei jūsų paprašys, spauskite **1**, kad parinktumėte **Send Fax** (siųsti faksogramą) ir spauskite **START FAX Black** (nespalvota FAKSOGRAMA) arba **START FAX Color** (spalvota faksograma) dar kartą.


Jei prieš siųsdami faksogramą kalbatės su adresatu, informuokite jį, kad pasigirdus fakso signalams jis turėtų paspausti savo fakso aparato mygtuką „Start“ (pradėti).


Perduodant faksogramą telefono linijoje nieko negirdėti. Tuo momentu galite padėti telefono ragelį. Jei norite pratęsti pokalbį su adresatu, nepadėję ragelio laukite, kol bus išsiųsta faksograma.

Siųsti faksogramą stebint numerio rinkimą

Naudojant rinkimo stebėjimo funkciją, numerius valdymo skydelyje galima rinkti kaip paprastu telefonu. Jei siunčiate faksogramą taikydami rinkimo stebėjimo funkciją, rinkimo

signalus, telefono raginimus ir kitus garsus girdėsite per įrenginio garsiakalbius. Tai suteikia galimybę rinkimo metu reaguoti į pranešimus ir valdyti rinkimo greitį.


 **Patarimas** Jeigu nelabai greitai įvesite skambinimo kortelės kodą, įrenginys gali pernelyg anksti pradėti siųsti faksogramos signalus, todėl skambinimo kortelių tarnyba jūsų kodo neatpažins. Tokiu atveju galite sukurti sparčiojo rinkimo įvestį savo skambinimo kortelės kodui laikyti.

 **Pastaba** Patikrinkite, ar įjungtas garsas, kitaip negirdėsite numerio rinkimo signalo.

Pastaba „HP Officejet J3500“ palaiko tik nespaltotas faksogramas.

Faksogramos siuntimas renkant numerį ekrane per valdymo skydelį


1. Įdėkite originalus. Papildomos informacijos ieškokite skyriuje [Originalo įdėjimas į automatinį dokumentų tiekuvą \(ADT\)](#).
2. Paspauskite **START FAX Black** (nespaltota FAKSOGRAMA) arba **START FAX Color** (spaltota faksograma).
Jei įrenginys nustatys, kad į automatinį dokumentų tiekuvą yra įdėtas originalas, išgirsite rinkimo signalą.
3. Kai išgirstate rinkimo signalą, valdymo skydelio klaviatūra įveskite numerį.
4. Vykdykite ekrane pateikiamus nurodymus.

 **Patarimas** Jeigu faksogramai siųsti naudojate skambinimo kortelę ir jos kodą įrašėte kaip sparčiojo rinkimo įvestį, paraginti įvesti kodą spauskite **Speed Dial** (spartusis rinkimas) arba sparčiojo rinkimo mygtuką, kad galėtumėte pasirinkti tą sparčiojo rinkimo įvestį, kurioje įrašėte savo kodą.

Faksograma bus išsiųsta, kai atsakys priimantysis fakso aparatas.


Faksogramos siuntimas iš atminties

Galite nuskaityti nespaltotą faksogramą į atmintį ir siųsti ją iš atminties. Ši savybė yra naudinga, kai fakso numeris, kurį bandote pasiekti, yra užimtas arba laikinai nepasiekiamas. Įrenginys nuskaitys originalus į atmintį ir siunčia juos, kai tik gali prisijungti prie gaunančio fakso įrenginio. Po to, kai įrenginys nuskaitys puslapius į atmintį, galite iš karto pašalinti originalus iš dokumentų tiekimo dėklo.

 **Pastaba** Iš atminties galite siųsti tik nespaltotą faksogramą.

Faksogramos siuntimas iš atminties

1. Originalus spausdinamąja puse žemyn sudėkite į dokumentų tiekimo dėklą.
2. Srityje Fax (siųsti faksogramą) paspauskite **Fax Menu** (fakso meniu).
Pasirodys raginimas **Enter Number** (įvesti numerį).
3. Su klaviatūra įveskite fakso numerį, paspauskite **Speed Dial** (spartusis rinkimas) arba sparčiojo rinkimo mygtuką sparčiajam rinkimui pasirinkti arba **Redial/Pause** (perrinkti/pauzė) paskutiniam rinktam numeriui perrinkti.
4. Srityje Fax (siųsti faksogramą) tol spauskite **Fax Menu** (fakso meniu), kol pasirodys **How to Fax** (kaip siųsti faksogramą).

5. Spauskite , kol pasirodys **Scan & Fax** (nuskaityti ir siųsti faksogramą), tada spauskite **OK** (gerai).
6. Paspauskite **START FAX Black** (nespalvota FAKSOGRAMA). Įrenginys nuskaitys originalus į atmintį ir išsiųs faksogramą, kai bus pasiekiamas gaunantysis fakso įrenginys.


Suplanuokite vėlesnį faksogramos siuntimą

Galite nustatyti, kad nespalvota faksograma būtų išsiųsta per artimiausias 24 valandas. Tai leidžia nespalvotas faksogramas siųsti vėlai vakare, kai telefono linijos yra ne tokios užimtos ir jomis yra pigiau naudotis. Įrenginys automatiškai išsiunčia faksogramą, kai ateina nurodytas laikas.


Vienu metu galite planuoti išsiųsti tik vieną faksogramą. Suplanavę faksogramos siuntimą, galite toliau siųsti kitas faksogramas įprastu būdu.


 **Pastaba** Dėl atminties apribojimų galite siųsti tikrai nespalvotas faksogramas.

Faksogramos siuntimo planavimas per valdymo skydelį

1. Originalus spausdinamąją pusę žemyn sudėkite į dokumentų tiekimo dėklą.
2. Srityje Fax (siųsti faksogramą) tol spauskite **Fax Menu** (fakso meniu), kol pasirodys **How to Fax** (kaip siųsti faksogramą).
3. Spauskite , kol pasirodys **Send Fax Later** (siųsti faksogramą vėliau), tada spauskite **OK** (gerai).
4. Su skaičių klaviatūra įveskite siuntimo laiką ir spauskite **OK** (gerai). Paraginti paspauskite **1**, jei norite pasirinkti **AM** (iki pusiaudienio), arba **2**, jei norite pasirinkti **PM** (po pusiaudienio).
5. Su klaviatūra įveskite fakso numerį, paspauskite **Speed Dial** (spartusis rinkimas) arba sparčiojo rinkimo mygtuką sparčiajam rinkimui pasirinkti arba **Redial/Pause** (perrinkti/pauzė) paskutiniam rinktam numeriui perrinkti.
6. Paspauskite **START FAX Black** (nespalvota FAKSOGRAMA). Įrenginys nuskaitys visus puslapius ir ekrane pasirodys suplanuotas laikas. Įrenginys išsiųs faksogramą nustatytu laiku.

Suplanuotos faksogramos siuntimo atšaukimas

1. Srityje Fax (siųsti faksogramą) tol spauskite **Fax Menu** (fakso meniu), kol pasirodys **How to Fax** (kaip siųsti faksogramą).
2. Spauskite , kol pasirodys **Send Fax Later** (siųsti faksogramą vėliau), tada spauskite **OK** (gerai).
Jeigu jau suplanuotas kokios nors faksogramos siuntimas, ekrane pasirodys raginimas **Cancel** (atšaukti).
3. Paspauskite **1**, kad pasirinktumėte **Yes** (taip).

 **Pastaba** Be to, suplanuotą faksogramos siuntimą galite atšaukti paspaudę valdymo skydelio mygtuką **Cancel** (atšaukti), kai ekrane pasirodys numatytas laikas.


Faksogramos siuntimas keliems adresatams

Šiame skyriuje aprašomos tokios temos:

- [Faksogramos siuntimas keliems adresatams iš valdymo skydelio](#)
- [Faksogramos siuntimas keliems adresatams, naudojant programinę įrangą HP Photosmart Studio \(operacinė sistema „Mac OS“\)](#)

Faksogramos siuntimas keliems adresatams iš valdymo skydelio

Galima siųsti faksogramą keliems adresatams ir pirmiau nesudarius grupės sparčiajam rinkimui.

 **Pastaba** Šios faksogramos adresatų sąrašas neįrašomas. Ši funkcija veikia tik siunčiant nespalvotas faksogramas. Jei ketinate siųsti kitas faksogramas tam pačiam adresatų sąrašui, turėtumėte sukurti grupę sparčiajam rinkimui. Plačiau apie tai žr. [Fakso numerių kaip sparčiojo rinkimo įrašų ar grupių nustatymas](#).

Faksogramos siuntimas keliems adresatams, nenaudojant grupės sparčiojo rinkimo

1. Paspauskite **Fax Menu** (fakso meniu) ir pasirinkite **Broadcast Fax** (faksograma keliems adresatams).
2. Klaviatūra įveskite adresato numerį arba naudokitės rodyklių klavišais, kad pasiektumėte sparčiojo rinkimo numerį.




 **Pastaba** Galima įrašyti iki 20 atskirų adresatų numerių.

3. Paspauskite **START FAX Black** (nespalvota FAKSOGRAMA).
4. Paraginti į dokumentų tiekimo dėklo centrą sudėkite originalus spausdinamąją pusę į viršų; pirmąjį originalą dėkite viršuje. Papildomos informacijos ieškokite skyriuje [Originalo įdėjimas į automatinį dokumentų tiektuvą \(ADT\)](#).
5. Vėl paspauskite **START FAX Black** (nespalvota FAKSOGRAMA).

Galite vieną faksogramą išsiųsti iškart keliems gavėjams – tai atliekama sugrupuojant kelis individualius sparčiojo rinkimo įrašus į vieną grupę.


Faksogramos siuntimas keliems adresatams, naudojant grupės spartųjų rinkimą

1. Originalus spausdinamąja puse žemyn sudėkite į dokumentų tiekimo dėklą.
2. Tol spauskite **Speed Dial** (spartusis rinkimas), kol pasirodys reikiama sparčiojo rinkimo įvesčių grupė.

 **Patarimas** Taip pat galite peržiūrėti sparčiojo rinkimo įvestis spausdami  arba , arba galite pasirinkti sparčiojo rinkimo įvestį, su valdymo skydelio klaviatūra įvesdami jos sparčiojo rinkimo kodą.

3. Paspauskite **START FAX Black** (nespalvota FAKSOGRAMA).


Jeigu įrenginys nustatys, kad į automatinį dokumentų tiekuvą yra įdėtas originalas, įrenginys išsiųs dokumentą kiekvienu numeriu, įtrauktu į sparčiojo rinkimo įrašų grupę.

 **Pastaba** Dėl atminties apribojimų sparčiojo rinkimo įvesčių grupę galite naudoti tik nespalvotoms faksogramoms siųsti. Įrenginys nuskaito faksogramą į atmintį ir surenka pirmąjį numerį. Atsiradus ryšiui, įrenginys nusiunčia faksogramą ir surenka kitą numerį. Jeigu numeris yra užimtas arba neatsako, įrenginys vadovaujasi nuostatomis **Busy Redial** (perrinkti užimtą numerį) ir **No Answer Redial** (perrinkti neatsakantį numerį). Jeigu nepavyksta prisiskambinti, surenkamas kitas numeris ir sukuriama klaidų ataskaita.

Faksogramos siuntimas keliems adresatams, naudojant programinę įrangą HP Photosmart Studio (operacinė sistema „Mac OS“)

Faksogramos siuntimas keliems adresatams, naudojant programinę įrangą

1. Originalus spausdinamąja puse žemyn sudėkite į dokumentų tiekimo dėklą.
2. Pasirinkite **HP Device Manager** (HP įrenginių tvarkytuvė) meniu **Dock** (dokus). Pasirodys langas **HP Device Manager** (HP įrenginio valdytuvas).
3. Kontekstiniame meniu **Devices** (įrenginiai) pasirinkite „HP All-in-One“ ir dukart spustelėkite **Send Fax** (siųsti faksogramą). Atsidarys dialogo langas **Print** (spausdinti).
4. Kontekstiniame meniu **Printer** (spausdintuvas) pasirinkite „HP All-in-One“ (faksas).
5. Kontekstiniame meniu pasirinkite **Fax Recipients** (faksogramų gavėjai).
6. Įveskite gavėjo duomenis ir spustelėkite **Add to Recipients** (pridėti prie gavėjų).

 **Pastaba** Taip pat galite pridėti gavėjus iš **Phone Book** (telefonų knygelė) ar **Address Book** (adresų knygelė). Kad pasirinktumėte gavėją iš **Address Book** (adresų knygelė) spustelėkite **Open Address Book** (atidaryti adresų knygelę) ir vilkite bei numeskite gavėją į sritį **Fax Recipients** (faksogramų gavėjai).

7. Įveskite naujus gavėjus, po kiekvieno spustelėdami **Add to Recipients** (pridėti prie gavėjų), kol visi reikalingi gavėjai atsiras **Recipient List** (gavėjų sąrašas).
8. Spustelėkite **Send Fax Now** (Siųsti faksogramą dabar).

Spalvotos dokumento arba nuotraukos faksogramos siuntimas

(tik „HP Officejet J3600“)

Įrenginys gali išsiųsti spalvotą dokumentą ar nuotrauką faksograma. Jei įrenginys nustato, kad gavėjo fakso aparatui tinka tik nespalvotos faksogramos, jis išsiunčia nespalvotą faksogramą.

Spalvotoms faksogramoms HP rekomenduoja naudoti tik spalvotus originalus.

Spalvotos dokumento arba nuotraukos faksogramos siuntimas per valdymo skydelį

1. Originalus spausdinamąją pusę žemyn sudėkite į dokumentų tiekimo dėklą.
2. Srityje Fax (siųsti faksogramą) paspauskite **Fax Menu** (fakso meniu). Pasirodys raginimas **Enter Number** (įvesti numerį).
3. Su klaviatūra įveskite fakso numerį, paspauskite **Speed Dial** (spartusis rinkimas) arba sparčiojo rinkimo mygtuką sparčiajam rinkimui pasirinkti arba **Redial/Pause** (perrinkti/pauzė) paskutiniam rinktam numeriui perrinkti.
4. Paspauskite **START FAX Color** (spalvota faksograma).
Jei įrenginys nustatys, kad į automatinį dokumentų tiektuvą yra įdėtas originalas, jis išsiųs dokumentą jūsų įvestu numeriu.



Pastaba Jei adresato fakso įrenginys gali priimti tik nespalvotas faksogramas, „HP All-in-One“ automatiškai siunčia jas nespalvotas. Išsiuntus faksogramą, pasirodo pranešimas, informuojantis, kad faksograma išsiųsta nespalvota. Spauskite **OK** (gerai) pranešimui pašalinti.

Pakeiskite faksogramos skyrą ir nuostatas Lighter / Darker (šviesesnis / tamsesnis)

Galite keisti fakso siunčiamų dokumentų **Resolution** (skyra) ir **Lighter / Darker** (šviesesnis / tamsesnis) nuostatas.



Pastaba Šios nuostatos neturi įtakos kopijavimo nuostatomis. Kopijavimo skyra ir kopijų šviesumas bei tamsumas nustatomi atskirai nuo faksogramų skyros ir šviesumo bei tamsumo. Be to, nuostatos, kurias pakeitėte per valdymo skydelį, netaikomos faksogramoms, kurias siunčiate iš kompiuterio.

Šiame skyriuje pateikiamos tokios temos:

- [Pakeisti faksogramos skyrą](#)
- [Pakeiskite nuostatą Lighter / Darker \(šviesesnis / tamsesnis\)](#)
- [Nustatykite naujas numatytąsias nuostatas](#)

Pakeisti faksogramos skyrą

Resolution (skyra) nuostata įtakoja nespalvotų faksogramų perdavimo spartą ir kokybę. Jei gavėjo fakso įrenginiui netinka jūsų nustatyta skyra, „HP All-in-One“ siunčia faksogramą didžiausia skyra, kuri tinka gaunančiam fakso įrenginiui.




Pastaba Galite pakeisti tik tų faksogramų skyrą, kurias siunčiate nespalvotas. Įrenginys visas faksogramas siunčia naudodamas **Fine** (gera) skyrą.

Siunčiant faksogramas galima parinkti tokias skyros nuostatas: **Fine** (gera), **Very Fine** (itin didelė), **Photo** (nuotrauka) ir **Standard** (standartinė).

- **Fine** (gera): spausdinamas aukščiausios kokybės tekstas, tinkamas daugumai faksu siunčiamų dokumentų. Tai yra numatytoji nuostata. Siųsdamas spalvotas faksogramas, įrenginys visada naudoja **Fine** (gera) nuostatą.
- **Very Fine** (itin didelė): užtikrinama geriausia faksogramų kokybė, kai reikia siųsti dokumentus su labai smulkiu šriftu. Jei pasirinksite **Very Fine** (itin didelė), atsiminkite, kad faksogramos siuntimas užtruks ilgiau ir šia skyra galima siųsti tik nespalvotas faksogramas. Jei siųsite spalvotą faksogramą, ji bus išsiųsta naudojant **Fine** (gera) skyrą.
- **Photo** (nuotrauka): užtikrinama geriausia faksogramų kokybė, siunčiant nespalvotas nuotraukas. Jei pasirinksite **Photo** (nuotrauka), atsiminkite, kad faksogramos siuntimas užtruks ilgiau. Siunčiant nespalvotas faksogramas, HP rekomenduoja naudoti **Photo** (nuotrauka).
- **Standard** (standartinė): užtikrinamas sparčiausias faksogramos siuntimas, naudojant prasčiausią kokybę.


Išėjus iš „Fax“ (faksas) meniu, grąžinamos numatytosios nuostatos, nebent nustatėte pakeitimus kaip numatytąsias nuostatas.

Skyros keitimas per valdymo skydelį

1. Originalus spausdinamąjį pusę aukštyn sudėkite į dokumentų tiekimo dėklą.
2. Srityje Fax (siųsti faksogramą) paspauskite **Fax Menu** (fakso meniu). Pasirodys raginimas **Enter Number** (įvesti numerį).
3. Su klaviatūra įveskite fakso numerį, paspauskite **Speed Dial** (spartusis rinkimas) arba sparčiojo rinkimo mygtuką sparčiajam rinkimui pasirinkti arba **Redial/Pause** (perrinkti/pauzė) paskutiniam rinktam numeriui perrinkti.
4. Srityje Fax (siųsti faksogramą) tol paspauskite **Fax Menu** (fakso meniu), kol pasirodys **Resolution** (skyras).
5. Paspauskite  skyros nuostatai pasirinkti, tada paspauskite **OK** (gerai).
6. Paspauskite **START FAX Black** (nespalvota FAKSOGRAMA). Jei įrenginys nustatys, kad į automatinį dokumentų tiektuvą yra įdėtas originalas, jis išsiųs dokumentą jūsų įvestu numeriu.



Pakeiskite nuostatą **Lighter / Darker** (šviesesnis / tamsesnis)

Galite pašviesinti arba patamsinti siunčiamą faksogramą. Ši ypatybė yra naudinga tada, kai siunčiate išblukusį ar ranka rašytą dokumentą. Reguliuodami kontrastą, galite nustatyti, kad faksograma būtų tamsesnė nei originalas.

 **Pastaba** **Lighter / Darker** (šviesesnis / tamsesnis) nuostata yra taikoma tik nespalvotoms faksogramoms.

Išėjus iš „Fax“ (faksas) meniu, grąžinamos numatytosios nuostatos, nebent nustatėte pakeitimus kaip numatytąsias nuostatas.


Lighter / Darker (šviesesnis / tamsesnis) nuostatų keitimas per valdymo skydelį

1. Originalus spausdinamąją pusę aukštyr sudėkite į dokumentų tiekimo dėklą.
2. Srityje Fax (siųsti faksogramą) paspauskite **Fax Menu** (fakso meniu). Pasirodys raginimas **Enter Number** (įvesti numerį).
3. Su klaviatūra įveskite fakso numerį, paspauskite **Speed Dial** (spartusis rinkimas) arba sparčiojo rinkimo mygtuką sparčiajam rinkimui pasirinkti arba **Redial/Pause** (perrinkti/pauzė) paskutiniam rinktam numeriui perrinkti.
4. Srityje Fax (siųsti faksogramą) tol spauskite **Fax Menu** (fakso meniu), kol pasirodys **Lighter / Darker** (šviesesnis / tamsesnis).
5. Spauskite  faksogramai pašviesinti arba  jai patamsinti, tada spauskite **OK** (gerai). Spaudžiant rodyklės mygtuką indikatorius pasislinks į kairę arba į dešinę.
6. Paspauskite **START FAX Black** (nespalvota FAKSOGRAMA).
Jei įrenginys nustatys, kad į automatinį dokumentų tiektuvą yra įdėtas originalas, jis išsiųs dokumentą jūsų įvestu numeriu.

Nustatykite naujas numatytojas nuostatas

Numatytąją **Resolution** (skyra) vertę ir **Lighter / Darker** (šviesesnis / tamsesnis) nuostatas galite pakeisti per valdymo skydelį.

Naujų numatytojų nuostatų nustatymas per valdymo skydelį

1. Pakeiskite nuostatas **Resolution** (skyra) ir **Lighter / Darker** (šviesesnis / tamsesnis).
2. Srityje Fax (siųsti faksogramą) tol spauskite **Fax Menu** (fakso meniu), kol pasirodys **Set New Defaults** (nustatyti naujas numatytojas nuostatas).
3. Spauskite , kol pasirodys **Yes** (taip), tada spauskite **OK** (gerai).

Siųskite faksogramą esant klaidų taisymo režimui


Error Correction Mode (klaidų taisymo režimas) (ECM) neleidžia prarasti duomenų dėl prastos kokybės telefono linijų; randamos perdavimo metu įvykusios klaidos ir raginama pakartoti klaidingą segmentą. Mokestis už telefono ryšį nesikeis, o galbūt net bus mažesnis, jei tik telefono ryšys bus geras. Jei ryšio kokybė bloga, dėl ECM padidėja faksogramos siuntimo trukmė ir mokestis už telefono ryšį, tačiau duomenų perdavimas tampa žymiai patikimesnis. Numatytoji nuostata – **On** (įjungti). Jei ECM labai padidina telefono mokesčius, išjunkite šią ypatybę: galite rinktis prastesnę siuntimo kokybę už mažesnę mokestį.

Prieš išjungdami ECM, apsvarstykite šias galimybes. Jei išjungsitė ECM

- Bus paveikta siunčiamų ir gaunamų faksogramų kokybė ir sparta.
- **Fax Speed** (faksogramos perdavimo sparta) automatiškai nustatomas į **Medium** (vidutinė).
- Negalėsite siųsti ir gauti spalvotų faksogramų.

KTR nuostatų keitimas per valdymo skydelį

1. Paspauskite **Setup** (sąranka).
2. Paspauskite **5**, tada spauskite **6**.
Taip išrinksitė **Advanced Fax Setup** (detalioji fakso sąranka), o paskui išrinksitė **Error Correction Mode** (klaidų taisymo režimas).

3. Paspauskite , kad išrinktumėte **On** (įjungti) arba **Off** (išjungti).
4. Paspauskite **OK** (gerai).

Priimti faksogramą

Faksogramas galima priimti rankiniu arba automatiniu būdu. Jei išjungsite parinktį **Auto Answer** (automatinis atsakymas), faksogramas reikės priimti rankiniu būdu. Jei įjungsite parinktį **Auto Answer** (automatinis atsakymas) (numatytoji nuostata), įrenginys automatiškai atsakys į skambučius ir priims faksogramas po nustatyto signalų skaičiaus, kurį nurodo nuostata **Rings to Answer** (po kiek skambučių atsakyti) (numatytoji nuostata **Rings to Answer** (po kiek skambučių atsakyti) – penki signalai).


Jei gaunate „Legal“ dydžio faksogramą, o įrenginys tuo metu nenustatytas naudoti „Legal“ dydžio popieriaus, aparatas sumažina faksogramą, kad ji tilptų į įdėtą popieriaus lapą. Jei esate išjungę funkciją **Automatic Reduction** (automatinis sumažinimas), įrenginys išspausdins faksogramą dviejuose lapuose.

 **Pastaba** „HP Officejet J3500“ gali priimti tik nespalvotas faksogramas.

- [Priimti faksogramą rankiniu būdu](#)
- [Nustatyti faksogramų priėmimą į atmintį](#)
- [Pakartotinai spausdinti gautas faksogramas iš atminties](#)
- [Susisieki, kad priiimtumėte faksogramą](#)
- [Faksogramų persiuntimas kitu numeriu](#)
- [Nustatyti priimamų faksogramų popieriaus dydį](#)
- [Nustatykite automatinį priimamų faksogramų sumažinimą](#)
- [Blokuoti nepageidaujamus faksų numerius](#)

Priimti faksogramą rankiniu būdu

Kol dar kalbate telefonu, jūsų pašnekovas gali atsiųsti faksogramą. Tai vadinama faksogramos siuntimu rankiniu būdu. Rankinės faksogramos gavimo instrukcijos pateikiamos šiame skyrelyje.

 **Pastaba** Telefonu galite kalbėti arba klausyti fakso tonų.

Faksogramas galite priimti rankiniu būdu iš telefono:

- Tiesiai prijungto prie įrenginio („2-EXT“ (2 PAPILDOMA) prievado)
- Veikiančio toje pačioje telefono linijoje, tačiau neprijungto tiesiai prie įrenginio

 **Pastaba** „HP Officejet J3500“ gali priimti tik nespalvotas faksogramas.

Kaip priimti faksogramą rankiniu būdu

1. Patikrinkite, ar įrenginys įjungtas ir ar į įvesties dėklą įdėjote popieriaus.
2. Iš dokumentų tiekimo dėklo išimkite visus originalus.
3. Nustatykite pakankamai didelį nuostatos **Rings to Answer** (po kiek skambučių atsakyti) skaičių, kad galėtumėte atsakyti į įeinamąjį skambutį prieš atsakant įrenginiui. Arba išjunkite nuostatą **Auto Answer** (automatinis atsakymas), kad įrenginys automatiškai neatsakytų į įeinamuosius skambučius.


4. Jei kalbatės su faksogramos siuntėju, paprašykite jo paspausti fakso mygtuką **Start** (pradėti).
5. Išgirdę siunčiančio aparato signalus, atlikite tokius veiksmus:
 - a. Valdymo skydelyje paspauskite **START FAX Black** (nespalvota FAKSOGRAMA) arba **START FAX Color** (spalvota faksograma).
 - b. Kai būsite paraginti, rinkitės **Fax Receive** (priimti faksogramą).
 - c. Įrenginiui pradėjus priimti faksogramą, galite padėti telefono ragelį arba laikyti jį nukeltą. Faksogramos perdavimo metu telefono linijoje nieko negirdėti.

Nustatyti faksogramų priėmimą į atmintį

Atsižvelgdami į savo poreikius ir saugos reikalavimus, įrenginį galite nustatyti taip, kad laikytų atmintyje arba visas gautas faksogramas, arba tiktai faksogramas, gautas įvykus įrenginio klaidai, arba nelaikytų jokių faksogramų.

Galima rinktis iš tokių **Backup Fax Reception** (faksogramos priėmimas į atmintį) veiksenų:

On (įjungti)	<p>Numatytoji nuostata. Kai Backup Fax Reception (faksogramos priėmimas į atmintį) veikia On (įjungti) veikseną, įrenginys atmintyje išsaugo visas gaunamas faksogramas. Taip galima pakartotinai išspausdinti iki aštuonių paskutinių spausdintų faksogramų, jei tik jos išlikusios atmintyje.</p> <p>Pastaba Kai įrenginio atmintyje nelieka vietos, priimdamas naujas faksogramas jis užrašo jas vietoje seniausių, išspausdintų faksogramų. Jeigu atmintis pripildyta neišspausdintų faksogramų, įrenginys neatsako į įeinamuosius fakso skambučius.</p> <p>Pastaba Jeigu gauta labai didelė faksograma, pvz., spalvota nuotrauka su itin daug detalių, dėl ribotos atminties talpos ji gali būti ir nelaiikoma atmintyje.</p>
On Error Only (tik įvykus klaidai)	<p>Faksogramos įrenginio atmintyje išsaugomos tik esant klaidai, dėl kurios įrenginiu negalima spausdinti faksogramų (pvz., jei įrenginyje baigėsi popierius). Įrenginys toliau įrašinės gaunamas faksogramas tol, kol joms užteks atminties. (Jei atmintis užsipildys, įrenginys nebeatsakys į įeinamuosius fakso skambučius). Pašalinus klaidą, atmintyje esančios faksogramos bus automatiškai išspausdintos ir tada pašalintos iš atmintinės.</p>
Off (išjungti)	<p>Faksogramos niekada nesaugomos atmintyje. Pavyzdžiui, galite pageidauti išjungti Backup Fax Reception (faksogramos priėmimas į atmintį) saugumo sumetimais. Jei įvyksta klaida, dėl kurios įrenginys negali spausdinti (pvz., įrenginyje baigėsi popierius), įrenginys nebeatsakys į įeinamuosius fakso skambučius.</p>


 **Pastaba** Jei įjungta nuostata **Backup Fax Reception** (faksogramos priėmimas į atmintį), o įrenginys išjungtas, visos atmintyje saugomos faksogramos bus pašalintos, įskaitant visas neišspausdintas faksogramas, kurias galėjote gauti, kai įrenginys buvo trikties būsenos. Turėsite susisiekti su siuntėjais ir paprašyti jų pakartotinai siųsti neišspausdintas faksogramas. Gautų faksogramų sąrašui peržiūrėti išspausdinkite **Fax Log** (fakso žurnalas). **Fax Log** (fakso žurnalas) nepašalinamas išjungus įrenginį.

Faksogramų priėmimo į atmintį nustatymas per valdymo skydelį

1. Paspauskite **Setup** (sąranka).
2. Pasirinkite **Advance Fax Setup** (pradėti fakso sąranką), o tada – **Backup Fax Reception** (faksogramų priėmimas į atmintį).
3. Spauskite rodyklės dešininį mygtuką, kad pasirinktumėte **On** (įjungti), **On Error Only** (tik įvykus klaidai) arba **Off** (išjungti).
4. Paspauskite **OK** (gerai).

Pakartotinai spausdinti gautas faksogramas iš atminties

Jei nustatysite **Backup Fax Reception** (faksogramos priėmimas į atmintį) veikseną **On** (įjungti), įrenginys gautas faksogramas laikys atmintyje, nesvarbu, ar įvyks klaida, ar ne.

 **Pastaba** Kai atmintyje nebelieka vietos, gautas naujas faksogramas įrenginys užrašo ant seniausių, jau išspausdintų faksogramų. Jeigu nė viena įrašyta faksograma neišspausdinta, įrenginys tol nepriims kitų faksogramų, kol neišspausdinsite arba nepašalinsite faksogramų iš atminties. Faksogramas iš atminties verta pašalinti ir saugumo bei privatumo sumetimais.

Priklausomai nuo faksogramų atmintyje dydžio iš naujo galima atsispausdinti iki aštuonių vėliausiai atspausdintų faksogramų, jei jos vis dar yra atmintyje. Pavyzdžiui, jei pametėte paskutinės atspausdintos faksogramos kopiją, galite ją atsispausdinti pakartotinai.

Faksogramų spausdinimas iš atminties per valdymo skydelį


1. Patikrinkite, ar į įvesties dėklą įdėjote popieriaus.
2. Paspauskite **Setup** (sąranka).
3. Rinkitės **Tools** (priemonės), o tada – **Reprint Faxes in Memory** (pakartotinai spausdinti faksogramas iš atminties).
Faksogramos bus spausdinamos atvirkštine tvarka – vėliausiai gautos faksogramos bus spausdinamos pirmiausia.
4. Jei norite nutraukti faksogramų spausdinimą iš atminties, paspauskite **Cancel** (atšaukti).

Kaip pašalinti visas atmintyje esančias faksogramas iš valdymo skydelio

- ▲ Išjunkite įrenginį spausdami mygtuką **Power** (maitinimas).
Visos atmintyje įrašytos faksogramos bus pašalintos išjungus maitinimą.


Susisiekite, kad priiustumėte faksogramą


Susisiekimas leidžia „HP All-in-One“ paraginti kitą fakso įrenginį išsiųsti faksogramą, esančią užduočių eilėje. Naudojant savybę **Poll to Receive** (susisiekti norint priimti), „HP All-in-One“ skambina nurodytam fakso įrenginiui ir prašo jį išsiųsti faksogramą. Nurodytas fakso įrenginys turi būti nustatytas susisiekti su kitu fakso aparatu ir turėti parengtą jam siųsti faksogramą.

 **Pastaba** „HP All-in-One“ nepalaiko slaptažodžio užklauso. Slaptažodžio užklauso yra apsaugos funkcija, reikalaujanti, kad priimantis fakso įrenginys nusiųstų kodą įrenginiui, kurio prašo atsiųsti faksogramą. Įsitikinkite, kad įrenginys, su kuriuo susisiektėte, nereikalauja slaptažodžio užklauso (arba nėra pakeitęs numatytojo slaptažodžio), kitaip „HP All-in-One“ negalės priimti faksogramos.

Pastaba „HP Officejet J3500“ gali priimti tik nespalvotas faksogramas.

Susiekimo nustatymas norint priimti faksogramą per valdymo skydelį

1. Srityje Fax (siųsti faksogramą) tol spauskite **Fax Menu** (fakso meniu), kol pasirodys **How to Fax** (kaip siųsti faksogramą).
2. Spauskite , kol pasirodys **Poll to Receive** (susisiekti norint priimti), tada spauskite **OK** (gerai).
3. Įveskite kito fakso aparato numerį.
4. Paspauskite **START FAX Black** (nespalvota FAKSOGRAMA) arba **START FAX Color** (spalvota faksograma).

 **Pastaba** Jei paspausite **START FAX Color** (spalvota faksograma), tačiau siuntėjas siųs nespalvotą faksogramą, įrenginys išspausdins faksogramą nespalvotai.


Faksogramų persiuntimas kitu numeriu

Galite nustatyti įrenginį, kad faksogramos būtų peradresuojamos kitam fakso numeriui. Gauta spalvota faksograma persiunčiama nespalvota.

HP rekomenduoja patikrinti, ar numeris, kuriam peradresuojate faksogramą, yra veikiantis. Išsiųskite bandomąją faksogramą, skirtą patikrinti, ar fakso aparatas galės priimti persiūstas faksogramas.

Faksogramų persiuntimas per valdymo skydelį

1. Paspauskite **Setup** (sąranka).
2. Pasirinkite **Advance Fax Setup** (pradėti fakso sąranką), o tada – **Fax Forwarding Black Only** (faksogramų persiuntimas tik nespalvotai).
3. Spauskite rodyklės dešininę mygtuką, kol pasirodys **On-Forward** (ijungti – persiūsti) arba **On-Print & Forward** (ijungti – spausdinti ir persiūsti), tada spauskite **OK** (gerai).
 - Pasirinkite **On-Forward** (ijungti – persiūsti), jeigu norite persiūsti faksogramą kitu numeriu, įrenginiu neišspausdinę jos atsarginės kopijos.

 **Pastaba** Jeigu įrenginys negalės persiūsti faksogramos nurodytam fakso aparatui (pavyzdžiui, jei jis neijungtas), įrenginys faksogramą išspausdins. Jeigu nustatysite įrenginį spausdinti priimamų faksogramų klaidų ataskaitas, bus išspausdinta ir klaidų ataskaita.


- Pasirinkite **On-Print & Forward** (ijungti – spausdinti ir persiūsti) gautos faksogramos kopijai spausdinti, kai faksograma persiunčiama kitu numeriu.
4. Paraginti įveskite fakso aparato, į kurį persiūsite faksogramas, numerį.

5. Paraginti įveskite pradžios laiką ir datą ir pabaigos laiką ir datą.

6. Paspauskite **OK** (gerai).


Valdymo skydelio ekrane rodomas pranešimas **Fax Forwarding** (faksogramos persiuntimas).

Jeigu nustačius **Fax Forwarding** (faksogramos persiuntimas) nutrūksta įrenginio maitinimas, jis įrašo nuostatą **Fax Forwarding** (faksogramos persiuntimas) ir telefono numerį. Vėl atsiradus įrenginio maitinimui, nuostata **Fax Forwarding** (faksogramos persiuntimas) vis dar bus **On** (įjungti).

 **Pastaba** Faksogramos persiuntimą galite atšaukti paspaudę valdymo skydelio mygtuką **Cancel** (atšaukti), kai ekrane rodomas pranešimas **Fax Forwarding** (faksogramos persiuntimas), arba meniu **Fax Forwarding Black Only** (tik nespalvotos faksogramos persiuntimas) galite pasirinkti nuostatą **Off** (išjungti).

Nustatyti priimamų faksogramų popieriaus dydį

Galite pasirinkti dydį popieriaus, ant kurio bus spausdinamos gautos faksogramos. Jūsų pasirinkto popieriaus dydis turi atitikti tą, kuris įdėtas į įvesties dėklą. Faksogramas galima spausdinti tik ant „letter“, A4 arba „legal“ dydžio popieriaus.


 **Pastaba** Jeigu faksogramos priėmimo metu į įvesties dėklą įdėta netinkamo dydžio popieriaus, fakso aparatas nespausdins, o ekrane pasirodys pranešimas apie klaidą. Įdėkite „Letter“, A4 arba „Legal“ dydžio popieriaus ir spauskite **OK** (gerai) faksogramai spausdinti.

Priimamų faksogramų popieriaus dydžio nustatymas per valdymo skydelį

1. Paspauskite **Setup** (sąranka).

2. Paspauskite **4**, tada spauskite **4**.

Taip išrinksite **Basic Fax Setup** (pagrindinė fakso sąranka), o paskui išrinksite **Fax Paper Size** (faksogramų popieriaus dydis).

3. Paspauskite  parinkčiai pasirinkti, tada spauskite **OK** (gerai).

Nustatykite automatinį priimamų faksogramų sumažinimą


Automatic Reduction (automatinis sumažinimas) nuostata apibrėžia ką „HP All-in-One“ turi daryti, jei gauna per didelę faksogramą numatytajai popieriaus rūšiai. Ši nuostata yra įjungta kaip numatytoji, todėl, jei galima, gaunamos faksogramos atvaizdas yra sumažinamas taip, kad tilptų į puslapį. Jei ši priemonė išjungta, pirmajame puslapyje netilpusi informacija išspausdinama antrajame puslapyje. Priemonė **Automatic Reduction** (automatinis sumažinimas) naudinga, jei gaunant dydžio „Legal“ faksus įvesties dėkle įdėta dydžio „Letter“ popieriaus.

Automatinio mažinimo nustatymas per valdymo skydelį

1. Paspauskite **Setup** (sąranka).


2. Paspauskite **5**, tada spauskite **4**.

Taip išrinksite **Advanced Fax Setup** (detalioji fakso sąranka), o paskui išrinksite **Automatic Reduction** (automatinis sumažinimas).

3. Paspauskite , kad išrinktumėte **Off** (išjungti) arba **On** (įjungti).
4. Paspauskite **OK** (gerai).

Blokuoti nepageidaujamus faksų numerius

Jei esate iš fiksuoto ryšio paslaugos teikėjo užsisakęs skambinančiojo ID paslaugą, galite blokuoti tam tikrus fakso numerius; tokiu atveju įrenginys nespausdins iš šių numerių gaunamų faksogramų. Prieš priimdamas įeinamąjį fakso skambutį įrenginys palygina numerį su nepageidaujamų fakso numerių sąrašu ir nustato, ar reikia jį blokuoti. Jei numeris atitinka kurį nors iš užblokuotų fakso numerių, faksograma nespausdinama (maksimalus užblokuojamų fakso numerių skaičius priklauso nuo konkretaus modelio galimybių).

 **Pastaba** Ši ypatybė prieinama ne visose šalyse ir (arba) regionuose. Jeigu ji neprieinama jūsų šalyje ir (arba) regione, meniu **Basic Fax Setup** (pagrindinė fakso sąranka) nebus rodama nuostata **Junk Fax Blocker Set Up** (nepageidaujamų fakso numerių blokavimo nustatymas).

Pastaba Jei abonentų identifikavimo sąrašė nėra įvestų numerių, yra laikoma, kad vartotojas neužsisakė telefono ryšio paslaugų bendrovės teikiamos abonentų identifikavimo paslaugos.

Nustatyti nepageidaujamo fakso veikseną

Pagal numatytąją parinktį **Block Junk Fax** (blokuoti nepageidaujamą numerį) režimas yra **On** (įjungti). Jei nesate užsisakę skambinančiojo ID nustatymo paslaugos iš savo telefono ryšio paslaugos teikėjo arba nenorite ja naudotis, galite šią nuostatą išjungti.

Nepageidaujamo fakso režimo nustatymas

- ▲ Spauskite mygtuką **Junk Fax Blocker** (nepageidaujamų fakso numerių blokavimas), pasirinkite parinktį **Block Junk Fax** (blokuoti nepageidaujamas faksogramas) ir pasirinkite **On** (įjungta) arba **Off** (išjungta).

Įtraukite numerius į nepageidaujamų fakso numerių sąrašą

Yra du būdai, kuriais galima įtraukti numerį į nepageidaujamų numerių sąrašą. Galima pasirinkti numerį iš skambinusiujų istorijos arba įvesti naują. Nepageidaujamų numerių sąrašė esantys numeriai bus blokuojami, jei **Block Junk Fax** (blokuoti nepageidaujamą numerį) veikseną bus nustatyta į **On** (įjungti).

Numeriui iš skambintojų ID sąrašo pasirinkti

1. Paspauskite **Setup** (sąranka).
2. Paspauskite **Basic Fax Setup** (pagrindinė fakso sąranka), o tada – **Junk Fax Blocker Setup** (nepageidaujamų faksų blokavimo sąranka).
3. Paspauskite **Add number to Junk List** (įtraukti numerį į nepageidaujamų sąrašą), o tada – **Select Number** (pasirinkti numerį).

4. Spauskite rodyklės dešininę mygtuką numeriams, iš kurių gavote faksogramas, peržiūrėti. Pasirodžius numerii, kurį norite užblokuoti, spauskite **OK** (gerai) jam išrinkti.
5. Pasirodžius **Select Another?** (išrinkti dar vieną?) užklausiai, atlikite vieną iš šių veiksmų:
 - Jei norite **įtraukti dar vieną numerį į blokuojamųjų fakso numerių sąrašą**, paspauskite **Yes** (taip) ir kiekvienam norimam užblokuoti numeriui pakartokite 4 veiksmą.
 - **Baigę** spauskite **No** (ne).

Blokuojamo numerio įvedimas rankiniu būdu

1. Paspauskite **Setup** (sąranka).
2. Paspauskite **Basic Fax Setup** (pagrindinė fakso sąranka), o tada – **Junk Fax Blocker Setup** (nepageidaujamų faksų blokavimo sąranka).
3. Paspauskite **Add number to Junk List** (įtraukti numerį į nepageidaujamų sąrašą), o tada – **Enter Number** (įvesti numerį).
4. Klaviatūra įveskite norimą blokuoti fakso numerį ir paspauskite **OK** (gerai). Būtinai įveskite tą fakso numerį, kuris rodomas valdymo skydelio ekrane, o ne tą, kurį matysite gautos faksogramos antraštėje, nes jie gali skirtis.
5. Pasirodžius **Enter Another?** (įvesti dar vieną?) užklausiai, atlikite vieną iš šių veiksmų:
 - Jei norite **įtraukti dar vieną numerį į blokuojamųjų fakso numerių sąrašą**, paspauskite **Yes** (taip) ir kiekvienam norimam užblokuoti numeriui pakartokite 4 veiksmą.
 - **Baigę** spauskite **No** (ne).

Numerių šalinimas iš nepageidaujamų fakso numerių sąrašo

Jei nebenorite blokuoti konkretaus fakso numerio, galite jį pašalinti iš nepageidaujamų numerių sąrašo.

Numerių šalinimas iš nepageidaujamų fakso numerių sąrašo

1. Paspauskite **Setup** (sąranka).
2. Paspauskite **Basic Fax Setup** (pagrindinė fakso sąranka), o tada – **Junk Fax Blocker Setup** (nepageidaujamų faksų blokavimo sąranka).
3. Paspauskite **Remove Number from Junk List** (pašalinti numerį iš nepageidaujamų numerių sąrašo).
4. Spauskite rodyklės dešininę mygtuką užblokuotiems numeriams peržiūrėti. Pasirodžius numeriui, kurį norite pašalinti, spauskite **OK** (gerai) jam išrinkti.
5. Pasirodžius **Delete Another?** (naikinti dar vieną?) užklausiai, atlikite vieną iš šių veiksmų:
 - Jei norite **pašalinti dar vieną numerį iš blokuojamųjų fakso numerių sąrašo**, paspauskite **Yes** (taip) ir kiekvienam norimam numeriui pakartokite 4 veiksmą.
 - **Baigę** spauskite **No** (ne).

Fakso nuostatų keitimas

Atlikę pradžios vadovo, kurį gavote su įrenginiu, veiksmus, keisti pradines nuostatas arba konfigūruoti kitas darbo su faksu nuostatas galėsite atlikdami tokius veiksmus.

- [Nustatykite faksogramos antraštę](#)
- [Atsakymo būdo nustatymas \(atsiliepti automatiškai\)](#)
- [Skambučių skaičiaus prieš atsakymą nustatymas](#)
- [Atsakymo skambučio melodijos keitimas esant skiriamųjų skambučių veiksena](#)
- [Fakso klaidų taisymo veiksena nustatymas](#)
- [Rinkimo būdo nustatymas](#)
- [Perrinkimo parinkčių nustatymas](#)
- [Faksogramos perdavimo spartos nustatymas](#)

Nustatykite faksogramos antraštę

Esant faksogramos antraštės funkcijai, jūsų vardas ir fakso numeris bus spausdinamas kiekvienos siunčiamos faksogramos viršuje. HP rekomenduoja faksogramos antraštę nustatyti naudojantis kartu su įrenginiu įdiegta programine įranga. Faksogramos antraštę taip pat galima nustatyti per valdymo skydelį, kaip aprašyta šiame skyrelyje.



Pastaba Kai kuriose šalyse/regionuose įstatymai reikalauja įtraukti faksogramos antraštės informaciją.

Faksogramos antraštės nustatymas ar keitimas

1. Paspauskite **Setup** (sąranka).
2. Paspauskite **Basic Fax Setup** (pagrindinė fakso sąranka), o tada – **Fax Header** (faksogramos antraštė).
3. Skaičių klaviatūra įveskite savo vardą arba įmonės pavadinimą ir spauskite **OK** (gerai).
4. Su skaičių klaviatūra įveskite fakso numerį ir paspauskite **OK** (gerai).

Atsakymo būdo nustatymas (atsiliepti automatiškai)

Nuo atsakymo būdo priklauso, ar įrenginys atsakys į įeinamuosius skambučius.

- Įjunkite **Auto Answer** (automatinis atsakymas) nuostatą, jei norite, kad įrenginys į fakso skambučius atsakytų **automatiškai**. Įrenginys atsakys į visus įeinamuosius balso ir fakso skambučius.
- Išjunkite **Auto Answer** (automatinis atsakymas) nuostatą, jei faksogramas norite priimti **rankiniu būdu**. Tokiu atveju fakso skambučio metu turite būti prie fakso aparato ir pats atsakyti į skambučių, priešingu atveju įrenginys faksogramų nepriims.

Nustatyti rankinį arba automatinį atsakymo būdą iš valdymo skydelio

- ▲ Paspauskite **Auto Answer** (automatinis atsakymas) lemputei įjungti arba išjungti – tai priklauso nuo jūsų sąrankos.
Šviečiant **Auto Answer** (automatinis atsakymas) lemputei, įrenginys automatiškai atsakys į skambučius. Kai lemputė nešviečia, įrenginys į skambučius neatsako.

Skambučių skaičiaus prieš atsakymą nustatymas

Jei įjungsite **Auto Answer** (automatinis atsakymas) nuostatą, galėsite nustatyti, po kelių signalų įrenginys automatiškai atsakys į skambutį.

Rings to Answer (po kiek skambučių atsakyti) nuostata yra svarbi, jei toje pačioje telefono linijoje, kaip ir įrenginys, turite prijungtą atsakiklį, nes norite, kad atsakiklis į skambutį atsakytų prieš įrenginį. Skambučių skaičius, po kurio atsako įrenginys, turi būti didesnis už tą, po kurio atsako atsakiklis.

Pavyzdžiui, nustatykite atsakiklį atsilipti po nedidelio signalų skaičiaus, o įrenginį – po maksimalaus (didžiausias signalų skaičius gali būti skirtingas – tai priklauso nuo šalies ir (arba) regiono). Esant tokiai nuostatai, atsakiklis atsilieps į skambutį, o įrenginys stebės liniją. Jei įrenginys aptiks fakso signalus, jis priims faksogramą. Jei signalas yra balso skambutis, atsakiklis užfiksuos įeinamąją žinutę.

Skambučių skaičiaus prieš atsakant nustatymas iš valdymo skydelio


1. Paspauskite **Setup** (sąranka).
2. Paspauskite **Basic Fax Setup** (pagrindinė fakso sąranka), o tada – **Rings to Answer** (po kiek skambučių atsakyti).
3. Klaviatūra įveskite atitinkamą skambučių skaičių arba spauskite rodyklės kairėn arba rodyklės dešinėn mygtuką skambučių skaičiui pakeisti.
4. Paspauskite **OK** (gerai) nuostatai patvirtinti.

Atsakymo skambučio melodijos keitimas esant skiriamųjų skambučių veiksena

Daugelis telefono bendrovių teikia skiriamojo skambėjimo paslaugą, kuri suteikia galimybę vienoje telefono linijoje turėti kelis telefono numerius. Užsisakius tokią paslaugą kiekvienas numeris turės skirtingą skambučio melodiją. Galite nustatyti, kad įrenginys atsiliptų į konkrečios melodijos įeinamuosius skambučius.

Jei prijungsite įrenginį prie linijos su skiriamojo skambėjimo paslauga, paprašykite telefono bendrovės balso ir fakso skambučiams priskirti skirtingas melodijas. Fakso numeriui HP rekomenduoja užsisakyti dvigubus arba trigubus skambučius. Kai įrenginys nustatys priskirtą skambučio melodiją, jis atsakys ir priims faksogramą.

Jei nesinaudojate skiriamojo skambėjimo paslauga, naudokite numatytąjį skambučio tipą, t. y. **All Rings** (visi skambučiai).

 **Pastaba** HP faksas negali gauti faksogramų, kai pagrindinio telefono ragelis nukeltas.

Atsakymo skambučio melodijos keitimas iš valdymo skydelio

1. Patikrinkite, ar įrenginys nustatytas automatiškai atsakyti į fakso skambučius.
2. Paspauskite **Setup** (sąranka).
3. Paspauskite **Advance Fax Setup** (pradėti fakso sąranką), o tada – **Distinctive Ringing** (skiriamasis skambėjimas).
4. Spauskite rodyklės dešinėn mygtuką parinkčiai pasirinkti, tada spauskite **OK** (gerai). Kai suskamba skambutis, priskirtas fakso linijai, įrenginys atsako į skambutį ir priima faksogramą.

Fakso klaidų taisymo veiksenos nustatymas

Paprastai įrenginys, siųsdamas arba priimdamas faksogramą, stebi telefono linijos signalus. Jei jis persiuntimo metu nustato klaidos signalą, o klaidos taisymo nuostata yra įjungta, įrenginys gali pareikalauti pakartotinai persiųsti šią faksogramos dalį.

Klaidų taisymo veikseną išjunkite tik tada, kai turite keblumų siųsdami arba priimdami faksogramas ir norite priimti persiuntimo metu kilusias klaidas. Nuostatą išjungti gali būti naudinga, jei bandote siųsti faksogramą į kitą šalį/regioną, arba priimti faksogramą iš kitos šalies/regiono, arba jei naudojate palydoviniu telefonu ryšiu.

Klaidų taisymo veiksenos nustatymas

- ▲ **Iš valdymo skydelio:** Paspauskite **Fax Menu** (fakso meniu), atverkite meniu **Advance Fax Setup** (pradėti fakso sąranką) ir taikykite parinktį **Error correction mode** (klaidų taisymo veikseną).

Rinkimo būdo nustatymas

Toninę arba impulsinę rinkimo veikseną pasirinkite taip. Gamyklos nuostata yra **Tone** (toninė). Nekeiskite nuostatos, nebent sužinosite, kad jūsų telefono linijai netinka toninis rinkimas.



Pastaba Impulsinio rinkimo veikseną priinama ne visose šalyse/regionuose.

Kaip nustatyti rinkimo būdą

- ▲ **Iš valdymo skydelio:** Paspauskite **Setup** (sąranka), paspauskite **Basic Fax Setup** (pagrindinė fakso sąranka) ir taikykite parinktį **Tone or Pulse Dialing** (toninis arba impulsinis rinkimas).

Perrinkimo parinkčių nustatymas

Jei įrenginys negalėjo išsiųsti faksogramos dėl to, kad priimantysis fakso aparatas neatsakė arba buvo užimtas, įrenginys bando perrinkti numerį pagal perrinkimo dėl numerio užimtumo arba perrinkimo dėl neatsakymo nuostatas. Šias nuostatas įjunkite arba išjunkite taip.

- **Busy Redial** (perrinkti užimtą numerį): Jei ši parinktis įjungta, įrenginys, gavęs užimtumo signalą, automatiškai perrenka numerį. Gamyklinė šios parinktės nuostata yra **ON** (įjungta).
- **No Answer Redial** (perrinkti neatsakantį numerį): Jei ši parinktis įjungta, įrenginys, jei priimantysis fakso aparatas neatsako, automatiškai perrenka numerį. Gamyklinė šios parinktės nuostata yra **OFF** (išjungta).

Kaip nustatyti perrinkimo parinktis

- ▲ **Iš valdymo skydelio:** Paspauskite **Setup** (sąranka), paspauskite **Advance Fax Setup** (pradėti fakso sąranką) ir taikykite parinktis **Busy Redial** (perrinkti užimtą numerį) arba **No Answer Redial** (perrinkti neatsakantį numerį).

Faksogramos perdavimo spartos nustatymas

Galima nustatyti ryšio jūsų įrenginio ir tarp kitų fakso aparatų spartą faksogramoms siųsti ir gauti. Numatytoji fakso sparta yra **Fast** (greita).

Lėtesnis faksogramos perdavimo greitis turi būti nustatomas, jei naudojātės:

- Interneto telefono paslauga
- PBX sistema
- Faksogramos per internetą protokolu („FoIP“)
- Skaitmeninio integruotų paslaugų tinklo (ISDN) paslaugomis

Jei išskyla faksogramų siuntimo ir priėmimo problemų, galite pabandyti nustatyti nuostatą **Fax Speed** (faksogramos perdavimo sparta) kaip **Medium** (vidutinė) arba **Slow** (lėta). Šioje lentelėje pateikiamos galimos faksogramos perdavimo spartos nuostatos.

Faksogramos perdavimo spartos nuostata	Faksogramos perdavimo sparta
„Fast“ (greitai)	v.34 (33600 bodai)
„Medium“ (vidutiniškai)	v.17 (14400 bodai)
„Slow“ (lėtai)	v.29 (9600 bodai)


Faksogramos perdavimo spartos nustatymas per valdymo skydelį

1. Paspauskite **Setup** (Nustatymas).
2. Pasirinkite **Advanced Fax Setup** (detalioji fakso sąranka), o tada paspauskite **Fax Speed** (fakso sparta).
3. Pasirinkite parinktį rodyklių klavišais ir paspauskite **OK** (gerai).

Faksogramos siuntimas per internetą

Galite užsisakyti telefonines paslaugas mažesnėmis kainomis, kad įrenginiu galėtumėte siųsti ir priimti faksogramas naudodamiesi internetu. Šis metodas vadinamas „FoIP“ (faksogramų siuntimo internetu protokolas). Tikriausiai naudojātės „FoIP“ paslauga (teikiama telekomunikacijų paslaugų įmonės), jei:

- kartu su fakso numeriu renkate specialų prieigos kodą arba
- turite prie interneto prijungtą IP keitiklį su analoginio telefono prievadais faksui prijungti.

 **Pastaba** Faksogramas siųsti ir priimti galite tik tuo atveju, kai telefono laidas yra įjungtas į įrenginio prievadą, pažymėtą „1-LINE“. Tai reiškia, kad prie interneto turite jungtis per konverterį (kuriame faksui prijungti yra skirti įprasti analoginio telefono lizdai) arba per telefono ryšio paslaugų bendrovę.

„FoIP“ paslauga gali tinkamai neveikti, kai įrenginys siunčia ir priima faksogramas didele sparta (33 600 bitų per sek.). Jei naudojant internetinio fakso paslaugą siunčiant ir priimant faksogramas išskyla problemų, pasirinkite mažesnę spartą. Tą padaryti galite keisdami nuostatą **Fax Speed** (fakso sparta) iš **High** (aukšta) (numatytoji nuostata) į **Medium** (vidutinė). Kaip pakeisti nustatymus, žr. skyriuje [Faksogramos perdavimo spartos nustatymas](#).

Jei turite klausimų apie faksogramų siuntimą internetu, susisiekite su skyriumi, palaikančiu faksogramų siuntimą internetu.

Fakso sąrankos patikra

Galite išbandyti fakso sąranką ir patikrinti įrenginio būseną, norėdami įsitikinti, kad jis tinkamai nustatytas atlikti fakso funkcijas. Atlikite šį bandymą, kai baigsite fakso sąranką. Bandymo metu atliekami šie veiksmai:

- Išbandoma techninė fakso įranga
- Patikrinama, ar prie įrenginio prijungėte tinkamą telefono laidą
- Patikrinama, ar telefono kabelis įjungtas į tinkamą lizdą
- Patikrinama, ar yra numerio rinkimo signalas
- Patikrinama, ar telefono linija aktyvi
- Patikrinama telefono ryšio būseną

Įrenginys išspausdina ataskaitą su bandymo rezultatais. Jei patikrinti nepavyksta, ataskaitoje paieškokite informacijos apie tai, kaip ištaisyti problemą, ir pakartokite bandymą.

Fakso sąrankos patikra

1. Vadovaudamiesi konkrečiais namų arba biuro sąrankos nurodymais, nustatykite įrenginį veikti kaip faksą.
2. Prieš tikrindami pasirūpinkite, kad būtų įdėtos spausdinimo kasetės, o įvesties dėkle būtų viso dydžio popieriaus.
3. Valdymo skydelyje spauskite **Setup** (sąranka).
4. Pasirinkite **Tools** (priemonės), tada rinkitės **Run Fax Test** (paleisti fakso patikrą). Įrenginio ekrane bus rodoma patikros būseną ir bus išspausdinta ataskaita.
5. Peržiūrėkite ataskaitą.
 - Jei patikra pavyko, tačiau vis tiek kyla problemų siunčiant arba priimant faksogramas, patikrinkite, ar tinkamos ataskaitoje nurodytos fakso nuostatos. Problemos naudojantis faksu gali kilti dėl nenustatytų arba netinkamai nustatytų fakso nuostatų.
 - Jei patikra nepavyko, peržiūrėkite ataskaitą – joje rasite informacijos, kaip pašalinti rastas problemas.

Ataskaitų spausdinimas

Galite nustatyti, kad įrenginys automatiškai spausdintų kiekvienos siunčiamos ir gaunamos faksogramos klaidų ir patvirtinimo ataskaitas. Taip pat, kai prireikia, galite rankiniu būdu spausdinti sistemos ataskaitas; tose ataskaitose pateikiama naudingos informacijos apie įrenginį.

Pagal numatytąją nuostatą įrenginys nustatytas spausdinti ataskaitą tik tada, kai kyla problemų siunčiant ar gaunant faksogramas. Po kiekvienos operacijos valdymo skydelio ekrane trumpai pasirodo patvirtinimo pranešimas, nurodantis, ar faksograma buvo sėkmingai išsiųsta.

- [Faksogramų patvirtinimo ataskaitų spausdinimas](#)
- [Fakso klaidų ataskaitų spausdinimas](#)
- [Faksogramų žurnalo spausdinimas ir peržiūra](#)

Faksogramų patvirtinimo ataskaitų spausdinimas


Jei jums reikia spausdinto patvirtinimo, kad faksogramos buvo sėkmingai išsiųstos, **prieš** jas siųsdami, įjunkite faksogramos patvirtinimą atlikdami šiuos nurodymus. Parinkite **On Fax Send** (siunčiant faksogramą) arba **Send & Receive** (siųsti ir priimti).

Numatytoji faksogramų išsiuntimo patvirtinimo nuostata – **Off** (išjungti). Tai reiškia, kad nebus spausdinama kiekvienos siųstos ar gautos faksogramos patvirtinimo ataskaita. Po kiekvienos operacijos ekrane trumpai pasirodo patvirtinimo pranešimas, nurodantis, ar faksograma buvo sėkmingai išsiųsta.

Faksogramos patvirtinimo įjungimas

1. Paspauskite **Setup** (sąranka).
2. Spauskite **Print Report** (spausdinti ataskaitą), tada **Fax Confirmation** (faksogramos patvirtinimas).
3. Paspauskite rodyklės dešininę mygtuką vienai iš tolesnių nuostatų pasirinkti, tada spauskite **OK** (gerai).

Off (išjungti)	Kai faksogramos siunčiamos ir gaunamos sėkmingai, patvirtinimo ataskaitos nespausdinamos. Tai yra numatytoji nuostata.
On Fax Send (siunčiant faksogramą)	Spausdinama kiekvienos išsiųstos faksogramos patvirtinimo ataskaita.
On Fax Receive (priimant faksogramą)	Spausdinama kiekvienos gautos faksogramos patvirtinimo ataskaita.
Send & Receive (siųsti ir priimti)	Spausdinama kiekvienos išsiųstos ir gautos faksogramos patvirtinimo ataskaita.

 **Patarimas** Jei pasirinksite **On Fax Send** (siunčiant faksogramą) arba **Send & Receive** (siųsti ir priimti) ir nuskaitysite faksogramą siųsti iš atminties, pirmojo faksogramos puslapio vaizdą galite įtraukti į **Fax Sent Confirmation** (faksogramos išsiuntimo patvirtinimas) ataskaitą. Spauskite **Setup** (sąranka), tada **Fax Confirmation** (faksogramos patvirtinimas), tada dar kartą spauskite **On Fax Send** (išsiuntus faksogramą). Parinkite **On** (įjungti) iš **Image on Fax Send Report** (vaizdas fakso siuntimo ataskaitoje) meniu.

Fakso klaidų ataskaitų spausdinimas

Galite konfigūruoti įrenginį taip, kad faksogramos perdavimo ar gavimo metu įvykus klaidai būtų automatiškai spausdinama ataskaita.

Įrenginio nustatymas automatiškai spausdinti fakso klaidų ataskaitas

1. Paspauskite **Setup** (sąranka).
2. Spauskite **Print Report** (spausdinti ataskaitą), tada spauskite **Fax Error Report** (fakso klaidų ataskaita).
3. Paspauskite rodyklės dešininę mygtuką vienai iš tolesnių nuostatų pasirinkti, tada spauskite **OK** (gerai).

Send & Receive (siųsti ir priimti)	Spausdinama įvykus bet kokiai fakso klaidai. Tai yra numatytoji nuostata.
Off (išjungti)	Nespausdina fakso klaidų ataskaitų.
On Fax Send (siunčiant faksogramą)	Spausdinama įvykus bet kokiai faksogramos perdavimo klaidai.
On Fax Receive (priimant faksogramą)	Spausdinama įvykus bet kokiai faksogramos priėmimo klaidai.

Faksogramų žurnalo spausdinimas ir peržiūra

Žurnaluose išvardytos faksogramos, kurios buvo išsiųstos per valdymo skydelį, ir visos faksogramos, kurios buvo priimtos.

Galite išspausdinti įrenginio priimtų ir išsiųstų faksogramų žurnalą. Apie kiekvieną žurnalo įrašą pateikiama tokia informacija:

- Perdavimo data ir laikas
- Tipas (ar priimta, ar išsiųsta)
- Fakso numeris
- Trukmė
- Lapų skaičius
- Perdavimo rezultatas (būsena)

Faksogramų žurnalo peržiūra per HP nuotraukų ir vaizdų gavimo programinę įrangą

1. Kompiuteryje atverkite HP vaizdavimo programinę įrangą. Plačiau apie tai žr. [HP vaizdų pateikimo programinės įrangos naudojimas](#).
2. Tolesnių nurodymų ieškokite HP nuotraukų ir vaizdų gavimo programinės įrangos elektroniniame žinyne.

Žurnale išvardytos faksogramos, kurios buvo išsiųstos per valdymo skydelį ir HP nuotraukų ir vaizdų gavimo programinę įrangą, ir visos faksogramos, kurios buvo priimtos.

Fakso žurnalo spausdinimas per valdymo skydelį

1. Valdymo skydelyje spauskite **Setup** (sąranka).
2. Rodyklių klavišais pereikite prie **Print Report** (spausdinti ataskaitą), tada spauskite **OK** (gerai).
3. Rodyklių klavišais pereikite prie **Fax Log** (faksogramų žurnalas), tada spauskite **OK** (gerai).
4. Dar kartą spauskite **OK** (gerai) žurnalui spausdinti.

Faksogramos atšaukimas

Bet kada galite atšaukti siunčiamą ar priimamą faksogramą.

Faksogramos atšaukimas

- ▲ Spauskite valdymo skydelio mygtuką **Cancel** (atšaukti) faksogramos siuntimui arba priėmimui sustabdyti. Jei įrenginys nesustabdo faksogramos, dar kartą paspauskite **Cancel** (atšaukti).
Įrenginys išspausdins visus puslapius, kuriuos jau pradėjo spausdinti, ir tada atšauks likusią faksogramos dalį. Tai gali šiek tiek užtrukti.

Renkamo numerio atšaukimas

- ▲ Spauskite **Cancel** (atšaukti) renkamam numeriui atšaukti.


7 SĄranka ir tvarkymas

Šis skyrius skirtas administratoriui arba už įrenginio tvarkymą atsakingam asmeniui. Šiame skyriuje aprašomos tokios temos.

- [Įrenginio tvarkymas](#)
- [Įrenginio tvarkymo priemonių naudojimas](#)
- [Įrenginio nustatymas faksogramoms siųsti](#)
- [Nustatyti įrenginį \(„Windows“\)](#)
- [Įrenginio nustatymas \(„Mac“ operacinė sistema\)](#)
- [Programinės įrangos pašalinimas ir diegimas iš naujo](#)

Įrenginio tvarkymas

Šie įprastiniai įrankiai gali būti naudojami įrenginiams tvarkyti. Plačiau apie prieigą prie įrankių ir jų naudojimą žr. [Įrenginio tvarkymo priemonių naudojimas](#).


 **Pastaba** Specifinėms procedūroms atlikti gali prireikti kitokių metodų.

„Windows“

- Įrenginio valdymo skydelis
- Spausdintuvo tvarkyklė
- Parankinė

„Mac OS“

- Įrenginio valdymo skydelis
- HP spausdintuvo paslaugų programa

 **Pastaba** Operacinę sistemą „Mac OS“ palaiko tik „HP Officejet J3600“

- [Įrenginio tikrinimas](#)
- [Įrenginio administravimas](#)

Įrenginio tikrinimas

Šiame skyriuje pateikta informacija apie įrenginio stebėjimą.

 **Pastaba** Rodomi rašalo lygiai – tik apytiksliai. Faktiniai rašalo kiekiai gali būti kitokie.

Taikykite šią priemonę...	kad gautumėte šią informaciją...
Valdymo skydelis	Gaukite informaciją apie vykdomų užduočių būseną, įrenginio veikimo būseną ir rašalo kasečių būseną.
Parankinė (operacinė sistema „Windows“)	Spausdinimo kasetės informacija: Kad pažiūrėtumėte rašalo lygį, spustelėkite skirtuką Estimated Ink Levels (apytiksliai rašalo lygiai),

(tęsinys)

Taikykite šią priemonę...	kad gautumėte šią informaciją...
	ir slinkite tol, kol pasirodys mygtukas Cartridge Details (kasetės informacija). Jei norite peržiūrėti pakaitinių rašalo kasečių ir galiojimo laiko pabaigos informaciją, spustelėkite mygtuką Cartridge Details (kasetės informacija).
HP Printer Utility (Mac OS) (HP spausdintuvo paslaugų programa (operacinė sistema „Mac OS“)) (palaikoma tik „HP Officejet J3600“)	Spausdinimo kasetės informacija: Atidarykite skydelį Information and Support (informacija ir pagalba) ir spustelėkite Supplies Status (eksplotacinių medžiagų būseną).

Įrenginio administravimas

Šiame skyriuje teikiama informacija apie įrenginio administravimą ir nuostatų keitimą.


Taikykite šią priemonę...	šiems veiksams:
Valdymo skydelis	<ul style="list-style-type: none"> • Šalis/regionas: Paspauskite Setup (sąranka), tada atverkite meniu Preferences (nuostatos). Jei šios šalies arba regiono nematote, paspauskite 99 ir sąrašė raskite savo šalį arba regioną. • Valdymo skydelio garso lygis: Paspauskite Setup (sąranka), tada atverkite meniu Preferences (nuostatos). • Fakso garso lygis: Paspauskite Setup (sąranka), o tada pasirinkite Fax Sound Volume (fakso garso lygis). • Automatinis ataskaitos spausdinimas: Paspauskite Setup (sąranka), tada atverkite meniu Advance Fax Setup (pradėti fakso sąranką). • Nustatyti rinkimo tipą: Paspauskite Setup (sąranka), tada atverkite meniu Basic Fax Setup (pagrindinė fakso sąranka). • Nustatykite pakartotinio rinkimo parinktis: Paspauskite Setup (sąranka), tada atverkite meniu Advance Fax Setup (pradėti fakso sąranką). • Nustatykite datą ir laiką: Paspauskite Setup (sąranka), tada Tools (priemonės), tada spauskite Date and Time (data ir laikas).
Parankinė („Windows“)	Įrenginio priežiūros užduotys: Spustelėkite skirtuką Device Services (įrenginio paslaugos).
HP Printer Utility (Mac OS) (HP spausdintuvo paslaugų programa (operacinė sistema „Mac OS“)) (palaikoma tik „HP Officejet J3600“)	Įrenginio priežiūros užduotys: Atverkite skydelį Information and Support (informacija ir parama), o tada spustelėkite norimą atlikti parinktį.

Įrenginio tvarkymo priemonių naudojimas

- [Parankinė \(„Windows“\)](#)
- [HP spausdintuvo paslaugų programa \(„Mac“ operacinė sistema\)](#)

Parankinė („Windows“)

Parankinė teikia informaciją apie įrenginio priežiūrą.

 **Pastaba** Parankinę įdiegti galima iš „Starter CD“ (pradžios kompaktinis diskas), pasirinkus visiškos įdiegties parinktį (jei tik kompiuteris atitinka sistemos reikalavimus).

Atidarykite Parankinę.

- Programoje „HP Solution Center“ (HP sprendimų centras) spustelėkite **Settings** (nuostatos), nurodykite **Print Settings** (spausdinimo nuostatos), tada spustelėkite **Printer Toolbox** (spausdintuvo parankinė).
- Dešiniuoju pelės klavišu dėkle spustelėkite „HP Digital Imaging Monitor“ (HP skaitmeninis vaizdavimo ekranas), nurodykite **Printer Model Name** (spausdintuvo modelio pavadinimas) ir spustelėkite **Display Printer Toolbox** (rodyti spausdintuvo parankinę).

Parankinės skirtukai

Parankinėje yra tokie skirtukai.

Skirtukai	Turinys
„Estimated Ink Level“ (apytikris rašalo lygis)	<ul style="list-style-type: none"> • „Ink Level Information“ (informacija apie rašalo lygį): Rodo apytikrį kiekvienos spausdinimo kasetės rašalo lygį. <hr/> <p>Pastaba Rodomi rašalo lygiai – tik apytiksliai. Faktiniai rašalo kiekiai gali būti kitokie.</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • „Shop Online“ (internetinė parduotuvė): Teikia prieigą prie tinklalapio, kuriame internetu įrenginiui galite užsakyti spausdinimo eksploatacinių medžiagų. • „Order by Phone“ (užsakymas telefonu): Rodo telefonų numerius, kuriais įrenginiui galite užsakyti eksploatacinių medžiagų. Telefonų numeriai skirti ne visoms šalims/regionams. • „Cartridge Details“ (kasetės informacija): Rodo įdėtų spausdinimo kasečių užsakymo numerius ir galiojimo laiko pabaigos datą.
Įrenginio paslaugos	<ul style="list-style-type: none"> • Spausdinimo kasečių išlygiavimas: nurodo, kaip lygiuoti spausdinimo kasetes. Išsamesnės informacijos rasite skyriuje Spausdinimo kasečių išlygiavimas. • Spausdinimo kasečių valymas: nurodo, kaip valyti spausdinimo kasetes. Išsamesnės informacijos rasite skyriuje Spausdinimo kasečių valymas. • Bandomojo puslapio spausdinimas: nurodo kaip spausdinti bandomąjį puslapį.

HP spausdintuvo paslaugų programa („Mac“ operacinė sistema)

HP spausdintuvo paslaugų programoje yra įrankių, skirtų spausdintuvo nuostatoms konfigūruoti, įrenginiui kalibruoti, eksploatacinėms medžiagoms užsakyti tinkle ir pagalbos informacijai, esančiai interneto svetainėse, rasti.



Pastaba Operacinę sistemą „Mac OS“ palaiko tik „HP Officejet J3600“.

Atidarykite HP spausdintuvo paslaugų programą.

HP paslaugų programos atidarymas iš darbalaukio

1. Iš **Finder** (ieškiklis) pasirinkite **Computer** (kompiuteris), esantį meniu **Go** (eiti).
2. Pasirinkite **Library** (biblioteka) ir pasirinkite **Printers** (spausdintuvai).
3. Pasirinkite **HP**, pasirinkite **Utilities** (paslaugų programos), o tada – **HP Printer Selector** (HP spausdintuvo rinkiklis).
4. Pasirinkite įrenginį ir spustelėkite **Launch Utility** (paleisti paslaugų programą).

HP paslaugų programos atidarymas, naudojantis spausdintuvo sąrankos paslaugų programa

1. Iš **Finder** (ieškiklis) pasirinkite **Computer** (kompiuteris), esantį meniu **Go** (eiti).
2. Sąrašė pasirinkite įrenginį ir spustelėkite **Utility** (paslaugų programa).
3. Sąrašė pasirinkite įrenginį ir spustelėkite **Launch Utility** (paleisti paslaugų programą).

HP spausdintuvo paslaugų programos skydeliai


Informacijos ir paramos skydelis

- **Eksploatacinių medžiagų būseną:** Rodo informaciją apie šiuo metu įdėtas spausdinimo kasetes.
- **Informacija apie eksploatacines medžiagas:** Rodo spausdinimo kasetės keitimo pasirinktis.
- **Įrenginio informacija:** Rodo informaciją apie modelį ir serijos numerį. Šiame lape pateikiama informacija apie įrenginį ir eksploatacines medžiagas.
- **Valyti:** nurodo kaip atlikti spausdinimo kasečių valymą.
- **Išlygiuoti:** nurodo kaip atlikti spausdinimo kasečių lygiavimą.
- **„HP Support“ (HP parama):** Teikia prieigą prie HP tinklalapio, kuriame rasite pagalbos dirbdami įrenginiu, galėsite registruoti įrenginį ir rasti informacijos apie panaudotų spausdinimo eksploatacinių medžiagų grąžinimą ir perdirbimą.

Įrenginio nustatymas faksogramoms siūsti

Atlikę visus darbo pradžios vadove nurodytus veiksmus, vadovaudamiesi šiame skyriuje pateiktomis instrukcijomis užbaikite fakso sąranką. Išsaugokite darbo pradžios vadovą, kad galėtumėte pasinaudoti juo vėliau.


Šiame skyriuje sužinosite, kaip nustatyti įrenginį, kad duomenų perdavimas faksu būtų sėkmingas ir tada, kai prie tos pačios telefono linijos galbūt yra prijungtų kitų įrenginių arba linija naudojama ir kitoms paslaugoms.

 **Patarimas** Be to, galite naudoti ir „Fax Setup Wizard“ (fakso sąrankos vediklis) („Windows“) arba „HP Fax Setup Utility“ (HP fakso sąrankos paslaugų programa) („Mac“), kurios padės greitai nustatyti kai kurias svarbias fakso nuostatas, pvz., atsakymo būdą ir faksogramų antraštės informaciją. „Fax Setup Wizard“ (fakso sąrankos vediklis) („Windows“) arba „HP Fax Setup Utility“ (HP fakso sąrankos paslaugų programa) („Mac“) prieinama per įrenginyje įdiegtą programinę įrangą. Paleidę „Fax Setup Wizard“ (fakso sąrankos vediklis) („Windows“) arba „HP Fax Setup Utility“ (HP fakso sąrankos paslaugų programa) („Mac“), vadovaukitės šiame skyriuje pateikiamomis instrukcijomis fakso sąrankai atlikti.


Fakso funkcijų nustatymas (lygiagrečiosios telefono sistemos)

Prieš pradėdami įrenginio fakso funkcijų sąranką, išsiaiškinkite, kokią telefono sistemą naudoja jūsų šalis/regionas. Priklausomai nuo to, ar naudojate lygiagrečiojo, ar nuosekliojo jungimo telefono sistemą, skiriasi nurodymai, kaip nustatyti faksą.

- Jeigu savo šalies/regiono toliau pateikiamoje lentelėje nematote, greičiausiai jūsų telefono sistema yra nuosekliojo tipo. Dėl nuosekliojo jungimo telefono sistemoje bendrai naudojamos telefonų įrangos (modemų, telefonų ir atsakiklių) jungties negalima prijungti jų prie įrenginio prievado 2-EXT. Tokiu atveju visus įrenginius reikia jungti į sieninį telefono lizdą.

 **Pastaba** Kai kuriose šalyse/regionuose, kuriuose naudojamos nuosekliojo jungimo telefono sistemos, prie telefono kabelio, pateikiamo su įrenginiu, gali būti pritaisytas papildomas sieninio lizdo kištukas. Taip sudaroma galimybė prie sieninio telefono lizdo, į kurį jungiamas įrenginys, prijungti ir kitus telefonijos įrenginius.

- Jeigu jūsų šalis/regionas nurodytas lentelėje, jūsų naudojama telefono sistema tikriausiai yra lygiagrečiojo jungimo. Lygiagrečiojo jungimo telefono sistemoje bendrai naudojamą telefono įrangą prie telefono linijos galite prijungti naudodami 2-EXT prievadą, esantį įrenginio gale.

 **Pastaba** Jeigu naudojate lygiagrečiojo jungimo telefono sistemą, HP rekomenduoja naudoti dvilaidį telefono kabelį, kurį gavote kartu su įrenginiu, įrenginiui prie sieninio telefono lizdo prijungti.

Lentelė 7-1 Šalys/regionai su lygiagrečiojo tipo telefono sistema

Argentina	Australija	Brazilija
Kanada	Čilė	Kinija
Kolumbija	Graikija	Indija
Indonezija	Airija	Japonija
Koreja	Lotyn Amerika	Malaizija
Meksika	Filipinai	Lenkija
Portugalija	Rusija	Saudo Arabija
Singapūras	Ispanija	Taivanas
Tailandas	JAV	Venesuela
Vietnamas		

Jeigu nežinote, kuria telefono sistema (nuoseklia ar lygiagreia) naudojate, pasiteiraukite savo telefono kompanijos.

Tinkamos fakso sąrankos namams ar biurui išrinkimas

Kad perdavimas faksu vyktų sklandžiai, reikia žinoti, kokia įranga ar paslaugos (jei tokių iš viso yra) prijungtos prie tos pačios, kaip ir įrenginys, telefono linijos. Tai svarbu, nes

tiesiai prie įrenginio gali tekti jungti kokius nors esamus biuro įrenginius arba gali tekti keisti kai kurias fakso nuostatas prieš pradėdant sėkmingai siųsti faksogramas.

Kad išsiaiškintumėte geriausią būdą įrenginiui nustatyti namie ar biure, pirmiau perskaitykite šio skyriaus klausimus ir užrašykite atsakymus. Tada pažiūrėkite į kitame skyriuje esančią lentelę ir, remdamiesi savo atsakymais, išsirinkite rekomenduojamą sąrankos atvejį.

Klausimus skaitykite ir į juos atsakykite nurodyta eilės tvarka.

1. Ar jūsų telefono ryšio paslaugų įmonė teikia skaitmeninės abonentinės linijos (DSL) paslaugas? (Jūsų šalyje/regione DSL gali būti vadinamas ADSL).
Jeigu atsakėte „Taip“, eikite tiesiai prie [B variantas: Įrenginio sąranka su DSL](#). Toliau į klausimus atsakinėti nereikia.
Jei atsakėte „Ne“, atsakinėkite į klausimus toliau.
2. Ar turite vietinę telefonų stotelę (PBX) arba skaitmeninio integruotų paslaugų tinklo (ISDN) sistemą?
Jeigu atsakėte „Taip“, eikite tiesiai prie [C variantas: Įrenginio nustatymas su PBX telefono sistema arba ISDN linija](#). Toliau į klausimus atsakinėti nereikia.
Jei atsakėte „Ne“, atsakinėkite į klausimus toliau.
3. Ar esate užsisakę telekomunikacijų paslaugų įmonės teikiamą skirtingų skambučio signalų paslaugą, su kuria vienoje linijoje suteikiami keli telefono numeriai su skirtingais skambėjimo šablonais?
Jeigu atsakėte „Taip“, eikite tiesiai prie [D variantas: Faksas su skiriamojo skambėjimo paslauga ta pačia linija](#). Toliau į klausimus atsakinėti nereikia.
Jei atsakėte „Ne“, atsakinėkite į klausimus toliau.
Ar nesate tikri dėl to, kad naudojate skiriamojo skambėjimo paslaugą? Daugelis telefono bendrovių teikia skiriamojo skambėjimo paslaugą, kuri suteikia galimybę vienoje telefono linijoje turėti kelis telefono numerius.
Užsisakius tokią paslaugą kiekvienas telefono numeris turės skirtingą skambučio melodiją. Pavyzdžiui, skirtingiems numeriams gali būti priskirtas viengubas, dvigubas arba trigubas skambutis. Vieną telefono numerį su viengubu skambučio signalu galite priskirti telefono skambučiams, kitą – su dvigubu skambučio signalu – fakso skambučiams. Tada, suskambėjus telefonui, galėsite atpažinti telefono ir fakso skambučius.
4. Ar telefono ir fakso skambučius įrenginys gaus tuo pačiu numeriu?
Toliau atsakinėkite į klausimus.
5. Ar kompiuterio modemas prijungtas ta pačia telefono linija, kaip ir įrenginys?
Ar nesate tikras, kad naudojate kompiuterio modemu? Jei į nors vieną iš toliau pateikiamų klausimų atsakysite teigiamai, vadinasi, naudojate kompiuterio modemą:
 - Ar faksogramas į kompiuterio programas ir iš jų siunčiate naudodamiesi telefono ryšiu?
 - Ar siunčiate iš kompiuterio ir gaunate į jį el. pašto laiškus per priėgą, prijungtą prie telefono?
 - Ar jungiate iš savo kompiuterio prie interneto per priėgą, prijungtą prie telefono?Toliau atsakinėkite į klausimus.


6. Ar jūsų turimas telefono skambučių atsakiklis naudoja tą patį telefono numerį, kaip ir įrenginio faksas?
Toliau atsakinėkite į klausimus.
7. Ar iš savo telefono bendrovės užsisakėte balso pašto paslaugą, kurią gausite tuo pačiu numeriu, kaip ir fakso skambučius į įrenginį?
Atsakę į visus klausimus, pereikite prie kito skyriaus ir pasirinkite fakso sąrankos variantą.

Pasirinkite fakso sąrankos variantą

Kai jau atsakėte į visus klausimus apie įrangą ir paslaugas, kurios naudoja tą pačią telefono liniją, kaip ir įrenginys, galite rinktis geriausią sąrankos būdą namams ar biurui.

Pirmame tolesnės lentelės stulpelyje pasirinkite savo biure naudojamos įrangos ir paslaugų derinį. Tinkamą nustatymo būdą išsirinkite iš antrojo arba trečiojo stulpelio priklausomai nuo to, kokia yra jūsų telefono sistema. Tolesniuose skyriuose pateikiami išsamūs nurodymai, kaip elgtis kiekvienu atveju.

Jeigu atsakėte į visus ankstesnio skyriaus klausimus, bet nenaudojate nė vieno iš paminėtų įrenginių ar paslaugų, iš pirmos lentelės skilties pasirinkite „Nėra“.

 **Pastaba** Jeigu šiame skyriuje pateikti sąrankos paaiškinimai netinka jūsų namams ar biurui, įrenginį nustatykite kaip paprastą analoginį telefoną. Naudokite su įrenginiu pateiktą telefono kabelį. Vieną jo galą prijunkite prie sieninio telefono lizdo, kitą jungkite prie prievado, pažymėto „1-LINE“ (1 LINIJA), kuris yra užpakalinėje įrenginio dalyje. Jeigu naudosite kitą telefono kabelį, gali kilti problemų siunčiant ir gaunant faksogramas.

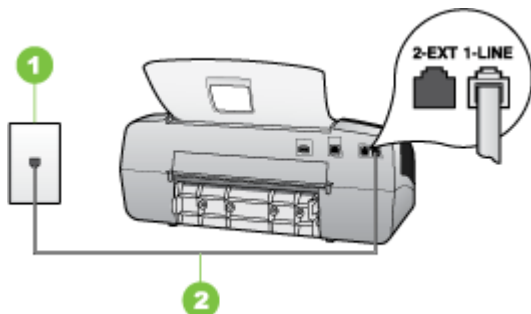
Kita įranga/paslaugos, naudojamos toje pačioje telefono linijoje kaip ir fakso aparatas	Rekomenduojama fakso nuostata lygiagrečiojo tipo telefono sistemoms	Rekomenduojama fakso sąranka nuosekliojo tipo telefono sistemoms
„None“ (joks) (į visus klausimus atsakėte „Ne“.)	A variantas: Atskira fakso linija (telefono skambučiai nepriimami)	Susiraskite savo šalį Nuosekliai jungiamo fakso sąranka
DSL paslauga (Atsakėte „Taip“ tik į pirmą klausimą.)	B variantas: Įrenginio sąranka su DSL	Susiraskite savo šalį Nuosekliai jungiamo fakso sąranka
PBX arba ISDN sistema (Atsakėte „Taip“ tik į antrą klausimą.)	C variantas: Įrenginio nustatymas su PBX telefono sistema arba ISDN linija	Susiraskite savo šalį Nuosekliai jungiamo fakso sąranka
Skirtingų skambučio signalų paslauga (Atsakėte „Taip“ tik į trečią klausimą.)	D variantas: Faksas su skiriamojo skambėjimo paslauga ta pačia linija	Susiraskite savo šalį Nuosekliai jungiamo fakso sąranka
Telefono skambučiai (Atsakėte „Taip“ tik į ketvirtą klausimą.)	E variantas: Bendrai naudojama telefono ir fakso linija	Susiraskite savo šalį Nuosekliai jungiamo fakso sąranka

(tęsinys)

Kita įranga/paslaugos, naudojamos toje pačioje telefono linijoje kaip ir fakso aparatas	Rekomenduojama fakso nuostata lygiagrečiojo tipo telefono sistemoms	Rekomenduojama fakso sąranka nuosekliojo tipo telefono sistemoms
Telefono skambučiai ir balso pašto paslauga (Atsakėte „Taip“ tik į ketvirtą ir septintą klausimus.)	<u>F variantas: Bendrai naudojama telefono ir fakso linija su balso pašto paslauga</u>	Susiraskite savo šalį Nuosekliai jungiamo fakso sąranka
Kompiuterio modemas, prijungtas prie telefono (Atsakėte „Taip“ tik į penktą klausimą.)	<u>G variantas: Fakso linija, naudojama bendrai su kompiuterio modemu (telefono skambučiai nepriimami)</u>	Netaikoma.
Telefono skambučiai ir kompiuterio modemas, prijungtas prie telefono (Atsakėte „Taip“ tik į ketvirtą ir penktą klausimus.)	<u>H variantas: Telefono ir fakso linija, naudojama bendrai su kompiuterio modemu</u>	Netaikoma.
Telefono skambučiai ir atsakiklis (Atsakėte „Taip“ tik į ketvirtą ir šeštą klausimus.)	<u>I variantas: Bendrai naudojama telefono ir fakso linija su atsakikliu</u>	Netaikoma.
Telefono skambučiai, kompiuterio modemas, prijungtas prie telefono, ir atsakiklis (Atsakėte „Taip“ tik į ketvirtą, penktą ir šeštą klausimus.)	<u>J variantas: Bendrai naudojama telefono ir fakso linija su kompiuterio modemu ir atsakikliu</u>	Netaikoma.
Telefono skambučiai, kompiuterio modemas, prijungtas prie telefono, ir balso pašto paslauga (Atsakėte „Taip“ tik į ketvirtą, penktą ir septintą klausimus.)	<u>K variantas: Bendrai naudojama telefono ir fakso linija su kompiuterio modemu ir balso paštu</u>	Netaikoma.

A variantas: Atskira fakso linija (telefono skambučiai nepriimami)

Jei turite atskirą telefono liniją, kuria nepriimami telefono skambučiai ir neprijungta jokia kita įranga, įrenginį nustatykite, kaip aprašyta šiame skyriuje.




Iliustracija 7-1 Įrenginio vaizdas iš užpakalinės pusės

1	Sieninis telefono lizdas
2	Prie prievado „1-LINE“ (1 LINIJA) junkitės telefono kabeliu, kurį gavote kartu su įrenginiu

Įrenginio sąranka su atskira fakso linija

1. Naudodami kartu su įrenginiu pateiktą telefono kabelį, prijunkite vieną jo galą prie sieninio telefono lizdo, kitą – prie prievado, pažymėto „1-LINE“ (1 LINIJA), kuris yra užpakalinėje įrenginio dalyje.


 **Pastaba** Jeigu įrenginį į sieninį telefono lizdą jungsite ne su pateiktu kabeliu, gali nepavykti sėkmingai išsiųsti faksogramų. Šis specialus telefono kabelis yra kitoks nei telefono kabeliai, kuriuos galbūt turite namie ar biure.

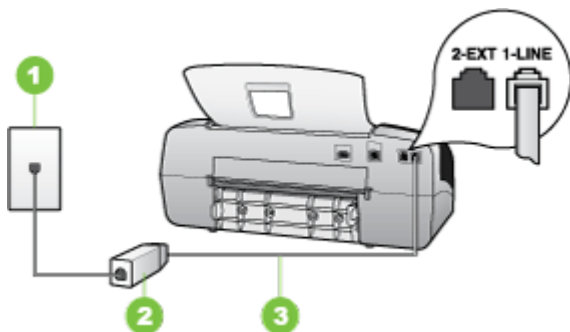
2. Įjunkite nuostatą **Auto Answer** (automatinis atsakymas).
3. (Galimyb.) Pakeiskite **Rings to Answer** (po kiek skambučių atsakyti) nuostatą į mažiausią galimą (du skambučiai).
4. Išbandykite faksą.

Suskambus telefonui, įrenginys automatiškai atsakys po tokio skambučių skaičiaus, kurį nustatėte **Rings to Answer** (po kiek skambučių atsakyti) nuostatoje. Tada siunčiančiam fakso aparatui bus perduoti faksogramos gavimą reiškiantys signalai ir faksograma bus pradėdama priimti.

B variantas: Įrenginio sąranka su DSL

Jeigu naudojate telefono ryšio paslaugų bendrovės teikiama DSL paslauga ir prie įrenginio nejungiate jokios įrangos, DSL filtrą prie sieninio telefono lizdo ir įrenginio junkite vadovaudamiesi šiame skyriuje pateiktais nurodymais. DSL filtras pašalina skaitmeninį signalą, kuris gali trikdyti įrenginio veikimą, kad įrenginys galėtų tinkamai susisiekti su telefono linija (Jūsų šalyje/regione DSL gali būti vadinamas ADSL).

 **Pastaba** Jeigu turėdami DSL liniją neprijungiate DSL filtro, negalėsite su įrenginiu siųsti ir priimti faksogramų.




Iliustracija 7-2 Įrenginio vaizdas iš užpakalinės pusės

1	Sieninis telefono lizdas
2	DSL (arba ADSL) filtras ir kabelis, pateikiamas jūsų DSL paslaugos teikėjo
3	Prie prievado „1-LINE“ (1 LINIJA) junkitės telefono kabeliu, kurį gavote kartu su įrenginiu

Įrenginio sąranka su DSL

1. Įsigykite DSL filtrą iš savo DSL paslaugos teikėjo.
2. Kartu su įrenginiu gauto telefono kabelio vieną galą junkite į laisvą DSL filtro prievadą, kitą – į užpakalinėje įrenginio dalyje esantį prievadą, pažymėtą „1-LINE“ (1 LINIJA).

 **Pastaba** Jeigu DSL filtrą prie įrenginio jungsite ne pateiktu kabeliu, gali nepavykti sėkmingai išsiųsti faksogramų. Šis specialus telefono kabelis yra kitoks nei telefono kabeliai, kuriuos galbūt turite namie ar biure.


Kadangi teikiamas tik vienas telefono laidas, šiai sąrankai jums gali tekti įsigyti papildomų telefono kabelių.

3. DSL filtro kabelį į sieninį telefono lizdą junkite papildomu telefono kabeliu.
4. Išbandykite faksą.


C variantas: Įrenginio nustatymas su PBX telefono sistema arba ISDN linija

Jei naudojate PBX telefonų sistemą arba ISDN keitiklį/terminalo adapterį, atlikite šiuos veiksmus:

- Jei naudojate PBX ar ISDN keitiklį arba galinį adapterį, jungkite įrenginį į prievadą, skirtą faksui ir telefonui. Taip pat, jei galima, pasirinkite, kad galinis adapteris būtų nustatytas tinkamam jūsų šaliai/regionui jungiklio tipui.

 **Pastaba** Kai kuriose ISDN sistemose galima konfigūruoti prievadus pagal konkrečią telefono įrangą. Pavyzdžiui, vieną prievadą galima priskirti telefonui ir 3 grupės faksui, o kitą prievadą galima naudoti įvairiems tikslams. Jeigu jungdamiesi prie ISDN keitiklio fakso ir (arba) telefono prievado turite problemų, pamėginkite naudoti įvairiems tikslams skirtą prievadą (jis gali būti pažymėtas užrašu „multi-combi“ arba kaip nors panašiai).

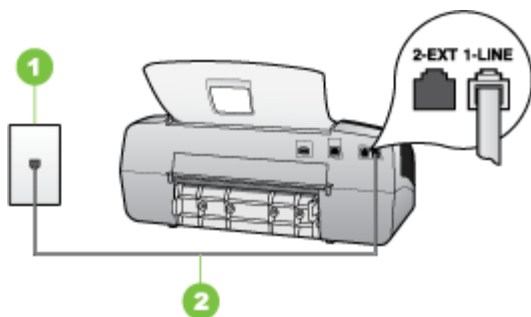
- Jeigu naudojate PBX telefono sistema, laukimo signalą nustatykite kaip „off“ (išjungta).

 **Pastaba** Daugelio skaitmeninių PBX sistemų numatytasis nustatytas laukimo signalas yra „on“ (įjungtas). Laukimo signalas trukdo perduoti faksogramas, todėl įrenginys negalės siųsti ir gauti faksogramų. Kaip išjungti laukimo signalą, žr. dokumentacijoje, gautoje kartu su PBX telefono sistema.

- Jei naudojate PBX telefono sistemą, prieš rinkdami fakso numerį surinkite išorinės linijos prieigos kodą.
- Įsitikinkite, kad naudojate laidą, pateiktą kartu su įrenginiu, prijungdami jį prie sieninio telefono lizdo. Jeigu naudojate kitą laidą, sėkmingai prijungti gali nepavykti. Šis specialus telefono kabelis yra kitoks nei telefono kabeliai, kuriuos galbūt turite namie ar biure. Jei pateiktas telefono kabelis yra per trumpas, iš vietinės elektronikos reikmenų parduotuvės galite įsigyti šakotuvą ir kabelį pailginti.

D variantas: Faksas su skiriamojo skambėjimo paslauga ta pačia linija

Jei naudojate skiriamojo skambėjimo signalų paslauga (teikiama telefono bendrovės), kuri suteikia galimybę vienoje telefono linijoje naudoti kelis telefono numerius su skirtingomis skambučių melodijomis, nustatykite įrenginį, kaip aprašyta šiame skyriuje.




Iliustracija 7-3 Įrenginio vaizdas iš užpakalinės pusės


1	Sieninis telefono lizdas
2	Prie prievado „1-LINE“ (1 LINIJA) junkitės telefono kabeliu, kurį gavote kartu su įrenginiu

Įrenginio sąranka su skiriamojo skambėjimo paslauga

1. Naudodami kartu su įrenginiu pateiktą telefono kabelį, prijunkite vieną jo galą prie sieninio telefono lizdo, kitą – prie prievado, pažymėto „1-LINE“ (1 LINIJA), kuris yra užpakalinėje įrenginio dalyje.

 **Pastaba** Jeigu įrenginį į sieninį telefono lizdą jungsite ne su pateiktu kabeliu, gali nepavykti sėkmingai išsiųsti faksogramų. Šis specialus telefono kabelis yra kitoks nei telefono kabeliai, kuriuos galbūt turite namie ar biure.

2. Įjunkite nuostatą **Auto Answer** (automatinis atsakymas).
3. Pakeiskite **Distinctive Ring** (skiriamasis skambutis) nuostatą, kad ji atitiktų šabloną, kurį telefono kompanija priskyrė jūsų fakso numeriui.

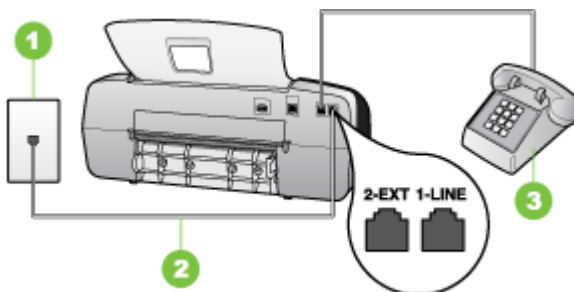
 **Pastaba** Pagal numatytąją nuostatą įrenginys yra nustatytas atsiliepti bet kokiam skambučio melodijai. Jei nenustatysite **Distinctive Ring** (skiriamasis skambutis) atitiktą jūsų fakso numeriui priskirtą skambučio melodiją, įrenginys gali atsakyti ir į balso, ir į fakso skambučius arba neatsakyti visai.

4. (Galimyb.) Pakeiskite **Rings to Answer** (po kiek skambučių atsakyti) nuostatą į mažiausią galimą (du skambučiai).
5. Išbandykite faksą.

Įrenginys automatiškai atsakys į įeinančius fakso skambučius, kurių skambučio melodija bus tokia, kokią pasirinkote (**Distinctive Ring** (skiriamasis skambutis) nuostata) po nustatyto skambučių skaičiaus (**Rings to Answer** (po kiek skambučių atsakyti) nuostata). Tada siunčiančiam fakso aparatui bus perduoti faksogramos gavimą reiškiantys signalai ir faksograma bus pradeda priimti.

E variantas: Bendrai naudojama telefono ir fakso linija

Jeigu tuo pačiu telefono numeriu priimami ir balso, ir fakso skambučiai, o kita biuro įranga (arba balso paštu) šioje telefono linijoje nesinaudojama, įrenginį nustatykite taip, kaip aprašyta šiame skyriuje.




Ilustracija 7-4 Įrenginio vaizdas iš užpakalinės pusės

1	Sieninis telefono lizdas
2	Prie prievado „1-LINE“ (1 LINIJA) junkitės telefono kabeliu, kurį gavote kartu su įrenginiu
3	Telefonas (pasirinktinai)

Įrenginio sąranka su bendrai naudojama telefono ir fakso linija

1. Naudodami kartu su įrenginiu pateiktą telefono kabelį, prijunkite vieną jo galą prie sieninio telefono lizdo, kitą – prie prievado, pažymėto „1-LINE“ (1 LINIJA), kuris yra užpakalinėje įrenginio dalyje.


 **Pastaba** Jeigu įrenginį į sieninį telefono lizdą jungsite ne su pateiktu kabeliu, gali nepavykti sėkmingai išsiųsti faksogramų. Šis specialus telefono kabelis yra kitoks nei telefono kabeliai, kuriuos galbūt turite namie ar biure.

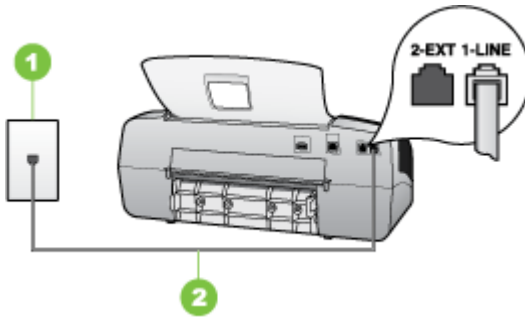
2. Atlikite vieną iš šių veiksmų:
 - Jeigu naudojātės lygiagrečiojo jungimo telefono sistema, ištraukite baltą kaištį iš prievado, pažymėto „2-EXT“ (2 PAPILDOMA), esančio įrenginio užpakalinėje dalyje, ir prijunkite telefoną prie šio prievado.
 - Jei naudojātės nuosekliojo jungimo telefono sistema, telefoną galite jungti tiesiog su įrenginio kabeliu, kuris turi prijungtą sieninį kištuką.
3. Dabar turite nuspręsti, kaip įrenginys turėtų atsakyti į skambučius – automatiškai ar rankiniu būdu:
 - Jei įrenginį esate nustatę į skambučius atsakyti **automatiškai**, jis atsakys į visus skambučius ir priims faksogramas. Įrenginys tokiu atveju negalės skirti fakso ir telefono skambučių; jei įtariate, kad skambutis telefono, turite jį atsiliepti pirmiau nei įrenginys. Norint nustatyti įrenginį atsakyti į skambučius automatiškai, reikia įjungti **Auto Answer** (automatinis atsakymas) nuostatą.
 - Jei įrenginį nustatėte į fakso skambučius atsakyti **rankiniu būdu**, turite būti šalia fakso ir pats atsakyti į fakso skambučius. Kitais įrenginys faksogramų nepriims. Norint nustatyti įrenginį atsakyti į skambučius rankiniu būdu, reikia išjungti nuostatą **Auto Answer** (automatinis atsakymas).
4. Išbandykite faksą.

Jeigu telefono ragelį pakelsite nelaukdami, kol atsakys įrenginys, ir išgirsite siunčiančio fakso aparato signalą, turėsite atsiliepti į fakso skambutį patys (rankiniu būdu).

F variantas: Bendrai naudojama telefono ir fakso linija su balso pašto paslauga

Jeif tuo pačiu telefono numeriu priimate telefono ir fakso skambučius ir iš telefono bendrovės esate užsisakę balso pašto paslaugą, įrenginį nustatykite, kaip nurodyta šiame skyriuje.

 **Pastaba** Jeigu tuo pačiu telefono numeriu, naudojamu fakso skambučiams, teikiama ir balso pašto paslauga, automatinio būdu faksogramų priimti negalima. Turite priimti faksogramas rankiniu būdu; tai reiškia, kad pats turite atsakyti į fakso skambučius. Jei vis tiek norite priimti faksogramas automatiškai, susisiekite su savo telefono bendrove ir užsisakykite skiriamojo skambėjimo paslaugą arba gaukite atskirą telefono liniją faksui.




Iliustracija 7-5 Įrenginio vaizdas iš užpakalinės pusės

1	Siėninis telefono lizdas
2	Naudokitės telefono kabeliu, pateiktu kartu su įrenginiu; jįjunkite prie prievado 1-LINE

Įrenginio sąranka su balso paštu

1. Naudodami kartu su įrenginiu pateiktą telefono kabelį, prijunkite vieną jo galą prie sieninio telefono lizdo, kitą – prie prievado, pažymėto „1-LINE“ (1 LINIJA), kuris yra užpakalinėje įrenginio dalyje.


 **Pastaba** Jeigu įrenginį į sieninį telefono lizdą jungsitė ne su pateiktu kabeliu, gali nepavykti sėkmingai išsiųsti faksogramų. Šis specialus telefono kabelis yra kitoks nei telefono kabeliai, kuriuos galbūt turitė namie ar biure.

2. Išjunkitė nuostatą **Auto Answer** (automatinis atsakymas).
3. Išbandykite faksą.

Turitė būti šalia fakso aparato ir pats atsakyti į fakso skambučius, nes kitaip įrenginys negalės priimti faksogramų. Turitė priimti faksogramą rankiniu būdu, kol balso paštas neperėmė skambučio.

G variantas: Fakso linija, naudojama bendrai su kompiuterio modemu (telefono skambučiai nepriimami)

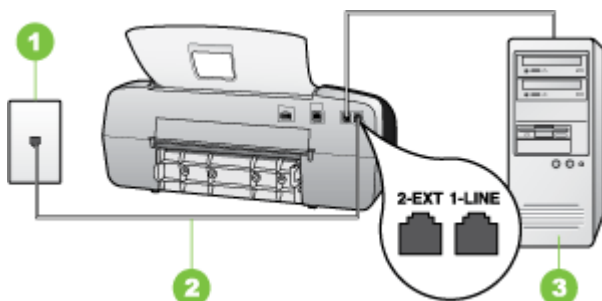
Jeitė turitė fakso liniją, kuria telefono skambučių nepriimate, ir prie šios linijos prijungtas kompiuterio modemas, nustatykitė įrenginį, kaip aprašyta šiame skyriuje.

 **Pastaba** Jeigu turitė telefoninį kompiuterio modemą, jis bendrai naudos telefono liniją su įrenginiu. Modemo ir įrenginio vienu metu naudoti negalėsite. Pavyzdžiui, jei telefoninį kompiuterio modemą naudojate el. laiškam siųsti ar prisijungti prie interneto, įrenginiu faksogramos siųsti tuo metu negalėsite.

- [Įrenginio nustatymas su telefoniniu kompiuterio modemu](#)
- [Įrenginio nustatymas su DSL/ADSL kompiuterio modemu](#)

Įrenginio nustatymas su telefoniniu kompiuterio modemu

Jeigu per tą pačią telefono liniją siunčiate faksogramas ir jungiatės telefoniniu kompiuterio modemu, įrenginį nustatykite vadovaudamiesi šiais nurodymais.




Iliustracija 7-6 Įrenginio vaizdas iš užpakalinės pusės


1	Sieninis telefono lizdas
2	Naudokitės telefono kabeliu, pateiktu kartu su įrenginiu; jį junkite prie prievado 1-LINE
3	Kompiuteris su modemu

Įrenginio sąranka su kompiuterio modemu, prijungtu prie telefono

1. Iš įrenginio užpakalinėje dalyje esančio prievado, pažymėto „2-EXT“ (2 PAPILDOMA), ištraukite baltą kištuką.
2. Susiraskite telefono laidą, einantį nuo užpakalinės kompiuterio dalies (telefoninio kompiuterio modemo) į sieninį telefono lizdą. Išjunkite šį laidą iš sieninio telefono lizdo ir įjunkite į įrenginio užpakalinėje dalyje esantį prievadą, pažymėtą „2-EXT“ (2 PAPILDOMA).
3. Naudodami kartu su įrenginiu pateiktą telefono kabelį, prijunkite vieną jo galą prie sieninio telefono lizdo, kitą – prie prievado, pažymėto „1-LINE“ (1 LINIJA), kuris yra užpakalinėje įrenginio dalyje.

 **Pastaba** Jeigu įrenginį į sieninį telefono lizdą jungsite ne su pateiktu kabeliu, gali nepavykti sėkmingai išsiųsti faksogramų. Šis specialus telefono kabelis yra kitoks nei telefono kabeliai, kuriuos galbūt turite namie ar biure.

4. Jei programinė modemo įranga nustatyta faksogramas automatiškai priimti į kompiuterį, šią nuostatą išjunkite.

 **Pastaba** Jeigu neišjungssite programinės modemo įrangos automatinio fakso priėmimo nuostatos, įrenginys faksogramų priimti negalės.

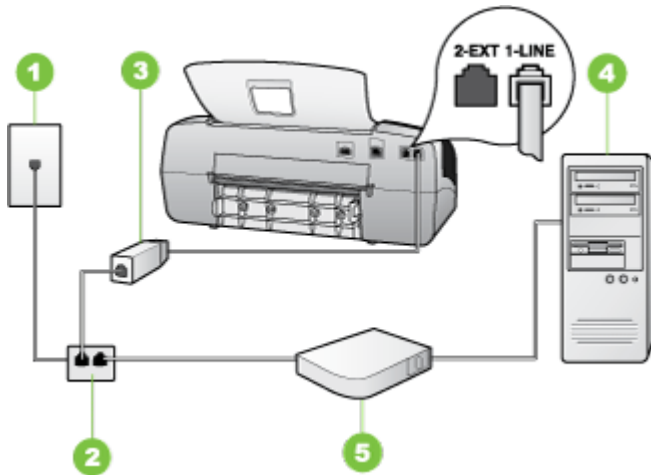
5. Įjunkite nuostatą **Auto Answer** (automatinis atsakymas).
6. (Galimyb.) Pakeiskite **Rings to Answer** (po kiek skambučių atsakyti) nuostatą į mažiausią galimą (du skambučiai).
7. Išbandykite faksą.

Suskambus telefonui, įrenginys automatiškai atsakys po tokio skambučių skaičiaus, kurį nustatėte **Rings to Answer** (po kiek skambučių atsakyti) nuostatoje. Tada siunčiančiam


fakso aparatui bus perduoti faksogramos gavimą reiškiantys signalai ir faksograma bus pradėdama priimti.

Įrenginio nustatymas su DSL/ADSL kompiuterio modemu

Jeigu turite DSL liniją ir per telefono liniją siunčiate faksogramas, faksą nustatykite vadovaudamiesi šiais nurodymais.



1	Sieninis telefono lizdas
2	Lygiagretusis daliklis
3	DSL/ADSL filtras Vieną telefono kabelio, kurį gavote su įrenginiu, galąjunkite į įrenginio užpakalinėje dalyje esantį prievadą „1-LINE“ (1 LINIJA). Kitą kabelio galąjunkite prie DSL/ADSL filtro.
4	Kompiuteris
5	DSL/ADSL kompiuterio modemas

 **Pastaba** Jums reikia įsigyti lygiagretųjį daliklį. Lygiagrečiojo daliklio priekyje yra vienas, užpakalinėje dalyje – du RJ-11 prievadai. Nenaudokite 2 linijų telefono daliklio, nuosekliojo arba lygiagrečiojo daliklio, kurio priekyje yra du RJ-11 prievadai, o užpakalinėje dalyje – kištukas.



Įrenginio nustatymas su DSL/ADSL kompiuterio modemu

1. Įsigykite DSL filtrą iš savo DSL paslaugos teikėjo.
2. Kartu su įrenginiu gauto telefono kabelio vieną galą prijunkite prie DSL filtro, kitąjunkite į užpakalinėje įrenginio dalyje esantį prievadą, pažymėtą „1-LINE“ (1 LINIJA).



Pastaba Jeigu DSL filtrą prie užpakalinės įrenginio dalies jungsite ne pateiktu kabeliu, gali nepavykti sėkmingai išsiųsti faksogramų. Šis specialus telefono kabelis yra kitoks nei telefono kabeliai, kuriuos galbūt turite namie ar biure.

3. Prijunkite DSL filtrą prie lygiagrečiojo daliklio.
4. Prijunkite DSL modemą prie lygiagrečiojo daliklio.
5. Junkite lygiagretųjį daliklį į sieninį lizdą.
6. Išbandykite faksą.

Suskambus telefonui, įrenginys automatiškai atsakys po tokio skambučių skaičiaus, kurį nustatėte **Rings to Answer** (po kiek skambučių atsakyti) nuostatoje. Tada siunčiančiam fakso aparatui bus perduoti faksogramos gavimą reiškiantys signalai ir faksograma bus pradeda priimti.

H variantas: Telefono ir fakso linija, naudojama bendrai su kompiuterio modemu

Jei tuo pačiu telefono numeriu priimate telefono bei fakso skambučius ir prie šios linijos prijungtas kompiuterio modemas, nustatykite įrenginį, kaip nurodyta šiame skyriuje.



Pastaba Kadangi jūsų kompiuterio modemas telefono linija naudojasi bendrai su įrenginiu, negalėsite vienu metu naudotis ir modemu, ir įrenginiu. Pavyzdžiui, jei kompiuterio modemą naudojate el. laiškam siųsti ar prisijungti prie interneto, įrenginiu faksogramos siųsti tuo metu negalėsite.

- [Bendrai naudojama telefono/fakso linija su telefoniniu kompiuterio modemu](#)
- [Bendrai naudojama telefono/fakso linija su DSL/ADSL modemu](#)

Bendrai naudojama telefono/fakso linija su telefoniniu kompiuterio modemu

Jeigu per telefono liniją priimate ir telefono, ir fakso skambučius, faksą nustatykite pagal šiuo nurodymus.

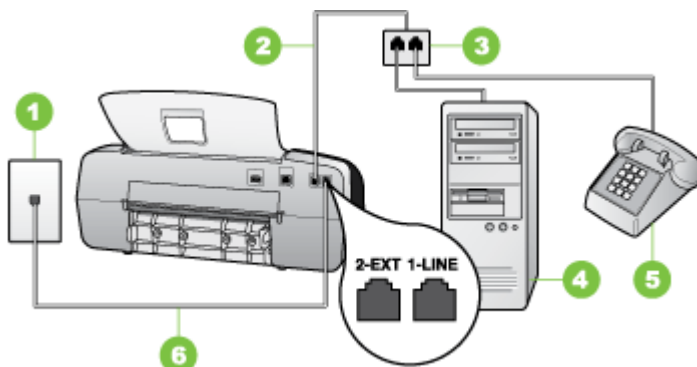
Yra du skirtingi būdai įrenginiui su kompiuteriu sujungti, priklausomai nuo to, kiek telefono prievadų yra jūsų kompiuteryje. Prieš pradėdami darbą, pasižiūrėkite, kiek jūsų kompiuteris turi telefono prievadų: vieną ar du.

- Jeigu kompiuteryje yra tik vienas telefono prievadas, jums reikės įsigyti toliau pavaizduotą lygiagretųjį daliklį (lygiagrečiojo daliklio priekyje yra vienas, o gale – du RJ-11 prievadai. Nenaudokite 2 linijų telefoninio daliklio, nuoseklojo arba lygiagrečiojo daliklio, kurio priekyje yra du RJ-11 prievadai, o užpakalinėje dalyje – kištukas.)



Iliustracija 7-7 Lygiagrečiojo daliklio pavyzdys

- Jeigu kompiuteryje yra vienas telefono prievadas, nustatykite įrenginį, kaip aprašyta toliau.



Iliustracija 7-8 Įrenginio vaizdas iš užpakalinės pusės


1	Sieninis telefono lizdas
2	Su įrenginiu gautas telefono kabelis įjungtas į įrenginio užpakalinėje dalyje esantį prievadą „1-LINE“ (1 LINIJA)
3	Lygiagretusis daliklis
4	Kompiuteris
5	Telefonas

Įrenginio nustatymas toje pačioje telefono linijoje su kompiuteriu, turinčiu vieną telefono prievadą


1. Iš įrenginio užpakalinėje dalyje esančio prievado, pažymėto „2-EXT“ (2 PAPILDOMA), ištraukite baltą kištuką.
2. Susiraskite telefono laidą, einantį nuo užpakalinės kompiuterio dalies (telefoninio kompiuterio modemo) į sieninį telefono lizdą. Išjunkite šį kabelį iš sieninio telefono lizdo ir įjunkite į lygiagretųjį daliklį.
3. Išjunkite telefono kabelį iš įrenginio užpakalinėje dalyje esančio prievado, pažymėto „2-EXT“ (2 PAPILDOMA).
4. Prijunkite telefoną prie lygiagrečiojo daliklio.
5. Naudodami kartu su įrenginiu pateiktą telefono kabelį, prijunkite vieną jo galą prie sieninio telefono lizdo, kitą – prie prievado, pažymėto „1-LINE“ (1 LINIJA), kuris yra užpakalinėje įrenginio dalyje.

Pastaba Jeigu įrenginį į sieninį telefono lizdą jungsitate ne su pateiktu kabeliu, gali nepavykti sėkmingai išsiųsti faksogramų. Šis specialus telefono kabelis yra kitoks nei telefono kabeliai, kuriuos galbūt turite namie ar biure.

6. Jei programinė modemo įranga nustatyta faksogramas automatiškai priimti į kompiuterį, šią nuostatą išjunkite.

 **Pastaba** Jeigu neišjungssite programinės modemo įrangos automatinio faksogramų priėmimo nuostatos, HP įrenginys faksogramų priimti negalės.

7. Dabar turite nuspręsti, kaip įrenginys turėtų atsakyti į skambučius – automatiškai ar rankiniu būdu:
- Jei įrenginį esate nustatę į skambučius atsakyti **automatiškai**, jis atsakys į visus skambučius ir priims faksogramas. Įrenginys tokiu atveju negalės skirti fakso ir telefono skambučių; jei įtariate, kad skambutis telefono, turite į jį atsiliiepti pirmiau nei įrenginys. Norint nustatyti įrenginį atsakyti į skambučius automatiškai, reikia įjungti **Auto Answer** (automatinis atsakymas) nuostatą.
 - Jei įrenginį nustatėte į fakso skambučius atsakyti **rankiniu būdu**, turite būti šalia fakso ir pats atsakyti į fakso skambučius. Kitais įrenginys faksogramų nepriims. Norint nustatyti įrenginį atsakyti į skambučius rankiniu būdu, reikia išjungti nuostatą **Auto Answer** (automatinis atsakymas).
8. Išbandykite faksą.

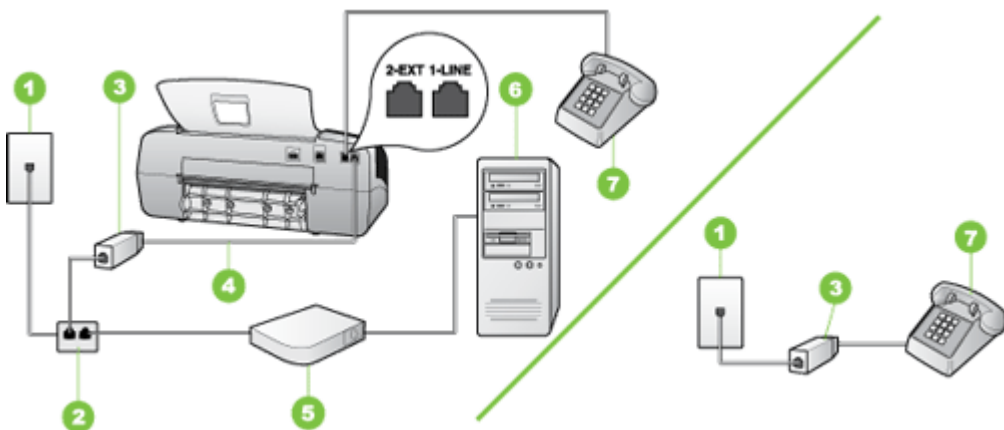
 **Pastaba** Jeigu kompiuterio užpakalinėje dalyje yra du telefono prievadai, lygiagrečiojo daliklio nereikia. Telefoną galite jungti į telefoninio kompiuterio modemo prievadą OUT (išėjimas).

Jeigu telefono ragelį pakelsite nelaukdami, kol atsakys įrenginys, ir išgirsite siunčiančio fakso aparato signalą, turėsite atsiliiepti į fakso skambučių patys (rankiniu būdu).


Jeigu telefono liniją naudojate telefono bei fakso skambučiams ir telefoniniam kompiuterio modemui jungti, faksą nustatykite pagal šiuos nurodymus.

Bendrai naudojama telefono/fakso linija su DSL/ADSL modemu

Jeigu kompiuteryje įrengtas DSL/ADSL modemas, vadovaukitės šiais nurodymais




1	Sieninis telefono lizdas
2	Lygiagretusis daliklis
3	DSL/ADSL filtras
4	Su įrenginiu pateikiamas telefono kabelis
5	DSL/ADSL modemas
6	Kompiuteris
7	Telefonas

 **Pastaba** Jums reikia įsigyti lygiagretųjį daliklį. Lygiagrečiojo daliklio priekyje yra vienas, užpakalinėje dalyje – du RJ-11 prievadai. Nenaudokite 2 linijų telefono daliklio, nuosekliojo arba lygiagrečiojo daliklio, kurio priekyje yra du RJ-11 prievadai, o užpakalinėje dalyje – kištukas.




Įrenginio nustatymas su DSL/ADSL kompiuterio modemu

1. Įsigykite DSL filtrą iš savo DSL paslaugos teikėjo.

 **Pastaba** Telefonus, esančius kitose namų ar biuro vietose, kurių toks pats telefono numeris, kaip ir DSL paslaugos, reikės jungti prie papildomų DSL filtrų, kitaip kalbėdami telefonu girdėsite trikdžius.

2. Su įrenginiais gauto telefono kabelio vieną galą prijunkite prie DSL filtro, kitąjunkite į užpakalinėje įrenginio dalyje esantį prievadą, pažymėtą „1-LINE“ (1 LINIJA).

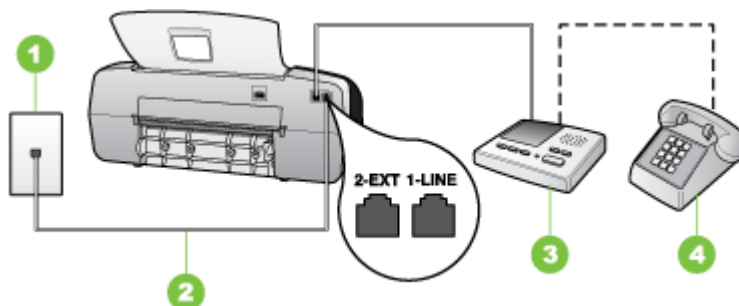
 **Pastaba** Jeigu DSL filtrą prie įrenginio jungsite ne pateiktu kabeliu, gali nepavykti sėkmingai išsiųsti faksogramų. Šis specialus telefono kabelis skiriasi nuo telefono kabelių, kuriuos galbūt turite namie ar biure.

3. Jeigu naudojotės lygiagrečiojo jungimo telefono sistema, ištraukite baltą kaištį iš prievado, pažymėto „2-EXT“ (2 PAPILDOMA), esančio įrenginio užpakalinėje dalyje, ir prijunkite telefoną prie šio prievado.
4. Prijunkite DSL filtrą prie lygiagrečiojo daliklio.
5. Prijunkite DSL modemą prie lygiagrečiojo daliklio.
6. Junkite lygiagretųjį daliklį į sieninį lizdą.
7. Išbandykite faksą.

Suskambus telefonui, įrenginys automatiškai atsakys po tokio skambučių skaičiaus, kurį nustatėte **Rings to Answer** (po kiek skambučių atsakyti) nuostatoje. Tada siunčiančiam fakso aparatui bus perduoti faksogramos gavimą reiškiantys signalai ir faksograma bus pradedama priimti.

I variantas: Bendrai naudojama telefono ir fakso linija su atsakikliu

Jei tuo pačiu telefono numeriu priimate telefono ir fakso skambučius ir prie šios linijos prijungtas atsakiklis, atsiliepiantis į telefono skambučius, įrenginį nustatykite, kaip nurodyta šiame skyriuje.




Iliustracija 7-9 Įrenginio vaizdas iš užpakalinės pusės


1	Sieninis telefono lizdas
2	Gautą telefono kabelįjunkite į įrenginio užpakalinėje dalyje esantį prievadą „1-LINE“ (1 LINIJA)
3	Atsakiklis
4	Telefonas (pasirinktinai)

Įrenginio sąranka su bendrai naudojama telefono ir fakso linija ir atsakikliu


1. Iš įrenginio užpakalinėje dalyje esančio prievado, pažymėto „2-EXT“ (2 PAPILDOMA), ištraukite baltą kištuką.
2. Atjunkite atsakiklį nuo sieninio telefono lizdo ir prijunkite prie prievado, pažymėto „2-EXT“ (2 PAPILDOMA), kuris yra užpakalinėje įrenginio dalyje.

 **Pastaba** Jeigu atsakiklio neįjungsitė tiesiai prie įrenginio, fakso aparato faksogramos priėmimo signalai gali būti registruojami atsakiklyje, o įrenginys tikriausiai nepriims faksogramų.

3. Naudodami kartu su įrenginiu pateiktą telefono kabelį, prijunkite vieną jo galą prie sieninio telefono lizdo, kitą – prie prievado, pažymėto „1-LINE“ (1 LINIJA), kuris yra užpakalinėje įrenginio dalyje.

 **Pastaba** Jeigu įrenginį į sieninį telefono lizdą jungsitė ne su pateiktu kabeliu, gali nepavykti sėkmingai išsiųsti faksogramų. Šis specialus telefono kabelis yra kitoks nei telefono kabeliai, kuriuos galbūt turitė namie ar biure.

4. (Galimybė.) Jei atsakiklyje neįrengtas telefonas, galbūt norėsite prijungti telefoną prie atsakiklio užpakalinėje dalyje esančio OUT (išvadas) prievado.


 **Pastaba** Jeigu prie savo atsakiklio negalite prijungti išorinio telefono, galite įsigyti ir naudoti lygiagretųjį daliklį (taip pat vadinamą šakotuvu) ir per jį prijungti atsakiklį ir telefoną prie įrenginio. Šioms jungtims galite naudoti standartinius telefono kabelius.

5. Įjunkite nuostatą **Auto Answer** (automatinis atsakymas).
6. Nustatykite atsakiklį į skambučius atsakyti po nedidelio signalų skaičiaus.
7. Pakeiskite įrenginio nuostatą **Rings to Answer** (po kiek skambučių atsakyti) į maksimalų įrenginiui tinkamą signalų skaičių (didžiausias signalų skaičius gali būti skirtingas – tai priklauso nuo šalies ir (arba) regiono).
8. Išbandykite faksą.

Telefonui suskambus atsakiklis po nustatyto signalų skaičiaus automatiškai atsilies ir paleis įrašytą pasisveikinimą. Įrenginys šiuo metu stebi liniją ir tikrina, ar nėra joje fakso signalų. Aptikęs įeinančios faksogramos signalus, įrenginys išsiunčia faksogramos priėmimo signalus ir priima faksogramą; jei faksogramos signalų nėra, įrenginys nustoja stebėti liniją, o atsakiklis gali įrašyti balso pranešimą.

J variantas: Bendrai naudojama telefono ir fakso linija su kompiuterio modemu ir atsakikliu

Jeigu tuo pačiu telefono numeriu priimate telefono ir fakso skambučius, be to, prie šios linijos prijungtas kompiuterio modemas ir atsakiklis, nustatykite HP įrenginį, kaip aprašyta šiame skyriuje.

 **Pastaba** Kadangi jūsų kompiuterio modemas telefono linija naudojasi bendrai su HP įrenginiu, negalėsite vienu metu naudotis ir kompiuterio modemu, ir įrenginiu. Pavyzdžiui, jei telefoninį kompiuterio modemą naudojate el. laiškamams siųsti arba prisijungti prie interneto, HP įrenginiu faksogramos siųsti tuo metu negalėsite.

- [Bendrai naudojama telefono/fakso linija su kompiuterio modemu ir atsakikliu](#)
- [Bendrai naudojama telefono/fakso linija su DSL/ADSL modemu ir atsakikliu](#)

Bendrai naudojama telefono/fakso linija su kompiuterio modemu ir atsakikliu

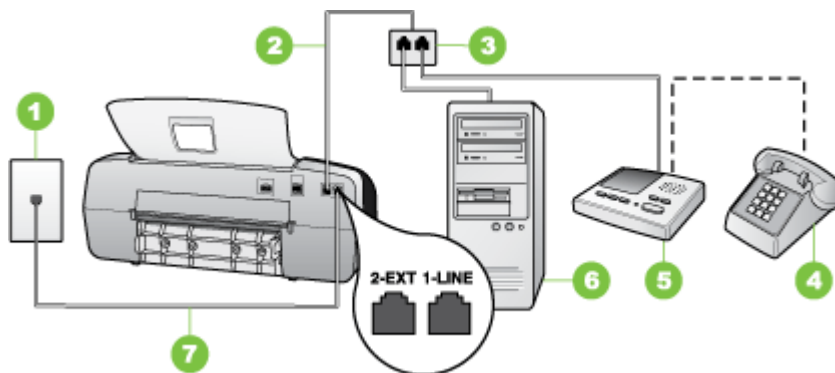
Yra du skirtingi būdai HP įrenginiui su kompiuteriu sujungti, priklausomai nuo to, kiek telefono prievadų yra jūsų kompiuteryje. Prieš pradėdami darbą, pažiūrėkite, kiek jūsų kompiuteris turi telefono prievadų: vieną ar du.

- Jeigu kompiuteryje yra tik vienas telefono prievadas, jums reikės įsigyti toliau pavaizduotą lygiagretųjį daliklį. (Lygiagrečiojo daliklio priekyje yra vienas, o gale – du RJ-11 prievadai. Nenaudokite 2 linijų telefoninio daliklio, nuosekliojo arba lygiagrečiojo daliklio, kurio priekyje yra du RJ-11 prievadai, o užpakalinėje dalyje – kištukas.)



Ilustracija 7-10 Lygiagrečiojo daliklio pavyzdys

- Jeigu kompiuteryje yra vienas telefono prievadas, nustatykite HP įrenginį, kaip aprašyta toliau.




Iliustracija 7-11 Įrenginio vaizdas iš užpakalinės pusės


1	Sieninis telefono lizdas
2	Telefono kabelis prijungtas prie lygiagrečiojo daliklio
3	Lygiagretusis daliklis
4	Telefonas (pasirinktinai)
5	Atsakiklis
6	Kompiuteris su modemu
7	Naudokitės telefono kabeliu, pateiktu kartu su įrenginiu; jį įjunkite prie prievado 1-LINE

Įrenginio nustatymas toje pačioje telefono linijoje su kompiuteriu, turinčiu vieną telefono prievadą


1. Iš HP įrenginio užpakalinėje dalyje esančio prievado, pažymėto „2-EXT“ (2 PAPILDOMA), ištraukite baltą kištuką.
2. Susiraskite telefono laidą, einantį nuo užpakalinės kompiuterio dalies (telefoninio kompiuterio modemo) į sieninį telefono lizdą. Išjunkite šį laidą iš sieninio telefono lizdo ir įjunkite į įrenginio užpakalinėje dalyje esantį prievadą, pažymėtą „2-EXT“ (2 PAPILDOMA).
3. Atjunkite atsakiklį nuo sieninio telefono lizdo ir prijunkite prie prievado, pažymėto „2-EXT“ (2 PAPILDOMA), kuris yra užpakalinėje įrenginio dalyje.

 **Pastaba** Jeigu atsakiklio neįjungsime tiesiai prie įrenginio, fakso aparato faksogramos priėmimo signalai gali būti registruojami atsakiklyje, o įrenginys tikriausiai nepriims faksogramų.


4. Naudodami kartu su HP įrenginiu pateiktą telefono kabelį, prijunkite vieną jo galą prie sieninio telefono lizdo, kitą – prie prievado, pažymėto „1-LINE“ (1 LINIJA), kuris yra užpakalinėje HP įrenginio dalyje.

 **Pastaba** Jeigu įrenginį į sieninį telefono lizdą jungsite ne su pateiktu kabeliu, gali nepavykti sėkmingai išsiųsti faksogramų. Šis specialus telefono kabelis yra kitoks nei telefono kabeliai, kuriuos galbūt turite namie ar biure.


5. (Galimybė.) Jei atsakiklyje neįrengtas telefonas, galbūt norėsite prijungti telefoną prie atsakiklio užpakalinėje dalyje esančio OUT (išvadas) prievado.

 **Pastaba** Jeigu prie savo atsakiklio negalite prijungti išorinio telefono, galite įsigyti ir naudoti lygiagrečiųjų daliklį (taip pat vadinamą šakotuvu) ir per jį prijungti atsakiklį ir telefoną prie įrenginio. Šioms jungtims galite naudoti standartinius telefono kabelius.

6. Jei programinė modemo įranga nustatyta faksogramas automatiškai priimti į kompiuterį, šią nuostatą išjunkite.

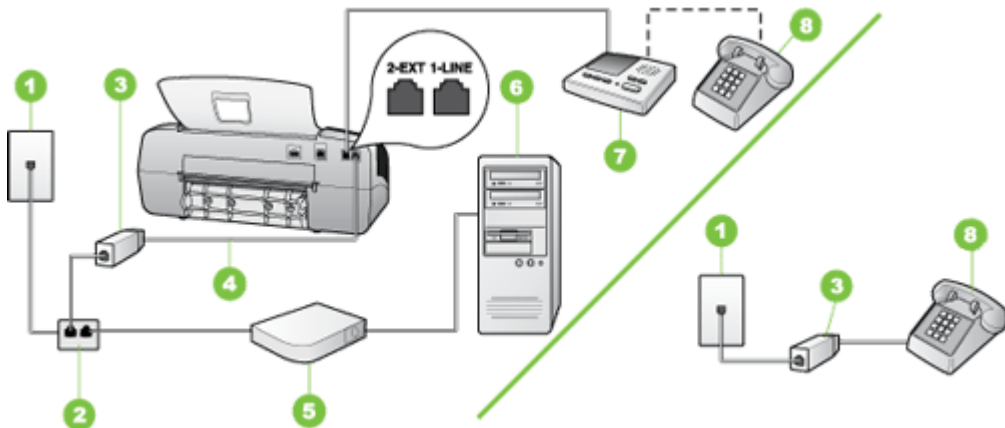
 **Pastaba** Jeigu neišjungsite programinės modemo įrangos automatinio fakso priėmimo nuostatos, įrenginys faksogramų priimti negalės.

7. Įjunkite nuostatą **Auto Answer** (automatinis atsakymas).
8. Nustatykite atsakiklį į skambučius atsakyti po nedidelio signalų skaičiaus.
9. Pakeiskite įrenginio nuostatą **Rings to Answer** (po kiek skambučių atsakyti) į maksimalų HP įrenginiui tinkamą signalų skaičių. (Maksimalus signalų skaičius gali skirtis – tai priklauso nuo šalies ir (arba) regiono).
10. Išbandykite faksą.

 **Pastaba** Jeigu kompiuteryje du telefono prievadai, lygiagrečiojo daliklio nereikia. Atsakiklį galite jungti į kompiuterio užpakalinėje dalyje esantį prievadą OUT (išėjimas).

Telefonui suskambus atsakiklis po nustatyto signalų skaičiaus automatiškai atsilies ir paleis įrašytą pasisveikinimą. Įrenginys šiuo metu stebi liniją ir tikrina, ar nėra joje fakso signalų. Aptikęs įeinančios faksogramos signalus, įrenginys išsiunčia faksogramos priėmimo signalus ir priima faksogramą; jei faksogramos signalų nėra, įrenginys nustoja stebėti liniją, o atsakiklis gali įrašyti balso pranešimą.

Bendrai naudojama telefono/fakso linija su DSL/ADSL modemu ir atsakikliu




1	Sieninis telefono lizdas
2	Lygiagretusis daliklis
3	DSL/ADSL filtras
4	Su įrenginiu gautas telefono kabelis įjungtas į įrenginio užpakalinėje dalyje esantį prievadą „1-LINE“ (1 LINIJA)
5	DSL/ADSL modemas
6	Computer“ (perkelti į kompiuterį)
7	Atsakiklis
8	Telefonas (pasirinktinai)

Pastaba Jums reikia įsigyti lygiagrečiąjį daliklį. Lygiagrečiojo daliklio priekyje yra vienas, užpakalinėje dalyje – du RJ-11 prievadai. Nenaudokite 2 linijų telefono daliklio, nuosekliojo arba lygiagrečiojo daliklio, kurio priekyje yra du RJ-11 prievadai, o užpakalinėje dalyje – kištukas.




Įrenginio nustatymas su DSL/ADSL kompiuterio modemu


1. Įsigykite DSL/ADSL filtrą iš savo DSL/ADSL paslaugos teikėjo.

 **Pastaba** Telefonus, esančius kitose namų ar biuro vietose, kurių toks pats telefono numeris, kaip ir DSL/ADSL paslaugos, reikės jungti prie papildomų DSL/ADSL filtrų, kitaip kalbėdami telefonu girdėsite trikdžius.


2. Kartu su įrenginiu gauto telefono kabelio vieną galą prijunkite prie DSL/ADSL filtro, kitą jungkite į užpakalinėje įrenginio dalyje esantį prievadą, pažymėtą „1-LINE“ (1 LINIJA).

 **Pastaba** Jeigu DSL/ADSL filtrą prie įrenginio jungsitė ne pateiktu kabeliu, gali nepavykti sėkmingai išsiųsti faksogramų. Šis specialus telefono kabelis yra kitoks nei telefono kabeliai, kuriuos galbūt turite namie ar biure.

3. Prijunkite DSL/ADSL filtrą prie daliklio.
4. Atjunkite atsakiklį nuo sieninio telefono lizdo ir prijunkite prie užpakalinėje įrenginio dalyje esančio prievado, pažymėto „2-EXT“ (2 PAPILDOMA).

 **Pastaba** Jeigu atsakiklio neįjungsitė tiesiai prie įrenginio, fakso aparato faksogramos priėmimo signalai gali būti registruojami atsakiklyje, o įrenginys tikriausiai nepriims faksogramų.

5. Prijunkite DSL modemą prie lygiagrečiojo daliklio.
6. Junkite lygiagretųjį daliklį į sieninį lizdą.
7. Nustatykite atsakiklį į skambučius atsakyti po nedidelio signalų skaičiaus.
8. Pakeiskite įrenginio nuostatą **Rings to Answer** (po kiek skambučių atsakyti) į maksimalų įrenginiui tinkamą signalų skaičių.

 **Pastaba** Didžiausias signalų skaičius gali būti skirtingas – tai priklauso nuo šalies ir (arba) regiono.

9. Išbandykite faksą.

Telefonui suskambus atsakiklis po nustatyto signalų skaičiaus automatiškai atsilies ir paleis įrašytą pasisveikinimą. Įrenginys šiuo metu stebi liniją ir tikrina, ar nėra fakso signalų. Aptikęs įeinančios faksogramos signalus, įrenginys išsiunčia faksogramos priėmimo signalus ir priima faksogramą; jei faksogramos signalų nėra, įrenginys nustoja stebėti liniją, o atsakiklis gali įrašyti balso pranešimą.

Jeigu tą pačią telefono liniją naudojate telefono bei fakso skambučiams ir DSL kompiuterio modemui jungti, faksą nustatykite pagal šiuos nurodymus.

K variantas: Bendrai naudojama telefono ir fakso linija su kompiuterio modemu ir balso paštu

Jei tuo pačiu telefonu numeriu priimate telefono ir fakso skambučius, toje pačioje linijoje naudojate kompiuterio modemą ir iš telefono bendrovės esate užsisakę balso pašto paslaugą, įrenginį nustatykite, kaip aprašyta šiame skyriuje.

Pastaba Jeigu tuo pačiu telefono numeriu, naudojamu fakso skambučiams, teikiama ir balso pašto paslauga, automatinio būdu faksogramų priimti negalima. Turite priimti faksogramas rankiniu būdu; tai reiškia, kad pats turite atsakyti į fakso skambučius. Jei vis tiek norite priimti faksogramas automatiškai, susisiekite su savo telefono bendrove ir užsisakykite skiriamojo skambėjimo paslaugą arba gaukite atskirą telefono liniją faksui.

Kadangi jūsų kompiuterio modemas telefono linija naudojasi bendrai su įrenginiu, negalėsite vienu metu naudotis ir kompiuterio modemu, ir įrenginiu. Pavyzdžiui, jei kompiuterio modemą naudojate el. pašto pranešimams siųsti ar prisijungti prie interneto, įrenginiu faksogramos siųsti tuo metu negalėsite.

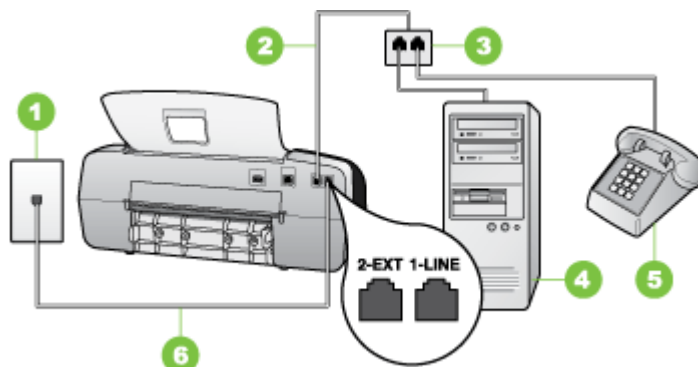
Yra du skirtingi būdai įrenginiui su kompiuteriu sujungti, priklausomai nuo to, kiek telefono prievadų yra jūsų kompiuteryje. Prieš pradėdami darbą, pasižiūrėkite, kiek jūsų kompiuteris turi telefono prievadų: vieną ar du.

- Jeigu kompiuteryje yra tik vienas telefono prievadas, jums reikės įsigyti toliau pavaizduotą lygiagrečiąjį daliklį (lygiagrečiojo daliklio priekyje yra vienas, o gale – du RJ-11 prievadai. Nenaudokite 2 linijų telefoninio daliklio, nuoseklojo arba lygiagrečiojo daliklio, kurio priekyje yra du RJ-11 prievadai, o užpakalinėje dalyje – kištukas.)



Ilustracija 7-12 Lygiagrečiojo daliklio pavyzdys

- Jeigu kompiuteryje yra du telefono prievadai, nustatykite įrenginį, kaip aprašyta toliau.



Ilustracija 7-13 Įrenginio vaizdas iš užpakalinės pusės

1	Sieninis telefono lizdas
2	Prie prievado „1-LINE“ (1 LINIJA) junkitės telefono kabeliu, kurį gavote kartu su įrenginiu
3	Kompiuteris su modemu

Įrenginio sąranka toje pačioje telefono linijoje su kompiuteriu ir dviem telefono priedais

1. Iš įrenginio užpakalinėje dalyje esančio priedo, pažymėto „2-EXT“ (2 PAPILDOMA), ištraukite baltą kištuką.
2. Susiraskite telefono laidą, einantį nuo užpakalinės kompiuterio dalies (telefoninio kompiuterio modemo) į sieninį telefono lizdą. Išjunkite šį laidą iš sieninio telefono lizdo ir įjunkite į įrenginio užpakalinėje dalyje esantį priedą, pažymėtą „2-EXT“ (2 PAPILDOMA).
3. Telefoną prijunkite prie kompiuterio modemo gale esančio priedo su užrašu „OUT“ (išvadas).
4. Naudodami kartu su įrenginiu pateiktą telefono kabelį, prijunkite vieną jo galą prie sieninio telefono lizdo, kitą – prie priedo, pažymėto „1-LINE“ (1 LINIJA), kuris yra užpakalinėje įrenginio dalyje.



Pastaba Jeigu įrenginį į sieninį telefono lizdą jungsitė ne su pateiktu kabeliu, gali nepavykti sėkmingai išsiųsti faksogramų. Šis specialus telefono kabelis yra kitoks nei telefono kabeliai, kuriuos galbūt turite namie ar biure.

5. Jei programinė modemo įranga nustatyta faksogramas automatiškai priimti į kompiuterį, šią nuostatą išjunkite.



Pastaba Jeigu neišjungsitė programinės modemo įrangos automatinio fakso priėmimo nuostatos, įrenginys faksogramų priimti negalės.

6. Išjunkite nuostatą **Auto Answer** (automatinis atsakymas).
7. Išbandykite faksą.

Turite būti šalia fakso aparato ir pats atsakyti į fakso skambučius, nes kitaip įrenginys negalės priimti faksogramų.

Nuosekliai jungiamo fakso sąranka

Informacijos apie įrenginio nustatymą veikti kaip faksas, naudojant nuosekliai jungiamą telefono sistemą, ieškokite savo šalies/regiono fakso konfigūracijos svetainėje.


Austrija	www.hp.com/at/faxconfig
Vokietija	www.hp.com/de/faxconfig
Šveicarija (prancūziškai)	www.hp.com/ch/fr/faxconfig
Šveicarija (vokiškai)	www.hp.com/ch/de/faxconfig
Jungtinė Karalystė	www.hp.com/uk/faxconfig
Suomija	www.hp.fi/faxconfig
Danija	www.hp.dk/faxconfig
Švedija	www.hp.se/faxconfig
Norvegija	www.hp.no/faxconfig

(tęsinys)

Nyderlandai	www.hp.nl/faxconfig
Belgija (olandiškai kalbantis regionas)	www.hp.be/nl/faxconfig
Belgija (prancūziškai kalbantis regionas)	www.hp.be/fr/faxconfig
Portugalija	www.hp.pt/faxconfig
Ispanija	www.hp.es/faxconfig
Prancūzija	www.hp.com/fr/faxconfig
Airija	www.hp.com/ie/faxconfig
Italija	www.hp.com/it/faxconfig

Nustatyti įrenginį („Windows“)

Galite jungti įrenginį tiesiai prie kompiuterio arba galite bendrai naudotis įrenginiu ir su kitais vartotojais tinkle.

 **Pastaba** Kad būtų galima paleisti diegimo programą, kompiuterio sistemoje turi būti įdiegta naršyklė „Microsoft Internet Explorer 6.0“ arba naujesnė.


Kad galėtumėte įdiegti spausdintuvo tvarkyklę operacinėse sistemose „Windows 2000“, „Windows XP“ arba „Windows Vista“, privalote turėti administratoriaus teises.

Įrenginiai, veikiantys operacinėje sistemoje „Windows 2000“ palaiko tik spausdintuvo ir skaitytuvo tvarkykles.

Įrenginio nustatymo metu HP rekomenduoja prijungti jį tik įdiegus programinę įrangą, nes įdiegimo programa sukurta taip, kad būtų labai paprasta atlikti sąranką. Tačiau jei prijungėte kabelį anksčiau, žr. [Įrenginio prijungimas prieš diegiant programinę įrangą](#).

Tiesioginė jungtis

Galite jungti įrenginį tiesiai prie kompiuterio USB kabeliu.

 **Pastaba** Jei diegiate įrenginio programinę įrangą ir prijungiate įrenginį prie kompiuterio su veikiančia „Windows“ sistema, galite prie to paties kompiuterio USB kabeliais jungti papildomus įrenginius pakartotinai nediegdami įrenginio programinės įrangos.

Spausdintuvo sąrankos metu HP rekomenduoja prijungti spausdintuvą tik įdiegus programinę įrangą, nes įdiegimo programa leidžia paprasčiausiai atlikti sąranką. Tačiau jei prijungėte kabelį anksčiau, žr. [Įrenginio prijungimas prieš diegiant programinę įrangą](#).

Programinės įrangos diegimas prieš prijungiant įrenginį (rekomenduojama)

Programinės įrangos diegimas


1. Užverkite visas dabar veikiančias programas.
2. Į kompaktinių diskų įrenginį įdėkite darbo pradžios kompaktinį diską. Kompaktinio disko meniu paleidžiamas automatiškai. Jei kompaktinio disko meniu nepasileidžia automatiškai, du kartus spustelėkite sąrankos piktogramą pradžios kompaktiniame diske.
3. Kompaktinio disko meniu spustelėkite **Install** (įdiegti) ir vykdykite ekrane pateikiamas instrukcijas.
4. Kai būsite paraginti, įjunkite įrenginį ir prijunkite jį prie kompiuterio USB kabeliu. Kompiuterio ekrane pasirodo vediklis **Found New Hardware** (rasta nauja techninė įranga), o spausdintuvų aplanke sukuriama įrenginio piktograma.

 **Pastaba** USB kabelį galite prijungti vėliau, kai reikės naudotis įrenginiu.

Taip pat galite bendrai naudotis įrenginiu su kitais kompiuteriais taikydami paprastą darbo tinklę formą – „bendras darbas vietiniame tinkle“. Plačiau apie tai žr. [Įrenginio naudojimas vietiniame bendro naudojimo tinkle](#).

Įrenginio prijungimas prieš diegiant programinę įrangą

Jei prijungėte įrenginį prie kompiuterio prieš įdiegdami įrenginio programinę įrangą, kompiuterio ekrane pasirodys vediklis **Found New Hardware** (rasta nauja techninė įranga).


 **Pastaba** Jei įjungėte įrenginį, neišjunkite jo ir neištraukite kabelio iš įrenginio, kai įdiegimo programa veikia. Jei taip padarysite, įdiegimo programa nesibaigs.

Įrenginio prijungimas

1. Dialogo lange **Found New Hardware** (rasta nauja techninė įranga), kuriame rodomi spausdintuvo tvarkyklės suradimo būdai, pasirinkite parinktį „Advanced“ (detalusius), tada spustelėkite **Next** (kitas).


 **Pastaba** Neleiskite vedikliui **Found New Hardware** (rasta nauja techninė įranga) automatiškai ieškoti spausdintuvo tvarkyklės.

2. Pažymėkite tvarkyklės vietos nurodymo žymimajį langelį ir žiūrėkite, kad kiti žymimieji langeliai liktų tušti.
3. Į kompaktinių diskų įtaisą įdėkite „Starter CD“ (pradžios kompaktinis diskas). Jei atsiveria kompaktinio disko meniu, jį užverkite.
4. Susiraskite „Starter CD“ (pradžios kompaktinis diskas) šakninį katalogą (pavyzdžiui, D), tada spustelėkite **OK** (gerai).
5. Spustelėkite **Next** (kitas) ir vykdykite ekrane pateikiamas instrukcijas.
6. Spustelėję **Finish** (baigti) užverkite vediklį **Found New Hardware** (rasta nauja programinė įranga). Vediklis automatiškai paleidžia įdiegimo programą (tai gali truputį užtrukti).
7. Užbaikite įdiegimo procesą.

 **Pastaba** Taip pat galite bendrai naudotis įrenginiu su kitais kompiuteriais taikydami paprastą darbo tinkle formą – „bendras darbas vietiniame tinkle“. Plačiau apie tai žr. [Įrenginio naudojimas vietiniame bendro naudojimo tinkle](#).

Įrenginio naudojimas vietiniame bendro naudojimo tinkle

Bendrai veikiančiame vietiniame tinkle įrenginys prijungtas tiesiai prie pasirinkto kompiuterio (vadinamo serveriu) USB jungties ir bendrai naudojamas su kitais kompiuteriais (klientais).

 **Pastaba** Bendrai naudodami tiesiogiai prijungtą įrenginį, serveriui naudokite kompiuterį su naujausia operacine sistema. Pavyzdžiui, jei turite kompiuterį, kuriame yra įdiegta operacinė sistema „Windows XP“, ir kitą kompiuterį, kuriame yra įdiegta senesnė operacinės sistemos „Windows“ versija, kaip serverį naudokite kompiuterį, kuriame yra įdiegta operacinė sistema „Windows XP“.

Šią sąranką taikykite tik mažose grupėse arba kai vartojimo lygis nedidelis. Prijungtas kompiuteris lėtinamas, kai įrenginiu spausdina daug vartotojų.

Bendrai naudojamos tik spausdinimo funkcijos. Nuskaitymo, kopijavimo ir fakso funkcijos bendrai nenaudojamos.

Įrenginio bendras naudojimas

1. Spustelėkite **Start** (pradėti), nurodykite **Settings** (nuostatos) ir tada spustelėkite **Printers** (spausdintuvai) arba **Printers and Faxes** (spausdintuvai ir faksai).
- Arba -
Spustelėkite **Start** (pradėti), spustelėkite **Control Panel** (valdymo skydelis), tada du kartus spustelėkite **Printers** (spausdintuvai).
2. Dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite įrenginio piktogramą, spustelėkite **Properties** (savybės), o tada – skirtuką **Sharing** (bendras naudojimas).
3. Spustelėkite parinktį bendrai naudotis įrenginiu ir suteikite jam bendrą pavadinimą.
4. Kad įrenginiu galėtumėte bendrai naudotis ir klientų kompiuteriai, naudojančys ne „Windows“, spustelėję **Additional Drivers** (papildomos tvarkyklės) įdiekite šias tvarkykles vartotojų patogumui. Savo kompaktinių diskų įtaise turite būti įdėję „Starter CD“ (pradžios kompaktinis diskas).

Įrenginio nustatymas („Mac“ operacinė sistema)

 **Pastaba** Operacinę sistemą „Mac OS“ palaiko tik „HP Officejet J3600“.

Galite naudoti įrenginį su vieninteliu „Macintosh“ kompiuteriu naudodami USB kabelį arba galite bendrai naudotis įrenginiu su kitais vartotojais tinkle.

Šiame skyriuje aprašomos tokios temos:

- [Programinės įrangos, skirtos tiesioginei jungčiai, diegimas](#)
- [Įrenginio naudojimas vietiniame bendro naudojimo tinkle](#)

Programinės įrangos, skirtos tiesioginei jungčiai, diegimas

Programinės įrangos diegimas

1. Galite jungti įrenginį prie savo kompiuterio USB kabeliu.
2. Į kompaktinių diskų įtaisą įdėkite „Starter CD“ (pradžios kompaktinis diskas). Dukart spustelėkite kompaktinio disko piktogramą darbalaukyje, o tada – sąrankos piktogramą. Taip pat galite diske „Starter CD“ (pradžios kompaktinis diskas) susirasti aplanką „Installer“ (diegiklis).
3. Spustelėkite **Install Software** (įdiegti programinę įrangą) ir vykdykite ekrane pateikiamas instrukcijas.
4. Jei reikia, bendrai naudokitės įrenginiu ir su kitais „Macintosh“ kompiuterių vartotojais. Plačiau apie tai žr. [Įrenginio naudojimas vietiniame bendro naudojimo tinkle](#).

Įrenginio naudojimas vietiniame bendro naudojimo tinkle

Kai jungiate įrenginį tiesiogiai, galite juo bendrai naudotis ir su kitais kompiuteriais, taikydami paprastą darbo tinkle formą – „bendras darbas vietiniame tinkle“. Šią sąranką taikykite tik mažose grupėse arba kai vartojimo lygis nedidelis. Prijungtas kompiuteris lėtinamas, kai įrenginiu spausdina daug vartotojų.

Pagrindiniai reikalavimai bendrai naudojamam įrenginiu operacinės sistemos „Mac“ aplinkoje apima tokius dalykus:

- „Macintosh“ kompiuteriai tinkle turi bendrauti TCP/IP protokolu ir turi turėti IP adresus. („AppleTalk“ netinkama.)
- Bendrai nauojamas įrenginys turi būti jungiamas į pagrindinio „Macintosh“ kompiuterio integruotąjį USB prievadą.
- Ir pagrindiniame „Macintosh“ kompiuteryje, ir bendrai naudojamą įrenginį naudojančiuose klientų „Macintosh“ kompiuteriuose turi būti įdiegta įrenginio bendro naudojimo programinė įranga ir įrenginio tvarkyklė arba PPD. (Galite paleisti įdiegimo programą įrenginio bendro naudojimo programinei įrangai ir susijusioms žinyno rinkmenoms įdiegti.)

Plačiau apie USB įrenginio bendrą naudojimą žr. „Apple“ tinklalapyje (www.apple.com) arba „Apple Macintosh“ kompiuterio žinyne.

Įrenginio bendras naudojimas su „Mac“ operacine sistema valdomais kompiuteriais

1. Visuose prie spausdintuvo prijungtuose „Mac“ kompiuteriuose (pagrindiniame ir klientų) įjunkite spausdintuvo bendro naudojimo veikseną. Priklausomai nuo jūsų operacinės sistemos versijos atlikite vieną iš šių veiksmų:
 - **„Mac“ operacinė sistema 10.3:** Atverkite **System Preferences** (sistemos nuostatos), spustelėkite **Print & Fax** (spausdinti ir siųsti faksogramas) ir pažymėkite langelį šalia **Share my printers with other computers** (bendrai naudotis mano spausdintuvais su kitais kompiuteriais).
 - **„Mac“ operacinė sistema 10.4:** Atverkite **System Preferences** (sistemos nuostatos), spustelėkite **Print & Fax** (spausdinti ir siųsti faksogramas), spustelėkite **Sharing** (bendras naudojimas), pažymėkite langelį šalia **Share these printers with other computers** (bendrai naudotis šiais spausdintuvais su kitais kompiuteriais) ir pasirinkite spausdintuvą, kuriuo norite bendrai naudotis.
2. Kad galėtumėte spausdinti iš kitų „Macintosh“ kompiuterių (klientų kompiuterių) tinkle, atlikite šiuos veiksmus:
 - a. Norimame spausdinti dokumente spustelėkite **File** (rinkmena) ir pasirinkite **Page Setup** (puslapio sąranka).
 - b. Išsiskleidžiančiame meniu šalia **Format for** (formuoti) pasirinkite **Shared Printers** (bendrai naudojami spausdintuvai) ir pasirinkite savo įrenginį.
 - c. Pasirinkite **Paper Size** (popieriaus dydis) ir spustelėkite **OK** (gerai).
 - d. Dokumente spustelėkite **File** (rinkmena) ir pasirinkite **Print** (spausdinti).
 - e. Išsiskleidžiančiame meniu šalia **Printer** (spausdintuvas) pasirinkite **Shared Printers** (bendrai naudojami spausdintuvai) ir pasirinkite savo įrenginį.
 - f. Jei reikia, pasirinkite kitas nuostatas ir spustelėkite **Print** (spausdinti).

Programinės įrangos pašalinimas ir diegimas iš naujo

Jei diegimas nebaigtas arba USB kabelį prie kompiuterio prijungėte anksčiau, nei paragino pranešimas programinės įrangos diegimo ekrane, programinę įrangą gali tekti pašalinti ir įdiegti iš naujo. Negalima iš kompiuteryje paprasčiausiai pašalinti įrenginio programos rinkmenų. Įsitikinkite, kad jas pašalinote per įdiegties atsisakymo paslaugų programą, kuri pateikiama su įrenginio programine įranga.

Programinę įrangą iš „Windows“ kompiuterio pašalinti galite trim būdais, taip pat yra vienas būdas jai pašalinti iš „Macintosh“ kompiuterio.


Šalinimas iš „Windows“ kompiuterio, 1 būdas

1. Atjunkite įrenginį nuo kompiuterio. Nejunkite jo prie kompiuterio, kol iš naujo neįdiegsite programinės įrangos.
2. Paspaudę **Power** (maitinimas) mygtuką, išjunkite įrenginį.
3. Operacinės sistemos „Windows“ užduočių juostoje spustelėkite **Start** (pradėti), pasirinkite **Programs** (programos) arba **All Programs** (visos programos), pasirinkite **HP**, tada **Officejet J3500/J3600 Series** ir spustelėkite **Uninstall** (šalinti).
4. Vykdykite ekrane pateikiamus nurodymus.


5. Jei bus klausiama, ar norite pašalinti bendrai naudojamas rinkmenas, pasirinkite **No** (ne).
Pašalinus šias rinkmenas, kitos jas naudojančios programos gali neveikti tinkamai.
6. Iš naujo paleiskite kompiuterį.
7. Jei norite iš naujo įdiegti programinę įrangą, įdėkite „Starter CD“ (darbo pradžios kompaktinis diskas) į kompiuterio kompaktinių diskų įtaisą ir vykdykite ekrane pateikiamas instrukcijas, taip pat žr. [Programinės įrangos diegimas prieš prijungiant įrenginį \(rekomenduojama\)](#).
8. Įdiegę programinę įrangą, prijunkite įrenginį prie kompiuterio.
9. Paspaudę mygtuką **Power** (maitinimas) įrenginį įjunkite.
Prijungus ir įjungus įrenginį gali tekti luktelėti kelias minutes, kol bus baigtos operacijos Plug and Play (įjungti ir dirbti).
10. Vykdykite ekrane pateikiamus nurodymus.

Užbaigus diegti programinę įrangą, „Windows“ sistemos dėkle atsiranda piktograma **HP Digital Imaging Monitor**.

Pašalinimas iš „Windows“ kompiuterio, 2 būdas


 **Pastaba** Šį būdą naudokite, jeigu „Windows“ meniu „Start“ (pradėti) nėra parinkties **Uninstall** (pašalinti).

1. „Windows“ užduočių juostoje spustelėkite **Start** (pradėti), pasirinkite **Settings** (nuostatos), pasirinkite **Control Panel** (valdymo skydelis), o tada spustelėkite **Add/Remove Programs** (įdiegti arba pašalinti programas).
- Arba -
Spustelėkite **Start** (pradėti), spustelėkite **Control Panel** (valdymo skydelis), tada du kartus spustelėkite **Programs and Features** (programos ir priemonės).
2. Pasirinkite **Officejet J3500/J3600 Series** ir spustelėkite **Change/Remove** (keisti/šalinti) arba **Uninstall/Change** (šalinti/keisti).
Vykdykite ekrane pateikiamus nurodymus.
3. Atjunkite įrenginį nuo kompiuterio.
4. Iš naujo paleiskite kompiuterį.

 **Pastaba** Prieš paleidžiant kompiuterį iš naujo svarbu įrenginį atjungti. Nejunkite įrenginio prie kompiuterio, kol neįdiegsite programinės įrangos iš naujo.


5. Į kompiuterio kompaktinių diskų įrenginį įdėkite „Starter CD“ (darbo pradžios kompaktinis diskas) ir paleiskite programą „Setup“ (sąranka).
6. Vykdykite ekrane pateikiamus nurodymus ir žr. [Programinės įrangos diegimas prieš prijungiant įrenginį \(rekomenduojama\)](#).

Pašalinimas iš „Windows“ kompiuterio, 3 būdas

 **Pastaba** Šį būdą naudokite, jeigu „Windows“ meniu „Start“ (pradėti) nėra parinkties **Uninstall** (pašalinti).

1. Į kompiuterio kompaktinių diskų įrenginį įdėkite „Starter CD“ (darbo pradžios kompaktinis diskas) ir paleiskite programą „Setup“ (sąranka).
2. Atjunkite įrenginį nuo kompiuterio.


3. Pasirinkite **Uninstall** (pašalinti) ir vykdykite ekrane pateikiamus nurodymus.
4. Iš naujo paleiskite kompiuterį.

 **Pastaba** Prieš paleidžiant kompiuterį iš naujo svarbu įrenginį atjungti. Nejunkite įrenginio prie kompiuterio, kol neįdiegsite programinės įrangos iš naujo.

5. Dar kartą paleiskite įrenginio programą „Setup“ (sąranka).
6. Pasirinkite **Install** (įdiegti).
7. Vykdykite ekrane pateikiamus nurodymus ir žr. [Programinės įrangos diegimas prieš prijungiant įrenginį \(rekomenduojama\)](#).

Šalinimas iš „Macintosh“ kompiuterio

1. Paleiskite **HP Device Manager** (HP įrenginių tvarkytuvė).
2. Spustelėkite **Information and Settings** (informacija ir nuostatos).
3. Išsiskleidžiančiame meniu pasirinkite **Uninstall HP AiO Software** (pašalinti programinę įrangą „HP AiO“).
Vykdykite ekrane pateikiamus nurodymus.
4. Pašalinę programinę įrangą, iš naujo paleiskite kompiuterį.
5. Jei norite iš naujo įdiegti programinę įrangą, įdėkite įrenginio „Starter CD“ (darbo pradžios kompaktinis diskas) į kompiuterio kompaktinių diskų įtaisą.
6. Darbalaukyje atverkite kompaktinį diską ir dukart spustelėkite **HP All-in-One Installer** („HP All-in-One“ diegiklis).
7. Vykdykite ekrane rodomas instrukcijas ir taip pat žiūrėkite [Įrenginio nustatymas \(„Mac“ operacinė sistema\)](#).

 **Pastaba** Jei negalite paleisti HP įrenginių tvarkytuvo, galite pašalinti programinę įrangą, atidarydami kietąjį diską, pasirinkdami **Applications** (taikomosios programos), pasirinkdami **Hewlett-Packard** ir atidarydami **HP Uninstaller** (HP programinės įrangos šalinimas).

8 Techninė priežiūra ir trikčių šalinimas

Šiame skyriuje aprašomos tokios temos:

- [Darbas su spausdinimo kasetėmis](#)
- [Įrenginio valymas](#)
- [Trikčių šalinimo patarimai ir ištekliai](#)
- [Spausdinimo problemų sprendimas](#)
- [Prasta spausdinimo kokybė ir netikėti spaudiniai](#)
- [Popieriaus tiekimo problemų sprendimas](#)
- [Kopijavimo problemų sprendimas](#)
- [Nuskaitymo problemų sprendimas](#)
- [Faksogramos siuntimo problemų sprendimas](#)
- [Įdiegties trikčių šalinimas](#)
- [Išimkite užstrigusį popierių](#)
- [Venkite popieriaus strigčių](#)

Darbas su spausdinimo kasetėmis

Šiame skyriuje aprašomos tokios temos:

- [Palaikomos spausdinimo kasetės](#)
- [Darbas su spausdinimo kasetėmis](#)
- [Spausdinimo kasečių keitimas](#)
- [Spausdinimo kasečių išlygiavimas](#)
- [Spausdinimo kasečių valymas](#)
- [Spausdinimo kasečių kontaktų valymas](#)
- [Nuvalyti sritį apie rašalo purkštukus](#)
- [Spausdinimo kasečių laikymas](#)


Palaikomos spausdinimo kasetės

Spausdinimo kasečių užsakymo galimybės skiriasi įvairiose šalyse/regionuose.

Spausdinimo kasetės gali būti įvairių dydžių. Be to, „HP Officejet J3500“ palaiko tik juodo rašalo spausdinimo kasetes.

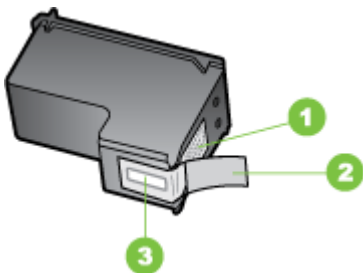
Spausdinimo kasetės numerį galite rasti šiose vietose:

- Keičiamos spausdinimo kasetės etiketėje.
- „**Windows**“: Jei turite dvikryptį ryšį, priemonėje **Toolbox** (įrankinė) spustelėkite skirtuką **Estimated Ink Levels** (apytikris rašalo lygis), slinkite iki mygtuko **Cartridge Details** (išsami informacija apie kasetę) ir spustelėkite mygtuką **Cartridge Details** (išsami informacija apie kasetę).
- „**Mac**“ sistemoje: Programoje **HP Printer Utility** (HP spausdintuvo paslaugų programa) spustelėkite **Supply Info** (informacija apie eksploatacines medžiagas), kurią rasite skydelyje **Information and Support** (informacija ir parama), tada spustelėkite **Retail Supplies Information** (informacija apie mažmeninį eksploatacinių medžiagų užsakymą).
Operacinę sistemą „Mac OS“ palaiko tik „HP Officejet J3600“.

 **Pastaba** Spausdinimo metu, rašalas, esantis spausdinimo kasetėse, yra naudojamas įvairiems tikslams, pvz., pradinuose procesuose, kurie paruošia įrenginį ir spausdinimo kasetes spausdinimui. Be to, panaudojus kasetę, joje lieka rašalo likučių. Plačiau apie tai žr. www.hp.com/go/inkusage.

Darbas su spausdinimo kasetėmis


Prieš keisdami arba valydami spausdinimo kasetę turite išsiaiškinti dalių pavadinimus ir kaip elgtis su spausdinimo kasetėmis.



1	Vario spalvos kontaktai
2	Plastikinė juostelė su rausvu galiuku (prieš dedant kasetę ją būtina nuplėsti)
3	Rašalo purkštukai po juostele


Spausdinimo kasetes laikykite už juodų plastikinių šonų, etikete į viršų. Nelieskite vario spalvos kontaktų ir rašalo purkštukų.



 **Pastaba** Su spausdinimo kasetėmis elkitės rūpestingai. Numetus arba sutrenkus kasetę gali kilti laikinų spausdinimo problemų arba netgi ilgalaikių gedimų.

Spausdinimo kasečių keitimas

Kai rašalo lygis kasetėse žemas, atlikite toliau pateikiamus nurodymus.

 **Pastaba** Kai rašalo lygis spausdinimo kasetėje sumažėja, ekrane pasirodo pranešimas. Rašalo lygius taip pat galite patikrinti spausdintuvo Parankinėje (operacinė sistema „Windows“) arba HP spausdintuvo paslaugų programoje (operacinė sistema „Mac OS“).

Ekrane pamatę perspėjimą apie žemą rašalo lygį, įsigykite atsarginę rašalo kasetę. Be to, turėtumėte pakeisti spausdinimo kasetes, jei spausdinamas tekstas atrodo išblukęs arba iškyla su spausdinimo kasetėmis susijusių spausdinimo kokybės problemų.

Jei norite užsisakyti spausdinimo kasečių įrenginiui, aplankykite www.hpshopping.com. Jei būsite paraginti, išsirinkite savo šalį/regioną, vadovaudamiesi raginimais pasirinkite produktą ir spustelėkite vieną puslapyje esančių apsipirkimo nuorodų.

 **Pastaba** „The HP Officejet J3500“ palaiko tik juodo rašalo spausdinimo kasetę.

Kaip pakeisti spausdinimo kasetę

1. Įsitikinkite, kad įrenginys yra įjungtas.


△ **Įspėjimas** Jeigu spausdinimo kasetėms pasiekti atversite spausdinimo kasečių dangtį, kai „HP All-in-One“ yra išjungtas, negalėsite išimti keistinių spausdinimo kasečių. Jei spausdinimo kasetės nėra įdėtos saugiai tuo metu, kai bandote jas išimti, galite sugadinti įrenginį.

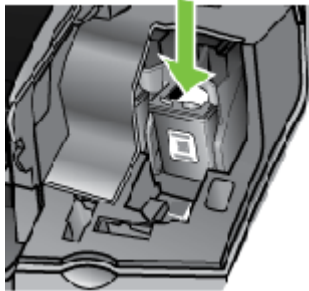
2. Atidarykite spausdinimo kasečių dėtuovės dangtį.
Spausdinimo kasečių dėtuovė pasislenka į tolimąjį dešinįjį įrenginio kraštą.



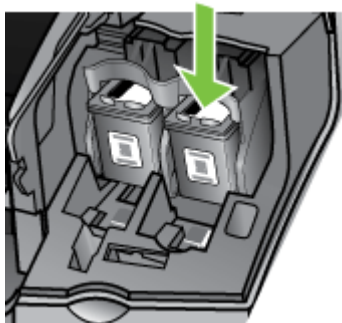
3. Palaukite, kol spausdinimo kasetė sustos, tada švelniai spustelėkite ir išimkite spausdinimo kasetę
Jeigu keičiate trispalvę spausdinimo kasetę (tik „HP Officejet J3600“), ištraukite spausdinimo kasetę iš lizdo kairėje.

Jeigu keičiate juodą spausdinimo kasetę, išimkite spausdinimo kasetę iš lizdo dešinėje.

 **Pastaba** „The HP Officejet J3500“ turi angą tik juodo rašalo spausdinimo kasetei.



Iliustracija 8-1 Išimkite spausdinimo kasetę iš „HP Officejet J3500“

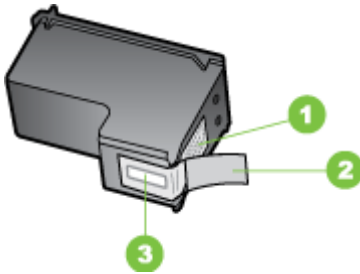


Iliustracija 8-2 Išimkite spausdinimo kasetę iš „HP Officejet J3600“

4. Patraukite spausdinimo kasetę į save ir išimkite ją iš angos.
5. Jei išimate tuščias arba beveik tuščias rašalo kasetes, atiduokite jas perdirbti. „HP Inkjet“ eksploatacinių medžiagų perdirbimo programa yra vykdoma daugelyje šalių/regionų ir leidžia nemokamai perdirbti panaudotas rašalo kasetes. Plačiau apie tai žr. interneto svetainėje:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/inkjet.html

6. Išpakuokite naują kasetę ir liesdami tik juodą plastiką, atsargiai nuimkite plastmasinę juostelę rausvu nuplėšiamu skirtuku.




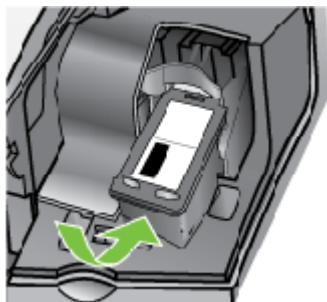
1	Vario spalvos kontaktai
2	Plastmasinė juostelė su rausvu nuplėšiamu skirtuku (prieš įdedant jį reikia nulėšti)
3	Rašalo purkštukai po juoste

△ **Įspėjimas** Nelieskite vario spalvos kontaktų ar rašalo purkštukų. Jei paliesite šias dalis, jos gali susiteršti, atsirasti rašalo tiekimo problemų, o elektros kontaktas gali tapti blogas.

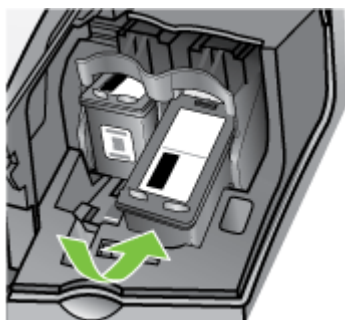


7. Stumtelėkite naują spausdinimo kasetę gilyn į tuščią angą. Lengvai pastumkite spausdinimo kasetę į priekį, kol ši užsifiksuos.
Jei įdedate trijų spavų spausdinimo kasetę, dėkite ją į angą kairėje.
Jeigu dedate juodą spausdinimo kasetę, stumkite ją į lizdą dešinėje.

 **Pastaba** „The HP Officejet J3500“ turi angą tik juodo rašalo spausdinimo kasetei.



Iliustracija 8-3 Įdėkite spausdinimo kasetę į „HP Officejet J3500“




Iliustracija 8-4 Įdėkite spausdinimo kasetę į „HP Officejet J3600“

8. Uždarykite spausdinimo kasečių dėtuvės dangtį.

Spausdinimo kasečių išlygiavimas

Kiekvieną kartą įdėjus ar pakeitus spausdinimo kasetę, „HP All-in-One“ ragina ją išlygiuoti. Kasetes galima išlygiuoti bet kuriuo metu valdymo skydelyje arba naudojant kartu su įrenginiu įdiegtą programinę įrangą. Spausdinimo kasečių išlygiavimas užtikrina aukštą spausdinimo kokybę.

 **Pastaba** Jeigu pašaliniate ir iš naujo įdedate tą pačią spausdinimo kasetę, įrenginys neragins jos išlygiuoti. Įrenginys prisimena spausdinimo kasetės lygiavimo reikšmes, todėl nereikia spausdinimo kasetės lygiuoti iš naujo.

Pastaba „The HP Officejet J3500“ palaiko tik juodo rašalo spausdinimo kasetę.

Kaip išlygiuoti spausdinimo kasetes naudojant valdymo pultą

1. Įsitikinkite, kad įvesties dėkle yra „letter“ ar A4 balto nepanaudoto popieriaus, ir paspauskite mygtuką **OK** (gerai).
2. Įrenginys išspausdina bandomąjį puslapį ir sukalibruoja spausdintuvą. Panaudokite arba išmeskite išspausdintą lapą.



Pastaba Jei įvesties dėkle yra spalvoto popieriaus, kasečių neišlygiuosite. Įdėkite nepanaudoto balto popieriaus į įvesties dėklą ir bandykite išlygiuoti iš naujo.

Jei išlygiuoti ir vėl nepavyksta, gali būti sugadintas jutiklis ar spausdinimo kasetė. Susisiekite su HP rėmimo tarnyba. Eikite į www.hp.com/support. Jei prašoma, nurodykite savo šalį ir (arba) regioną ir paspauskite **Contact HP** (susisiekti su HP). Bus paaiškinta, kaip paskambinti techninės priežiūros tarnybai.

Kaip bet kuriuo metu per valdymo skydelį išlygiuoti spausdinimo kasetes

1. Į įvesties dėklą įdėkite „letter“, A4 ar „legal“ dydžio balto nenaudoto paprasto popieriaus lapą.
2. Paspauskite **Setup** (sąranka).
3. Paspauskite **6**, tada spauskite **2**.
Pirmausia parinksite **Tools** (įrankiai), paskui – **Align Print Cartridge** (lygiuoti spausdinimo kasetę).
4. Įrenginys išspausdina bandomąjį puslapį ir sukalibruoja spausdintuvą. Panaudokite arba išmeskite išspausdintą lapą.

Spausdinimo kasečių išlygiavimas, naudojant „HP Photosmart

Software“ („HP Photosmart“ programinė įranga) (operacinė sistema „Windows“)

1. Į įvesties dėklą įdėkite „letter“, A4 ar „legal“ dydžio balto nenaudoto paprasto popieriaus lapą.
2. Programoje „HP Solution Center“ (HP sprendimų centras) spustelėkite **Settings** (nuostatos), nurodykite **Print Settings** (spausdinimo nuostatos), tuomet spustelėkite **Printer Toolbox** (spausdintuvo įrankiai).




Pastaba Be to, **Printer Toolbox** (spausdintuvo parankinė) galite atverti iš dialogo lango **Print Properties** (spausdinimo ypatybės). Dialogo lange **Print Properties** (spausdinimo ypatybės) spustelėkite skirtuką **Services** (paslaugos), tada spustelėkite **Service this device** (šio įrenginio priežiūra).

Pasirodys **Printer Toolbox** (spausdintuvo parankinė).

3. Spustelėkite skirtuką **Device Services** (įrenginio tarnyba).
4. Spustelėkite **Align the Print Cartridges** (lygiuoti spausdinimo kasetes).
Įrenginys išspausdina bandomąjį puslapį ir sukalibruoja spausdintuvą. Panaudokite arba išmeskite išspausdintą lapą.


Spausdinimo kasetės išlygiavimas, naudojant programinę įrangą „HP Photosmart Studio“ (operacinė sistema „Mac OS“)

1. Įvesties dėklą įdėkite laiško, A4 ar teisinio formato baltą nenaudotą popierių.
2. **HP spausdintuvo paslaugų programa („Mac OS“ operacinė sistema):** Atidarykite HP spausdintuvo paslaugų programą. Plačiau apie tai žr. [HP spausdintuvo paslaugų programa \(„Mac“ operacinė sistema\)](#). Spustelėkite **Align** (išlygiuoti) ir vykdykite ekrane esančius nurodymus.

 **Pastaba** Operacinę sistemą „Mac OS“ palaiko tik „HP Officejet J3600“.

Spausdinimo kasečių valymas

Šią savybę naudokite tada, kai atsiranda dryželiai, baltos linijos bet kurios spalvos juostoje arba kai spalva yra neaiški, pirmą kartą įdėjus kasetę. Be reikalo nevalykite spausdinimo kasetės, nes tai švaisto rašalą ir gadina rašalo purkštukus.


 **Pastaba** „The HP Officejet J3500“ palaiko tik juodo rašalo spausdinimo kasetę.

Spausdinimo kasečių valymas per valdymo skydelį

1. Įvesties dėklą įdėkite „letter“, A4 ar „legal“ dydžio balto nenaudoto paprasto popieriaus lapą.
2. Paspauskite **Setup** (sąranka).
3. Paspauskite **6**, tada – **1**.
Pirmiausia parinksite **Tools** (įrankiai), paskui – **Clean Print Cartridge** (valyti spausdinimo kasetę).
Įrenginys išspausdina puslapį, kurį galima panaudoti dar kartą arba išmesti. Jei kopijavimo ar spausdinimo kokybė po spausdinimo kasetės valymo nepatenkinama, prieš keisdami spausdinimo kasetę pabandykite nuvalyti jos kontaktus.

Spausdinimo kasečių valymas „HP Photosmart Software“ („HP Photosmart“ programinė įranga)

1. Įvesties dėklą įdėkite „letter“, A4 ar „legal“ dydžio balto nenaudoto paprasto popieriaus lapą.
2. Programoje „HP Solution Center“ (HP sprendimų centras) spustelėkite **Settings** (nuostatos), nurodykite **Print Settings** (spausdinimo nuostatos), tada spustelėkite **Printer Toolbox** (spausdintuvo parankinė).

 **Pastaba** Be to, **Printer Toolbox** (spausdintuvo parankinė) galite atverti iš dialogo lango **Print Properties** (spausdinimo ypatybės). Dialogo lange **Print Properties** (spausdinimo ypatybės) spustelėkite skirtuką **Services** (paslaugos), tada spustelėkite **Service this device** (šio įrenginio priežiūra).


Pasirodys **Printer Toolbox** (spausdintuvo parankinė).

3. Spustelėkite skirtuką **Device Services** (įrenginio priežiūra).

4. Spustelėkite **Clean the Print Cartridges** (valyti spausdinimo kasetes).
5. Vykdykite pateikiamus nurodymus, kol galiausiai būsite patenkinti rezultatų kokybe, tada spustelėkite **Done** (atlikta).
Jei kopijavimo ar spausdinimo kokybė po spausdinimo kasetės valymo nepatenkinama, prieš keisdami spausdinimo kasetę pabandykite nuvalyti jos kontaktus.

HP spausdintuvo paslaugų programa (operacinė sistema „Mac OS“)

1. Atidarykite HP spausdintuvo paslaugų programą. Plačiau apie tai žr. [HP spausdintuvo paslaugų programa \(„Mac“ operacinė sistema\)](#).
2. Spustelėkite **Next** (kitas) ir vykdykite ekrane esančius nurodymus.

 **Pastaba** Operacinę sistemą „Mac OS“ palaiko tik „HP Officejet J3600“.


Spausdinimo kasečių kontaktų valymas

Spausdinimo kasetės kontaktus valykite tik tada, jeigu valdymo skydelio ekrane gaunate pakartotinį pranešimą, raginantį patikrinti spausdinimo kasetę po to, kai ją jau išvalėte ar išlygiavote.


Prieš valydami spausdinimo kasečių kontaktus išimkite kasetes ir įsitinkite, kad ant kontaktų nieko nėra. Tada įdėkite atgal. Jei pranešimai vis kartojasi, kontaktus reikės nuvalyti.

Iš pradžių pasirūpinkite, kad šalia turėtumėte šių priemonių:

- Sauso porolono šluostės, pūkų nepaliekantis audinys arba kita minkšta neyranti ir pluošto nepaliekanti medžiaga.


 **Patarimas** Kavos filtruose nėra pūkų, todėl jie puikiai tinka spausdinimo kasetėms valyti.

- Distiliuotas, filtruotas arba buteliuose parduodamas geriamas vanduo (vandentiekio vandenyje igali būti spausdinimo kasetėms kenksmingų teršalų).


 **Įspėjimas** Rašalo kasetės kontaktams valyti **negalima** naudoti buitinių valiklių ar alkoholio. Tai gali sugadinti spausdinimo kasetę arba „HP All-in-One“.

Spausdinimo kasečių kontaktų valymas

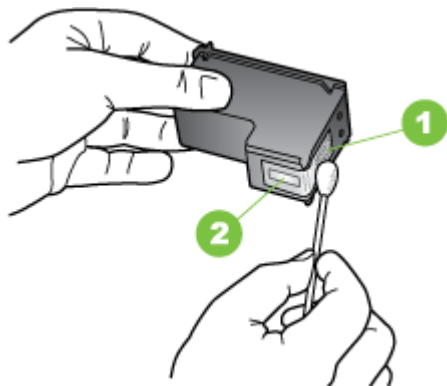
1. Įjunkite įrenginį ir atidarykite spausdinimo kasečių dangtį.
Spausdinimo kasečių dėtuve pasislenka į tolimąjį dešinįjį įrenginio kraštą.
2. Palaukite, kol spausdinimo kasečių dėtuve sustos ir nebeliks garso, tada iš galinės įrenginio dalies ištraukite maitinimo kabelį.

 **Pastaba** Priklausomai nuo to, kiek laiko „HP All-in-One“ yra išjungtas, iš atminties gali išsitrinti data ir laikas. Vėliau, prijungus maitinimą, gali tekti iš naujo įvesti datą ir laiką.

3. Atsargiai spustelėkite spausdinimo kasetę jai atlaisvinti, tada ištraukite ją iš angos.

 **Pastaba** Vienu metu neišimkite abiejų spausdinimo kasečių („HP Officejet J3600“). Spausdinimo kasetes išimkite ir valykite po vieną. Nepalikite ištrauktos iš „HP All-in-One“ kasetės daugiau nei 30 minučių.

4. Apžiūrėkite spausdinimo kasetės kontaktus ir patikrinkite, ar ant jų nėra rašalo ir nešvarumų sancaupų.
5. Įmerkite poroloninę kempinėlą ar pūkų nepaliekančio audinio skiautę į distiliuotą vandenį ir nugręžkite.
6. Paimkite spausdinimo kasetę už šonų.
7. Nuvalykite tik vario spalvos kontaktus. Palikite spausdinimo kasetę džiūti apie dešimt minučių.




1	Vario spalvos kontaktai
2	Rašalo purkštukai (nevalyti)

8. Stumtelėkite spausdinimo kasetę atgal į angą. Stumkite kasetę pirmyn, kol ji užsifiksuos savo vietoje.
9. Jeigu reikia, tą patį atlikite ir su kita spausdinimo kasete (tik „HP Officejet J3600“).
10. Atsargiai uždarykite spausdinimo kasečių dėtuves dangtį ir įkiškite maitinimo laidą į galinę įrenginio dalį.


Nuvalyti sritį apie rašalo purkštukus

Jei įrenginys yra naudojamas dulkejoje aplinkoje, įrenginio viduje gali kauptis nedidelis nešvarumų kiekis. Nešvarumai gali būti dulkės, plaukai, danga ar drabužių pluoštas. Kai nešvarumai patenka ant spausdinimo kasečių, tai gali sukelti rašalo dryžius ar išsiliejimus išspausdintuose lapuose. Rašalo dryžių išvengsite, jei išvalysite sritį aplink rašalo purkštukus taip, kaip čia aprašoma.


 **Pastaba** Sritį aplink rašalo purkštukus valykite tik tada, jeigu spaudiniuose vis dar matyti rašalo dryžių arba dėmių, net ir išvalius spausdinimo kasetes valdymo skydelyje arba naudojant kartu su „HP All-in-One“ įdiegtą programinę įrangą.

Iš pradžių pasirūpinkite, kad šalia turėtumėte šių priemonių:

- Sauso porolono šluosčių, pūkų nepaliekančio audinio arba kitos minkštos neįrėtos ir pluošto nepaliekančios medžiagos.


 **Patarimas** Kavos filtruose nėra pūkų, todėl jie puikiai tinka spausdinimo kasetėms valyti.

- Distiliuoto, filtruoto arba buteliuose parduodamo geriamo vandens (vandentiekio vandenyje gali būti spausdinimo kasetėms kenksmingų teršalų).


 **Įspėjimas** Nelieskite vario spalvos kontaktų ar rašalo purkštukų. Jei paliesite šias dalis, jos gali susiteršti, atsirasti rašalo tiekimo problemų, o elektros kontaktas gali tapti blogas.

Sritis apie rašalo purkštukus valymas

1. Įjunkite įrenginį ir atidarykite spausdinimo kasečių dangtį. Spausdinimo kasečių dėtuve pasislenka į tolimąjį dešinįjį įrenginio kraštą.
2. Palaukite, kol spausdinimo kasečių dėtuve sustos ir nebeliks garso, tada iš galinės įrenginio dalies ištraukite maitinimo kabelį.

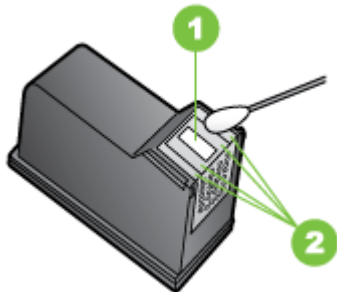
 **Pastaba** Priklausomai nuo to, kiek laiko „HP All-in-One“ yra išjungtas, iš atminties gali išsitrinti data ir laikas. Vėliau, prijungus maitinimą, gali tekti iš naujo įvesti datą ir laiką.

3. Atsargiai spustelėkite spausdinimo kasetę jai atlaisvinti, tada ištraukite ją iš angos.

 **Pastaba** Vienu metu neišimkite abiejų spausdinimo kasečių. Spausdinimo kasetes išimkite ir valykite po vieną. Iš įrenginio išimtos rašalo kasetės nepalikite ilgiau negu 30 minučių.

4. Padėkite spausdinimo kasetę ant popieriaus lapo, rašalo purkštukais į viršų.
5. Sudrėkinkite švarią poroloninę kempinę distiliuotu vandeniu.

6. Kempinėle nuvalykite sritį aplink purkštukus iš priekio ir iš šonų, kaip parodyta toliau.



1	Purkštukų plokštelė (nevalykite)
2	Priekinė ir šoninės sritys aplink rašalo purkštukus

△ **Įspėjimas Nevalykite** purkštukų plokštelių.

- Įstumkite spausdinimo kasetę atgal į angą. Stumkite kasetę pirmyn, kol ji užsifiksuos savo vietoje.
- Jeigu reikia, tą patį padarykite su kita spausdinimo kasete.
- Atsargiai uždarykite spausdinimo kasečių dėtuves dangtį ir įkiškite maitinimo laidą į galinę įrenginio dalį.

Spausdinimo kasečių laikymas

Rašalo kasetės gali būti paliktos įrenginyje ilgą laikotarpį. Jei ištrauksite spausdinimo kasetes, įdėkite jas į orui nelaidžią talpą, pvz., daugkartinio uždarymo plastikinį maišelį.

Įrenginio valymas


Kad užtikrintumėte, jog jūsų kopijos ir nuskaityti dokumentai yra švarūs, gali tekti išvalyti stiklinį ar baltą sritį, esančią automatinio dokumentų tiektuvo viduje. Taip pat galite nuvalyti „HP All-in-One“ išorę.

Stiklinės juostelės valymas

Ant baltos juostelės, esančios automatinio dokumentų tiektuvo viduje, gali susikaupti šiek tiek nuosėdų.

Stiklinės juostelės automatinio dokumentų tiektuvo viduje valymas

1. Išjunkite įrenginį ir ištraukite maitinimo kabelį.

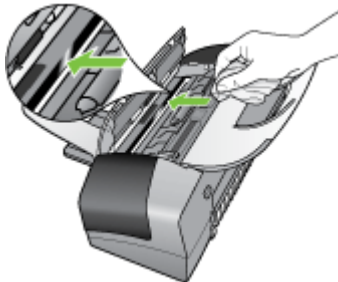
 **Pastaba** Priklausomai nuo to, kiek laiko įrenginys yra išjungtas, iš atminties gali išsitrinti data ir laikas. Vėliau, prijungus maitinimą, gali tekti iš naujo įvesti datą ir laiką.

2. Pakelkite automatinio dokumentų tiektuvo dangtį.



Po automatinio dokumento tiektuvo yra stiklinė juostelė.

3. Nuvalykite stiklinę juostelę minkšta šluoste arba kempine, sudrėkinta stiklo nebraižančiu valikliu.



△ **Įspėjimas** Stiklui valyti nenaudokite šveitiklių, acetono, benzolo arba anglies tetrachlorido, nes šios medžiagos gali jam pakenkti. Nepilkite ir nepurkškite skysčio tiesiai ant stiklo. Skystis gali prasiskverbti po stiklu ir sugadinti įrenginį.

4. Uždarykite automatinio dokumentų tiektuvo dangtį.

△ **Įspėjimas** Būtinai uždarykite automatinio dokumentų tiektuvo dangtį prieš dėdami popierių ar originalus. Jei dangčio neuždarysite, galite sugadinti mechanizmą.


5. Prijunkite maitinimo laidą ir įjunkite įrenginį.

Nuvalykite baltą juostelę

Ant baltos juostelės, esančios automatinio dokumentų tiektuvo viduje, gali susikaupti šiek tiek nuosėdų.

Baltos juostelės valymas

1. Išjunkite įrenginį ir ištraukite maitinimo kabelį.

 **Pastaba** Priklausomai nuo to, kiek laiko įrenginys yra išjungtas, iš atminties gali išsitrinti data ir laikas. Vėliau, prijungus maitinimą, gali tekti iš naujo įvesti datą ir laiką.

2. Pakelkite automatinio dokumentų tiektuvo dangtį.




3. Baltą juostelę valykite minkšta šluoste arba kempine, lengvai sudrėkinta šiltu muiluotu vandeniu.

Atsargiai nuplaukite nuosėdas nuo juostelės. Jokiu būdu juostelės netrinkite.




4. Jei reikia kruopštesnio valymo, viską pakartokite naudodami izopropilo (valomąjį) alkoholių ir drėgna šluoste nuo baltos juostelės kruopščiai nuvalykite alkoholio likučius.

 **Įspėjimas** Pasirūpinkite, kad ant stiklo arba „HP All-in-One“ išorės nepatektų alkoholio, kitaip galite sugadinti įrenginį.

5. Uždarykite automatinio dokumentų tiektuvo dangtį.
6. Prijunkite maitinimo kabelį ir įjunkite įrenginį.

Išorės valymas

 **Pastaba** Prieš valant įrenginį, reikia jį išjungti ir atjungti maitinimo kabelį iš elektros lizdo.

Dulkėms, nešvarumams ir dėmėms nuo korpuso nuvalyti naudokite minkštą, drėgną, pluošto nepaliekančią medžiagą. Įrenginio išorės valyti nereikia. Saugokite, kad į įrenginio vidų ir valdymo skydelį nepatektų skysčio.

Trikčių šalinimo patarimai ir ištekliai

Spausdinimo problemoms spręsti pasitelkite toliau pateikiamus patarimus ir išteklius.

- Informaciją popieriaus strigties klausimais skaitykite [Išimkite užstrigusį popierių](#).
- Popieriaus tiekimo problemų, pvz., popieriaus nukrypimo ar paėmimo klausimais skaitykite [Popieriaus tiekimo problemų sprendimas](#).
- Maitinimo lemputė švyti ir neblyksi. Kai įrenginys yra įjungiamas pirmą kartą, jo paleidimas po spausdinimo kasečių įstatymo trunka maždaug 12 minučių.
- Maitinimo ir kiti kabeliai veikia ir yra tvirtai prijungti prie įrenginio. Patikrinkite, ar įrenginys tvirtai prijungtas prie veikiančio kintamosios srovės elektros lizdo ir ar įjungtas. Reikalavimus dėl įtampos rasite [Elektros techninės specifikacijos](#).
- Laikmenos yra tinkamai sudėtos į dėklą ir neįstrigusios įrenginyje.
- Pašalintos visos pakuotės juostelės ir medžiagos.
- Įrenginys nustatytas kaip esamas arba numatytasis spausdintuvas. „Windows“ sistemoje, aplanke „Printers“ (spausdintuvai) nustatykite jį kaip numatytąjį. „Mac“ sistemoje, paslaugų programoje „Printer Setup Utility“ (spausdinuvo paslaugų programa) nustatykite jį kaip numatytąjį. Daugiau informacijos ieškokite kompiuterio dokumentacijoje.
- Jei naudojate kompiuterį su „Windows“ sistema, parinktis **Pause Printing** (spausdinimo pristabdymas) nėra pasirinkta.
- Atliekant užduotį, kartu neveikia per daug programų. Užverkite nenaudojamas programas arba iš naujo paleiskite kompiuterį prieš bandydami vėl atlikti užduotį.

Spausdinimo problemų sprendimas

- [Įrenginys netikėtai išsijungia](#)
- [Valdymo skydelio ekrane pasirodo pranešimas apie klaidą](#)
- [Įrenginys nereaguoja \(niekas nespausdinama\)](#)
- [Įrenginys spausdindamas ilgai užtrunka](#)
- [Išspausdinamas tuščias arba nebaigtas spausdinti lapas](#)
- [Kažko puslapyje trūksta arba spausdinama netinkamai](#)
- [Netinkamas teksto ar grafinių elementų išdėstymas](#)

Įrenginys netikėtai išsijungia

Patikrinkite maitinimą ir maitinimo jungtis

Patikrinkite, ar įrenginys tvirtai prijungtas prie veikiančio kintamosios srovės elektros lizdo. Reikalavimus dėl įtampos rasite [Elektros techninės specifikacijos](#).

Valdymo skydelio ekrane pasirodo pranešimas apie klaidą

Ivyko nepataisoma klaida

Atjunkite visus kabelius (maitinimo, tinklo ir USB), palaukite apie 20 sekundžių ir vėl juos prijunkite. Jei problema nedingsta, aplankykite HP interneto svetainę (www.hp.com/support), kur pateikiama naujausia informacija apie trikčių šalinimą arba gaminio pataisas ir naujinius.

Įrenginys nereaguoja (niekas nespausdinama)

Spausdinimo eilėje užstrigo spausdinimo užduotys

Atidarykite spausdinimo eilę, atšaukite visus dokumentus ir iš naujo paleiskite kompiuterį. Kai kompiuteris paleidžiamas iš naujo, pabandykite spausdinti. Išsamesnės operacinės sistemos informacijos rasite sistemos žinyne.

Patikrinkite įrenginio sąranką

Plačiau apie tai žr. [Trikčių šalinimo patarimai ir ištekliai](#).

Patikrinkite įrenginio programinės įrangos įdiegtį

Jei spausdinimo metu įrenginys išjungiamas, kompiuterio ekrane turėtų pasirodyti perspėjimas; priešingu atveju įrenginio programinė įranga gali būti įdiegta netinkamai. Norint tai išspręsti, reikia visiškai pašalinti programinę įrangą ir įdiegti ją iš naujo. Plačiau apie tai žr. [Programinės įrangos pašalinimas ir diegimas iš naujo](#).

Patikrinkite kabelių jungtis

- Patikrinkite, ar gerai prijungti abu tinklo ir (arba) USB kabelio galai.
- Jei įrenginys prijungtas prie tinklo, patikrinkite šiuos komponentus:
 - Patikrinkite įrenginio užpakalinėje dalyje esančią ryšio lemputę.
 - Įsitikinkite, kad įrenginiui prijungti nenaudojate telefono kabelio.

Patikrinkite kompiuteryje įdiegtą asmeninę užkardą

Asmeninė užkarda – tai apsaugos programa, apsauganti kompiuterį nuo įsilaužėlių. Tačiau užkarda taip pat gali ir blokuoti ryšį tarp kompiuterio ir įrenginio. Jei kyla ryšio su įrenginiu problemų, pamėginkite laikinai išjungti užkardą. Jei problema išlieka, vadinasi, užkarda nesukelia ryšio problemų. Įjunkite užkardą.

Įrenginys spausdindamas ilgai užtrunka

Sistemos konfigūracijos ir išteklių patikrinimas

Patikrinkite, ar kompiuteris atitinka minimalius sistemai keliamus reikalavimus. Plačiau apie tai žr. [Sistemos reikalavimai](#).

Patikrinkite įrenginio programinės įrangos nuostatas

Kai spausdinimo kokybė parenkama **Best** (geriausia) arba **Maximum dpi** (daugiausiai tc), spausdinama lėčiau. Norint pagreitinoti spausdinimo greitį, spausdinimo tvarkyklėje

reikia pasirinkti kitokias spausdinimo nuostatas. Plačiau apie tai žr. [Spausdinimo nuostatų keitimas](#).

Išspausdinamas tuščias arba nebaigtas spausdinti lapas

Spausdinimo kasetės valymas

Atlikite spausdinimo kasetės valymo procedūrą. Plačiau apie tai žr. [Darbas su spausdinimo kasetėmis](#).

Patikrinkite lapų nuostatas

- Patikrinkite, ar spausdintuvo tvarkyklėje išrinkote dėkluose įdėtiems lapams reikiamas spausdinimo kokybės nuostatas.
- Patikrinkite, ar spausdintuvo tvarkyklėje išrinktas lapo dydis atitinka tą, kuris įdėtas į dėklą.

Įtrauktas daugiau nei vienas lapas

Plačiau apie popieriaus tiekimo problemas žr. [Popieriaus tiekimo problemų sprendimas](#).

Rinkmenoje yra tuščias puslapis

Patikrinkite rinkmeną, kad įsitikintumėte, jog joje nėra tuščių puslapių.

Kažko puslapyje trūksta arba spausdinama netinkamai

Spausdinimo kasečių tikrinimas

Įsitikinkite, kad yra įdėtos tinkamos spausdinimo kasetės ir jose nesibaigia rašalas. Išsamesnės informacijos rasite skyriuose [Įrenginio tvarkymas](#) ir [Palaikomos spausdinimo kasetės](#).

Patikrinkite paraščių nuostatas

Įsitikinkite, kad dokumento paraščių nuostatos atitinka įrenginio spausdinimo zonos ribas. Plačiau apie tai žr. [Minimalių paraščių nustatymas](#).

Patikrinkite spalvoto spausdinimo nuostatas

Įsitikinkite, kad spausdintuvo tvarkyklėje nepasirinkta **Print in Grayscale** (spausdinti naudojant pilkų pustonų skalę). (tik „HP Officejet J3600“).

Patikrinkite įrenginio vietą ir USB kabelio ilgį

Stiprūs elektromagnetiniai laukai (pvz., tie, kurie sukuriama USB kabeliuose) kartais gali sukelti iškreipimus spaudiniuose. Patraukite įrenginį toliau nuo elektromagnetinio lauko šaltinio. Be to, rekomenduojama naudoti trumpesnį nei 3 m (9,8 pėdų) ilgio USB kabelį: taip siekiama iki minimumo sumažinti elektromagnetinių laukų poveikį.

Netinkamas teksto ar grafinių elementų išdėstymas

Patikrinkite, kaip įkeliami lapai

Užtikrinkite, kad lapų pločio ir ilgio kreiptuvai gerai prilaikytų lapų rietuvės kraštus ir įsitikinkite, kad dėklai neperkrauti. Plačiau apie tai žr. [Laikmenų įdėjimas](#).

Patikrinkite lapų dydį

- Jei dokumentas yra didesnis nei jūsų naudojamas lapas, puslapis gali būti nupjautas.
- Užtikrinkite, kad spausdintuvo tvarkyklėje pasirinktas lapo dydis atitiktų tą, kuris įdėtas į dėklą.

Patikrinkite paraščių nuostatas

Jei ties puslapio kraštais tekstas arba grafiniai objektai yra nupjaunami, patikrinkite, ar dokumento paraščių nuostatos neviršija įrenginio spausdinamosios puslapio srities ribų. Plačiau apie tai žr. [Minimalių paraščių nustatymas](#).

Patikrinkite lapo orientacijos nuostatą

Užtikrinkite, kad programoje pasirinktas lapo dydis ir puslapio orientacija atitiktų spausdintuvo tvarkyklės nuostatas. Plačiau apie tai žr. [Spausdinimo nuostatų keitimas](#).

Patikrinkite įrenginio vietą ir USB kabelio ilgį

Stiprūs elektromagnetiniai laukai (pvz., tie, kurie sukuriama USB kabeliuose) kartais gali sukelti iškraipymus spaudiniuose. Patraukite įrenginį toliau nuo elektromagnetinio lauko šaltinio. Be to, rekomenduojama naudoti trumpesnį nei 3 m (9,8 pėdų) ilgio USB kabelį: taip siekiama iki minimumo sumažinti elektromagnetinių laukų poveikį.

Jei pirmiau pateikti sprendimai nepadeda, galbūt programa nesugeba tinkamai interpretuoti spausdinimo nuostatų. Žr. pranešimus apie išleistą gaminį, kuriuose rašoma apie žinomas programinės įrangos problemas, ieškokite informacijos programos dokumentacijoje; specifinės pagalbos teiraukitės programinės įrangos gamintojo.

Prasta spausdinimo kokybė ir netikėti spaudiniai

- [Prastos kokybės spaudiniai](#)
- [Išspausdinami beprasmiškieji simboliai](#)
- [Rašalas tepa](#)
- [Rašalas neužpildo teksto ar grafinių objektų iki galo](#)
- [Spaudiniai išblukę arba neryškios spalvos](#)
- [Spalvos spausdinamos nespaltvotai](#)
- [Išspausdinamos netinkamos spalvos](#)
- [Spaudiniuose susilieja spalvos](#)
- [Spalvos tinkamai nesulygiuojamos](#)
- [Tekste ar grafiniuose objektuose trūksta linijų ar taškų](#)

Prastos kokybės spaudiniai

Spausdinimo kasečių tikrinimas

Įsitikinkite, kad yra įdėtos tinkamos spausdinimo kasetės ir jose nesibaigia rašalas. Išsamesnės informacijos rasite skyriuose [Įrenginio tvarkymas](#) ir [Palaikomos spausdinimo kasetės](#).

Patikrinkite popieriaus kokybę

Popierius gali būti pernelyg drėgnas ar šiurkštus. Užtikrinkite, kad popierius atitiktų HP specifikacijas ir mėginkite spausdinti dar kartą. Plačiau apie tai žr. [Spausdinimo popieriaus pasirinkimas](#).

Patikrinkite įrenginyje įdėtų lapų rūšį

Įsitikinkite, kad įrenginys palaiko įdėtos laikmenos rūšį. Plačiau apie tai žr. [Tinkamų lapų techninės specifikacijos](#).

Patikrinkite įrenginio vietą ir USB kabelio ilgį

Stiprūs elektromagnetiniai laukai (pvz., tie, kurie sukuriama USB kabeliuose) kartais gali sukelti iškraipymus spausdiniuose. Patraukite įrenginį toliau nuo elektromagnetinio lauko šaltinio. Be to, rekomenduojama naudoti trumpesnį nei 3 m (9,8 pėdų) ilgio USB kabelį; taip siekiama iki minimumo sumažinti elektromagnetinių laukų poveikį.

Išspausdinami beprasmingi simboliai

Jei spausdinama užduotis buvo pertraukta, įrenginys gali nebeatpažinti likusios užduoties dalies.

Atšaukite spausdinimo užduotį ir palaukite, kol įrenginys grįš į parengties būseną. Jei įrenginys negrįžta į parengties būseną, atšaukite visas užduotis ir palaukite. Kai įrenginys pasirengia darbui, pakartotinai nusiųskite užduotį. Jei kompiuteris paragins pakartoti užduotį, spustelėkite **Cancel** (atšaukti).

Patikrinkite kabelių jungtis

Jei įrenginys su kompiuteriu sujungtas USB kabeliu, problema gali kilti dėl prastos kabelio jungties.

Užtikrinkite, kad abu kabelio galai tvirtai prijungti. Jei problema nedingsta, išjunkite įrenginį, atjunkite nuo jo kabelį, vėl įjunkite įrenginį neprijungdami kabelio ir pašalinkite likusias spausdinimo užduotis iš spausdinimo kaupo. Kai maitinimo lemputė ims šviesti ir nemirksės, prijunkite kabelį.

Patikrinkite dokumento rinkmeną

Ji gali būti sugadinta. Jei iš tos pačios programos galite normaliai spausdinti kitus dokumentus, pamėginkite išspausdinti atsarginę dokumento kopiją (jei tokia yra).

Rašalas tepa

Patikrinkite spausdinimo nuostatas

(tik „HP Officejet J3600“)

- Kai spausdinate dokumentus, kuriems išspausdinti reikia daug rašalo, leiskite lapams išdžiūti ir tik tada juos paimkite. Tai ypač aktualu naudojant skaidres. Spausdintuvo tvarkyklėje išrinkite spausdinimo kokybę **Best** (geriausia) ir padidinkite rašalo džiovimo laiką, taip pat papildomų ypatybių („Windows“ sistemoje) ar rašalo ypatybių („Mac“ sistemoje) rašalo tūrio skiltyje sumažinkite rašalo sotį. Atsiminkite, kad sumažinus rašalo sotį spaudiniai gali atrodyti išblukę.
- Kokybe **Best** (geriausia) spausdinant spalvotus dokumentus su sodriomis spalvomis, lapai gali susiraukšlėti arba ištepti. Tokiu atveju pamėginkite naudoti kitą spausdinimo veikseną, pvz., **Normal** (normali): taip sumažės rašalo sąnaudos arba naudokite „HP Premium“ popierių, sukurtą sodrių spalvų dokumentams spausdinti. Plačiau apie tai žr. [Spausdinimo nuostatų keitimas](#).

Patikrinkite lapų rūšį

Kai kurių tipų lapai nepriima rašalo gerai. Naudojant tokius lapus, rašalas džius lėčiau ir lapas gali ištepti. Plačiau apie tai žr. [Spausdinimo popieriaus pasirinkimas](#).

Rašalas neužpildo teksto ar grafinių objektų iki galo

Patikrinkite lapų rūšį

Kai kurių rūšių lapai netinka naudoti su šiuo įrenginiu. Plačiau apie tai žr. [Spausdinimo popieriaus pasirinkimas](#).

Spausdinimo kasečių tikrinimas

Įsitikinkite, kad spausdinimo kasetėse nesibaigia rašalas. Išsamesnės informacijos rasite skyriuje [Įrenginio tvarkymas](#).

Spaudiniai išblukę arba neryškios spalvos

Patikrinkite spausdinimo veikseną

Spausdintuvo tvarkyklės režimas **Fast** (greitas) leidžia spausdinti didesniu greičiu, o tai yra paranku juodraščių spausdinimui. Jei norite geresnių rezultatų, pasirinkite režimą **Normal** (normalus) arba **Best** (geriausias). Plačiau apie tai žr. [Spausdinimo nuostatų keitimas](#).

Patikrinkite popieriaus rūšies nuostatą

Spausdinant ant skaidrių ar kitų specialių laikmenų (tik „HP Officejet J3600“), spausdintuvo tvarkyklėje pasirinkite atitinkamą laikmenos rūšį. Išsamesnės informacijos rasite skyriuje [Spausdinimas ant specialių ir pasirinktinio dydžio lapų](#).

Spalvos spausdinamos nespaltvotai

(tik „HP Officejet J3600“)

Patikrinkite spausdinimo nuostatas

Įsitinkite, kad spausdintuvo tvarkyklėje nepasirinkta **Print in Grayscale** (Spausdinti naudojant pilkų pustonų skalę). Išsamesnės informacijos rasite skyriuje [Spausdinimo nuostatų keitimas](#).

Išspausdinamos netinkamos spalvos

(tik „HP Officejet J3600“)

Patikrinkite spausdinimo nuostatas

Įsitinkite, kad spausdintuvo tvarkyklėje nepasirinkta **Print in Grayscale** (spausdinti naudojant pilkų pustonų skalę). Išsamesnės informacijos rasite skyriuje [Spausdinimo nuostatų keitimas](#).

Spausdinimo kasečių tikrinimas

Įsitinkite, kad yra įdėtos tinkamos spausdinimo kasetės ir jose nesibaigia rašalas. Išsamesnės informacijos rasite skyriuose [Įrenginio tvarkymas](#) ir [Palaikomos spausdinimo kasetės](#).

Spaudiniuose susilieja spalvos

Spausdinimo kasečių tikrinimas

Įsitinkite, kad kasetės nėra sugadintos. Pakartotinis užpildymas ir nesuderinamo rašalo naudojimas gali sugadinti sudėtingą spausdinimo sistemą ir dėl to gali suprastėti spausdinimo kokybė bei sugesti spausdintuvus. Jei spausdinimo kasetės yra užpildomos pakartotinai, HP negarantuoja jų tinkamo veikimo ir neteikia techninės pagalbos. Užsakymo informacijos ieškokite [Palaikomos spausdinimo kasetės](#) ir [HP eksploatacinės medžiagos](#).

Spalvos tinkamai nesulygiuojamos

(tik „HP Officejet J3600“)

Spausdinimo kasečių tikrinimas

Įsitinkite, kad yra įdėtos tinkamos spausdinimo kasetės ir jose nesibaigia rašalas. Išsamesnės informacijos rasite skyriuose [Įrenginio tvarkymas](#) ir [Palaikomos spausdinimo kasetės](#).

Patikrinkite grafinių elementų išdėstymą

Grafinių objektų išdėstymui puslapyje patikrinti dėl tarpų tarp jų naudokite programinės įrangos mastelio keitimo ar spaudinio peržiūros funkcijas.

Spausdinimo kasečių lygiavimas

Sulygiuokite spausdinimo kasetes. Išsamesnės informacijos rasite skyriuje [Spausdinimo kasečių išlygiavimas](#).

Tekste ar grafiniuose objektuose trūksta linijų ar taškų

Spausdinimo kasečių tikrinimas

Įsitikinkite, kad spausdinimo kasetėse nesibaigia rašalas. Išsamesnės informacijos rasite skyriuje [Įrenginio tvarkymas](#).

Popieriaus tiekimo problemų sprendimas

Informacija apie strigčių šalinimą pateikiama [Išimkite užstrigusį popierių](#).

Spausdintuvui ar dėklui netinka tam tikri lapai

Naudokite tik įrenginio palaikomas laikmenas. Plačiau apie tai žr. [Tinkamų lapų techninės specifikacijos](#).

Laikmenos nėra įtraukiamos iš dėklo

- Užtikrinkite, kad dėkle būtų lapų. Plačiau apie tai žr. [Laikmenų įdėjimas](#). Prieš įdedami pakedenkite lapų rietuvę.
- Užtikrinkite, kad popieriaus kreiptuvai būtų nustatyti į tinkamas įdedamo popieriaus dydžio žymas dėkle. Taip pat užtikrinkite, kad kreiptuvai remtųsi į rietuvę, tačiau jos nespautų.
- Užtikrinkite, kad lapai dėkle nebūtų susiraukšlėję. Ištiesinkite lapus, sulenkdami jų rietuvę į priešingą pusę.

Lapai neišleidžiami tinkamai

- Užtikrinkite, kad būtų išėstas išvesties dėklo ilgintuvas; kitaip išleidžiami lapai gali iškristi iš įrenginio.



- Išimkite lapų perteklių iš išvesties dėklo. Išvesties dėklo talpa yra ribota.

Lapai nukrypsta

- Užtikrinkite, kad dėkluose esančios laikmenos būtų išlygiuotos ties popieriaus kreiptuvais. Jei reikia, ištraukite iš įrenginio dėklą ir tinkamai įdėkite laikmenas, įsitikindami, kad popieriaus kreiptuvai yra tinkamai išlygiuoti.
- Lapus į įrenginį dėkite tik tada, kai jis nespausdina.

Įrenginys paima kelis lapus iškart

- Prieš įdėdami pakedenkite lapų rietuvę.
- Užtikrinkite, kad popieriaus kreiptuvai būtų nustatyti į tinkamas įdedamo popieriaus dydžio žymas dėkle. Taip pat užtikrinkite, kad kreiptuvai remtųsi į rietuvę, tačiau jos nespaustų.
- Užtikrinkite, kad dėklas nebūtų perkrautas popieriaus.
- Siekiant optimalaus darbo ir efektyvumo, rekomenduojama naudoti HP lapus.

Kopijavimo problemų sprendimas

Jei tolesnės temos nepadeda, žr. [Aptarnavimas ir garantija](#), kur pateikiama informacija apie HP techninę pagalbą.

Kopija nebuvo padaryta

- **Patikrinkite maitinimą**
Užtikrinkite, kad maitinimo kabelis būtų tinkamai prijungtas, o pats įrenginys – įjungtas.
- **Patikrinkite įrenginio būseną**
 - Įrenginys gali būti užimtas kita užduotimi. Patikrinkite valdymo skydelio ekrane pateikiamą informaciją apie užduočių būseną. Palaukite, kol bus baigtos apdorojamos užduotys.
 - Įrenginyje gali būti įstrigęs popierius. Patikrinkite, ar nėra strigčių. Žiūrėkite skyrių [Išimkite užstrigusį popierių](#).
- **Patikrinkite dėklus**
Įsitikinkite, kad laikmena yra įdėta. Išsamesnės informacijos rasite skyriuje [Laikmenų įdėjimas](#).

Tuščios kopijos

- **Patikrinkite dėklus**
Jei kopijuojate iš ADT, patikrinkite, ar tinkamai sudėti originalai. Plačiau apie tai žr. [Originalo įdėjimas į automatinį dokumentų tiektuvą \(ADT\)](#).
- **Patikrinkite lapus**
Gali būti, kad laikmenos neatitinka „Hewlett-Packard“ laikmenų specifikacijų (pavyzdžiui, laikmena yra per drėgna ar per šiurkšti). Išsamesnės informacijos rasite skyriuje [Spausdinimo popieriaus pasirinkimas](#).
- **Patikrinkite nuostatas**
Gali būti nustatyta per šviesaus kontrasto nuostata. Tamsesnėms kopijoms spausdinti naudokite valdymo skydelio mygtuką **Copy** (kopijavimas).

Dokumentų trūksta arba jie išblukę

- **Patikrinkite lapus**

Gali būti, kad laikmenos neatitinka „Hewlett-Packard“ laikmenų specifikacijų (pavyzdžiui, laikmena yra per drėgna ar per šiurkšti). Išsamesnės informacijos rasite skyriuje [Spausdinimo popieriaus pasirinkimas](#).

- **Patikrinkite nuostatas**

Dėl trūkstamų arba išblukusių dokumentų gali būti atsakinga kokybės nuostata **Fast** (greitai), pagal kurią sukuriama juodaštinės kokybės spaudiniai. Pakeiskite kokybės nuostatą į **Normal** (normali) arba **Best** (geriausia).

- **Patikrinkite originalą**

- Kopijos tikslumas priklauso nuo originalo kokybės ir dydžio. Kopijos šviesumui nustatyti naudokite meniu **Copy** (kopijavimas). Jei originalas per šviesus, kopija gali jo ir neišlyginti, net jei jūs bandysite reguliuoti kontrastą.
- Dėl spalvoto fono priekiniai vaizdai gali susilieti su fonu arba foninis vaizdas gali įgauti kitą šešėlį.

Mažesnis dydis

- Nuskaitytam vaizdui sumažinti iš valdymo skydelio gali būti nustatyta sumažinimo ir (arba) padidinimo ar kita kopijavimo ypatybė. Patikrinkite kopijavimo užduoties nuostatas, kad įsitikintumėte, jog jos yra normalaus dydžio.
- Nuskaitytam vaizdui sumažinti gali būti naudojamos ir HP vaizdų pateikimo programinės įrangos nuostatos. Jei reikia, pakeiskite šias nuostatas. Daugiau informacijos rasite HP vaizdų pateikimo programinės įrangos elektroniniame žinyne.

Prasta kopijavimo kokybė

- **Imkitės veiksmų kopijavimo kokybei pagerinti**

- Naudokite kokybiškus originalus.
- Tinkamai įdėkite laikmenas. Jei laikmenos yra įdėtos netinkamai, jos gali pakrypti ir dėl to vaizdai gali būti neaiškūs. Išsamesnės informacijos rasite skyriuje [Laikmenų įdėjimas](#).
- Originalams apsaugoti naudokite informacijos nešlį.

- **Patikrinkite įrenginį**

Gali reikėti išvalyti ADT. Išsamesnės informacijos rasite skyriuje [Įrenginio valymas](#).

Akivaizdūs kopijavimo defektai

- **Vertikalios baltos arba išblukusios juostos**

Gali būti, kad laikmenos neatitinka „Hewlett-Packard“ laikmenų specifikacijų (pavyzdžiui, laikmena yra per drėgna ar per šiurkšti). Išsamesnės informacijos rasite skyriuje [Spausdinimo popieriaus pasirinkimas](#).

- **Per šviesu ar per tamsu**

Pamėginkite sureguliuoti kontrastą ir kopijavimo kokybės nuostatas.

- **Nepageidaujamos linijos**

Gali reikėti išvalyti ADT. Išsamesnės informacijos rasite skyriuje [Įrenginio valymas](#).

- **Juodi taškai ar dryžiai**

Ant ADT gali būti rašalo, klijų, tepiklio skysčio ar kitos nepageidaujamos medžiagos. Pamėginkite nuvalyti įrenginį. Išsamesnės informacijos rasite skyriuje [Įrenginio valymas](#).

- **Neaiškus tekstas**

- Pamėginkite sureguliuoti kontrastą ir kopijavimo kokybės nuostatas.
- Užduočiai gali netikti numatytoji paryškinimo nuostata. Patikrinkite nuostatą ir, jei reikia, pakeiskite ją, kad paryškintų tekstą ar nuotraukas. Išsamesnės informacijos rasite skyriuje [Pakoreguokite kopijos šviesumą ir tamsumą](#).

- **Ne visiškai užpildytas tekstas ar grafiniai objektai**

Pamėginkite sureguliuoti kontrastą ir kopijavimo kokybės nuostatas.

- Kopija pakrypusi arba iškreipta

- Patikrinkite, ar neperpildytas ADT įvesties dėklas.
- Užtikrinkite, kad ADT pločio kreiptuvai būtų gerai prigludę prie lapų rietuvės kraštų.

- **Didelės, juodos raidės atrodo dėmėtos (netolygios)**

Užduočiai gali netikti numatytoji paryškinimo nuostata. Patikrinkite nuostatą ir, jei reikia, pakeiskite ją, kad paryškintų tekstą ar nuotraukas. Išsamesnės informacijos rasite skyriuje [Kopijavimo nuostatų keitimas](#).

- **Horizontalios grūdėtos ar baltos juostos šviesiai pilkose ir vidutiniškai pilkose srityse**

Užduočiai gali netikti numatytoji paryškinimo nuostata. Patikrinkite nuostatą ir, jei reikia, pakeiskite ją, kad paryškintų tekstą ar nuotraukas. Išsamesnės informacijos rasite skyriuje [Kopijavimo nuostatų keitimas](#).


Pateikiami pranešimai apie klaidas

„Reload document and then reload job“ (iš naujo įdėkite dokumentą ir atsiųskite užduotį)

Paspauskite mygtuką **OK** (gerai) ir iš naujo įdėkite likusius dokumentus (iki 20 lapų) į ADT. Išsamesnės informacijos ieškokite skyriuje [Originalų įdėjimas](#).

Nuskaitymo problemų sprendimas

Jei tolesnės temos nepadeda, žr. [Aptarnavimas ir garantija](#), kur pateikiama informacija apie HP techninę pagalbą.

 **Pastaba** Jei nuskaitymą pradėsite iš kompiuterio, trikčių diagnostikos ir šalinimo informacijos ieškokite ekrane esančiame programinės įrangos žinyne.

Skaitytuvus nieko nedaro

- **Patikrinkite originalą**

Užtikrinkite, kad originalas būtų įdėtas tinkamai. Išsamesnės informacijos rasite skyriuje [Originalų įdėjimas](#).

- **Patikrinkite įrenginį**

Galbūt įrenginys po neveikimo laikotarpio grįžta iš energijos taupymo veiksenos: tai uždelsia apdorojimą. Palaukite, kol įrenginys pasieks būseną **READY** (parengtas).

Nuskaitymas užtrunka pernelyg ilgai

- **Patikrinkite nuostatas**
 - Jei nustatysite per didelę skyrą, nuskaitymo užduotis truks ilgiau ir bus gaunamos didesnės rinkmenos. Kad nuskaitymą būtų gauti geri rezultatai, rekomenduojama nenaudoti didesnės skyros nei reikia. Norint, kad skaitytuvas veikėtų greičiau, galima sumažinti skyrą.
 - Jei vaizdą gaunate per TWIN, galite pakeisti nuostatas taip, kad originalas būtų nuskaitymas nespaltotai. Žr. elektroninį TWIN programos žinyną, kur rasite daugiau informacijos.
- **Patikrinkite įrenginio būseną**

Jei prieš nuskaitymą nusiuntėte spausdinimo ar kopijavimo užduotį, nuskaitymas prasidės, kai skaitytuvas nebebus užimtas. Tačiau spausdinimo ir nuskaitymo procesai dalijasi ta pačia atmintine, todėl nuskaitymas gali vykti lėčiau.

Dalis dokumento nebuvo nuskaityta arba nėra teksto

- **Patikrinkite originalą**
 - Užtikrinkite, kad originalas būtų padėtas tinkamai. Plačiau apie tai žr. [Originalų idėjimas](#).
 - Dėl spalvoto fono priekiniame plane esantys vaizdai gali susiliesti su fonu. Pamėginkite sureguliuoti nuostatas prieš nuskaitydami originalą arba pamėginkite paryškinti vaizdą po nuskaitymo.
- **Patikrinkite nuostatas**
 - Užtikrinkite, kad įvesties lapo dydis būtų pakankamas jūsų nuskaitytam originalui.
 - Jei naudojate HP vaizdų pateikimo programinę įrangą, joje pasirinktos numatytosios nuostatos gali būti automatiškai nustatomos specifinei užduočiai atlikti (ne tai, kurią ketinate atlikti dabar). Informaciją apie ypatybių keitimą rasite HP vaizdų pateikimo programinės įrangos elektroniniame žinyne.

Teksto negalima taisyti

- **Patikrinkite nuostatas**
 - Užtikrinkite, kad tekstui taisyti būtų nustatyta OCR programa.
 - Nuskaitytą originalą išrinkite tokį dokumento tipą, kuris sukurtų taisomą tekstą. Jei originalo tekstas traktuojamas kaip grafinis objektas, jis nepaverčiamas taisomu tekstu.
 - Jūsų OCR programa gali būti susieta su teksto rengykle, kuri neatlieka OCR užduočių. Daugiau informacijos apie programų susiejimą rasite gaminio programinės įrangos žinyne.
- **Patikrinkite originalus**
 - Jei norite naudoti OCR, originalas turi būti padėtas ant ADT nuskaitymo puse žemyn. Užtikrinkite, kad originalas būtų padėtas tinkamai. Plačiau apie tai žr. [Originalų idėjimas](#).
 - OCR programa gali neatpažinti teksto, jei tarp žodžių ir raidžių yra maži tarpai. Pavyzdžiui, tokiu atveju OCR programa apdorotame tekste gali trūkti simbolių arba jie gali būti sujungti, pvz., „rn“ gali būti traktuojama kaip „m“.

- OCR programos tikslumas priklauso nuo vaizdo kokybės, teksto dydžio, originalo struktūros ir paties nuskaityto vaizdo kokybės. Užtikrinkite, kad originalas būtų geros kokybės.
- Dėl spalvoto fono priekiniame plane esantys vaizdai gali per daug susilieti. Pamėginkite sureguliuoti nuostatas prieš nuskaitydami originalą arba pamėginkite paryškinti vaizdą po nuskaitymo. Jei atliekate OCR operaciją su originalu, spalvotas tekstas originale nenuskaitomas gerai (jei apskritai nuskaitomas).

Pateikiami pranešimai apie klaidas

- **„Unable to activate TWAIN source“ (nepavyko suaktyvinti TWAIN šaltinio) arba „An error occurred while acquiring the image“ (gaunant vaizdą įvyko klaida).**
 - Jei vaizdą gaunate iš kito įrenginio, pvz., skaitmeninės kameros ar kito skaitytuvo, užtikrinkite, kad kitas įrenginys būtų suderinamas su TWAIN. Su TWAIN nesuderinami įrenginiai neveikia su įrenginio programomis.
 - Įsitinkite, kad USB kabelį prijungėte prie teisingo prievado, esančio jūsų kompiuterio galinėje pusėje.
 - Patikrinkite, ar pasirinktas tinkamas TWAIN šaltinis. Programinėje įrangoje patikrinkite TWAIN šaltinį: tai padaroma, pasirenkant **Select Scanner** (pasirinkti skaitytuvą) iš meniu **File** (rinkmena).
- **„Reload document and then restart job“ (iš naujo įdėkite dokumentą ir paleiskite užduotį)**
Paspauskite mygtuką **OK** (gerai) ir iš naujo įdėkite likusius dokumentus (iki 20 lapų) į ADT. Plačiau apie tai žr. skyriuje [Laikmenų įdėjimas](#).

Prasta nuskaityto vaizdo kokybė

Originalas – tai atkurta nuotrauka ar paveikslėlis

Pakartotinai išspausdintos nuotraukos, pvz., pateikiamos laikraščiuose ar žurnaluose, atkuriamos naudojant mažičius rašalo taškelius, kurie sukuria originalios nuotraukos interpretaciją, o tai blogina kokybę. Dažnai nuskaitymą, spausdinant vaizdą ar jį pateikiant ekrane, galima matyti nepageidaujamo rašto pėdsakų. Jei toliau pateikiami patarimai problemos neišsprendžia, gali reikėti panaudoti geresnės kokybės originalo versiją.

- Norint pašalinti išmarginimus, galima bandyti sumažinti vaizdą jį nuskaičius.
- Išspausdinkite nuskaitytą vaizdą ir pažiūrėkite, ar pagerėjo kokybė.
- Užtikrinkite, kad jūsų atliekamai nuskaitymo užduočiai būtų pasirinktos tinkamos skyros ir spalvų nuostatos.
- **Nuskaitytame vaizde matyti tekstas ar vaizdai iš kitos nuskaityto lapo pusės.**
Nuskaitytame vaizde gali būti pastebimi susilieję fragmentai iš kitos dvipusio originalo pusės, jei originalo lapas būna per plonas ar pernelyg permatomas.
- **Išspausdinto vaizdo kokybė geresnė**
Ekrane rodomas vaizdas nebūtinai tiksliai pateikia nuskaityto vaizdo kokybę.
 - Pamėginkite nustatyti monitoriaus nuostatas, kad jis rodytų daugiau spalvų (ar pilkų pustonų lygių). „Windows“ kompiuteriuose tai paprastai atliekama atveriant parinktį **Display** (ekranas) iš „Windows“ valdymo skydelio.
 - Pamėginkite sureguliuoti skyros ir spalvų nuostatas.

- **Nuskaitytas vaizdas yra pakrypęs (sulinkęs)**
Galbūt netinkamai įdėtas originalas. Įdėdami originalus į ADT, būtinai naudokite lapų kreiptuvus. Plačiau apie tai žr. [Originalų įdėjimas](#).
- **Nuskaitytame vaizde matyti dėmių, linijų, vertikalių baltų juostų ar kitų defektų**
 - Jei skaitytuvas yra nešvarus, gautas vaizdas nebūna labai aiškus. Valymo instrukcijų ieškokite skyriuje [Įrenginio valymas](#).
 - Defektų gali būti originale, tai nebūtinai susiję su nuskaitymo procesu.
- **Grafiniai objektai atrodo kitaip nei originale**
Gali būti netinkamai pasirinktos grafinės nuostatos tai nuskaitymo užduočiai, kurią atliekate. Pamėginkite pakeisti grafines nuostatas.
- **Imkitės veiksmų nuskaitymo kokybei pagerinti**
 - Naudokite aukštos kokybės originalus.
 - Tinkamai įdėkite lapus. Jei lapai įdėti netinkamai, jie gali pakrypti ir dėl to vaizdai gali būti neaiškūs. Plačiau apie tai žr. [Originalų įdėjimas](#).
 - Nustatykite programinės įrangos nuostatas pagal tai, kaip planuojate naudoti nuskaitytą vaizdą.
 - Originalams apsaugoti naudokite informacijos nešlį.

Akivaizdūs nuskaitymo defektai

- **Tušti puslapiai**
Galbūt atvirkščiai įdėtas originalas. Užtikrinkite, kad originalas būtų padėtas tinkamai. Plačiau apie tai žr. [Originalų įdėjimas](#).
- **Per šviesūs ar per tamsūs**
 - Pamėginkite sureguliuoti nuostatas. Patikrinkite, ar naudojate tinkamą skyrą ir spalvines nuostatas.
 - Originalus vaizdas gali būti labai šviesus ar tamsus, jis taip pat gali būti išspausdintas ant spalvoto popieriaus.
- **Nepageidaujamos linijos**
Ant skaitytuvo gali būti rašalo, klijų, tepiklio skysčio ar kitos nepageidaujamos medžiagos. Išsamesnės informacijos rasite skyriuje [Įrenginio valymas](#).
- **Juodi taškai ar dryžiai**
 - Ant skaitytuvo stiklo gali būti rašalo, klijų, tepiklio skysčio ar kitos nepageidaujamos medžiagos, skaitytuvas gali būti nešvarus arba subraižytas arba nešvarumų gali būti ant ADT dangtelio pagrindo. Išsamesnės informacijos rasite skyriuje [Įrenginio valymas](#).
 - Defektų gali būti originale, tai nebūtinai susiję su nuskaitymo procesu.
- **Neaiškus tekstas**
Pamėginkite sureguliuoti nuostatas. Patikrinkite, ar nustatėte tinkamą skyrą ir spalvines nuostatas.
- **Mažesnis dydis**
Nuskaitytam vaizdai sumažinti gali būti naudojamos ir HP programinės įrangos nuostatos. Daugiau informacijos apie nuostatų keitimą rasite gaminio programinės įrangos žinyne.

Faksogramos siuntimo problemų sprendimas

Šiame skyriuje pateikiama informacija apie įrenginio fakso trikčių šalinimą. Siunčiant ar gaunant faksogramas, gali kilti problemų, jei įrenginys bus netinkamai nustatytas faksogramoms siūsti ir priimti.

Jei kyla faksogramų siuntimo problemų, galite išspausdinti fakso bandymo ataskaitą, kad patikrintumėte įrenginio būseną. Tinkamai nenustačius įrenginio faksogramoms siūsti, bandymo atlikti nepavyks. Atlikite šį bandymą, kai baigsite fakso sąranką. Plačiau apie tai žr. [Fakso sąrankos patikra](#).

Jei patikrinti nepavyksta, ataskaitoje paieškokite informacijos apie tai, kaip ištaisyti problemas. Plačiau apie tai žr. [Fakso bandymas nepavyko](#).

Fakso bandymas nepavyko

Jei fakso patikrinti nepavyko, ataskaitoje paieškokite pagrindinės informacijos apie klaidas. Norėdami gauti išsamesnės informacijos, ataskaitoje patikrinkite, kuri tikrinimo dalis nepavyko, tada peržiūrėkite atitinkamą šio skyriaus temą ir pabandykite siūlomus sprendimus.

- [Fakso techninės įrangos bandymas nepavyko](#)
- [Bandymas „Fax Connected to Active Telephone Wall Jack“ \(faksas prijungtas prie aktyvaus sieninio telefono lizdo\) nepavyko](#)
- [Bandymas „Phone Cord Connected to Correct Port on Fax“ \(telefono kabelis prijungtas prie tinkamo fakso prievado\) nepavyko](#)
- [Bandymas „Using Correct Type of Phone Cord with Fax“ \(tinkamo tipo telefono kabelio naudojimas su fakso aparatu\) nepavyko](#)
- [Bandymas „Dial Tone Detection“ \(rinkimo signalo aptikimas\) nepavyko](#)
- [Bandymas „Fax Line Condition“ \(fakso linijos būklė\) nepavyko](#)

Fakso techninės įrangos bandymas nepavyko

Sprendimas:

- Išjunkite įrenginį mygtuku **Power** (maitinimas), esančiu valdymo skydelyje ir ištraukite maitinimo kabelį iš galinės įrenginio sienelės. Po kelių sekundžių vėl įkiškite maitinimo kabelį ir įjunkite įrenginį. Dar kartą atlikite bandymą. Jei bandymo atlikti nepavyksta dar kartą, žr. toliau šiame skyriuje pateikiamą trikčių šalinimo informaciją.
- Pabandykite išsiūsti arba priimti bandomąją faksogramą. Jei faksogramą išsiunčiate arba priimate sėkmingai, problema gali slypėti kitur.
- Jei bandymą atliekate per **Fax Setup Wizard** (fakso sąrankos vediklis) („Windows“) arba **Fax Setup Utility** (fakso sąrankos paslaugų programa) („Mac“), užtikrinkite, kad įrenginys nebūtų užimtas kita užduotimi, pvz., fakso priėmimu ar kopijavimu. Patikrinkite, ar ekrane nerodomas pranešimas, kad įrenginys užimtas. Jei jis užimtas, prieš atlikdami bandymą palaukite, kol įrenginys atliks užduotį ir grįš į ramybės būseną.

- Patikrinkite, ar su įrenginiu naudojate originalų telefono kabelį. Jei įrenginį prie sieninio telefono lizdo jungiate naudodami ne pateiktą telefono kabelį, gali nepavykti siųsti ar priimti faksogramų. Įjungę telefono kabelį, gautą kartu su įrenginiu, dar kartą išbandykite faksą.
- Jei naudojate telefono linijos daliklį, tai gali būti faksogramų siuntimo problemų priežastis (daliklis yra dviejų kabelių jungtis, jungiama į sieninį telefono lizdą). Pabandykite daliklį atjungti ir įrenginį tiesiogiai prijungti prie sieninio telefono lizdo.

Išsprendę aptiktas problemas, dar kartą paleiskite fakso bandymą ir įsitinkinkite, kad jis pavyko, o įrenginys parengtas darbui. Jei **Fax Hardware Test** (fakso techninės įrangos tikrinimas) bandymas ir toliau nepavyksta, o siųsdami faksogramas susiduriate su problemomis, susisiekite su HP techninės pagalbos tarnyba. Eikite į www.hp.com/support. Jei esate raginami, nurodykite savo šalį/regioną ir paspauskite **Contact HP** (susisiekti su HP). Bus paaiškinta, kaip paskambinti techninės pagalbos tarnybai.

Bandymas „Fax Connected to Active Telephone Wall Jack“ (faksas prijungtas prie aktyvaus sieninio telefono lizdo) nepavyko

Sprendimas:


- Patikrinkite, kaip įrenginys prijungtas prie sieninio telefono lizdo, ir įsitinkinkite, ar telefono kabelis prijungtas patikimai.
- Patikrinkite, ar su įrenginiu naudojate originalų telefono kabelį. Jei įrenginį prie sieninio telefono lizdo jungiate naudodami ne pateiktą telefono kabelį, gali nepavykti siųsti ar priimti faksogramų. Įjungę telefono kabelį, gautą kartu su įrenginiu, dar kartą išbandykite faksą.
- Patikrinkite, ar įrenginį tinkamai įjungėte į sieninį telefono lizdą. Naudodami kartu su įrenginiu pateiktą telefono kabelį, prijunkite vieną jo galą prie sieninio telefono lizdo, kitą – prie prievado, pažymėto „1-LINE“ (1 LINIJA), kuris yra užpakalinėje įrenginio dalyje. Plačiau apie įrenginio nustatymą faksogramoms siųsti ir gauti žr. [Įrenginio nustatymas faksogramoms siųsti](#).
- Jei naudojate telefono linijos daliklį, tai gali būti faksogramų siuntimo problemų priežastis (daliklis yra dviejų kabelių jungtis, jungiama į sieninį telefono lizdą). Pabandykite daliklį atjungti ir įrenginį tiesiogiai prijungti prie sieninio telefono lizdo.
- Pabandykite prie sieninio lizdo prijungti veikiančią telefono aparatą naudodami telefono kabelį, kuriuo jungiate įrenginį, ir patikrinkite, ar yra signalas. Jei negirdite rinkimo signalo, susisiekite su telefono bendrove, kad ši patikrintų liniją.
- Pabandykite išsiųsti arba priimti bandomąją faksogramą. Jei faksogramą išsiunčiate arba priimate sėkmingai, problema gali slypėti kitur.

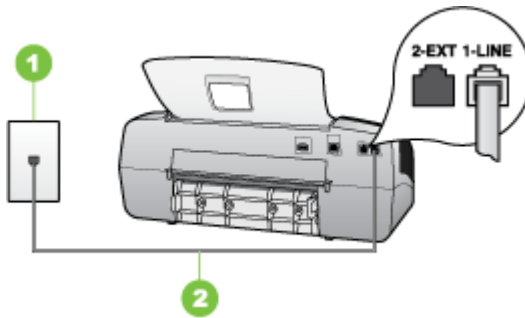
Išsprendę aptiktas problemas, dar kartą paleiskite fakso bandymą ir įsitinkinkite, kad jis pavyko, o įrenginys parengtas darbui.

Bandymas „Phone Cord Connected to Correct Port on Fax“ (telefono kabelis prijungtas prie tinkamo fakso prievado) nepavyko

Sprendimas: Prijunkite telefono kabelį prie tinkamo prievado.

1. Naudodami kartu su įrenginiu pateiktą telefono kabelį, prijunkite vieną jo galą prie sieninio telefono lizdo, kitą – prie prievado, pažymėto „1-LINE“ (1 LINIJA), kuris yra užpakalinėje įrenginio dalyje.

 **Pastaba** Jei laidą į sieninį telefono lizdą jungsite per prievadą „2-EXT“ (2 PAPILDOMA), faksogramų siūsti ir priimti negalėsite. Prievadą „2-EXT“ (2 PAPILDOMA) galima naudoti tik kitai įrangai, pavyzdžiui, autoatsakikliui, prijungti.



Ilustracija 8-5 Įrenginio vaizdas iš užpakalinės pusės

1	Sieninis telefono lizdas
2	Naudokitės telefono kabeliu, pateiktu kartu su įrenginiu; jį jungkite prie prievado 1-LINE

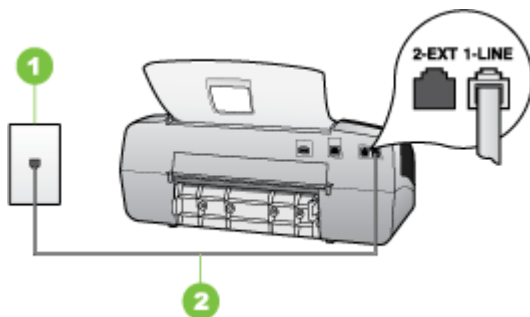
2. Prijungę telefono kabelį prie prievado, pažymėto „1-LINE“ (1 LINIJA), dar kartą paleiskite fakso bandymą ir įsitinkinkite, kad jis įvykdomas sėkmingai ir įrenginys parengtas darbui.
3. Pabandykite išsiųsti arba priimti bandomąją faksogramą.
 - Patikrinkite, ar su įrenginiu naudojate originalų telefono kabelį. Jei įrenginį prie sieninio telefono lizdo jungiate naudodami ne pateiktą telefono kabelį, gali nepavykti siųsti ar priimti faksogramų. Įjungę telefono kabelį, gautą kartu su įrenginiu, dar kartą išbandykite faksą.
 - Jei naudojate telefono linijos daliklį, tai gali būti faksogramų siuntimo problemų priežastis (daliklis yra dviejų kabelių jungtis, jungiama į sieninį telefono lizdą). Pabandykite daliklį atjungti ir įrenginį tiesiogiai prijungti prie sieninio telefono lizdo.

Bandymas „Using Correct Type of Phone Cord with Fax“ (tinkamo tipo telefono kabelio naudojimas su fakso aparatu) nepavyko

Sprendimas:

- Įsitinkinkite, kad jungdami prie sieninio telefono lizdo naudojote telefono kabelį, gautą kartu su įrenginiu. Vieną telefono kabelio galą reikia prijungti prie prievado,

pažymėto „1-LINE“ (1 LINIJA), esančio užpakalinėje įrenginio dalyje, o kitą – prie sieninio telefono lizdo, kaip parodyta toliau.



1	Sieninis telefono lizdas
2	Naudokitės telefono kabeliu, pateiktu kartu su įrenginiu; jįjunkite prie prievado 1-LINE

Jei kartu su įrenginiu gautas telefono kabelis per trumpas, kabeliui pailginti galite naudoti šakotuvą. Šakotuvą galite įsigyti elektronikos prekių parduotuvėje, prekiaujančioje telefonų priedais. Be to, reikės dar vieno telefono laido, kuris gali būti standartinis, kokių jau galbūt turite namie ar biure.

- Patikrinkite, kaip įrenginys prijungtas prie sieninio telefono lizdo, ir įsitikinkite, ar telefono kabelis prijungtas patikimai.
- Patikrinkite, ar su įrenginiu naudojate originalų telefono kabelį. Jei įrenginį prie sieninio telefono lizdo jungiate naudodami ne pateiktą telefono kabelį, gali nepavykti siųsti ar priimti faksogramų. Įjungę telefono kabelį, gautą kartu su įrenginiu, dar kartą išbandykite faksą.
- Jei naudojate telefono linijos daliklį, tai gali būti faksogramų siuntimo problemų priežastis (daliklis yra dviejų kabelių jungtis, jungiama į sieninį telefono lizdą). Pabandykite daliklį atjungti ir įrenginį tiesiogiai prijungti prie sieninio telefono lizdo.

Bandymas „Dial Tone Detection“ (rinkimo signalo aptikimas) nepavyko

Sprendimas:

- Bandymas gali nepavykti, jei tą pačią liniją, kuri prijungta prie įrenginio, naudoja ir kiti įrenginiai. Norėdami sužinoti, ar triktį sukelia kita įranga, atjunkite visus įrenginius nuo telefono linijos ir dar kartą atlikite bandymą. Jei **Dial Tone Detection Test** (rinkimo signalo radimo tikrinimas) sėkmingai įvykdomas be kitos įrangos, vadinasi, problema sukelia vienas ar daugiau iš tų įrenginių: pamėginkite prijungti juos po vieną ir kaskart atlikti bandymą, kol galiausiai nustatysite, kuris prietaisas sukelia problemą.
- Pabandykite prie sieninio lizdo prijungti veikiančią telefono aparatą naudodami telefono kabelį, kuriuo jungiate įrenginį, ir patikrinkite, ar yra signalas. Jei negirdite rinkimo signalo, susisiekite su telefono bendrove, kad ši patikrintų liniją.

- Patikrinkite, ar įrenginį tinkamai įjungėte į sieninį telefono lizdą. Naudodami kartu su įrenginiu pateiktą telefono kabelį, prijunkite vieną jo galą prie sieninio telefono lizdo, kitą – prie prievado, pažymėto „1-LINE“ (1 LINIJA), kuris yra užpakalinėje įrenginio dalyje.
- Jei naudojate telefono linijos daliklį, tai gali būti faksogramų siuntimo problemų priežastis (daliklis yra dviejų kabelių jungtis, jungiama į sieninį telefono lizdą). Pabandykite daliklį atjungti ir įrenginį tiesiogiai prijungti prie sieninio telefono lizdo.
- Patikrinimas gali nepavykti dėl to, kad telefono sistema, pvz., kai kurios PBX sistemos, nenaudoja standartinio rinkimo signalo. Tai nesukels problemų siunčiant ar priimant faksogramas. Pabandykite siųsti arba priimti bandomąją faksogramą.
- Patikrinkite, ar nustatyta reikiama šalis/regionas. Jei šalies/regiono nuostatos nėra arba ji netinkama, bandymas gali būti neatliktas ir siunčiant ar gaunant faksogramas gali iškilti problemų.
- Įsitinkite, kad įrenginį jungiate prie analoginės telefono linijos, nes kitaip negalėsite siųsti ar gauti faksogramų. Norėdami patikrinti, ar telefono linija yra skaitmeninė, prijunkite įprastinį analoginį telefoną prie linijos ir paklauskite, ar yra signalas. Jei įprasto rinkimo signalo negirdite, linija gali būti nustatyta skaitmeniniams telefonams. Įrenginį prijunkite prie analoginės telefono linijos ir pabandykite siųsti arba priimti faksogramas.
- Patikrinkite, ar su įrenginiu naudojate originalų telefono kabelį. Jei įrenginį prie sieninio telefono lizdo jungiate naudodami ne pateiktą telefono kabelį, gali nepavykti siųsti ar priimti faksogramų. Įjungę telefono kabelį, gautą kartu su įrenginiu, dar kartą išbandykite faksą.

Išsprendę aptiktas problemas, dar kartą paleiskite fakso bandymą ir įsitinkite, kad jis pavyko, o įrenginys parengtas darbui. Jei bandymas **Dial Tone Detection** (numerio rinkimo signalo aptikimas) vis tiek yra nesėkmingas, kreipkitės į telefonų kompaniją ir paprašykite, kad patikrintų telefono liniją.

Bandymas „Fax Line Condition“ (fakso linijos būklė) nepavyko

Sprendimas:

- Įsitinkite, kad įrenginį jungiate prie analoginės telefono linijos, nes kitaip negalėsite siųsti ar gauti faksogramų. Norėdami patikrinti, ar telefono linija yra skaitmeninė, prijunkite įprastinį analoginį telefoną prie linijos ir paklauskite, ar yra signalas. Jei įprasto rinkimo signalo negirdite, linija gali būti nustatyta skaitmeniniams telefonams. Įrenginį prijunkite prie analoginės telefono linijos ir pabandykite siųsti arba priimti faksogramas.
- Patikrinkite, kaip įrenginys prijungtas prie sieninio telefono lizdo, ir įsitinkite, ar telefono kabelis prijungtas patikimai.
- Patikrinkite, ar įrenginį tinkamai įjungėte į sieninį telefono lizdą. Naudodami kartu su įrenginiu pateiktą telefono kabelį, prijunkite vieną jo galą prie sieninio telefono lizdo, kitą – prie prievado, pažymėto „1-LINE“ (1 LINIJA), kuris yra užpakalinėje įrenginio dalyje.

- Bandymas gali nepavykti, jei tą pačią liniją, kuri prijungta prie įrenginio, naudoja ir kiti įrenginiai. Norėdami sužinoti, ar triktį sukelia kita įranga, atjunkite visus įrenginius nuo telefono linijos ir dar kartą atlikite bandymą.
 - Jei **Fax Line Condition Test** (fakso linijos būsenos tikrinimas) sėkmingai įvykdomas be kitos įrangos, vadinasi, problemas sukelia vienas ar daugiau iš tų įrenginių: pamėginkite prijungti juos po vieną ir kaskart atlikti bandymą, kol galiausiai nustatysite, kuris prietaisas sukelia problemą.
 - Jei **Fax Line Condition Test** (fakso linijos būsenos tikrinimas) be kitos įrangos nepavysta, prijunkite įrenginį prie veikiančios telefono linijos ir toliau skaitykite šiame skyriuje aprašomą trikčių šalinimo informaciją.
- Jei naudojate telefono linijos daliklį, tai gali būti faksogramų siuntimo problemų priežastis (daliklis yra dviejų kabelių jungtis, jungiama į sieninį telefono lizdą). Pabandykite daliklį atjungti ir įrenginį tiesiogiai prijungti prie sieninio telefono lizdo.
- Patikrinkite, ar su įrenginiu naudojate originalų telefono kabelį. Jei įrenginį prie sieninio telefono lizdo jungiate naudodami ne pateiktą telefono kabelį, gali nepavykti siųsti ar priimti faksogramų. Įjungę telefono kabelį, gautą kartu su įrenginiu, dar kartą išbandykite faksą.

Išsprendę aptiktas problemas, dar kartą paleiskite fakso bandymą ir įsitinkite, kad jis pavyko, o įrenginys parengtas darbui. Jei bandymas **Fax Line Condition** (fakso linijos būsenos) ir toliau yra nesėkmingas, o siunčiant ir priimant faksogramas kyla problemų, kreipkitės į telefonų kompaniją ir paprašykite, kad patikrintų telefono liniją.

Ekране nuolat rodoma, kad nukeltas telefono ragelis

Sprendimas: Naudojate netinkamą telefono kabelį. Patikrinkite, ar naudojate originalų įrenginio kabelį ir prijunkite jį prie telefono linijos. Jei kartu su įrenginiu gautas telefono kabelis per trumpas, kabeliui pailginti galite naudoti šakotuvą. Šakotuvą galite įsigyti elektronikos prekių parduotuvėje, prekiaujančioje telefonų priedais. Be to, reikės dar vieno telefono laido, kuris gali būti standartinis, kokių jau galbūt turite namie ar biure.

Sprendimas: Galbūt naudojamas kitas įrenginys, prijungtas prie tos pačios linijos, kaip ir aptariamas prietaisas. Užtikrinkite, kad nebūtų naudojami dubliuoti telefonai (telefonai, esantys toje pačioje telefono linijoje, bet neprijungti prie įrenginio) ar kita įranga. Pažiūrėkite, ar nepakeltas telefono ragelis. Pavyzdžiui, su įrenginiu siųsti faksogramas negalėsite, jei pakeltas dubliuoto telefono ragelis arba jei kompiuterio modema, jungiama prie telefono linijos, naudojate el. pašto pranešimui siųsti ar prisijungti prie interneto.

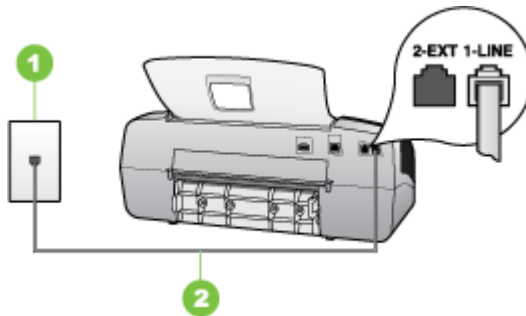
Įrenginiui siunčiant ar priimant faksogramas, susiduriama su problemomis

Sprendimas: Patikrinkite, ar įrenginys įjungtas. Stebėkite įrenginio ekraną. Jei ekranas tuščias, o mygtukas **Power** (maitinimas) nedega, vadinasi, įrenginys išjungtas. Patikrinkite, ar maitinimo kabelis tvirtai sujungtas su įrenginiu ir įjungtas į elektros lizdą. Paspauskite mygtuką **Power** (maitinimas) įrenginiui įjungti.

Ijungus įrenginį, HP rekomenduoja palaukti penkias minutes ir tik tada siųsti arba priimti faksogramą. Įrenginys negali siųsti arba priimti faksogramų, kol įjungus vyksta jo paleidimas.

Sprendimas:

- Įsitikinkite, kad jungdami prie sieninio telefono lizdo naudojote telefono kabelį, gautą kartu su įrenginiu. Vieną telefono kabelio galą reikia prijungti prie prievado, pažymėto „1-LINE“ (1 LINIJA), esančio užpakalinėje įrenginio dalyje, o kitą – prie sieninio telefono lizdo, kaip parodyta toliau.




1	Sieninis telefono lizdas
2	Naudokitės telefono kabeliu, pateiktu kartu su įrenginiu; jįjunkite prie prievado 1-LINE

Jei kartu su įrenginiu gautas telefono kabelis per trumpas, kabeliui pailginti galite naudoti šakotuvą. Šakotuvą galite įsigyti elektronikos prekių parduotuvėje, prekiaujančioje telefonų priedais. Be to, reikės dar vieno telefono kabelio, kuris gali būti standartinis; tokių jau galbūt turite namie ar biure.

- Pabandykite prie sieninio lizdo prijungti veikiančią telefono aparatą naudodami telefono kabelį, kuriuo jungiate įrenginį, ir patikrinkite, ar yra signalas. Jei negirdite rinkimo signalo, susisiekite su telefono kompanija, kad ši pašalintų gedimą.
- Galbūt naudojamas kitas įrenginys, prijungtas prie tos pačios linijos, kaip ir įrenginys. Pavyzdžiui, negalėsite su įrenginiu siųsti faksogramos, jei pakeltas dubliuoto telefono ragelis arba jei kompiuterio modema, jungiamą prie telefono linijos, naudojate el. pašto pranešimui siųsti ar prisijungti prie interneto.
- Patikrinkite, ar kitas procesas nesukėlė klaidos. Ekране arba kompiuteryje patikrinkite, ar yra pranešimas apie klaidą, kuriame pateikiama informacija apie problemą ir jos sprendimą. Jei įvyko klaida, įrenginys nesiųs ir negaus faksogramų, kol klaida nebus ištaisyta.
- Kalbantis telefonu gali girdėtis triukšmas. Prastos garso kokybės (triukšmingos) telefono linijos gali sukelti problemų siunčiant faksogramas. Telefono linijos garso kokybę patikrinkite prie sieninio telefono lizdo prijungę telefoną ir klausydami, ar nėra atmosferinių ar kitokių trukdžių. Jei girdite triukšmą, išjunkite **Error Correction Mode** (klaidų taisymo režimas) (ECM) ir pabandykite dar kartą nusiųsti faksogramą. Daugiau informacijos apie ECM keitimą ieškokite elektroniniame žinyne. Jei problema išlieka, kreipkitės į telefono ryšio kompaniją.

- Jei naudojate skaitmeninę abonentinę liniją (DSL), įsitikinkite, kad prijungtas DSL filtras. Priešingu atveju negalėsite siųsti faksogramų. Plačiau apie tai žr. [B variantas: Įrenginio sąranka su DSL](#).
- Patikrinkite, ar įrenginys neprijungtas prie sieninio telefono lizdo, skirto skaitmeniniams telefonams. Norėdami patikrinti, ar telefono linija yra skaitmeninė, prijunkite įprastinį analoginį telefoną prie linijos ir paklauskite, ar yra signalas. Jei įprasto rinkimo signalo negirdite, linija gali būti nustatyta skaitmeniniams telefonams.
- Jei naudojatės privačios linijos (PBX) arba integruotų paslaugų skaitmeninio tinklo (ISDN) keitikliu ir (arba) terminalo adapteriu, patikrinkite, ar įrenginys prijungtas prie reikiamo lizdo, o terminalo adapterio jungties tipas atitinka jūsų šalies/regiono nuostatas. Plačiau apie tai žr. [C variantas: Įrenginio nustatymas su PBX telefono sistema arba ISDN linija](#).
- Jei įrenginiui skirta ta pati telefono linija, kaip ir DSL paslaugai, DSL modemas gali būti netinkamai įžemintas. Jei DSL modemas netinkamai įžemintas, telefono linijoje jis gali sukelti triukšmą. Prastos garso kokybės (triukšmingos) telefono linijos gali sukelti problemų siunčiant faksogramas. Telefono linijos garso kokybę galite patikrinti prie sieninio telefono lizdo prijungę telefoną ir klausydami, ar nėra atmosferinių ar kitokių trukdžių. Jei girdite triukšmą, DSL modemą išjunkite ir visiškai atjunkite maitinimą mažiausiai 15 minučių. Vėl įjunkite DSL modemą ir paklauskite, ar girdėti rinkimo signalas.


 **Pastaba** Ateityje telefono linijoje vėl galite išgirsti atmosferinių trukdžių. Jei įrenginys nebesiunčia ir nebepriima faksogramų, procesą pakartokite.

Jei telefono linija vis dar triukšminga, kreipkitės į telefono ryšio paslaugų įmonę. Informacijos apie DSL modemo išjungimą kreipkitės į DSL palaikymo komandą.

- Jei naudojate telefono linijos daliklį, tai gali būti faksogramų siuntimo problemų priežastis (daliklis yra dviejų kabelių jungtis, jungiama į sieninį telefono lizdą). Pabandykite daliklį atjungti ir įrenginį tiesiogiai prijungti prie sieninio telefono lizdo.
-

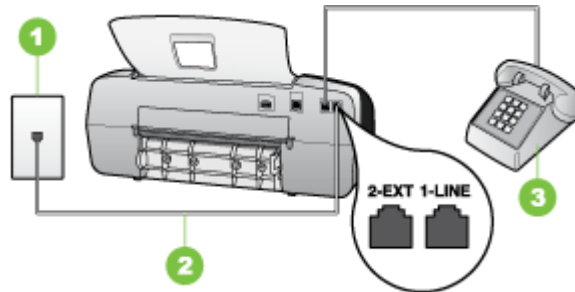
Iškyla įrenginio problemų siunčiant faksogramą rankiniu būdu

Sprendimas:

 **Pastaba** Šis galimas sprendimas taikomas tik toms šalims/regionams, kuriose kartu su įrenginiu pateikiamas dviejų kontaktų telefono kabelis: Argentina, Australija, Brazilija, Kanada, Čilė, Kinija, Kolumbija, Graikija, Indija, Indonezija, Airija, Japonija, Korėja, Lotynų Amerika, Malaizija, Meksika, Filipinai, Lenkija, Portugalija, Rusija, Saudo Arabija, Singapūras, Ispanija, Taivanas, Tailandas, JAV, Venesuela ir Vietnamas.


- Įsitikinkite, kad fakso skambučiams naudojamas telefonas yra tiesiogiai prijungtas prie įrenginio. Jei norite faksogramas siųsti rankiniu būdu, telefoną

reikia prijungti tiesiogiai prie įrenginio prievado, pažymėto „2-EXT“ (2 PAPILDOMA), kaip parodyta toliau.



1	Sieninis telefono lizdas
2	Naudokitės telefono kabeliu, pateiktu kartu su įrenginiu; jįjunkite prie prievado 1-LINE
3	Telefonas

- Jei faksogramą siunčiate rankiniu būdu iš telefono, prijungto tiesiai prie įrenginio, siųsdami faksogramą turite naudotis telefono klaviatūra. Negalima naudotis įrenginio valdymo skydelio klaviatūra.

 **Pastaba** Naudojant nuosekliojo jungimo telefono sistemą, telefoną reikia jungti tiesiai virš įrenginio kabelio, prie kurio prijungtas sieninis kištukas.

Įrenginys negali priimti faksogramų, tačiau jas siųsti gali

Sprendimas:

- Jei nenaudojate skiriamosios skambėjimo paslaugos, įsitikinkite, kad įrenginio ypatybė **Distinctive Ring** (skiriamasis skambutis) nustatyta į **All Rings** (visi skambučiai). Plačiau apie tai žr. [Atsakymo skambučio melodijos keitimas esant skiriamųjų skambučių veiksenai](#).
- Jei **Auto Answer** (automatinis atsakymas) nustatyta į **Off** (išjungti), faksogramas reikės priimti rankiniu būdu; priešingu atveju įrenginys faksogramų nepriims. Informacijos apie rankiniu būdu priimamas faksogramas ieškokite sk. [Priimti faksogramą rankiniu būdu](#).
- Jeigu tuo pačiu telefono numeriu, naudojamu fakso skambučiams, yra teikiama ir balso pašto paslauga, faksogramas reikia priimti rankiniu, o ne automatinio būdu. Vadinasi, turite pats atsakyti į fakso skambučius. Informacijos apie įrenginio nustatymą naudojant balso pašto paslaugą, ieškokite sk. [F variantas: Bendrai naudojama telefono ir fakso linija su balso pašto paslauga](#). Informacijos apie rankiniu būdu priimamas faksogramas ieškokite sk. [Priimti faksogramą rankiniu būdu](#).

- Jei prie įrenginio naudojamos telefono linijos prijungtas kompiuterio modemas, užtikrinkite, kad kompiuterio modemo programinė įranga nebūtų nustatyta faksogramas priimti automatiškai. Modemai, nustatyti priimti faksogramas automatiškai, užima telefono liniją visoms faksogramoms gauti, todėl įrenginys negali priimti faksogramų.
- Jei prie įrenginio naudojamos telefono linijos prijungtas atsakiklis, gali kilti viena iš šių problemų:
 - Atsakiklis su įrenginiu gali būti netinkamai suderintas.
 - Įrašytas pranešimas gali būti per ilgas arba įrašytas pernelyg garsiai, kad įrenginys galėtų aptikti faksogramos signalus, todėl skambinantis faksas gali išsijungti.
 - Atsakiklyje gali nepakakti tylos pauzės po išeinančio pranešimo, kad įrenginys galėtų aptikti faksogramos signalus. Tai yra dažniausia problema, kylanti naudojant skaitmeninius atsakiklius.

Šias problemas gali padėti išspręsti tokie veiksmai:

- Kai atsakiklis prijungtas prie tos pačios telefono linijos, kurią naudojate fakso skambučiams, pabandykite prijungti atsakiklį tiesiai prie įrenginio, kaip aprašyta sk. [1 variantas: Bendrai naudojama telefono ir fakso linija su atsakikliu](#).
- Įsitikinkite, kad įrenginys nustatytas automatiškai priimti faksogramas. Informacijos apie įrenginio nustatymą automatiškai priimti faksogramas ieškokite [Priimti faksogramą](#).
- Užtikrinkite, kad **Rings to Answer** (po kiek skambučių atsakyti) nuostata būtų nustatyta į didesnę nei atsakiklio skambučių skaičių. Plačiau apie tai žr. [Skambučių skaičiaus prieš atsakymą nustatymas](#).
- Atjunkite atsakiklį ir pabandykite priimti faksogramą. Jei neprijungę atsakiklio faksogramą priimti galite, trikties priežastis gali būti atsakiklis.
- Vėl prijunkite atsakiklį ir dar kartą įrašykite siunčiamą pranešimą. Įrašykite maždaug 10 sekundžių ilgio pranešimą. Įrašinėdami pranešimą kalbėkite lėtai ir negarsiai. Balso pranešimo pabaigoje palikite bent 5 sekundes tylos. Įrašinėjant tylią pabaigą fone neturėtų girdėtis jokio garso. Dar kartą pabandykite priimti faksogramą.



Pastaba Kai kuriuose skaitmeniniuose atsakikliuose pranešimo pabaigoje įrašyta tylos pauzė gali neišlikti. Išklauskite ir patikrinkite pranešimą.

- Jei įrenginys telefono liniją naudoja kartu su kitais telefono įrenginiais, pvz., atsakikliu, asmeninio kompiuterio modemu ar kelių prievadų komutatoriumi, fakso signalas gali būti silpnesnis. Signalo lygis gali būti mažesnis naudojant daliklį arba prijungiant papildomų kabelių telefono linijai pailginti. Dėl susilpnėjusio fakso signalo gali kilti problemų faksogramos priėmimo metu.
Norėdami sužinoti, ar triktį sukelia kita įranga, atjunkite viską, išskyrus įrenginį, nuo telefono linijos ir pamėginkite priimti faksogramą. Jei be kitos įrangos faksogramą priimate sėkmingai, vadinasi, problemą sukelia papildoma įranga: pamėginkite prijungti po vieną papildomą prietaisą ir kaskart bandykite priimti faksogramą, kol galiausiai nustatysite, kuris prietaisas sukelia problemą.
 - Jei fakso telefono numerui paskyrėte tam tikrą skambučio melodiją (naudodamiesi telefono bendrovės teikiama skiriamąjo skambėjimo paslauga), nepamirškite atitinkamai nustatyti įrenginio ypatybę **Distinctive Ring** (skiriamasis skambutis). Plačiau apie tai žr. [Atsakymo skambučio melodijos keitimas esant skiriamųjų skambučių veiksenai](#).
-

Įrenginys negali siųsti faksogramų, tačiau gali jas priimti

Sprendimas:

- Galbūt įrenginys numerį renka per greitai arba per anksti. Gali būti, kad skaičių sekoje reikia įterpti keletą pauzių. Pavyzdžiui, jei norite pasiekti išorinę liniją, prieš rinkdami numerį įterpkite pauzę. Jei renkamas numeris 95555555, o patekti į išorinę liniją naudojamas skaičius 9, pauzes įterpkite taip: 9-555-5555. Tarpui į įvedamą fakso numerį įterpti spauskite **Redial/Pause** (perrinkti/pauzė) arba tol pakartotinai spauskite mygtuką **Space (#)**, kol ekrane pasirodys brūkšnelis (-). Taip pat galite siųsti faksogramą naudodami rinkimo valdymą. Taip galima girdėti rinkimo signalą telefono linijoje. Galite nustatyti rinkimo greitį ir rinkdami reaguoti į informaciją. Plačiau apie tai žr. [Siųsti faksogramą stebint numerio rinkimą](#).
 - Siunčiant faksą įvestas skaičius nėra tinkamo formato arba priimančiame fakso aparate iškilo problemų. Norėdami tai patikrinti, telefonu paskambinkite į fakso numerį ir pasiklausykite fakso aparato garsų. Jei fakso aparato garsų negirdite, faksogramą priimančias aparatas gali būti neįjungtas ar neprijungtas prie linijos, arba balso pašto paslauga trukdo gavėjo telefono linijai. Taip pat galite paprašyti gavėjo, kad jis patikrintų, ar yra problemų gaunančiame fakso aparate.
-


Faksogramos signalai įrašomi į mano atsakiklį

Sprendimas:

- Kai atsakiklis prijungtas prie tos pačios telefono linijos, kurią naudojate fakso skambučiams, pabandykite prijungti atsakiklį tiesiai prie įrenginio, kaip aprašyta sk. [1 variantas: Bendrai naudojama telefono ir fakso linija su atsakikliu](#). Jei atsakiklį jungiate nesilaikydami rekomendacijų, atsakiklis gali įrašyti fakso signalus.
- Patikrinkite, ar įrenginys nustatytas priimti automatiškai ir ar tinkama **Rings to Answer** (po kiek skambučių atsakyti) nuostata. Skambučių skaičius, po kurio atsako įrenginys, turi būti didesnis už tą, po kurio atsako atsakiklis. Jei atsakiklis ir įrenginys nustatyti atsakyti po tiek pat skambučių, į skambutį atsakys abu įrenginiai ir atsakiklis įrašys fakso signalus.
- Pavyzdžiui, galite nustatyti, kad atsakiklis atsakytų vos po kelių skambučių, o įrenginys – po didžiausio galimo skambučių skaičiaus (didžiausias signalų skaičius gali būti skirtingas – tai priklauso nuo šalies ir (arba) regiono). Esant tokiai nuostatai, atsakiklis atsilies į skambutį, o įrenginys stebės liniją. Jei įrenginys aptiks fakso signalus, jis priims faksogramą. Jei signalas yra balso skambutis, atsakiklis užfiksuos įeinamąją žinutę. Plačiau apie tai žr. [Skambučių skaičiaus prieš atsakymą nustatymas](#).

Su įrenginiu pateiktas telefono kabelis per trumpas

Sprendimas: Jei kartu su įrenginiu gautas telefono kabelis per trumpas, kabeliui pailginti galite naudoti šakotuvą. Šakotuvą galite įsigyti elektronikos prekių parduotuvėje, prekiaujančioje telefonų priedais. Be to, reikės dar vieno telefono laido, kuris gali būti standartinis, kokių jau galbūt turite namie ar biure.

 **Patarimas** Jei įrenginį gavote su dvilaidžio telefono kabelio adapteriu, kabeliui pailginti galite naudoti keturlaidį telefono kabelį. Informacijos apie dvilaidžio telefono kabelio adapterio naudojimą ieškokite kartu su adapteriu gautoje dokumentacijoje.

Kaip pailginti telefono kabelį

1. Naudodami kartu su įrenginiu pateiktą telefono kabelį, vieną jo galą prijunkite prie šakotuvo, kitą – prie prievado, pažymėto „1-LINE“ (1 LINIJA), esančio užpakalinėje įrenginio dalyje.
2. Kitą telefono kabelį prijunkite prie atviro šakotuvo prievado ir sieninio telefono lizdo.

Įdiegties trikčių šalinimas

Jei tolesnės temos nepadeda, žr. [Aptarnavimas ir garantija](#), kur pateikiama informacija apie HP techninę pagalbą.

- [Techninės įrangos įrengimo patarimai](#)
- [Patarimai dėl programinės įrangos diegimo](#)

Techninės įrangos įrengimo patarimai

Patikrinkite įrenginį

- Žiūrėkite, kad nuo įrenginio būtų nuimtos ir iš jo vidaus išimtos visos pakavimo juostos ir medžiagos.
- Pasirūpinkite, kad įrenginyje būtų popieriaus.
- Žiūrėkite, kad nemirksėtų jokios lemputės; turi šviesti tik lemputė Ready (parengtas). Jei mirksi lemputė Attention (įspėjamoji), pažiūrėkite, ar valdymo skydelyje nėra jokių pranešimų.

Patikrinkite, ar gerai sujungta techninė įranga

- Patikrinkite, ar visi naudojami kabeliai ir laidai geros būklės.
- Patikrinkite, ar maitinimo kabelis gerai prijungtas prie įrenginio ir įjungtas į veikiančią elektros lizdą.
- Pažiūrėkite, ar telefono kabelis įjungtas į prievadą 1-LINE (1 linija).

Spausdinimo kasečių tikrinimas

- Įsitikinkite, kad nuo spausdinimo kasečių yra pašalinta juostelė.
- Įsitikinkite, kad spausdinimo kasetės yra tinkamai įstatytos tinkamoje angoje. Stipriai paspauskite kiekvieną kasetę žemyn, kad būtų užtikrintas geras kontaktas. „The HP Officejet J3500“ palaiko tik juodą spausdinimo kasetę.

Patikrinkite šiuos įrenginio dalykus:

- Maitinimo lemputė švyti ir nemirksi. Pirmą kartą įjungtas įrenginys išyla maždaug per 45 sekundes.
- Įrenginio būsena Ready (parengtas), valdymo skydelyje nešviečia ir nemirksi jokios kitos lemputės. Jei šviečia arba mirksi lemputės, pažiūrėkite, ar valdymo skydelyje nėra jokių pranešimų.
- Patikrinkite, ar maitinimo ir kiti kabeliai veikia ir gerai prijungti prie įrenginio.
- Iš įrenginio pašalintos visos pakuotės juostelės ir medžiagos.
- Galinės prieigos dangtis yra užfiksuotas savo vietoje.
- Popierius gerai įdėtas į dėklą ir neįstrigęs įrenginyje.

Patarimai dėl programinės įrangos diegimo

Patikrinkite kompiuterio sistemą

- Patikrinkite, ar kompiuteryje įrengta tinkama operacinė sistema.
- Patikrinkite, ar kompiuteris atitinka naujausius minimaliuosius sistemos reikalavimus.

Patikrinkite diegimo priemones

- Naudokite tą „Starter CD“ (darbo pradžios kompaktinis diskas), kuriame yra jūsų operacinei sistemai tinkama įdiegimo programinė įranga.
- Prieš diegdami programinę įrangą būtinai uždarykite visas programas.

- Jeigu kompiuteris neatpažįsta jūsup įvesto kompaktinių diskų įtaiso kelio, patikrinkite, ar įvedėte teisingą įtaiso raidę.
- Jeigu kompiuteris neatpažįsta į kompaktinių diskų įtaisą įdėto „Starter CD“ (darbo pradžios kompaktinis diskas), patikrinkite, ar diskas nesugadintas. Įrenginio tvarkyklę galite atsisiųsti iš HP svetainės (www.hp.com/support).

Patikrinkite šiuos dalykus arba atlikite šiuos veiksmus:

- Patikrinkite, ar kompiuteris atitinka sistemos reikalavimus.
- Prieš diegdami programinę įrangą į „Windows“ kompiuterį būtinai užverkite visas programas.
- Jeigu kompiuteris neatpažįsta jūsup įvesto kompaktinių diskų įtaiso kelio, patikrinkite, ar įvedėte teisingą įtaiso raidę.
- Jeigu kompiuteris neatpažįsta į kompaktinių diskų įtaisą įdėto „Starter CD“ (darbo pradžios kompaktinis diskas), patikrinkite, ar diskas nesugadintas. Įrenginio tvarkyklę galite atsisiųsti iš HP svetainės (www.hp.com/support).
- „Windows“ įrenginių tvarkytuvėje patikrinkite, ar neišjungtos USB tvarkyklės.
- Jeigu jūsup kompiuteryje įdiegta sistema „Windows“ ir jam nepavyksta aptikti įrenginio, paleiskite šalinimo paslaugų programą (util\cc\uninstall.bat iš „Starter CD“ (darbo pradžios kompaktinis diskas), kad visiškai pašalintumėte įrenginio tvarkyklę. Iš naujo paleiskite kompiuterį ir iš naujo įdiekite įrenginio tvarkyklę.

Išimkite užstrigusį popierių

Jei popierius buvo įdėtas į įvesties dėklą, gali tekti ištraukti įstrigusį lapą iš galinio dangčio.

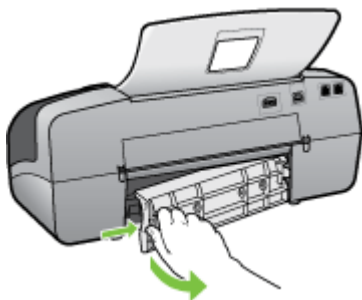
Popierius taip pat gali įstrigti automatiniame dokumentų tiektuve. Automatiniame dokumentų tiektuve popierius gali įstrigti dėl šių priežasčių:

- Į dokumentų tiektuvo dėklą įdėta per daug popieriaus.
- Įrenginyje naudojamas per storas arba per plonas popierius.
- Į dokumentų tiektuvo dėklą bandoma dėti popieriaus tada, kai „HP All-in-One“ yra tiekiami lapai.

Užstrigusio popieriaus išėmimas per galinį dangtelį

1. Spauskite kairėje galinio dangčio pusėje esantį skirtuką, kad atleistumėte dangtį. Nuimkite dangtelį nuo „All-in-One“, patraukdami jį toliau nuo įrenginio.

△ **Įspėjimas** Bandydami išvalyti popieriaus strigtį iš įrenginio priekio, galite sugadinti mechanizmą. Užstrigusį popierių išimkite tik per galinį dangtį.



2. Atsargiai ištraukite popierių iš volelių.

△ **Įspėjimas** Jeigu popierius suplyšta, kai nuimate jį nuo suktukų, patikrinkite ar įrenginio viduje, suktukuose ir ratukuose, neliko nuplėštų popieriaus dalių. Jei iš įrenginio nepašalinsite visų popieriaus dalių, ateityje gali atsirasti daugiau popieriaus strigčių.

3. Vėl uždėkite galinį dangtelį. Atsargiai stumtelėkite dangtelį į priekį, kad jis užsifiksuotų savo vietoje.
4. Paspauskite **OK** (gerai) esamam darbui tęsti.

Užstrigusio popieriaus išėmimas iš automatinio dokumentų tiektuvo

1. Pakelkite automatinio dokumentų tiektuvo dangtį.



2. Atsargiai ištraukite popierių iš volelių.

△ **Įspėjimas** Jeigu popierius suplyšta, kai nuimate jį nuo suktukų, patikrinkite ar įrenginio viduje, suktukuose ir ratukuose, neliko nuplėštų popieriaus dalių. Jei iš įrenginio nepašalinsite visų popieriaus dalių, ateityje gali atsirasti daugiau popieriaus strigčių.

3. Uždarykite automatinio dokumentų tiektuvo dangtį.

Venkite popieriaus strigčių

Kad nestrigtų popierius, laikykitės šių nurodymų.

- Dažnai išimkite išspausdintus popieriaus lapus iš išvesties dėklo.
- Norint išvengti popieriaus susiraukšlėjimų, laikykite popierių horizontaliai, sandariuose dėkluose.
- Įsitikrinkite, kad į įvesties dėklą įdėtas popierius guli lygiai ir kad jo kraštai nėra sulenkti ar suplėšyti.
- Nemaišykite skirtingų popieriaus rūšių ir dydžių įvesties dėkle; visas popieriaus pluoštas įvesties dėkle turi būti to paties dydžio ir rūšies.
- Pakoreguokite popieriaus pločio kreipiklį į įvesties dėklą - pristumkite jį prie popieriaus. Patikrinkite, kad popieriaus pločio kreipiklis nesulankstytų popieriaus dėkle.
- Negrūskite popieriaus įvesties dėkle per toli.
- Naudokite „HP All-in-One“ rekomenduojamas popieriaus rūšis. Plačiau apie tai žr. [Tinkamų lapų techninės specifikacijos](#).

A HP eksploatacinės medžiagos

Šiame skyriuje pateikiama informacija apie HP gaminamas eksploatacines medžiagas įrenginiui. Ši informacija kinta, todėl vėliausius naujinius žr. svetainėje (www.hpshopping.com). Svetainėje taip pat galite ir pirkti.

- [Spausdinimo eksploatacinių medžiagų pirkimas tinkle](#)
- [Eksploatacinės medžiagos](#)

Spausdinimo eksploatacinių medžiagų pirkimas tinkle

Kad užsisakytumėte originalias HP eksploatacines medžiagas, skirtas „HP All-in-One“, aplankykite www.hpshopping.com. Jei būsite paraginti, išsirinkite savo šalį/regioną, vadovaudamiesi raginimais pasirinkite produktą, ir spustelėkite vieną puslapyje esančių apsipirkimo nuorodų.

Be HP svetainės, spausdinimo eksploatacines medžiagas užsisakyti galite ir tokiomis priemonėmis:

- **Parankinės („Windows“):** Šaknelėje **Estimated Ink Level** (apytikris rašalo lygis) spustelėkite **Shop Online** (parduotuvė internete).
- **HP spausdintuvo paslaugų programa („Mac“ operacinė sistema):** Skydelyje **Information and Support** (informacija ir parama) spustelėkite **Supplies Status** (eksploatacinių medžiagų būseną), spustelėkite išsiskleidžiantį meniu **Shop for HP Supplies** (pirkti HP eksploatacinių medžiagų) ir pasirinkite **Online** (internetu). Operacinę sistemą „Mac OS“ palaiko tik „HP Officejet J3600“.


Eksploatacinės medžiagos

- [Spausdinimo kasetės](#)
- [HP laikmenos](#)

Spausdinimo kasetės

Naudokite tik tokias pakaitines kasetes, kurios turi tokį pat kasetės numerį, kaip ir keičiamoji spausdinimo kasetė. Kasetės numerį galite rasti:

- Keičiamos spausdinimo kasetės etiketėje.
- **Parankinė (operacinė sistema „Windows“):** Spustelėkite skirtuką **Estimated Ink Level** (apytikris rašalo lygis) ir mygtuką **Cartridge Details** (kasetės duomenys), kad išvystumėte kasečių keitimo informaciją.
- **HP spausdintuvo paslaugų programa („Mac“ operacinė sistema):** Atverkite skydelį **Information and Support** (informacija ir parama), tada spustelėkite **Supply Info** (informacija apie eksploatacines medžiagas). Operacinę sistemą „Mac OS“ palaiko tik „HP Officejet J3600“.

 **Pastaba** Spausdinimo kasečių užsakymo tinkle paslauga teikiama ne visose šalyse/regionuose. Jei jūs šalyje/regione ji neteikiama, susisiekite su vietiniu HP gaminių platintoju, kuris suteiks informaciją apie spausdinimo kasečių įsigijimą.

Jei gyvenate Europoje, informacijos apie HP rašalo kasetes ieškokite svetainėje www.hp.com/eu/hard-to-find-supplies.

Pastaba „HP Officejet J3500“ palaiko tik juodą spausdinimo kasetę.

HP laikmenos

Jei norite kitų laikmenų, pvz., „HP Premium Plus“ fotopopieriaus arba „HP Premium“ popieriaus, apsilankykite svetainėje www.hpshopping.com.



Pastaba „HP Officejet J3500“ palaiko tik paprastą popierių.

B Aptarnavimas ir garantija

[Techninė priežiūra ir trikčių šalinimas](#) esanti informacija teikia atsakymus, kaip spręsti įprastas problemas. Jei įrenginys veikia netinkamai ir vadovaudamiesi patarimais neišsprendėte problemos, bandykite pagalbos gauti vienu iš šių aptarnavimo paslaugų būdų.

Šiame skyriuje aprašomos tokios temos:

- [„Hewlett-Packard“ ribota garantija](#)
- [Gauti elektroninės pagalbos](#)
- [Gauti HP pagalbos telefonu](#)
- [Parengti įrenginį siūsti](#)
- [Įrenginio supakavimas](#)

„Hewlett-Packard“ ribota garantija

HP produktas	Ribotos garantijos galiojimo trukmė
Programinės įrangos laikmenos	90 dienų
Spausdintuvai	1 metai
Spausdinimo arba rašalo kasėtės	Tol, kol pasibaigia HP rašalas arba iki galiojimo pabaigos datos, išspausdintos ant kasėtės, atsižvelgiant į tai, kas įvyksta pirma. Ši garantija netaikoma HP produktams, kurie buvo pakartotinai užpildyti, perdirbti, atnaujinti, netinkamai naudojami arba sugadinti.
Priedai	1 metai, jeigu nenurodyta kitaip

A. Ribotos garantijos galiojimo apimtis

- Bendrovė Hewlett-Packard (HP) galutiniam vartotojui garantuoja, kad aukščiausiai minėtas HP produktas yra pagamintas kvalifikuotų darbininkų ir be medžiagų defektų, ir užtikrina jo veikimą visu aukščiausiai nurodytu laikotarpiu nuo produkto išėjimo dienos.
- Programinės įrangos produktams HP ribota garantija taikoma tik tuo atveju, jeigu neįmanoma vykdyti programavimo instrukcijų. HP negarantuoja, kad visi jos produktai veiks netrikdomai ir be klaidų.
- HP ribota garantija apima tik tuos defektus, kurie yra tinkamo produkto naudojimo rezultatas. Ji netaikoma:
 - Jeigu produktas buvo netinkamai prižiūrimas arba buvo modifikuotas;
 - Programinei įrangai; laikmenoms, dalims bei priedams, kurių netiekia arba nepalaiko HP; arba
 - Operacijoms, kurios netelpa į specifikacijomis apibrėžtus produkto veikimo rėmus;
 - Jei produktas neleistinai modifikuojamas arba netinkamai naudojamas.
- HP spausdintuvų produktams naudojamos ne HP pagamintos arba pakartotinai užpildytos kasėtės neturi įtakos nei vartotojo garantijai, nei jokiai su vartotoju sudarytai HP paramos sutarčiai. Tačiau jeigu spausdintuvo veikimas sutrinka arba jis sugenda dėl naudojamos ne HP pagamintos, pakartotinai užpildytos kasėtės arba rašalo kasėtės, kurios galiojimo terminas pasibaigęs, bendrovė HP pareikalaus įprasto mokesčio už tokiai trikčiai ar gedimui pašalinti sunaudotas medžiagas ir sugaištą laiką.
- Jeigu garantijos galiojimo metu HP bus informuota apie kokį nors produkto, kurį HP garantija apima, defektą, bendrovė HP savo nuožūra pataisys arba pakeis vartotojo produktą su defektais kitu.
- Jeigu HP negali pataisyti ar pakeisti defektų turinčios dalies, kurią apima HP garantija, kaip tai joje numatyta, bendrovė HP netruks po to, kai jai bus pranešta apie defektą, gražins pirktą už produktą sumokėtus pinigus.
- HP neprivalės pataisyti, pakeisti arba atlyginti nuostolių, kol vartotojas negražins defektų turinčio produkto bendrovei HP.
- Visi pakaitiniai produktai gali būti nauji arba beveik nauji, tačiau savo funkcionalumu visada prilygs arba net pralenks pakeičiamą produktą.
- HP produktuose gali būti perdirbtų dalių, komponentų arba medžiagų, kurios savo veikimu prilygsta naujoms.
- HP ribotos garantijos pareiškimas galioja bet kurioje šalyje bei vietovėje, kurioje HP platina šį produktą. Atskiras papildomas paslaugų sutartis, pvz., atvykimo pas vartotoją, gali būti įmanoma sudaryti bet kurioje HP įgalioje paslaugų teikimo įmonėje bet kurioje šalyje, kurioje šis HP produktas yra platinamas bendrovės HP arba jos įgaliojimų importuotojų.

B. Garantijos apribojimai

TIEK, KIEK LEIDŽIA VIETOS ĮSTATYMAI NEI HP, NEI TREČIOS ŠALIES TIEKĖJAI NETEIKIA JOKIŲ KITŲ GARANTIŲ AR SĄLYGŲ, NEI AIŠKIAI IŠREIKŠTŲ, NEI NUMANOMŲ - KOMERCINĖS NAUDOS, TINKAMOS KOKYBĖS BEI TIKIMO KONKREČIAM TIKSLUI GARANTIŲ.

C. Atsakomybės apribojimai

- Šiame Garantijos pareiškime nurodytos priemonės yra išskirtinės ir išimtinės vartotojui skirtos priemonės iki ribų, galimų pagal vietinius įstatymus.
- NEI HP, NEI TREČIOS ŠALIES TIEKĖJAI NEATSAKO NEI UŽ SUTARTIMI, NEI CIVILINĖS TEISĖS IEŠKINIŲ, NEI KOKIŲ NORS KITŲ TEISINIŲ BŪDŲ PAREMTUS IEŠKINIUS AR PRETENZIJAS DĖL TIESIOGINIŲ, NETIESIOGINIŲ, TYČINIŲ, NETYČINIŲ AR PASEKMINIŲ NUOSTOLIŲ, NESVARBU, AR APIE JUOS BUVO INFORMUOTA, AR NE, IŠSKYRUS ĮSIPAREIGIJIMUS, SPECIALIAI NURODYTUS ŠIAME GARANTIJOS PAREIŠKIME, IKI RIBŲ, GALIMŲ PAGAL ATSKIROS VALSTYBĖS ĮSTATYMUS.

D. Vietiniai įstatymai

- Šis Garantijos pareiškimas suteikia vartotojui tam tikras juridines teises. Vartotojas taip pat gali turėti kitų teisių, kurios gali skirtis priklausomai nuo valstijos (JAV), provincijos (Kanadoje) bei nuo šalies (likusioje pasaulio dalyje).
- Jeigu šis Garantijos pareiškimas yra nesuderintas su vietiniais įstatymais, jis privalės būti su jais suderintas. Tokiomis aplinkybėmis kai kurie pareiškimai ir apribojimai, nurodyti šiame Garantijos pareiškime, vartotojui gali negaloti. Pvz., kai kuriose JAV valstijose bei jos valdomose teritorijose už jos ribų (įskaitant Kanados provincijas), gali būti:
 - Užkirstas kelias šio Garantijos pareiškimo apribojimui ir teiginiui galiojimui dėl įstatymuose nurodytų vartotojo teisių (pvz., Jungtinėje Karalystėje);
 - Kitais suvaržytas gamintojo teisės nurodyti tokius pareiškimus arba apribojimus; arba
 - Vartotojui užtikrinamos papildomos garantinės teisės, patikslintas išreikštų garantijų, kurių gamintojas negali atsisakyti, galiojimo laikas arba galimi taikyti išreikštų garantijų galiojimo laiko apribojimai.
- ŠIO GARANTIJOS PAREIŠKIMO SĄLYGOS, IŠSKYRUS IKI PAGAL ĮSTATYMUS GALIMOS RIBOS, YRA TAIKOMOS PAPILDOMAI PRIE ĮSTATYMAIS NURODYTŲ TEISIŲ, TAIKOMŲ HP PRODUKTŲ PARDAVIMUI TOKIEMS PIRKĖJAMS, IR JŲ NEATŠAUKIA, NEPAKEIČIA BEI NĖRA IŠIMTINĖS.

Informacija apie HP garantiją

Gerbiamas Kliente,

Pridedami HP bendrovių, teikiančių HP garantiją (gamintojo garantiją) Jūsų šalyje, pavadinimai ir adresai.

Pagal taikytinus nacionalinius teisės aktus, reglamentuojančius vartojimo prekių pardavimą, Jūs taip pat turite įstatymų galios teises. Gamintojo garantija Jūsų įstatymų galią turinčių teisių jokiū būdu neapriboja ir joms poveikio neturi.

Lietuva: UAB "Hewlett-Packard", Šeimyniškių g. 21B - 308, LT-2051 Vilnius

Gauti elektroninės pagalbos

Informacijos apie aptarnavimą ir garantiją ieškokite HP interneto svetainėje www.hp.com/support. Jei esate raginami, nurodykite savo šalį/regioną ir paspauskite **Contact HP** (susisiekti su HP). Bus paaiškinta, kaip paskambinti techninės pagalbos tarnybai.

Šioje svetainėje teikiama techninė pagalba, tvarkyklės, eksploatacinės medžiagos, informacija apie užsakymus ir kitos galimybės:

- Peržiūrėkite internetinės paramos tinklalapius.
- Išsiųskite el. laišką su klausimais bendrovei HP.
- Kreipkitės į HP technikos specialistą naudodamiesi internetinių pokalbių svetaine.
- Patikrinkite, ar yra programinės įrangos naujinių.

Pagalbą taip pat gali suteikti Parankinė (operacinė sistema „Windows“). Parankinė suteikia paprastus, žingsnis po žingsnio pateikiamus sprendimus įprastoms spausdinimo problemoms spręsti. Plačiau apie tai žr. [Parankinė \(„Windows“\)](#).

Teikiamos paramos galimybės priklauso nuo gaminio, šalies ir (arba) regiono bei kalbos.

Gauti HP pagalbos telefonu

Garantiniu laikotarpiu pagalbos galite gauti iš HP klientų aptarnavimo centro.

Šiame skyriuje aprašomos tokios temos:

- [Prieš skambindami](#)
- [Techninės pagalbos procesas](#)
- [HP techninė pagalba telefonu](#)
- [Papildomos garantijos pasirinktys](#)
- [HP Quick Exchange Service \(Japan\)](#)
- [Call HP Korea customer support](#)

Prieš skambindami

HP tinklalapyje (www.hp.com/support) ieškokite naujausiosios informacijos apie problemų sprendimą arba gaminių pataisas ir atnaujinimus.

Jei turite skambinti į bendrovę HP, parenkite tokią informaciją, kad klientų aptarnavimo centro atstovas galėtų labiau jums padėti.

1. Jei įrenginys nespausdina, parenkite tokią informaciją:
 - įrenginio modelis
 - modelio numeris ir serijos numeris (pažiūrėkite įrenginio užpakalinėje pusėje)
2. Pasitikrinkite, kokią operacinę sistemą naudojate, pavyzdžiui, „Windows XP“.
3. Sužinokite kaip įrenginys yra prijungtas prie sistemos, pvz. USB jungtimi.
4. Sužinokite spausdintuvo programinės įrangos versijos numerį. (Kad sužinotumėte spausdintuvo tvarkyklės versijos numerį, atidarykite spausdintuvo nuostatų ar savybių dialogo langą ir spustelėkite skirtuką **About** (apie).
5. Jei kyla problema spausdinant iš konkrečios programos, įsidėmėkite programos pavadinimą ir versijos numerį.

Techninės pagalbos procesas

Jei iškilė problema, atlikite toliau nurodytus veiksmus.

1. Patikrinkite dokumentaciją, kurią gavote kartu su įrenginiu.
2. Apsilankykite HP palaikymo tinklapyje internete www.hp.com/support. HP palaikymo interneto tinklapis yra prieinamas visiems HP klientams. Tai yra greičiausias būdas gauti naujausią informaciją apie įrenginius bei profesionalią pagalbą ir apima šias funkcijas:
 - Galimybė greitai susisiekti su kvalifikuotais palaikymo tinkle specialistais
 - Įrenginio programinės įrangos ir tvarkyklių naujiniai
 - Vertinga trikčių diagnostikos ir šalinimo informacija dažnai pasitaikančioms problemoms spręsti
 - Veiksnūs įrenginio naujiniai, pagalbos pranešimai ir HP naujienlaiškiai, prie kurių gausite prieigą, užregistravę „HP All-in-One“.
3. Susisiekite su HP techninės pagalbos tarnyba Paramos teikimo galimybės ir asortimentas gali būti skirtingi, priklausomai nuo įrenginio, šalies / regiono ir kalbos.

HP techninė pagalba telefonu

Šiame skyriuje pateikiamos tokios temos:

- [Techninės pagalbos telefonu laikotarpis](#)
- [Pagalbos telefonu numeriai](#)
- [Kaip skambinti](#)
- [Pasibaigus techninės pagalbos telefonu laikotarpiui](#)

Techninės pagalbos telefonu laikotarpis

Šiaurės Amerikoje, Azijos Ramiojo vandenyno pakrantėje ir Lotynų Amerikoje (taip pat ir Meksikoje) galite naudotis vienerių metų technine pagalba telefonu. Naujausią pagalbos telefonų numerių sąrašą rasite aplanke www.hp.com/support.

Pagalbos telefonu numeriai

Daugelyje vietų bendrovė HP garantiniu laikotarpiu teikia nemokamą pagalbą telefonu. Tačiau kai kurie toliau išvardyti telefonų numeriai gali būti mokami.

Naujausią pagalbos telefonu numerių sąrašą rasite www.hp.com/support.



021 672 280	الجزائر
Argentina (Buenos Aires)	54-11-4708-1600
Argentina	0-800-555-5000
Australia	1300 721 147
Australia (out-of-warranty)	1902 910 910
Österreich	www.hp.com/support
17212049	البحرين
België	www.hp.com/support
Belgique	www.hp.com/support
Brasil (Sao Paulo)	55-11-4004-7751
Brasil	0-800-709-7751
Canada	1-(800)-474-6836 (1-800 hp invent)
Central America & The Caribbean	www.hp.com/support
Chile	800-360-999
中国	10-68687980
中国	800-810-3888
Colombia (Bogotá)	571-606-9191
Colombia	01-8000-51-4746-8368
Costa Rica	0-800-011-1046
Česká republika	810 222 222
Danmark	www.hp.com/support
Ecuador (Andinatel)	1-999-119 ☎ 800-711-2884
Ecuador (Pacifitel)	1-800-225-528 ☎ 800-711-2884
(02) 6910602	مصر
El Salvador	800-6160
España	www.hp.com/support
France	www.hp.com/support
Deutschland	www.hp.com/support
Ελλάδα (από το εξωτερικό)	+ 30 210 6073603
Ελλάδα (εντός Ελλάδας)	801 11 75400
Ελλάδα (από Κύπρο)	800 9 2654
Guatemala	1-800-711-2884
香港特別行政區	(852) 2802 4098
Magyarország	06 40 200 629
India	1-800-425-7737
India	91-80-28526900
Indonesia	+62 (21) 350 3408
+971 4 224 9189	العراق
+971 4 224 9189	الكويت
+971 4 224 9189	لبنان
+971 4 224 9189	قطر
+971 4 224 9189	اليمن
Ireland	www.hp.com/support
1-700-503-048	ישראל
Italia	www.hp.com/support
Jamaica	1-800-711-2884
日本	0570-000511

日本(携帯電話の場合)	03-3335-9800
0800 222 47	الأردن
한국	1588-3003
Luxembourg	www.hp.com/support
Malaysia	1800 88 8588
Mauritius	(262) 262 210 404
México (Ciudad de México)	55-5258-9922
México	01-800-472-68368
081 005 010	المغرب
Nederland	www.hp.com/support
New Zealand	0800 441 147
Nigeria	(01) 271 2320
Norge	www.hp.com/support
24791773	عمان
Panamá	1-800-711-2884
Paraguay	009 800 54 1 0006
Perú	0-800-10111
Philippines	2 867 3551
Polska	22 5666 000
Portugal	www.hp.com/support
Puerto Rico	1-877-232-0589
República Dominicana	1-800-711-2884
Reunion	0820 890 323
România	0801 033 390
Россия (Москва)	095 777 3284
Россия (Санкт-Петербург)	812 332 4240
800 897 1415	السعودية
Singapore	6 272 5300
Slovensko	0850 111 256
South Africa (international)	+ 27 (0)11 234 5872
South Africa (RSA)	0860 104 771
Rest of West Africa	+ 351 213 17 63 80
Suomi	www.hp.com/support
Sverige	www.hp.com/support
Switzerland	www.hp.com/support
臺灣	02-8722-8000
ไทย	+66 (2) 353 9000
071 891 391	تونس
Trinidad & Tobago	1-800-711-2884
Türkiye	+90 212 444 71 71
Україна	(044) 230-51-06
600 54 47 47	المتحدة العربية الإمارات
United Kingdom	www.hp.com/support
United States	1-(800)-474-6836
Uruguay	0004-054-177
Venezuela (Caracas)	58-212-278-8666
Venezuela	0-800-474-68368
Việt Nam	+84 88234530

Kaip skambinti

HP pagalbos telefonu skambinkite, kai esate šalia kompiuterio ir „HP All-in-One“. Būkite pasiruošę suteikti šią informaciją:

- Modelio numeris (rasite ant etiketės, esančios įrenginio priekinėje pusėje)
- Serijos numeris (rasite įrenginio galinėje arba apatinėje pusėje)
- Pranešimą, pasirodantį iškilus problemai
- Atsakymus į šiuos klausimus:
 - Ar taip buvo nutikę anksčiau?
 - Ar galite tai atkurti?
 - Ar tuo metu, kai įvyko triktis, jūs prie kompiuterio neprijungėte naujos techninės įrangos ar neįdiegėte naujos programinės įrangos?
 - Ar prieš šią situaciją įvyko kas nors svarbaus (pvz., audra, „HP All-in-One“ buvo perkeltas ir t.t.)?

Pasibaigus techninės pagalbos telefonu laikotarpiui

Pasibaigus techninės pagalbos telefonu laikotarpiui, HP teikia techninę pagalbą už papildomą mokestį. Pagalbą taip pat galima gauti per HP internetinio aptarnavimo tinklalapį: www.hp.com/support. Norėdami sužinoti daugiau apie palaikymo pasirinktis, kreipkitės į HP platintoją arba skambinkite jūsų šalies ar regiono palaikymo telefonu.

Papildomos garantijos pasirinktys

Papildomi „HP All-in-One“ aptarnavimo planai yra prieinami už papildomą mokestį. Aplankykite www.hp.com/support, pasirinkite savo šalį/regioną ir naršykite paslaugų ir garantijos sritį, kurioje rasite informaciją apie papildomus aptarnavimo planus.

HP Quick Exchange Service (Japan)

インク カートリッジに問題がある場合は以下に記載されている電話番号に連絡してください。インク カートリッジが故障している、または欠陥があると判断された場合、HP Quick Exchange Service がこのインク カートリッジを正常品と交換し、故障したインクカートリッジを回収します。保障期間中は、修理代と配送料は無料です。また、お住まいの地域にもよりますが、プリンタを次の日までに交換することも可能です。

電話番号： 0570-000511 (自動応答)
03-3335-9800 (自動応答システムが使用できない場合)

サポート時間： 平日の午前 9:00 から午後 5:00 まで
土日の午前 10:00 から午後 5:00 まで
祝祭日および 1 月 1 日から 3 日は除きます。

サービスの条件:

- サポートの提供は、カスタマケアセンターを通してのみ行われます。
- カスタマケアセンターがプリンタの不具合と判断した場合に、サービスを受けることができます。

ご注意：ユーザの扱いが不適切であったために故障した場合は、保障期間中であっても修理は有料となります。詳細については保証書を参照してください。

その他の制限:

- 運搬の時間はお住まいの地域によって異なります。詳しくは、カスタマケアセンターに連絡してご確認ください。
- 出荷配送は、当社指定の配送業者が行います。
- 配送は交通事情などの諸事情によって、遅れる場合があります。
- このサービスは、将来予告なしに変更することがあります。

Instrukcijų, kaip supakuoti įrenginį, kai norite jį pakeisti, ieškokite [įrenginio supakavimas](#).

Call HP Korea customer support

HP 한국 고객 지원 문의

- 고객 지원 센터 대표 전화
1588-3003
- 제품가격 및 구입처 정보 문의 전화
080-703-0700
- 전화 상담 가능 시간:
평 일 09:00~18:00
토요일 09:00~13:00
(일요일, 공휴일 제외)

Parengti įrenginį siūsti

Jeigu susisiekę su HP klientų aptarnavimo tarnyba arba gražinę įrenginį į jo įsigijimo vietą būsite paprašyti atsiųsti įrenginį remontuoti, prieš gražindami įrenginį būtinai išimkite ir pasiilikite šias dalis:

- Spausdinimo kasetės
- Valdymo skydelio viršelis

- maitinimo laidą, USB kabelį ir visus kitus prie įrenginio prijungtus kabelius
- į įvesties dėklą įdėtą popierių
- Išimkite visus originalus, kuriuos galėjote įdėti į įrenginį

Šiame skyriuje aprašomos tokios temos:

- [Prieš transportavimą ištraukite spausdinimo kasetes](#)
- [Valdymo skydelio viršelio nuėmimas](#)


Prieš transportavimą ištraukite spausdinimo kasetes

Prieš grąžindami įrenginį įsitikinkite, kad išėmėte spausdinimo kasetes.

 **Pastaba** Ši informacija netaikoma klientams iš Japonijos.

Spausdinimo kasečių išėmimas prieš transportavimą

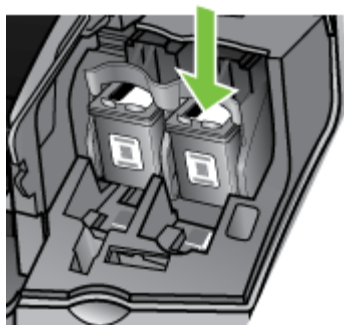
1. Įjunkite įrenginį ir palaukite, kol kasečių dėtuovė sustos ir nebus girdėti jos skleidžiamo garso. Jei įrenginys neįsijungia, praleiskite šį veiksmą ir pereikite prie antro.

 **Pastaba** Jei įrenginys neįsijungia, galite atjungti maitinimo kabelį, ranka pastumti spausdinimo kasečių dėtuovę į tolimąją dešinę pusę, kad išimtumėte spausdinimo kasetes.

2. Atsargiai truktelėję atidarykite spausdinimo kasetės dangtelį.



3. Suėmę kasetę nykščiu ir smiliumi bei stipriai traukdami į save, išimkite kiekvieną rašalo kasetę iš atitinkamų angų.




4. Sudėkite spausdinimo kasetes į sandarią plastikinę talpyklą, kad neišdžiūtų rašalas, ir padėkite nuošaliai. Nesiųskite jų kartu su įrenginiu, jei to neprašo HP klientų aptarnavimo tarnybos darbuotojas.

5. Uždarykite spausdinimo kasečių dangtį ir palaukite kelias minutes, kol spausdinimo kasečių dėtuvė grįš į pradinę padėtį (kairėje).
6. Kai skaitytuvas nebeveikia ir yra grįžęs į pradinę padėtį, spustelėkite mygtuką **Power** (maitinimas), kad išjungtumėte įrenginį.

Valdymo skydelio viršelio nuėmimas

Ištraukę rašalo kasetes, atlikite šiuos veiksmus.

 **Pastaba** Ši informacija netaikoma klientams iš Japonijos.

 **Įspėjimas** Prieš atliekant šiuos veiksmus įrenginys turi būti išjungtas iš elektros tinklo.

Įspėjimas Pakaitinis įrenginys bus siunčiamas be maitinimo laido. Kol gausite pakaitinį įrenginį, maitinimo laidą laikykite saugioje vietoje.

Valdymo skydelio viršelio nuėmimas

1. Paspaudę **Power** (maitinimas) mygtuką, išjunkite įrenginį.
2. Ištraukite maitinimo laidą iš lizdo, o tada – iš įrenginio. Nesiųskite maitinimo laido kartu su įrenginiu.
3. Nuimkite valdymo skydelio viršelį, kaip nurodyta:
 - a. Pakelkite ADT dangtį.



- b. Jei norite nuimti valdymo skydelio viršelį, į skirtuką, esantį viršutiniame dešiniajame valdymo skydelio viršelio kampe, įkiškite pirštą arba kokį nors ploną daiktą.



4. Pasilikite valdymo skydelio viršelį. Negrąžinkite valdymo skydelio viršelio kartu su įrenginiu.

△ **Įspėjimas** Pakeistas įrenginys valdymo skydelio viršelio gali neturėti. Valdymo skydelio viršelį laikykite saugioje vietoje, o gavę pakaitinį įrenginį, vėl uždėkite valdymo skydelio viršelį. Norėdami naudotis pakaitinio įrenginio valdymo skydelio funkcijomis, turite uždėti savo valdymo skydelio viršelį.

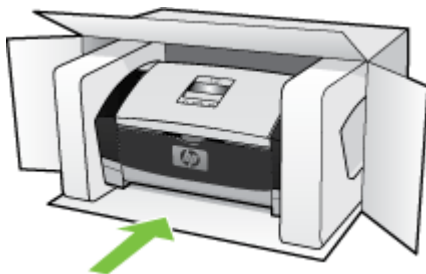
📝 **Pastaba** Kaip uždėti valdymo skydelio viršelį, žr. sąrankos plakate, kurį gavote pirkdami įrenginį. Pakaitinį įrenginį galite gauti su įrenginio nustatymo instrukcijomis.

Įrenginio supakavimas

Parengę įrenginį siųsti, atlikite šiuos veiksmus.

Įrenginio supakavimas

1. Jei įmanoma, pakuokite įrenginį naudodami originalias pakavimo medžiagas arba pakavimo medžiagas, gautas su pakaitiniu įrenginiu.



Jei neturite originalių pakavimo medžiagų, naudokite kitas analogiškas medžiagas. Garantija netaikoma siuntimo pažeidimams dėl netinkamo pakavimo ir/arba netinkamo transportavimo.

2. Gražinimo etiketę užklijuokite dėžės išorėje.
3. Į dėžę sudėkite šiuos dalykus:
 - Išsamų trikčių aprašymą, skirtą techninės priežiūros specialistams (praverstų spausdinimo kokybės problemų pavyzdžiai).
 - Įsigijimo kvito kopiją arba kitą pirkimo įrodymą, kad būtų galima nustatyti garantinį laikotarpį.
 - Savo vardą, pavardę, adresą ir telefono numerį, kuriuo su jumis būtų galima susisiekti dieną.

C Įrenginio specifikacijos

Informacijos apie laikmenas ir elgseną su jomis ieškokite [Tinkamų lapų techninės specifikacijos](#).

Šiame skyriuje aprašomos šios temos:

- [Fizinės specifikacijos](#)
- [Gaminio savybės ir galingumas](#)
- [Atminties specifikacijos](#)
- [Sistemos reikalavimai](#)
- [Spausdinimo specifikacijos](#)
- [Kopijavimo specifikacijos](#)
- [Fakso techninės specifikacijos](#)
- [Nuskaitymo techninės specifikacijos](#)
- [Aplinkos specifikacijos](#)
- [Elektros techninės specifikacijos](#)
- [Keliamo triukšmo specifikacijos \(triukšmo lygiai pagal ISO 7779\)](#)

Fizinės specifikacijos

- Aukštis: 330,2 mm
- Plotis: 416,6 mm
- Ilgis: 203,2 mm
- Svoris: 5,5 kg

Gaminio savybės ir galingumas

Savybė	Talpa
Jungčių	<ul style="list-style-type: none">• USB 2.0 atitinkanti didelio greičio• USB ryšys su pagrindiniu kompiuteriu galimas tik iki nominalaus greičio.
Spausdinimo kasetės	„HP Officejet J3500“: Juoda spausdinimo kasetė „HP Officejet J3600“: Juoda ir trispalvė spausdinimo kasetė
Eksploatacinių medžiagų išeiga	Plačiau apie apytikrą spausdinimo kasečių išeigą žr. www.hp.com/pageyield/ .
Įrenginio kalbos	HP PCL 3 išplėstinis
Šriftai	JAV šriftai: „CG Times“, „CG Times Italic“, „Universe“, „Universe Italic“, „Courier“, „Courier Italic“, „Letter Gothic“, „Letter Gothic Italic“.
Darbo ciklas	Iki 1 000 puslapių per mėnesį
Galimos valdymo skydelio kalbos Galimos kalbos priklauso nuo šalies/regiono.	Bulgarų, kroatų, čekų, danų, olandų, anglų, suomių, prancūzų, vokiečių, graikų, vengrų, italų, japonų, korėjiečių, norvegų, lenkų, portugalų, rumunų, rusų, supaprastinta kinų,

(tęsinys)

Savybė	Talpa
	slovakų, slovėnų, ispanų, švedų, tradicinė kinų, turkų, ukrainiečių.

Atminties specifikacijos

Įrenginio atmintinė

2 MB nuolatinės atminties (ROM), 16 MB laisvos prieigos atminties (RAM)

Sistemos reikalavimai



Pastaba Operacinę sistemą „Mac OS“ palaiko tik „HP Officejet J3600“.

Naujausios informacijos apie tinkamas operacines sistemas ir sistemos reikalavimus ieškokite <http://www.hp.com/support/>

Suderinamumas su operacinėmis sistemomis

- „Windows 2000“, „Windows XP“, „Windows XP x64“* („Professional“ ir „Home“ versijos), „Windows Vista“



Pastaba Operacinei sistemai „Windows 2000“ yra prieinamos tik spausdintuvo tvarkyklės, skaitytuvo tvarkyklės ir Parankinė.

- „Mac OS X“ (versijos 10.3, 10.4) (tik „HP Officejet J3600“)
- „Linux“

Mažiausi reikalavimai

- „Windows 2000 Service Pack 4“: „Intel Pentium II“ arba „Celeron“ procesorius, 128 MB RAM, 150 MB laisvos vietos standžiajame diske
- „Windows XP“ (32 bitų): „Intel Pentium II“ arba „Celeron“ procesorius, 128 MB RAM, 290 MB laisvos vietos standžiajame diske
- „Microsoft® Windows® x64“: „AMD Athlon 64“, „AMD Opteron“, „Intel Xeon“ procesorius su „Intel EM64T“ palaikymu arba „Intel Pentium 4“ procesorius su „Intel EM64T“ palaikymu, 128 MB RAM, 280 MB laisvos vietos standžiajame diske, naršyklė „Microsoft Internet Explorer 6.0“
- „Windows Vista“: 800 MHz 32 bitų (x86) arba 64 bitų (x64) procesorius, 512 MB RAM, 750 MB laisvos vietos standžiajame diske
- „Mac OS X“ (10.3.9 ir naujesnė, 10.4.6 ir naujesnė): 400 MHz „Power PC G3“ (v10.3.9 ir naujesnė, v10.4.6 ir naujesnė) arba 1,83 GHz „Intel Core Duo“ (10.4.6 ir naujesnė), 256 MB atmintis, 500 MB laisvos vietos standžiajame diske, programa „QuickTime 5.0“ arba naujesnė
- „Microsoft Internet Explorer 6.0“ (operacinė sistema „Windows“)
- „Adobe Acrobat Reader 5“ arba naujesnė

Rekomenduojami reikalavimai

- „Windows 2000 Service Pack 4“: „Intel Pentium III“ arba galingesnis procesorius, 200 MB RAM, 150 MB laisvos vietos standžiajame diske
- „Windows XP“ (32 bitų): „Intel Pentium III“ arba galingesnis procesorius, 256 MB RAM, 300 MB laisvos vietos standžiajame diske
- „Microsoft® Windows® XP x64“: „AMD Athlon 64“, „AMD Opteron“, „Intel Xeon“ procesorius su „Intel EM64T“ palaikymu arba „Intel Pentium 4“ procesorius su „Intel EM64T“ palaikymu, 256 MB RAM, 300 MB laisvos vietos standžiajame diske
- „Windows Vista“: 1 GHz 32 bitų (x86) arba 64 bitų (x64) procesorius, 1 GB RAM, 1,1 GB laisvos vietos standžiajame diske

- „Mac OS X“ (10.3.9 ir naujesnė, 10.4.6 ir naujesnė): 400 MHz „Power PC G4“ (v10.3.9 ir naujesnė, v10.4.6 ir naujesnė) arba 1,83 GHz „Intel Core Duo“ (10.4.6 ir naujesnė), 256 MB atmintis, 800 MB laisvos vietos standžiajame diske, programa „QuickTime 5.0“ arba naujesnė
- „Microsoft Internet Explorer 6.0“ arba naujesnė versija
- „Adobe Acrobat Reader 5“ arba naujesnė

Spausdinimo specifikacijos

- Skyra: 1200 x 1200 dpi juoda, 4800 optimizuota dpi spalvota
- Metodas: šiluminis „drop-on-demand“ technologijos rašalinis spausdinimas
- Kalba: „Lightweight Imaging Device Interface Language“ (LIDIL)



Pastaba „HP Officejet J3500“ palaiko tik juodas spausdinimo kasetes.

Kopijavimo specifikacijos

- Skaitmeninis vaizdų apdorojimas
- Iki 99 originalo kopijų (skiriasi priklausomai nuo modelio)
- Skaitmeninis mastelio keitimas: nuo 25 iki 400 % (skiriasi priklausomai nuo modelio)
- Talpinti į puslapį, parengiamasis nuskaitymas



Pastaba „HP Officejet J3500“ palaiko tik nespalvotas kopijas.

Veiksena	Rūšis	Nuskaitymo skyra (dpi)
Geriausia	Nespalvotai	iki 600 x 1200
	Spalvotai	iki 600 x 1200
„Normal“ (normali)	Nespalvotai	iki 300 x 300
	Spalvotai	iki 300 x 300
„Fast“ (greitai)	Nespalvotai	iki 300 x 300
	Spalvotai	iki 300 x 300

Fakso techninės specifikacijos

- Nesudėtingas nespalvoto ir spalvoto fakso siuntimas.
- Iki 100 sparčiųjų rinkimų
- Iki 200 puslapių atmintis (skiriasi priklausomai nuo modelio, pagal „ITU-T Test Image #1“ standartinę skyrą). Sudėtingesni arba didesnės skyros puslapiai siunčiami ilgiau ir reikalauja daugiau atminties.
- Rankinis faksogramų siuntimas ir priėmimas.
- Automatinis perskambinimas iki penkių kartų, jei yra užimta
- Automatinis numerio perrinkimas vieną kartą, kai neatsiliepiama (skiriasi priklausomai nuo modelio).
- Patvirtinimo ir veiklos ataskaitos.
- CCITT/ITU 3 grupės faksas su klaidų taisymo veiksmu.
- 33,6 KB/s duomenų perdavimo sparta
- Skambučio užfiksavimas ir automatinio fakso/atsakiklio įsijungimo funkcija.

	„Photo“ (fotografinė kokybė, vaizdo el.)	„Very Fine“ (labai gera, dpi)	„Fine“ (gera, vaizdo el.)	„Standard“ (standartinė, dpi)
Nespalvotai	196 x 203 (8 bitų pustoniai)	300 x 300	196 x 203	196 x 98
Spalvotai	200 x 200	200 x 200	200 x 200	200 x 200

Nuskaitymo techninės specifikacijos

- Komplekte yra vaizdų apdorojimo programa
- Integruota OCR programinė įranga automatiškai konvertuoja nuskaitytą tekstą į redaguoti tinkamą tekstą
- Nuskaitymo sparta priklauso nuo dokumento sudėtingumo
- Su „Twain“ suderinama sąsaja ir su „WIA“ suderinama sąsaja
- Skyra: 1200 x 1200 dpi optinis, padidinta iki 19 200 dpi
- Spalvotai: 16 bitų RGB spalvai, iš viso 48 bitai
- Nuskaityto vaizdo maksimalus plotis – 216 mm (8,5 colių), maksimalus ilgis – 356 mm (14 colių)

Aplinkos specifikacijos

Darbo aplinkos

Darbo temperatūra: nuo 5 iki 40 °C (nuo 41 iki 104 °F)

Rekomenduojamos darbo sąlygos: nuo 15 iki 32°C (nuo 59 iki 90°F)

Rekomenduojamas santykinis drėgnumas: nuo 15 iki 80%, nekondensacinis

Laikymo aplinkos

Laikymo temperatūra: nuo -40 iki 60°C (nuo -40 iki 140°F)

Laikymo santykinis drėgnumas: Iki 90%, nekondensacinis, esant 65 °C (150 °F) temperatūrai

Elektros techninės specifikacijos

Reikalavimai maitinimui

Išorinio kintamosios srovės adapterio įvestis (maksimali) 100–240 V kintamoji srovė (± 10%), 50/60 Hz (± 3Hz)

Sistemos nuolatinės srovės įvestis (maksimali): 15 Vdc arba 16 Vdc, esant 400 mA; 32 Vdc, esant 500 mA



Pastaba Pateiktas kintamosios srovės adapteris gali būti nustatytas suteikti didesnį maitinimą nei sistemos maksimalios nuolatinės srovės reikalavimas.

Keliamo triukšmo specifikacijos (triukšmo lygiai pagal ISO 7779)

„HP Officejet J3500“

Jei turite prieigą prie interneto, galite gauti informaciją apie „HP Officejet J3500“ garsą iš HP svetainės. Eikite į www.hp.com/support.

„HP Officejet J3600“

- Garso slėgis (esant šalia)
 - Spalvotas spausdinimas: Mažas slėgis LpAd 42 (dBA)
 - Nespalvotas spausdinimas ir kopijavimas: Mažas slėgis LpAd 47 (dBA)

- Nespalvotas spausdinimas (greituoju režimu): Mažas slėgis LpAd 52 (dBA)
- Nespalvotos faksogramos siuntimas: Mažas slėgis LpAd 40 (dBA)
- Budėjimo režimas: Mažas slėgis LpAd 21 (dBA)
- Garso stiprumas
 - Spalvotas spausdinimas: LwAd 5,5 (BA)
 - Nespalvotas spausdinimas ir kopijavimas: LwAd 5,9 (BA)
 - Nespalvotas spausdinimas (greituoju režimu): LwAd 6,4 (BA)
 - Nespalvotos faksogramos siuntimas: LwAd 5,3 (BA)
 - Budėjimo režimas: LwAd 3,3 (BA)

D Reglamentinė informacija

Įrenginys atitinka jūsų šalies/regiono reguliavimo institucijų keliamus reikalavimus.

Šiame skyriuje aprašomos šios temos:

- [FCC statement](#)
- [Notice to users in Korea](#)
- [VCCI \(Class B\) compliance statement for users in Japan](#)
- [Notice to users in Japan about the power cord](#)
- [RoHS notices \(China only\)](#)
- [Noise emission statement for Germany](#)
- [Notice to users of the U.S. telephone network: FCC requirements](#)
- [Notice to users of the Canadian telephone network](#)
- [Notice to users in the European Economic Area](#)
- [Australia wired fax statement](#)
- [Warning for Australia and New Zealand with phone handset](#)
- [Normatyvinis modelio numeris](#)
- [Declaration of conformity](#)
- [Produkto kenksmingumo aplinkai mažinimo programa](#)

FCC statement

FCC statement

The United States Federal Communications Commission (in 47 CFR 15.105) has specified that the following notice be brought to the attention of users of this product.

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and the receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

For further information, contact:

Manager of Corporate Product Regulations
Hewlett-Packard Company
3000 Hanover Street
Palo Alto, Ca 94304
(650) 857-1501

Modifications (part 15.21)

The FCC requires the user to be notified that any changes or modifications made to this device that are not expressly approved by HP may void the user's authority to operate the equipment.

This device complies with Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

Notice to users in Korea

사용자 안내문(B급 기기)

이 기기는 비업무용으로 전자파 적합 등록을 받은 기기로서, 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

VCCI (Class B) compliance statement for users in Japan

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（VCCI）の基準に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると受信障害を引き起こすことがあります。

取り扱い説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

Notice to users in Japan about the power cord

製品には、同梱された電源コードをお使い下さい。
同梱された電源コードは、他の製品では使用出来ません。

RoHS notices (China only)

有毒有害物质表						
根据中国《电子信息产品污染控制管理办法》						
零件描述	有毒有害物质和元素					
	铅	汞	镉	六价铬	多溴联苯	多溴联苯醚
外壳和托盘*	0	0	0	0	0	0
电线*	0	0	0	0	0	0
印刷电路板*	X	0	0	0	0	0
打印系统*	X	0	0	0	0	0
显示器*	X	0	0	0	0	0
喷墨打印机墨盒*	0	0	0	0	0	0
驱动光盘*	X	0	0	0	0	0
扫描仪*	X	X	0	0	0	0
网络配件*	X	0	0	0	0	0
电池板*	X	0	0	0	0	0
自动双面打印系统*	0	0	0	0	0	0
外部电源*	X	0	0	0	0	0

0: 指此部件的所有均一材料中包含的这种有毒有害物质, 含量低于SJ/T11363-2006 的限制
X: 指此部件使用的均一材料中至少有一种包含的这种有毒有害物质, 含量高于SJ/T11363-2006 的限制
注: 环保使用期限的参考标识取决于产品正常工作的温度和湿度等条件
*以上只适用于使用这些部件的产品

Toxic and hazardous substance table

Noise emission statement for Germany

Geräuschemission

LpA < 70 dB am Arbeitsplatz im Normalbetrieb nach DIN 45635 T. 19

Notice to users of the U.S. telephone network: FCC requirements

Notice to users of the U.S. telephone network: FCC requirements

This equipment complies with FCC rules, Part 68. On this equipment is a label that contains, among other information, the FCC Registration Number and Ringer Equivalent Number (REN) for this equipment. If requested, provide this information to your telephone company.

An FCC compliant telephone cord and modular plug is provided with this equipment. This equipment is designed to be connected to the telephone network or premises wiring using a compatible modular jack which is Part 68 compliant. This equipment connects to the telephone network through the following standard network interface jack: USOC RJ-11C.

The REN is useful to determine the quantity of devices you may connect to your telephone line and still have all of those devices ring when your number is called. Too many devices on one line might result in failure to ring in response to an incoming call. In most, but not all, areas the sum of the RENs of all devices should not exceed five (5). To be certain of the number of devices you may connect to your line, as determined by the REN, you should call your local telephone company to determine the maximum REN for your calling area.

If this equipment causes harm to the telephone network, your telephone company might discontinue your service temporarily. If possible, they will notify you in advance. If advance notice is not practical, you will be notified as soon as possible. You will also be advised of your right to file a complaint with the FCC. Your telephone company might make changes in its facilities, equipment, operations, or procedures that could affect the proper operation of your equipment. If they do, you will be given advance notice so you will have the opportunity to maintain uninterrupted service. If you experience trouble with this equipment, please contact the manufacturer, or look elsewhere in this manual, for warranty or repair information. Your telephone company might ask you to disconnect this equipment from the network until the problem has been corrected or until you are sure that the equipment is not malfunctioning.

This equipment may not be used on coin service provided by the telephone company.

Connection to party lines is subject to state tariffs. Contact your state public utility commission, public service commission, or corporation commission for more information.

This equipment includes automatic dialing capability. When programming and/or making test calls to emergency numbers:

- Remain on the line and explain to the dispatcher the reason for the call.
- Perform such activities in the off-peak hours, such as early morning or late evening.



Note The FCC hearing aid compatibility rules for telephones are not applicable to this equipment.

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including fax machines, to send any message unless such message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of transmission, the date and time it is sent and an identification of the business, other entity, or other individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual. (The telephone number provided might not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long-distance transmission charges.) In order to program this information into your fax machine, you should complete the steps described in the software.

Notice to users of the Canadian telephone network

Note à l'attention des utilisateurs du réseau téléphonique canadien/Notice to users of the Canadian telephone network

Cet appareil est conforme aux spécifications techniques des équipements terminaux d'Industrie Canada. Le numéro d'enregistrement atteste de la conformité de l'appareil. L'abréviation IC qui précède le numéro d'enregistrement indique que l'enregistrement a été effectué dans le cadre d'une Déclaration de conformité stipulant que les spécifications techniques d'Industrie Canada ont été respectées. Néanmoins, cette abréviation ne signifie en aucun cas que l'appareil a été validé par Industrie Canada.

Pour leur propre sécurité, les utilisateurs doivent s'assurer que les prises électriques reliées à la terre de la source d'alimentation, des lignes téléphoniques et du circuit métallique d'alimentation en eau sont, le cas échéant, branchées les unes aux autres. Cette précaution est particulièrement importante dans les zones rurales.



Remarque Le numéro REN (Ringer Equivalence Number) attribué à chaque appareil terminal fournit une indication sur le nombre maximal de terminaux qui peuvent être connectés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut se composer de n'importe quelle combinaison d'appareils, à condition que le total des numéros REN ne dépasse pas 5.

Basé sur les résultats de tests FCC Partie 68, le numéro REN de ce produit est 0.0B.

This equipment meets the applicable Industry Canada Terminal Equipment Technical Specifications. This is confirmed by the registration number. The abbreviation IC before the registration number signifies that registration was performed based on a Declaration of Conformity indicating that Industry Canada technical specifications were met. It does not imply that Industry Canada approved the equipment.

Users should ensure for their own protection that the electrical ground connections of the power utility, telephone lines and internal metallic water pipe system, if present, are connected together. This precaution might be particularly important in rural areas.



Note The REN (Ringer Equivalence Number) assigned to each terminal device provides an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface might consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the Ringer Equivalence Numbers of all the devices does not exceed 5.

The REN for this product is 0.0B, based on FCC Part 68 test results.

Notice to users in the European Economic Area

Notice to users in the European Economic Area



This product is designed to be connected to the analog Switched Telecommunication Networks (PSTN) of the European Economic Area (EEA) countries/regions.

Network compatibility depends on customer selected settings, which must be reset to use the equipment on a telephone network in a country/region other than where the product was purchased. Contact the vendor or Hewlett-Packard Company if additional product support is necessary.

This equipment has been certified by the manufacturer in accordance with Directive 1999/5/EC (annex II) for Pan-European single-terminal connection to the public switched telephone network (PSTN). However, due to differences between the individual PSTNs provided in different countries, the approval does not, of itself, give an unconditional assurance of successful operation on every PSTN network termination point.

In the event of problems, you should contact your equipment supplier in the first instance.

This equipment is designed for DTMF tone dialing and loop disconnect dialing. In the unlikely event of problems with loop disconnect dialing, it is recommended to use this equipment only with the DTMF tone dial setting.

Australia wired fax statement

In Australia, the HP device must be connected to Telecommunication Network through a line cord which meets the requirements of the Technical Standard AS/ACIF S008.

Warning for Australia and New Zealand with phone handset

Warning! This equipment will be inoperable when main power fails.

Warning! The handset ear cap used with this product may attract dangerous objects like pins, staples, or needles. Take care to avoid harm that might occur from the retention of dangerous objects on the ear piece of the handset.

Normatyvinis modelio numeris

Kad būtų galima užtikrinti atpažinimą pagal normatyvus, šis produktas yra pažymėtas normatyviniu modelio numeriu. Jūsų produkto normatyvinis modelio numeris yra SDGOB-0604-03. Šis normatyvinis modelio numeris neturėtų būti painiojamas su rinkodaros pavadinimu („HP Officejet J3500 All-in-One series“ arba „HP Officejet J3600 All-in-One series“) arba produkto numeriu.

Declaration of conformity



DECLARATION OF CONFORMITY

according to ISO/IEC 17050-1 and EN17050-1

Manufacturer's Name: Hewlett-Packard Company DoC#: SDGOB-0604-rel. 2.1

Manufacturer's Address: 16399 West Bernardo Drive
San Diego CA 92127, USA

Declares, that the product:

Product Name: HP Officejet 4300 Series, HP Officejet J3600 Series,
HP Officejet J3500 Series, HP Fax 1250

Regulatory Model Number:²⁾ SDGOB-0604-01, SDGOB-0604-02, SDGOB-0604-03

Product Options: All

Power Adapter(s): 0957-2146, 0957-2119

Conforms to the following Product Specifications:

Safety: IEC 60950-1: 2001 / EN 60950-1: 2001
UL 60950-1: 2003 / CAN/CSA-22.2 No. 60950-1-03
NOM 019-SFCI-1993, AS/NZS 60950: 2000, GB4943: 2001

EMC: EN 55022:1998 + A1:2000 + A2:2003 / CISPR 22:1998 + A1:2000 + A2:2002 Class B ³⁾
EN 55024:1998 +A1:2001 + A2:2003 / CISPR 24:1997 + A1: 2001 + A2:2002 ³⁾
IEC 61000-3-2: 2000 / EN 61000-3-2: 2000
IEC 61000-3-3:1994 +A1:2001 / EN 61000-3-3:1995 +A1:2001
FCC Part 15-Class B/ICES-003, Issue 4 / GB9254: 1998

Telecom: TBR 21:1998/ EG201 121: 2000-02
TBR38:1998 (*SDGOB-0604-01, -03 only*)
AS/ACIF S002: 2001+A1
TIA/EIA/968:2001
FCC Part 68

Supplementary Information:

- 1) The product herewith complies with the requirements of the Low Voltage Directive 2006/95/EC, the EMC Directive 2004/108/EC and with the R&TTE Directive 1999/5/EC (Annex II) and carries the CE-marking accordingly. The product was tested in a typical configuration
- 2) For regulatory purpose, this product is assigned a Regulatory Model Number (RMN). This number should not be confused with the product name or number.
- 3) The product was tested in a typical configuration.
- 4) This device complies with part 15 of the FCC rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) This device may not cause harmful interference. (2) This device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

For Regulatory Topics only, contact:

European Contact: Hewlett Packard GmbH, HQ-TRE, Herrenberger Strasse 140,D-71034 Böblingen Germany www.hp.com/go/certificates

USA Contact: Hewlett Packard, 3000 Hanover St. Palo Alto 94304, USA 650-857-1501

Produkto kenksmingumo aplinkai mažinimo programa

„Hewlett-Packard“ įsipareigojusi gaminti kokybiškus produktus aplinkai nekenkiančiu būdu. Projektuojant šį gaminį buvo paisoma perdirbimo galimybės. Užtikrinant gerą veikimą ir patikimumą buvo stengiamasi naudoti kuo mažiau skirtingų medžiagų. Nepanašios medžiagos buvo naudojamos taip, kad jas būtų lengva atskirti. Tvirtiklius ir kitus jungiamuosius elementus lengva rasti, pasiekti ir nuimti naudojant įprastus įrankius. Labai svarbios dalys buvo sukurtos taip, kad jas būtų lengva pasiekti, ardyti ir taisyti.

Daugiau informacijos rasite tinklalapyje „HP Commitment to the Environment“ (HP įsipareigojimas saugoti aplinką):

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/index.html

Šiame skyriuje aprašomos šios temos:

- [Popieriaus naudojimas](#)
- [Plastmasė](#)
- [Medžiagų saugos duomenų lapai](#)
- [Perdirbimo programa](#)
- [HP rašalinių spausdintuvų eksploatacinių medžiagų perdirbimo programa](#)
- [Vartotojų įrangos atliekų išmetimas privačiame namų ūkyje Europos Sąjungoje](#)
- [Energijos sąnaudos](#)

Popieriaus naudojimas

Šis gaminyje pritaikytas naudoti perdirbtą popierių pagal standartus DIN 19309 ir EN 12281:2002.

Plastmasė

Plastikinės dalys, sveriančios daugiau kaip 25 gramus, paženklintos pagal tarptautinius standartus – tai padidina galimybę identifikuoti plastikines dalis, kurias, baigus eksploatuoti produktą, galima atiduoti perdirbti.

Medžiagų saugos duomenų lapai

Medžiagų saugos duomenų lapus (MSDS) galima gauti iš HP svetainės:

www.hp.com/go/msds

Perdirbimo programa

HP siūlo vis daugiau gaminių grąžinimo ir perdirbimo programų daugelyje šalių ar regionų ir bendradarbiauja su kai kuriais didžiausiais pasaulio elektroninės įrangos perdirbimo centrais. HP saugo išteklius perparduodama kai kuriuos populiariausius savo gaminius. Daugiau informacijos apie HP gaminių perdirbimą ieškokite:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/

HP rašalinių spausdintuvų eksploatacinių medžiagų perdirbimo programa

HP yra įsipareigojusi saugoti aplinką. HP rašalinių spausdintuvų eksploatacinių medžiagų perdirbimo programa vykdoma daugelyje šalių ir (arba) regionų ir leidžia nemokamai perdirbti panaudotas spausdinimo ir rašalo kasetes. Daugiau informacijos ieškokite interneto svetainėje:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/

Vartotojų įrangos atliekų išmetimas privačiame namų ūkyje Europos Sąjungoje



Disposal of Waste Equipment by Users in Private Households in the European Union
 This symbol on the product or on its packaging indicates that this product must not be disposed of with your other household waste. Instead, it is your responsibility to dispose of your waste equipment by handing it over to a designated collection point for the recycling of waste electrical and electronic equipment. The separate collection and recycling of your waste equipment at the time of disposal will help to conserve natural resources and ensure that it is recycled in a manner that protects human health and the environment. For more information about where you can drop off your waste equipment for recycling, please contact your local city office, your household waste disposal service or the shop where you purchased the product.

Évacuation des équipements usagés par les utilisateurs dans les foyers privés au sein de l'Union européenne
 La présence de ce symbole sur le produit ou sur son emballage indique que vous ne pouvez pas vos débrancher de ce produit de la même façon que de déchets courants. Au contraire, vous êtes responsable de l'évacuation de vos équipements usagés et, à cet effet, vous êtes tenu de les remettre à un point de collecte agréé pour le recyclage des équipements électriques et électroniques usagés. Le tri, l'évacuation et le recyclage séparés de vos équipements usagés permettent de préserver les ressources naturelles et de s'assurer que ces équipements sont recyclés dans le respect de la santé humaine et de l'environnement. Pour plus d'informations sur les lieux de collecte des équipements usagés, veuillez contacter votre mairie, votre service de traitement des déchets ménagers ou le magasin où vous avez acheté le produit.

Entsorgung von Elektrogeräten durch Benutzer in privaten Haushalten in der EU
 Dieses Symbol auf dem Produkt oder dessen Verpackung gibt an, dass das Produkt nicht zusammen mit dem Restmüll entsorgt werden darf. Es obliegt daher Ihrer Verantwortung, das Gerät an einer entsprechenden Stelle für die Entsorgung und Wiederverwertung von Elektrogeräten aller Art abzugeben (z.B. ein Wertstoffhof). Die separate Sammlung und das Recyceln Ihrer alten Elektrogeräte zum Zeitpunkt Ihrer Entsorgung trägt zum Schutz der Umwelt bei und gewährleistet, dass sie auf eine Art und Weise recycelt werden, die keine Gefährdung für die Gesundheit des Menschen und der Umwelt darstellt. Weitere Informationen darüber, wo Sie alte Elektrogeräte zum Recyceln abgeben können, erhalten Sie bei den örtlichen Behörden, den Wertstoffhöfen oder dort, wo Sie das Gerät erworben haben.

Smaltimento di apparecchiature da rottamare da parte di privati nell'Unione Europea
 Questo simbolo che appare sul prodotto o sulla confezione indica che il prodotto non deve essere smaltito assieme agli altri rifiuti domestici. Gli utenti devono provvedere allo smaltimento delle apparecchiature da rottamare in un punto di raccolta indicato per il riciclaggio delle apparecchiature elettriche ed elettroniche. La raccolta e il riciclaggio separati delle apparecchiature da rottamare in fase di smaltimento favoriscono la conservazione delle risorse naturali e garantiscono che tali apparecchiature vengano rotamate nel rispetto dell'ambiente e della salute della salute. Per ulteriori informazioni sui punti di raccolta delle apparecchiature da rottamare, contattare il proprio comune di residenza, il servizio di smaltimento dei rifiuti locale o il negozio presso il quale è stato acquistato il prodotto.

Eliminación de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos por parte de usuarios domésticos en la Unión Europea
 Este símbolo en el producto o en el embalaje indica que no se puede desachar el producto junto con los residuos domésticos. Por el contrario, es responsabilidad del usuario entregarlo en un punto de recogida designado de residuos de aparatos electrónicos y eléctricos. El reciclaje y la recogida por separado de estos residuos en el momento de la eliminación ayudará a preservar recursos naturales y a garantizar que el reciclaje proteja la salud y el medio ambiente. Si desea información adicional sobre los lugares donde puede dejar estos residuos para su reciclado, póngase en contacto con las autoridades locales de su ciudad, con el servicio de gestión de residuos domésticos o con la tienda donde adquirió el producto.

Likvidace vysiřouřelého zařizování uživatelé v domácnostech v zemích EU
 Toto značka na produktu nebo na jeho obalu znamená, že tento produkt nesmí být likvidován společným vývozem do běžného domovního odpadu. Odpovědnost za to, že vysiřouřelé zařízení bude přídáno k likvidaci vyznačených sběrných míst určitého k recyklaci vyznačených zařízení. Likvidace vyznačených zařízení samostatným sběrem a recyklací napomáhá zachovat přírodní zdroje a zajiřuje, že recyklace proběhne způsobem chránícím lidské zdraví a životní prostředí. Další informace o tom, kde můžete vyznačené zařízení předat k recyklaci, můžete získat od úřadů místní samosprávy, od společnosti provádějící svoz a likvidaci domovního odpadu nebo v obchodě, kde jste produkt zakoupili.

Bortskaffelse af affaldsudstyr der bruges i private husholdninger i EU
 Dette symbol på produktet eller på dets emballage indikerer, at produktet ikke må bortskaffes sammen med andet husholdningsaffald. I stedet er det dit ansvar at bortskaffe affaldsudstyr ved at afleverer det på det beredte indsamlingssted med henblik på genbrug af elektrisk og elektronisk affaldsudstyr. Den separate indsamling og genbrug af dit affaldsudstyr til fordel for miljøet er med til at bevare naturlige ressourcer og sikrer, at genbrugsindsatsen bliver miljøvenlig og sikrer, at genbrugsindsatsen bliver miljøvenlig. Hvis du vil vide mere om, hvor og på hvilken måde du kan aflevere dit affaldsudstyr, kan du kontakte kommunen, det lokale renovationsvæsen eller den forhandler, hvor du købte produktet.

Afvoer van afgedankte apparatuur door gebruikers in particuliere huishoudens in de Europese Unie
 Dit symbool op het product of de verpakking geeft aan dat dit product niet mag worden afgevoerd met het huishoudelijk afval. Het is uw verantwoordelijkheid uw afgedankte apparatuur af te leveren op een aangewezen inzamelpunt voor de verwerking van afgedankte elektrische en elektronische apparatuur. De gescheiden inzameling en verwerking van uw afgedankte apparatuur draagt bij tot het sparen van natuurlijke bronnen en tot het hergebruik van materiaal op een wijze die de volksgezondheid en het milieu beschermt. Voor meer informatie over waar u uw afgedankte apparatuur kunt inleveren voor recycling kunt u contact opnemen met het gemeentehuis in uw woonplaats, de reinigingsdienst of de winkel waar u uw afgedankte afgevoerd.

Erasmusajamiasemas kasutusel käivaldatavate seadmete käitlemine Euroopa Liidus
 Kui tootel või loote pakendil on see sümbol, siin teie seade toodet visata olmeprüetise hulka, teie kohus on viia tarbetuks muutunud seade selleks ettenähtud elektrilise elektroonikaseadmete utiliseerimiskohale. Utiliseeritavate seadmete eraldi kogumine ja käitlemine aitab säästa loodusvarasid ning tagada, et käitlemine toimiks inimtsele lervelise ja keskkonnale ohulit. Lisateave selle kohta, kuhu saate utiliseeritavate seadmete käitlemiseks viia, saate küsida kohalikust omavalitsusest, olmeprüetise utiliseerimiskohast või kauplust, kust te seade ostsite.

Hävitettävien laitteiden käsittely kotitalouksissa Euroopan unionin alueella
 Tämä tuoteesta tai sen pakkauksesta löydetty merkintä osoittaa, että tuotetta ei saa hävittää talousjätteen mukana. Käyttäjän velvollisuus on huolehtia siitä, että hävitettävä laite toimittetaan sillekin, jolla on oikeus käsitellä käytettyjä elektrisiä ja elektronisia laitteita erillisellä keräyspisteellä. Hävitettävien laitteiden erillinen käsittely ja kierrätys säästävät luonnonvaroja. Näin minimoidaan vaarallisten aineiden, jotka kiertävät kotitalouksissa, ja niiden kierrätys on ympäristöystävällistä. Saat tarkempaa tietoa paikallisesta kierrätyspaikasta paikalliselta viranomaiselta, jähelyksiltä tai tuotteen jällemyyjältä.

Απόρριψη αγχρήτων συσκευών στην Ευρωπαϊκή Ένωση
 Το παρόν σύμβολο στον εξοπλισμό ή τη συσκευασία του υποδηλώνει ότι το προϊόν αυτό δεν πρέπει να μεταβιβάσει με άλλα οικιακά απορρίμματα. Αντίθετα, ευθύνη σας είναι να απορρίψετε τα αγχρήτα συσκευές σε μια συγκεκριμένη προαναλυτικά απορριψιτών για την ανακύκλωση αγχρήτων ηλεκτρικών και ηλεκτρονικών εξοπλισμών. Η χωριστή συλλογή και ανακύκλωση των αγχρήτων συσκευών θα συμβάλει στη διατήρηση των φυσικών πόρων και στη διασφάλιση ότι θα ανακυκλωθούν με τον πλέον τρόπο, ώστε να προστατευτεί η υγεία των ανθρώπων και το περιβάλλον. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το πού μπορείτε να απορρίψετε τις αγχρήτες συσκευές για ανακύκλωση, επικοινωνήστε με τις κατά τόπους αρχές, όπως ή με το κατάστημα από το οποίο αγοράσotte το προϊόν.

A hulladékanyagok kezelése a magánháztartásokban az Európai Unióban
 Ez a szimbólum, amely a terméknek vagy annak csomagolásának van feltüntetve, azt jelzi, hogy a termék nem kezelhető együtt az egyéb háztartási hulladékkal. Az Ön feladata, hogy a kizsálék hulladékanyagokat eljuttassa olyan kijelölt gyűjtőhelyre, amely az elektronikus hulladékanyagok és az elektronikus berendezések újrahasznosítására foglalkozik. A hulladékanyagok elkülönített gyűjtése és újrahasznosítása hozzájárul a természeti erőforrások megőrzéséhez, egyúttal az a biztosítja, hogy a hulladék újrahasznosítása az egészségre és a környezetre nem ártalmas módon történjen. Ha továbbképzést szeretne kapni azokról a helyekről, ahol leadhatja újrahasznosításra a hulladékanyagokat, forduljon a helyi önkormányzatához, a háztartási hulladék begyűjtésével foglalkozó vállalatához vagy a termék forgalmazójához.

Letajetav atrbuvanos na nedergas ireres, Lis esat atbldlas par atrbuvanos na nedergas ireres, to dodadol noraditlas savanasias vieta, la tilku vietas nederga elektriska un elektroniska aparitajuma atreizejas parstrade. Specifala nedergas ireres savanasia un atreizeja parstrade palids isupri dabas resursus un nodrina lidu atreizeja parstradi, kas sarga cilvku veselibu un apkarmtjo vidi. Lai iegutu papildu informaciju par to, kur atreizejat parstradi var nogadot nederga ireri, lidzu, sazinieties ar vietlo parvaldibu, maisinamibas atbirtu savanasias dienestu vai veikalu, kur iegadajaties sa ireri.

Europos Sąjungos vartotojų ir privaty nuam ūkiu atliekamų įrangos išmetimas
 Šis simbolis apt produkto arba jo pakuotės nuam, kad produktas negali būti išmetamas kartu su kitomis nuam ūkiu atliekomis. Jus privalote išmesti savo atliekamą įrangą atitinkami ja į atliekamų elektrinių ir elektronikos įrangos perdavimo punktus. Jei atliekamą įrangą bus atlikti surenkami ir perdavimo, bus išsaugomi natūralūs išteklių ir užtikrinama, kad įrangą yra perdirbta žmogaus sveikatai ir gamtą tausojančiu būdu. Dėl informacijos apie tai, kur galite išmesti atliekamą perdinti šiuos įrangos krepšelius į atliekamą vietą turėsite, namų ūkiu atliekų išvežimo tarnyba arba į parauduotus, kuriuose priimate produktą.

Utilizacija zuzlytogo sprzetu przez uzytkownikow domowych w Unii Europejskiej
 Symbol ten umieszczoney na produkcie lub opakowaniu oznacza, że tego produktu nie należy wyrzucac razem z innymi odpadami domowymi. Uzytkownik jest odpowiedzialny za dostarczenie zuzlytego sprzetu do wyznaczonego punktu gromadzenia zuzlych zariaden elektrycznych i elektronicznych. Oddanie osobno i recykling tego typu odpadow przyczynia sie do ochrony zasobow naturalnych i jest bezpieczny dla zdrowia i srodowiska naturalnego. Dalsze informacje na temat sposobu ulizacji zuzlych zariaden moznz uzyskac u odpowiedzialnych wzlod lokalnych, w przesobowieniczym zairmywaniu sie uswowiem odpadow lub w miejscu zakupu produktu.

Descarte de equipamentos usados em residências da União Europeia
 Este símbolo no produto ou no embalagem indica que o produto não pode ser descartado junto com o lixo doméstico. No entanto, é sua responsabilidade levar os equipamentos a serem descartados a um ponto de coleta designado para o reciclagem de equipamentos eletro-eletrônicos. A coleta separada e o reciclagem dos equipamentos no momento do descarte ajudam na conservação dos recursos naturais e garantem que os equipamentos serão reciclados de forma a proteger a saúde das pessoas e o meio ambiente. Para obter mais informações sobre onde descartar equipamentos para reciclagem, entre em contato com o escritório local de saúde pública, o serviço de limpeza pública de seu bairro ou o loja em que adquiriu o produto.

Postup používatelů v krajínach Európskej únie pri vyhazovaní zariadenia v domácom používaní do odpadu
 Tento symbol na produkte alebo na jeho obale znamená, že tento produkt nesmí byť vyhodený s inými domácimi odpadmi. Namiesto toho máte povinnos odvážať toto zariadenie na zberném mieste, kde sa zabezpečuje recyklácia elektrických a elektronických zariadení. Samostatný zber a recyklácia zariadenia užitočného na odpad pomôže ochráni prírodné zdroje a zabezpečí taký spôsob recyklácie, ktorý bude chráni ľudské zdravie a životné prostredie. Ďalšie informácie o separovanom zbere a recyklácii získate na miestnom obecnom úrade, vo firme zabezpečujúcej zber vášho komunálneho odpadu v predmsti, kde ste produkt kúpili.

Avnevisning af brugte apparatur i husholdningerne i EU
 Du skal være opmærksom på, at dette symbol på produktet eller på dets emballage betyder, at produktet ikke må bortskaffes sammen med andet husholdningsaffald. I stedet er det dit ansvar at bortskaffe apparatur ved at aflevere den på det beredte indsamlingssted med henblik på genbrug af elektrisk og elektronisk affaldsudstyr. Den separate indsamling og genbrug af dit affaldsudstyr til fordel for miljøet er med til at bevare naturlige ressourcer og sikrer, at genbrugsindsatsen bliver miljøvenlig og sikrer, at genbrugsindsatsen bliver miljøvenlig. Hvis du vil vide mere om, hvor og på hvilken måde du kan aflevere dit affaldsudstyr, kan du kontakte kommunen, det lokale renovationsvæsen eller den forhandler, hvor du købte produktet.

Kasserung av förbrukningsmaterial, för hem- och privat användare i EU
 Produkter eller produktförpackningar med den här symbolen får inte kasseras med vanligt hushållsavfall. I stället får du ansvar för att produkten lämnas till en behörig återvinningssation för hantering av el- och elektronisk-produkter. Genom att lämna kasserade produkter till återvinning hjälper du till att bevara våra gemensamma naturresurser. Dessutom skyddas både människor och miljön när produkter återvinns på rätt sätt. Kommunala myndigheter, sophanteringsfördrag eller butikken där varan köptes kan ge mer information om var och om du lämnar kasserade produkter för återvinning.

- English
- Français
- Deutsch
- Italiano
- Español
- Česky
- Dansk
- Nederlands
- Česky
- Ελληνικά
- Somi
- Magyar
- Latvian
- Ελληνικά
- Polish
- Português
- Slovenčina
- Slovenščina
- Ελληνικά

Energijos sąnaudos

Šis produktas yra sukurtas taip, kad mažintų energijos suvartojimą ir išsaugotų natūralius išteklius, nekenkdamas produkto užduočių vykdymui. Jis yra sukurtas taip, kad mažintų energijos sąnaudas tiek veikimo metu, tiek ir tada, kai įrenginys nėra aktyvus. Specifinė energijos sąnaudų informacija pateikiama su įrenginiu pateiktoje spausdintoje dokumentacijoje.

Rodyklė

Simboliai/skaitmenys

- 10 x 15 cm dydžio fotopopierius
įdėti 26
- 10 x 15 cm fotopopierius
kopijuoti 40
- 4 x 6 colių dydžio fotopopierius,
įdėti 26
- 4 x 6 colių fotopopierius
kopijuoti 40
- „Fax Resolution“ (faksogramos
skyra) 12
- „Hewlett-Packard Company“
pranešimas 4
- „HP Photosmart Studio“
siųsti nuskaitytus vaizdus į
programas 48
- „HP Photosmart“ programinė
įranga
siųsti nuskaitytus vaizdus į
programas 48
- „HP Solution Center“ (HP
sprendimų centras) 17
- „Legal“ dydžio popierius
įdėti 25
kopijuoti 40
- „Letter“ dydžio popierius
įdėti 25
kopijuoti 41
- „Mac OS“
įdiegti programinę įrangą
109
įrenginio bendras
naudojimas 109
spausdinimas ant specialių
ar pasirinktinio dydžio
laikmenų 30
spausdinimo nuostatos 36
- „Mac“ operacinė sistema
HP spausdintuvo paslaugų
programa 80
įrenginio bendras
naudojimas 110
pašalinti programinę
įrangą 112
- sistemos reikalavimai 170
- „HP Photosmart Studio“
17
- „Photosmart Studio“
siųsti nuskaitytus vaizdus į
programas 48
- „Photosmart“ programinė įranga
siųsti nuskaitytus vaizdus į
programas 48
- „Redial/Pause“ (perrinkti/
pauzė) 12
- „Solution Center“ (sprendimų
centras) 17
- „Windows Image
Application“ (WIA),
nuskaitymas iš 48
- „Windows“
dvipusis 37
įdiegti programinę įrangą
106
įrenginio bendras
naudojimas 108
programinės įrangos
šalinimas 110
sistemos reikalavimai 170
spausdinimas ant specialių
ar pasirinktinio dydžio
laikmenų 30
spausdinimo nuostatos 35
- „HP Photosmart“
programinė įranga 17
- „HP Solution Center“ (HP
sprendimų centras) 17
- A**
- A4 dydžio popierius, įdėti 25
- abi pusės, spausdinti ant 36
- abonento atpažinimo kodas
68
- AD 181
- administratorius
nuostatos 78
- ADSL, fakso sąranka su
lygiagrečiosios telefono
sistemos 86
- ADT (automatinis dokumentų
tiektuvas)
originalų įdėjimas 21
- antraštė, faksograma 68
- aplinkos apsaugos programa
182
- aplinkos specifikacijos 172
- aptarnavimas. žr. klientų
aptarnavimas
- ataskaitos
fakso bandymas
nepavyko 141
- klaida, fakso 74
- patvirtinimas,
faksogramos 73
- atmintinė
įrašyti faksogramas 62
- specifikacijos 170
- atmintis
faksogramų šalinimas 63
- pakartotinai spausdinti
faksogramas 63
- atsakiklis
įrašomi faksogramos
signalai 152
- nustatyti su faksu
(lygiagrečiosios telefono
sistemos) 98
- sąranka su faksu ir
modemu 99
- atsakymo skambučio melodija
keisti 69
- lygiagrečiosios telefono
sistemos 88
- atšaukti
kopijuoti 46
- mygtukas 13
- nuskaityti 49
- spausdinimo užduotis 38
- suplanuota faksograma 55
- automatinis dokumentų
tiektuvas (ADT)
originalų įdėjimas 21
- palaiikomi laikmenų
dydžiai 23
- talpa 21

Automatinis dokumentų
tiektuvas (ADT)
palaikomi laikmenų
dydžiai 23
talpa 21
automatinis faksogramos
sumažinimas 65

B

balso paštas
nustatyti su faksu
(lygiagrečiosios telefono
sistemos) 90
nustatyti su faksu ir balso
paštu (lygiagrečiosios
telefono sistemos) 103
balta juostelė, nuvalyti 125
baltos juostos, trikčių šalinimas
kopijos 136, 137
nuskaityti vaizdai 140
bandymai, faksas
fakso linijos būklė 145
fakso telefono kabelio tipo
bandymas nepavyko
143
nepavyko 141
prijungimas prie prievado,
nepavyko 143
rinkimo signalas,
nepavyko 144
sieninis telefono lizdas
142
techninė įranga,
nepavyko 141
bendras naudojimas 13
blokuoti faksų numeriai
nustatyti 66
būsena
eksploatacinės
medžiagos 77
pranešimai 16

C

customer support
Korea 165

D

darbo aplinkos specifikacijos
172
darbo ciklas 169
darbo pradžios vadovas 9
Declaration of conformity 181

dėklai
laikmenų įdėjimas 24
palaikomi laikmenų
dydžiai 23
palaikomos laikmenų rūšys ir
svoriai 23
popieriaus kreiptuvų
ilustracija 10
popieriaus tiekimo trikčių
diagnostika ir šalinimas
134
radimas 10
talpos 23
diegimas
programinė įranga „Mac“
operacinei sistemai 108
dydis
kopijavimo trikčių
šalinimas 136
nuskaityti vaizdai, trikčių
šalinimas 140
dokumentacijoje 9
drėgnumo specifikacijos 172
dryžiai, trikčių šalinimas
kopijos 137
nuskaitymas 140
DSL, fakso sąranka su
lygiagrečiosios telefono
sistemos 86
dvipusis spausdinimas 36

E

eksploatacinės medžiagos
būsena 77
išeigos 169
užsakymas tinkle 157
ekspozicinis stiklas
nuvalyti juostelę 124
elektros techninės
specifikacijos 172
etiketės
įdėti 28

F

faksas
ataskaitos 72
atsakiklis ir modemas, kartu
su (lygiagrečiosios
telefono sistemos) 99
atsakiklis, nustatyti
(lygiagrečiosios telefono
sistemos) 98

atsakymo būdas 68
atsiliepti automatiškai 68
atskiros linijos sąranka
(lygiagrečiosios telefono
sistemos) 86
balso paštas, nustatyti
(lygiagrečiosios telefono
sistemos) 90
bandymas nepavyko 141
bendrai naudojamus
telefono linijos sąranka
(lygiagrečiosios telefono
sistemos) 89
DSL, sąranka
(lygiagrečiosios telefono
sistemos) 86
ISDN linija, nustatyti
(lygiagrečiosios telefono
sistemos) 88
įveskite tekstą ir
simbolius 19
klaidų ataskaitos 74
klaidų taisymo veikseną
70
linijos būklės bandymas,
nepavyko 145
lygiagrečiosios telefono
sistemos 82
modemas ir atsakiklis, kartu
su (lygiagrečiosios
telefono sistemos) 99
modemas ir balso paštas,
kartu su (lygiagrečiosios
telefono sistemos) 103
modemas ir telefono linija,
bendrai naudojami
(lygiagrečiosios telefono
sistemos) 94
modemas, bendrai
naudojamas
(lygiagrečiosios telefono
sistemos) 91
numatytosios nuostatos
60
numerų blokavimas 66
nuostatos, keisti 68
pauzė 19
PBX sistema, nustatyti
(lygiagrečiosios telefono
sistemos) 88
per trumpas telefono
kabelis 152
perrinkimo parinkty 70

- po kiek skambučių atsakyti 69
- rinkimo būdas, nuostata 70
- rinkimo signalo bandymas, nepavyko 144
- sąrankos patikra 72
- sąrankos tipai 82
- sieninio lizdo bandymas, nepavyko 142
- skiriamasis skambėjimas, keisti melodiją 69
- skiriamojo skambėjimo sąranka (lygiagrečiosios telefono sistemos) 88
- sparčiojo rinkimo įrašai, nustatymas 31
- telefono kabelio jungties bandymas, nepavyko 143
- telefono kabelio tipo bandymas, nepavyko 143
- fakso
- atsakymo režimas 12
 - mygtukas 13
 - nuotraukos 58
 - nustatymas 81
 - planavimas 55
 - rinkimas ekrane 56
 - sparčiojo rinkimo grupės, nustatymas 32
 - sisisiekti norint priimti 63
- Fakso meniu 15
- fakso prievadas, radimas 11
- faksograma
- antraštė 68
 - atsakiklio trikčių šalinimas 152
- faksogramos priėmimas į atmintį 62
- internetas, per 71
- klaidų taisymo režimas 60
- kontrastas 59
- numerio rinkimas stebint 53
- nuostatos 58
- pakartotinai spausdinti 63
- pašviesinti arba patamsinti 59
- patamsinti arba pašviesinti 59
- patvirtinimo ataskaitos 73
- persiuntimas 64
- popieriaus dydis 65
- priėmimas, trikčių šalinimas 146, 149
- priimti 61
- rankinis priėmimas 61
- siuntimas, trikčių šalinimas 146, 148, 151
- siųsti 51
- siųsti keliems adresatams 56
- skyra 58
- sparta 70
- sumažinimas 65
- šalinimas iš atminties 63
- techninės specifikacijos 171
- trikčių šalinimas 141
- žurnalas, spausdinimas 74
- faksogramos priėmimas į atmintį 62
- faksogramų persiuntimas 64
- faksogramų priėmimas trikčių šalinimas 146, 149
- faksogramų siuntimas trikčių šalinimas 146, 148, 151
- faksogramų šalinimas iš atminties 63
- FoIP 71
- fotopopierius įdėti 26
- kopijuoti 41
- nurodymai 22
- G**
- galimi šriftai 169
- galimos operacinės sistemos 170
- galinis prieigos skydelis iliustracija 11
- galios specifikacijos 172
- garantija 160, 164
- garso slėgis 172
- geriausia kopijavimo kokybė 42
- grafiniai objektai atrodo kitaip nei originale 140
- kopijose ne visiškai užpildyti 137
- rašalas neužpildo 132
- trūksta linijų ar taškų 134
- greito kopijavimo kokybė 42
- grupės, spartusis rinkimas nustatymas 32
- H**
- HP spausdintuvo paslaugų programa („Mac“ operacinė sistema atvėrimas 80
- HP spausdintuvo paslaugų programa („Mac“ operacinė sistema) administratoriaus nuostatos 78
- skydeliai 81
- I**
- impulsinis rinkimas 70
- internetas
- faksas, naudojimas 71
- Interneto svetainės aplinkosaugos programos 182
- eksploatacinių medžiagų duomenų lapas 169
 - eksploatacinių medžiagų užsakymas 157
 - pritaikymo neigaliesiems informacija 4
 - Spausdinimo kasetės skirtos Europai 157
- ISDN linija, nustatyti su fakso lygiagrečiosios telefono sistemos 88
- išblukusios kopijos 136
- Išvesties dėklas radimas 10
- įdėjimas originalai ADT (automatiniame dokumentų tiekuve) 20
- įdėti
- 10 x 15 cm dydžio fotopopierius 26
 - 4 x 6 colių dydžio fotopopierius 26
 - A4 dydžio popierius 25
 - etiketės 28
 - karštojo perkėlimo lapai 28

- kartotekos kortelės 27
 - skaidrės 28
 - sveikinimo atvirukai 28
 - viso dydžio popierius 25
 - vokai 28
 - „Legal“ dydžio popierius 25
 - „Letter“ dydžio popierius 25
 - įdiegimas
 - programinė įranga
 - „Windows“ sistemai 106
 - įdiegtis
 - trikčių šalinimas 152
 - įjungimo mygtukas 13
 - įrašymas
 - numatytosios nuostatos 16
 - įrašyti
 - atmintyje esančios faksogramos 62
 - įrenginio bendras naudojimas
 - „Mac OS“ 109
 - „Windows“ 108
 - įrenginio paslaugų skirtukas 80
 - įrenginio siuntimas 165
 - įrenginio supakavimas 168
 - įspėjamieji pranešimai 16
 - įspėjamoji lemputė 12
 - įtampos specifikacijos 172
- J**
- jungikliai, radimas 11
 - juodi taškai ar dryžiai, trikčių šalinimas
 - kopijos 137
 - nuskaitymas 140
 - juostos nuskaitytuose vaizduose, trikčių šalinimas 140
- K**
- kalba, spausdintuvas 169
 - kalba, spausdintuvo 169
 - kasetės. žr. spausdinimo kasetės
 - keliamas triukšmas 172
 - klaidų ataskaitos, fakso 74
 - klaidų taisymo režimas 60
 - klaidų taisymo veiksmas, faksas 70
 - klaviatūra 13
 - klaviatūra, valdymo skydelis
 - įveskite tekstą ir simbolius 19
 - klientų aptarnavimas
 - elektroninė 161
 - garantija 164
 - pagalba telefonu 161
 - klientų aptarnavimas telefonu 161
 - kokybė, kopijavimo 42
 - kokybė, trikčių šalinimas
 - kopijavimas 136
 - nuskaitymas 139
 - spausdinimas 130
 - kompiuterio modemas
 - bendrai naudojamas su faksu (lygiagrečiosios telefono sistemos) 91
 - bendrai naudojamas su faksu ir telefonu (lygiagrečiosios telefono sistemos) 94
 - kartu su faksu ir atsakikliu (lygiagrečiosios telefono sistemos) 99
 - su faksu ir balso paštu (lygiagrečiosios telefono sistemos) 103
 - kontrastas, faksogramos 59
 - kopija
 - kopijų skaičius 40
 - nuotraukos, paryškinti 44
 - paryškinti šviesias sritis 45
 - tekstas, paryškinti 44
 - kopijavimas
 - kokybė 136
 - nuostatos 39
 - trikčių šalinimas 135
 - kopijavimo
 - mygtukas 13
 - Kopijavimo meniu 15
 - kopijose matyti išblukusios juostos, trikčių šalinimas 136
 - kopijose matyti vertikalios juostos, trikčių šalinimas 136
 - kopijose pastebimos grūdėtos arba baltos juostos, trikčių šalinimas 137
 - kopijuoti
 - atšaukti 46
 - iš valdymo skydelio 39
 - kokybė 42
 - popieriaus dydis 40
 - popieriaus rūšys, rekomenduojamos 41
 - sparta 42
 - specifikacijos 171
 - sumažinti 43
 - „Legal“ ant „Letter“ 43
 - kopijų skaičius 40
 - kortelės
 - dėklo palaikymas 23
 - nurodymai 22
 - KTR. žr. klaidų taisymo režimas
- L**
- laikymo aplinkos specifikacijos 172
 - laikmena
 - ADT talpa 21
 - dėklo įdėjimas 24
 - dvipusis 36
 - palaikomi dydžiai 23
 - palaikomos rūšys ir svoriai 23
 - popieriaus tiekimo trikčių diagnostika ir šalinimas 134
 - laikmenos
 - HP, užsakymas 157
 - lapai
 - nukrypę lapai 134
 - pasirinkimas 21
 - spausdinimas ant tinkinto dydžio 30
 - specifikacijos 22
 - leidimo pastabos 9
 - lemputės, valdymo skydelis 12
 - lėtas spausdinimas, trikčių šalinimas 128
 - linijos
 - kopijos, trikčių šalinimas 136
 - nuskaityti vaizdai, trikčių šalinimas 140
 - linijos būklės bandymas, faksas 145
 - lygiagrečiosios telefono sistemos
 - atsakiklio sąranka 98
 - atskiros linijos sąranka 86

bendrai naudojamos linijos sąranka 89
 bendrai su telefono linija naudojamo modemo sąranka 94
 DSL sąranka 86
 ISDN sąranka 88
 modemo ir atsakiklio sąranka 99
 modemo ir balso pašto sąranka 103
 modemo sąranka 91
 PBX sąranka 88
 skiriamojo skambėjimo sąranka 88
 lygiagrečiosios telefonų sistemos sąrankos tipai 82
 šalys/regionai su 82

M

maitinimas trikčių šalinimas 127
 maitinimo įvestis, radimas 11
 meniu, valdymo skydelio 15
 mygtukai, valdymo skydelis 12
 Mygtukas „OK“ (gerai) 13
 modemas bendrai naudojamas su faksu (lygiagrečiosios telefono sistemos) 91
 bendrai naudojamas su faksu ir telefono linija (lygiagrečiosios telefono sistemos) 94
 kartu su faksu ir atsakikliu (lygiagrečiosios telefono sistemos) 99
 kartu su faksu ir balso paštu (lygiagrečiosios telefono sistemos) 103

N

nepageidaujamų faksų blokavimo veikseną 66
 nespalvoti puslapiai fakso 51
 kopijuoti 39
 trikčių šalinimas 133
 normali kopijavimo kokybė 42

normatyvinis modelio numeris 180
 nukrypimas, trikčių šalinimas spausdinimas 134
 numatytosios nuostatos faksas 60
 kopijavimas 40
 spausdinimas 36
 tvarkyklė 35
 valdymo skydelis 16
 numerio rinkimas stebint 53
 nuosekliosios telefono sistemos šalys/regionai su 82
 nuosekliosios telefonų sistemos sąrankos tipai 82
 nuostatos administratorius 78
 faksograma 58
 kopijavimas 39
 nuskaitymas 49
 sparta, faksogramos perdavimo 70
 tvarkyklė 35
 valdymo skydelis 16
 nuotraukos fakso 58
 nuskaitytų vaizdų taisymas 49
 paryškinti kopijas 45
 nupjauti puslapiai, trikčių šalinimas 130
 nuskaitymas iš programos, suderinamos su TWAIN ar WIA 48
 iš valdymo skydelio 47
 kokybė 139
 lėtas 138
 mygtukas „nuskaityti į“ 13
 nuostatos 49
 OCR 49
 pranešimai apie klaidas 139
 siųsti į programą 47
 trikčių šalinimas 137
 vaizdų taisymas 49
 Nuskaitymo meniu 15
 nuskaityti atšaukti 49
 nuskaitymo techninės specifikacijos 172
 nuskaitytų vaizdų siuntimas į OCR 49
 trikčių šalinimas 137

nuvalyti spausdinimo kasetės rašalo purkštukų sritis 122

O

OCR nuskaitytų dokumentų taisymas 49
 trikčių šalinimas 138
 originalai ADT (automatinio dokumentų tiektuvo) įdėjimas 20
 nuskaitymas 47
 nuskaitytų vaizdų taisymas 49

P

pagalba 159
taip pat žr. klientų aptarnavimas
 Pagalbos procesas 162
 pagalbos telefonas 162
 paimami keli lapai, trikčių šalinimas 135
 pakartotinai spausdinti faksogramos iš atminties 63
 pakrypęs, trikčių šalinimas nuskaitymas 140
 pakrypimas, trikčių šalinimas kopijavimas 137
 Parankinė (operacinė sistema „Windows“) atidarymas 79
 Paslaugų skirtukas 80
 Parankinė („Windows“) administratoriaus nuostatos 78
 apie 79
 skirtukas „Estimated Ink Level“ (apytikris rašalo lygis) 80
 paraštės nustatymas, specifikacijos 24
 pasibaigus techninės pagalbos laikotarpiui 164
 Paslaugų skirtukas, Parankinė (operacinė sistema „Windows“) 80

pašviesinti
faksogramos 59
kopijos 44
patamsinti
faksogramos 59
kopijos 44
patikros, faksas
sąranka 72
patvirtinimo ataskaitos,
faksogramų 73
PBX sistema, nustatyti su faksu
lygiagrečiosios telefono
sistemos 88
PCL 3 atitikimas 169
perdirbti
rašalo kasetės 182
perrinkimo parinktys,
nuostata 70
peržiūra
sparčiojo rinkimo įrašai 33
po kiek skambučių atsakyti 69
popieriaus dydis
kopijavimo nuostata 40
popieriaus tiekimo problemos,
trikčių šalinimas 134
popierius
dydis, nustatytas
faksogramoms 65
kopijuoti „Legal“ ant
„Letter“ 43
rekomenduojamas
kopijavimo popieriaus
rūšys 41
strigtys 154, 155
pradėti nespaltvotai 13
pradėti spalvotai 13
pranešimai apie esmines
klaidas 16
pranešimai apie klaidas
nepavyko suaktyvinti TWAIN
šaltinio 139
valdymo skydelis 16
prieigos
galimos ypatybės 13
prievadai, specifikacijos 169
priežiūra
nuvalyti baltą juostelę 125
spausdinimo kasečių
išlygiavimas 118
spausdinimo kasečių
keitimas 115

spausdinimo kasečių
valymas 120
stiklinės juostelės
valymas 124
priimti faksogramas
automatinio atsakymo
būdas 68
numerių blokavimas 66
persiuntimas 64
po kiek skambučių
atsakyti 69
rankiniu būdu 61
susisiekimasis 63
priimti faksogramą
automatiškai 61
pritaikymas neįgaliesiems 4
procesoriaus specifikacijos
170
programinė įranga
diegimas į „Mac“ operacinę
sistemą 108
garantija 160
įdiegimas „Windows“
sistemoje 106
OCR 49
pašalinti iš „Mac“ operacinės
sistemos 112
pašalinti iš „Windows“ 110
prieigos tipai 13
„HP Photosmart“ 17
programinės įrangos šalinimas
„Mac“ operacinė sistema
112
„Windows“ 110
puslapių per mėnesį (darbo
ciklas) 169

R

rankinis faksogramos siuntimas
siųsti 53
rankinis faksogramų siuntimas
priimti 61
siųsti 52
rašalas tepa, trikčių šalinimas
132
reglamentinė informacija 175
rinkimas ekrane 56
rinkimo būdas, nuostata 70
rinkimo signalo bandymas,
nepavyko 144
rinkmena „readme“ 9
rodyklė į dešinę 13
rodyklė į kairę 13

S

sąranka

atsakiklis (lygiagrečiosios
telefono sistemos) 98
atsakiklis ir modemas
(lygiagrečiosios telefono
sistemos) 99
atskira fakso linija
(lygiagrečiosios telefono
sistemos) 86
balso paštas
(lygiagrečiosios telefono
sistemos) 90
balso paštas ir kompiuterio
modemas
(lygiagrečiosios telefono
sistemos) 103
bendrai naudojama telefono
linija (lygiagrečiosios
telefono sistemos) 89
DSL (lygiagrečiosios
telefono sistemos) 86
faksas, su lygiagrečiosiomis
telefono sistemomis 82
fakso 81
fakso patikra 72
fakso veiksmų planas 82
ISDN linija (lygiagrečiosios
telefono sistemos) 88
kompiuterio modemas
(lygiagrečiosios telefono
sistemos) 91
kompiuterio modemas ir
atsakiklis (lygiagrečiosios
telefono sistemos) 99
kompiuterio modemas ir
balso paštas
(lygiagrečiosios telefono
sistemos) 103
kompiuterio modemas ir
telefono linija
(lygiagrečiosios telefono
sistemos) 94
mygtukas 13
PBX sistema
(lygiagrečiosios telefono
sistemos) 88
prieigos tipai 13
skiriamasis skambėjimas
69

- skiriamasis skambėjimas
(lygiagrečiosios telefono
sistemos) 88
„Windows“ 106
- sąrankos plakatas 9
- sieninio lizdo bandymas,
faksas 142
- sieninis telefono lizdas,
faksas 142
- simboliai, įvedimas 19
- sistemos reikalavimai 170
- siųsti faksogramas
atmintis, iš 54
keli adresatai 56
numerio rinkimas stebint
53
- paprasta faksograma 52
- planavimas 55
- rankiniu būdu 52
- rinkimas ekrane 56
- spalvota faksograma 58
- siųsti nuskaitytą vaizdą
į programą 47
- skaidrės
įdėti 28
kopijuoti 41
- skaitytuvas
valyti 124
- skiriamasis skambėjimas
keisti 69
lygiagrečiosios telefono
sistemos 88
- skyra, faksogramos 58
- spalva
fakso 58
- spalvos
išblukusios arba
neryškios 132
netinkamos 133
spausdinama nespalvotai,
trikčių šalinimas 133
susilieja 133
trikčių šalinimas 133
- spalvotas kopijavimas 39
- spalvotas tekstas ir OCR 49
- spalvotos
kopijos 45
- sparčiojo rinkimo mygtukai 13
- sparta
kopijuoti 42
- skaitytuvo trikčių
šalinimas 138
- spausdinimo trikčių
šalinimas 128
- sparta bodais 70
- spartusis rinkimas
fakso numeriai,
nustatymas 31
- grupės, nustatymas 32
- mygtukas 12
- siųsti faksogramą 52
- sparčiojo rinkimo
mygtukai 13
- spausdinimas ir peržiūra
33
- spausdinimas
dvipusis 36
faksogramų žurnalai 74
lėtas 128
nuostatos 35
sparčiojo rinkimo įrašai 33
trikčių šalinimas 127
- spausdinimo kasečių dangtis,
radimas 11
- spausdinimo kasečių
išlygiavimas 118
- spausdinimo kasečių
ištraukimas 166
- spausdinimo kasečių
keitimas 115
- spausdinimo kasetės
būsena 77
- dalių numeriai 157
- dalių pavadinimai 114
- garantija 160
- išeigos 169
- išlygiavimas 118
- ištraukti 166
- kaip elgtis 114
- keitimas 115
- kontaktų valymas 121
- nuvalyti rašalo purkštukų
sritį 122
- palai komos 113, 169
- radimas 11
- užsakymas tinkle 157
- valymas 120
- spausdinimo kokybė
trikčių šalinimas 130
- spausdinimo tvarkyklė
garantija 160
nuostatos 35
versija 161
- spausdinti
atšaukti 38
fakso ataskaitos 72
faksogramos 63
- spausdintuvo tvarkyklė
garantija 160
nuostatos 35
versija 161
- specifikacijos
darbo aplinka 172
elektros 172
fizinės 169
keliamas triukšmas 172
laikymo aplinka 172
lapai 22
procesorius ir atmintis 170
sistemos reikalavimai 170
- stiklinė juostelė
valymas 124
- strigtys
vengtini lapai 22
- strigtys, popieriaus 155
- sumažinti faksogramą 65
- sumažinti/padidinti kopijas
keisti dydį, kad tilptų į „Letter“
dydžio lapą 43
keisti dydį, kad tilptų „Letter“
arba A4 dydžio lape 42
- suplanuoti faksogramos
siuntimą 55
- susisiekti norint priimti
faksogramą 63
- sutalpinti į puslapį 42
- sveikinimo atvirukai, įdėti 28
- Š**
Šviesesnis/Tamsesnis 12
šviesūs vaizdai, trikčių šalinimas
kopijos 136
nuskaityti vaizdai 140
- T**
taisa
tekstas OCR programoje
49
- taisymas
nuskaityti vaizdai 49
- talpa
ADT 21
dėklai 23

- tamsūs vaizdai, trikčių šalinimas kopijos 136
nuskaityti vaizdai 140
- taškai ar dryžiai, trikčių šalinimas kopijos 137
- taškai, trikčių šalinimas nuskaitymas 140
- techninė informacija fakso techninės specifikacijos 171
kopijavimo specifikacijos 171
nuskaitymo techninės specifikacijos 172
- techninė įranga, fakso sąrankos bandymas 141
- Techninės pagalbos telefonu laikotarpis Techninės pagalbos laikotarpis 162
- tekstas įveskite iš valdymo skydelio 19
kopijose dėmėtas 137
kopijose ne visiškai užpildytas 137
neaiškus kopijose, trikčių šalinimas 137
neaiškus nuskaitytuose vaizduose, trikčių šalinimas 140
nėra nuskaitytame dokumente, trikčių šalinimas 138
paryškinti kopijose 44
po nuskaitymo negalima taisyti, trikčių šalinimas 138
trikčių šalinimas 130, 132, 134
- telefonas, faksograma iš priimti 61
siųsti, 52
- telefoninis modemas bendrai naudojamas su faksu ir telefono linija (lygiagrečiosios telefono sistemos) 94
- telefono kabelis pailginti 152
- prijungimo prie tinkamo prievado bandymas nepavyko 143
tinkamo tipo bandymas nepavyko 143
- telefono linija, keisti atsakymo skambučio melodiją 69
- telefonu, faksograma iš siųsti 52
- temperatūros specifikacijos 172
- tikrinimo įrankiai 77
- tinkamo prievado bandymas, faksas 143
- tinkinto dydžio lapai nurodymai 22
spausdinimas ant 30
- tinklai bendras naudojimas, „Windows“ 108
Operacinės sistemos „Mac OS“ sąranka 109
užkardos, trikčių šalinimas 128
- tinklalapiai klientų aptarnavimas 161
- Tinklalapiai „Apple“ 110
- toninis rinkimas 70
- transliavimo faksogramų siuntimas siųsti 56
- trikčių diagnostika ir šalinimas iš dėklo nepaimtos laikmenos 134
strigtys, popieriaus 155
- trikčių šalinimas atsakikliai 152
fakso bandymai 141
fakso linijos bandymas nepavyko 145
fakso rinkimo signalo bandymas nepavyko 144
fakso sieninio lizdo bandymas, nepavyko 142
fakso telefono kabelio prijungimo bandymas nepavyko 143
fakso telefono kabelio tipo bandymas nepavyko 143
- faksograma 141
faksogramų priėmimas 146, 149
faksogramų siuntimas 146, 148, 151
išspausdinami beprasemiai simboliai 131
išspausdinti tušti lapai 129
įdiegtis 152
kopijavimas 135
kopijavimo kokybė 136
lėtas spausdinimas 128
maitinimas 127
nepavyko fakso techninės įrangos bandymas 141
niekas nespausdinama 128
nukrypę lapai 134
nupjauti puslapiai, netinkamas teksto ar grafinių elementų išdėstymas 130
nuskaitymas 137
nuskaitymo kokybė 139
paimami keli lapai 135
pakrūpusios kopijos 137
patarimai 127
popieriaus tiekimo problemos 134
rašalas neužpildo teksto ar grafinių objektų 132
rašalas tepa 132
spalvos 132, 133
spausdinimas 127
spausdinimo kokybė 130
susiliejusios spalvos 133
trūksta linijų ar taškų 134
trūkstama arba klaidinga informacija 129
užkardos 128
valdymo skydelio pranešimai 15
triukšmo informacija 172
trūksta linijų ar taškų, trikčių šalinimas 134
trūkstama arba klaidinga informacija, trikčių šalinimas 129
tušti lapai, trikčių šalinimas spausdinimas 129
tušti puslapiai, trikčių diagnostika ir šalinimas nuskaitymas 140

Rodyklė

tušti puslapiai, trikčių šalinimas
kopijavimas 135
tvarkyklė
garantija 160
nuostatos 35
versija 161
TWAIN
nepavyko suaktyvinti
šaltinio 139
nuskaitymas iš 48

U

USB jungtis
galimos ypatybės 13
prievidas, radimas 10, 11
sąranka „Mac“ operacinėje
sistemoje 108
sąranka „Windows“ 106
specifikacijos 169
užduotys
nuostatos 16
užkardos, trikčių šalinimas
128

V

valdymo skydelis
administratoriaus
nuostatos 78
įveskite tekstą ir
simbolius 19
kopijuoti iš 39
lemputės 12
menu 15
mygtukai 12
nuostatos, keitimas 16
nuskaityti iš 47
nuskaitytų vaizdų siuntimas į
programas 48
pranešimai 15
radimas 10
siųsti faksogramas 52
viršelis, nuėmimas 167
valymas
balta juostelė 125
išorė 127
spausdinimo kasetės 120
spausdinimo kasetės
kontaktai 121
stiklinė juostelė 124
valyti
skaitytuvas 124

vokai
dėklo palaikymas 23
įdėti 28
nurodymai 22

W

WIA („Windows Image
Application“), nuskaitymas
iš 48

Ž

žinynas
mygtukas 13
žurnalas, faksogramų
spausdinimas 74

© 2007 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

www.hp.com/support

