

---

# Pocket Sheet

---

用戶說明書

- Microsoft、Excel、Windows 及 Windows NT 為 Microsoft Corporation 在美國及 / 或其他國家的商標或註冊商標。
- 其他公司及產品名稱均可能會是相關所有者之商標或註冊商標。
- 本說明書之內容如有更改，恕不另行通知。
- 卡西歐計算機公司 (CASIO COMPUTER CO., LTD.) 對於由於使用本用戶說明書而造成的任何損害或損失不負任何責任。
- 卡西歐計算機公司 (CASIO COMPUTER CO., LTD.) 對於第三者由於使用 PV Applications Manager 軟體而造成的任何損失或索賠不負任何責任。

#### 版權注意

卡西歐計算機公司 (CASIO COMPUTER CO., LTD.) 版權所有 © 2000，  
翻版必究。

請注意，程式及本說明書受版權保護。未經卡西歐計算機公司  
(CASIO COMPUTER CO., LTD.) 之事前允許，不可以任何形式或任何方  
式對本說明書的任何部分或全部進行複製、轉載、翻譯為其他語言或保  
存於檢索系統。

#### 重要！

- 請將本用戶說明書保管好為以後需要時作參考之用。

## 關於Pocket Sheet 應用程式

便攜表提供基本試算表功能，可供您隨時隨地使用。試算表可以從頭開始建立，也可以與電腦上的 Microsoft® Excel 資料進行同步。

註

- 注意，在Pocket Viewer上安裝Pocket Sheet應用程式時需要PV Applications Manager應用程式。對於某些Pocket Viewer型號，PV Applications Manager軟體可從附帶的CD-ROM光碟安裝。若您的型號未附帶PV Applications Manager軟體，則請從下述卡西歐網站下載使用：

<http://www.casio.co.jp/English/download/pv/>

## 如何在Pocket Viewer上安裝Pocket Sheet應用程式

在Pocket Viewer上用PV Applications Manager安裝Pocket Sheet應用程式。

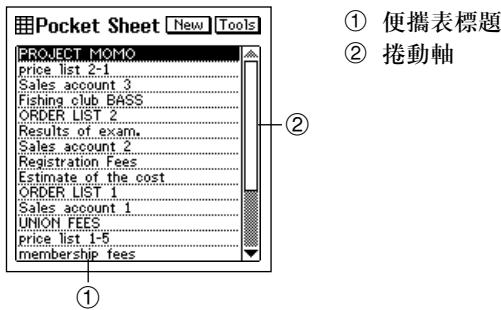
- 有關詳細安裝說明，請參閱PV Applications Manager用戶說明書中的“在 Pocket Viewer上安裝PV應用程式”一節。

在用 PV Applications Manager 刪除 Pocket Sheet 應用程式之前，必須首先用 Pocket Sheet 刪除其所有資料。

## 便攜表 (Pocket Sheet)

### ■ 進入便攜表功能

- 點 **Menu** 圖示調出功能選單 (Mode Menu)，然後點 **Pocket Sheet**。



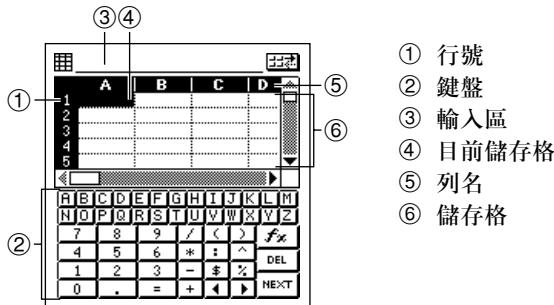
- 此為當您進入便攜表功能時首先顯示的便攜表列表畫面。

### ■ 便攜表基礎

在便攜表功能中，您可以打開一個空白表並從頭開始建立便攜表。  
下述各節介紹如何打開新表，以及如何進行最基本的表操作。

## 如何從頭開始建立新便攜表

1. 顯示便攜表列表畫面。
2. 點 New 鈕。



- 列以從 A 至 Z 的英文字母命名，而各行以從 1 至 999 的順序編號。
- 單張試算表的最大容量約為 32KB(當每個單元格中含有一個字符並且沒有任何格式定義或格線時約為 1,900 個單元格)。每當檔案的容量超出此限度時，顯示幕上便會出現 “Sheet is too big!” (試算表過大!) 訊息。

若在 Pocket Sheet Sync 應用程式的操作過程中本機接收的試算表超出了此最大限度(約 32KB)，則超出部分的單元格資料會自動被切除。在此種情況下，同步操作會正常結束，不會有任何跡象指示有資料被切除。也就是說同步操作結束後您必須實際檢查試算表的內容。

- 儲存格可以通過由儲存格的列名和行號組成的儲存格座標來引用。也就是說，上示便攜表中左上角的儲存格的座標為 A1，而右下角的儲存格的座標為 D5。
- 工作儲存格為目前選擇的、可進行資料輸入的儲存格。工作儲存格會反白顯示。
- 每當打開新便攜表時數字鍵盤會首先出現。

## 如何選擇工作儲存格

用操作筆點需要的儲存格使其反白，此儲存格便成為工作儲存格。用下示捲動軸也能將反白在畫面中移動。

執行的操作	使用的捲動軸
將反白左移一個儲存格	◀
將反白右移一個儲存格	▶
將反白上移一個儲存格	▲
將反白下移一個儲存格	▼

- 點捲動軸上的灰色區會使全體畫面捲動，而反白的工作游標會在新畫面中相同的位置出現。

## 如何選擇儲存格區域

在便攜表畫面上，用操作筆在要選擇的儲存格區域上拖動便可選擇該區域。拖動操作筆時，所經過的儲存格會反白。

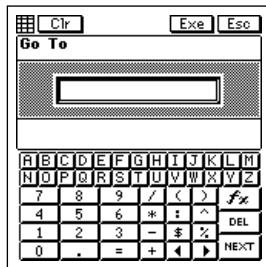
- 左右水平拖動可在同一行中選擇儲存格區域。
- 上下垂直拖動可在同一列中選擇儲存格區域。
- 斜線拖動可選擇儲存格方塊區域（複數行和列）。

## 如何跳轉至便攜表中指定的儲存格處

### 重要！

- 工作游標不能跳轉至被凍結的行或列中的儲存格。需要跳轉至其中時，必須首先將行或列解凍。

- 在便攜表畫面上點 **Menu Bar** 圖示調出選單列，然後點 **Edit – Go To** 調出 **Go To** 畫面。



- 用畫面鍵盤輸入要跳轉的儲存格座標（列和行）。
  - 例如，要跳至 Z999 儲存格時，應輸入“Z999”。
- 點 **Exe** 鈕，工作游標便會跳至指定儲存格處。

## 如何將資料輸入儲存格

本節介紹向便攜表儲存格輸入文字、數值及數學運算式時需要使用的規則和操作步驟。同時也詳細介紹各種儲存格功能。

### 通用輸入規則

下述為輸入資料時必須遵守的通用規則。

- 用鍵盤輸入的任何字符均輸入至便攜表的工作儲存格。
- 各儲存格最多能輸入 256 個字符。
- 儲存格中同時含有文字及數字時，此儲存格中的所有字符都將作為文字處理。
- 不要將逗號作為數值分離符輸入。否則會妨礙計算結果的正常顯示。需要顯示分離符時，請按照第 14 頁上“如何改變儲存格的格式設定”一節中的操作步驟打開自動逗號分離符顯示功能。

## 儲存格引用

儲存格引用一詞表示將一個儲存格中的內容引入另一個儲存格中。便攜表提供三種形式的儲存格引用：相對引用、絕對引用、混合引用。無論儲存格引用是相對、絕對還是混合引用，均不會影響其計算結果。儲存格引用形式只有進行拷貝及貼入操作時需要特別注意。有關剪切、拷貝及貼入操作如何影響儲存格引用的詳細說明，請參閱第 28 頁上“相對儲存格引用的拷貝”及第 28 頁上“絕對或混合儲存格引用的拷貝”各節。

### 相對儲存格引用

相對儲存格引用表示引用儲存格與被引用儲存格之間的相對位置關係。請參閱下示各例。

相對儲存格引用	含義
A1	儲存格 A1 中的資料
A1:A10	儲存格 A1 至 A10 中的資料
A1:E1	儲存格 A1 至 E1 中的資料

### 絕對儲存格引用

絕對儲存格引用表示引用一個絕對位置的儲存格，無論與引用儲存格的相對位置關係如何改變，該引用座標不會發生變化。在引用的列名與行號之前插入美元符號即表示絕對引用。請參閱下示各例。

絕對儲存格引用	含義
\$A\$1	儲存格 A1 中的資料，列 (\$A) 及行 (\$1) 的引用都是絕對的。
\$A\$1:\$A\$10	儲存格 A1 至 A10 中的資料。所有列及行的引用都是絕對的。
\$A\$1:\$E\$1	儲存格 A1 至 E1 中的資料。所有列及行的引用都是絕對的。

## 混合儲存格引用

混合儲存格引用中一個引用組件（列名或行號）為相對引用，而另一個引用組件為絕對引用。請參閱下示各例。

混合儲存格引用	含義
\$A1	儲存格 A1 中的資料。列 (\$A) 為絕對引用，而行 (1) 為相對引用。
A\$1	儲存格 A1 中的資料。列 (A) 為相對引用，而行 (\$1) 為絕對引用。

## 畫面鍵盤的使用

打開不含任何資料的新表或在便攜表上點反白的儲存格時，畫面鍵盤便會出現。

- 點文字鍵盤上方的 鈕會切換至數字鍵盤。
- 點數字鍵盤上方的 鈕會切換至文字鍵盤。



- 點 可調出內置函數的選單。

## 數學運算式的輸入

在儲存格中輸入數學運算式，該儲存格便會執行算術運算（加、減、乘、除）以及其他實用函數的計算。實用函數包括 SUM（數列的和）、MIN（抽出最小值）、COUNT（數值個數的計數）等。此外，還可以使用括號以確保計算按需要進行。

- 輸入數學運算式後，儲存格會表示其計算結果。數學運算式本身僅在輸入區中出現。
- 計算結果通常會在儲存格中靠右側表示。
- 若數學運算式的計算結果的數位比儲存格長，則儲存格會顯示 # 符號串。這表示儲存格中含有一個無法顯示出來的數值。此種情況發生時，請擴展儲存格的寬度（第 19 頁）。

## 如何輸入數學運算式

1. 選擇要輸入運算式的儲存格為工作儲存格。
2. 在畫面鍵盤上點 =。
- 作為第一個字符輸入的 = 用於通知 PV 機隨後的輸入為數學運算式。
3. 用畫面鍵盤輸入需要的數學運算式。
- 點鍵盤上方的按鈕可以輸入相應的函數。有關詳細說明請參閱下述的“範例”。
4. 儲存格輸入完畢後，點 NEXT 鈕進行保存。

## 範例

下表為能在便攜表儲存格中輸入的數學運算式的一些範例。

儲存格內容	顯示結果
=1+2-3	0
=(1+2)*(3+4)	21
=(A1+B5)*2	使用儲存格 A1 及 B5 中數值計算出的結果
=\$A\$1+B2	儲存格 A1 的數值 + 儲存格 B2 的數值
=2^3	8 (左側的數值乘方右側指定的數值次數)
=ABS(A1)	A1 中數值的絕對值
=AVERAGE(A1:D5)	儲存格 A1 至 D5 中數值的平均值
=COUNT(A1:D5)	儲存格 A1 至 D5 中數值的個數
=COUNTA(A1:A7)	儲存格 A1 至 A7 中非空白儲存格的個數
=EVEN(3)	4 (進升為最接近的偶數)
=INT(8.9)	8 (降位為最接近的整數)
=MAX(A1:D5)	儲存格 A1 至 D5 中的最大值
=MIN(A1:D5)	儲存格 A1 至 D5 中的最小值
=MOD(3,2)	1(左側數值除以右側數值所得數值的整數部分)
=ODD(2)	3 (進升為最接近的奇數)
=ROUND(2.15,1)	2.2(將左側數值捨入至右側數值指定的小數位)
=SQRT(A1*5)	儲存格 A1 乘以 5 所得數值的平方根
=SUM(A1:D5)	儲存格 A1 至 D5 中數值的總和

## 文字的輸入

用畫面上的文字輸入鍵盤能夠在工作儲存格中輸入文字（字母和數字）。

- 輸入字符全部為數字（包括小數點）時將作為數值處理。而輸入字符中只要有一個非數字字符（英文字母或符號）便會作為文字處理。
- 在儲存格中文字靠左側表示，而數字靠右側表示。
- 若文字串比儲存格長，其右側儲存格無任何資料時，超出的文字會表示在其右側儲存格中，否則，超出的文字不會表示出來。
- 若輸入數值的數位比儲存格長，則儲存格會顯示 # 符號串。這表示儲存格中含有一個無法顯示出來的數值。此種情況發生時，請擴展儲存格的寬度（第 19 頁）。
- 若儲存格中的第一字符為等號 (=) ，則文字會被作為數學運算式的一部分處理。

## ■ 輸入範例

本節以實例介紹便攜表 (Pocket Sheet) 的一些輸入技巧。

### 範例資料

本節中的所有操作均使用下示資料進行。

A	B	C	D
1 Math-1	Math-2	NUMBER	
2	50	45	4
3	45	40	
4	45	40	
5	40	40	
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

範例：如何將下示運算式輸入儲存格 C5。

=SUM(A2:B5)\*C2

- 此運算式計算從儲存格 A2 至 B5 中數值的總和，然後乘以儲存格 C2 中的數值 (4)。
- 打開便攜表後點儲存格 C5。
- 執行下述鍵操作將字符輸入至輸入區中。

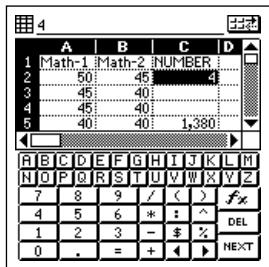
**f<sub>x</sub>** SUM

=SUM()

- 用操作筆從儲存格 A2 拖至 B5，使所有需要的儲存格均反白。
- 從畫面移開操作筆，將所選儲存格範圍輸入至輸入區中。
- 在輸入區中點右括號的右側，將游標移至該處。

6. 點 \* 將其輸入輸入區位中。

7. 點儲存格 C2 。



8. 點任何其他儲存格或 NEXT 鈕顯示計算結果。

- 儲存格 C5 中的數值為運算式結果。

## ■ 儲存格顯示方式的控制

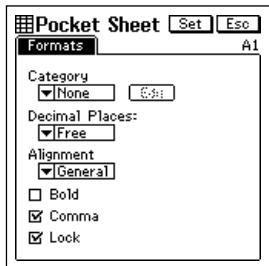
本節介紹如何進行儲存格格式設定，以控制單個儲存格或儲存格區域中資料的顯示方式。格式設定有：數值類別(貨幣單位、百分數)、小數位數、對齊、文字樣式(粗體或標準)、數值的逗號分離符以及儲存格鎖定。

### 如何改變儲存格的格式設定

1. 將要改變格式的儲存格選擇為工作儲存格(第 6 頁)。

- 可以選擇單個儲存格或儲存格區域。

2. 點 Menu Bar 圖示調出選單列，然後點 Option – Formats 顯示 Formats 標籤。



3. 進行需要的設定。
- 有關在 **Formats** 標籤上能夠進行的設定的說明，請參閱隨後各節。
4. 設定完畢後，點 **Set** 鈕使設定有效。
- 點 **Esc** 鈕會離開 **Formats** 標籤，而您所改變的任何設定均會無效。

## Category (類別)

- 點 **Category** 方塊旁邊的 ▼ 箭頭能夠顯示數值類別列表。可以指定數字是僅作為數值處理，還是作為貨幣金額或百分數處理。下表介紹各種設定及其含義。

類別設定	說明
<b>None</b>	• 數值（無設定）
<b>%</b>	• 百分數
<b>\$</b>	• 美元金額
<b>£</b>	• 英國英鎊金額
<b>¥</b>	• 日本元金額
<b>€</b>	• 歐元金額

- 對於貨幣單位及百分數設定，相應符號會自動被插入儲存格中。
- 當百分數被選擇作為類別設定時，數值 0.1 會表示為 10%，1 會表示為 100%，10 會表示為 1000%，以此類推。

## Edit (編輯)

- 點此鈕能夠調出下示歐元貨幣符號編輯畫面。



- 注意，只能對歐元貨幣符號進行編輯，其他貨幣符號是固定的。
- 用畫面鍵盤為要設定的貨幣輸入最多三個字母。例如，為德國馬克輸入 DEM、為法國法郎輸入 FRF 等等。輸入完畢後，點 Set 鈕將其保存。
- 按照上述操作輸入的字母將取代 Category 列表中的歐元符號。

## **Decimal Places** (小數位)

- 點 **Decimal Places** 方塊旁邊的 ▼ 箭頭能夠調出小數位設定列表。可以在 0 至 4 的範圍內指定小數位。選擇 **Free** 表示指定浮動小數位，即小數點會根據輸入而定。

## **Alignment** (對齊)

- 點 **Alignment** 方塊旁邊的 ▼ 箭頭能夠調出對齊設定列表。可以在 General (標準)、Left (左)、Center (中心) 及 Right (右) 四種設定中選擇。選擇 **General** 會使文字靠左側對齊，而數字靠右側對齊。

## **Bold** (粗體)

- 點此核取方塊可以打開 (勾選) 或關閉 (不勾選) 粗體文字顯示。

## **Comma** (逗號)

- 點此核取方塊可以打開 (勾選) 或關閉 (不勾選) 數字的三數位分離符。

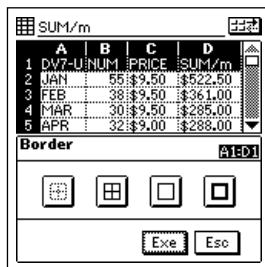
## Lock (鎖定)

- 點此核取方塊可以打開（勾選）或關閉（不勾選）儲存格鎖定。
- 注意，只有當便攜表為保護便攜表（第 31 頁）時，儲存格的鎖定狀態才會有效。即使儲存格被鎖定，若便攜表未被保護，則您可在任何時候對該儲存格進行編輯。下表列出了儲存格鎖定與便攜表保護狀態之間的關係。

儲存格狀態	便攜表狀態	儲存格內容的編輯
鎖定	保護	不可
鎖定	非保護	可
非鎖定	保護	可
非鎖定	非保護	可

## 如何指定儲存格的邊線

- 選擇要改變邊線的儲存格區域。
- 請參閱第 6 頁上“如何選擇工作儲存格”一節。
- 點 Menu Bar 圖示調出選單列，然後點 Option – Border 。



3. 點要選擇的邊線種類。

要選擇的邊線種類：	應點的按鈕：
僅粗外線	<input type="checkbox"/>
僅標準外線	<input type="checkbox"/>
標準外線及內線	<input checked="" type="checkbox"/>
無邊線	<input checked="" type="checkbox"/>

4. 選擇完畢後，點 **Exe** 鈕使設定有效並關閉 **Border** 畫面。

## ■ 行及列操作

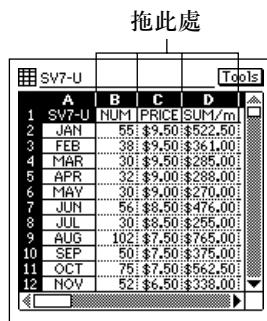
本節介紹如何改變列寬，如何插入行及列，以及如何刪除行及列。

### 如何改變列寬

通過將儲存格列的邊界拖至需要的寬度，或指定代表顯示點陣數的寬度值均可改變列寬。

### 如何通過拖放列的邊界來改變列寬

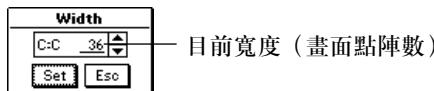
- 在便攜表頂部顯示列名 (A、B、C) 的黑條中，左右拖動儲存格兩側的白色邊界記號中的任何一側均可改變其寬度。



- 可以將列邊界記號一直拖到顯示畫面的邊緣。

## 如何通過指定數值來改變列寬

1. 選擇要改變寬度的列中的儲存格為工作儲存格（第 6 頁）。
2. 點 **Menu Bar** 圖示調出選單列，然後點 **Option – Width** 調出 **Width**（寬度）對話方塊。



3. 點 **▲** 箭頭增大數值或點 **▼** 箭頭減小數值。
  - 可以在 3 至 130 的範圍內設定寬度值。
4. 需要的設定出現後，點 **Set** 鈕使其有效。
  - 點 **Esc** 鈕可以關閉 **Width** 對話方塊並取消所作的任何設定。

## 行及列捲動的凍結

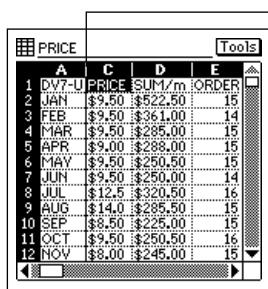
“捲動的凍結”為一使用技巧，可用於固定行或列，使其在您點畫面捲動軸時不隨畫面一起捲動。當您需要固定畫面上行及列的標題而僅捲動資料時可使用此技巧。

行及列既可以分別凍結，也可以同時凍結。

## 如何僅凍結列

範例：下述操作步驟介紹如何凍結列 A。

1. 在便攜表畫面的頂行，點要凍結的列的右側列中的儲存格。
  - 例如，要凍結列 A 時，應在頂行點儲存格 B。而要同時凍結列 A 及列 B 時，應點頂行儲存格 C。
2. 點 Menu Bar 圖示調出選單列，然後點 Option – Freeze 。

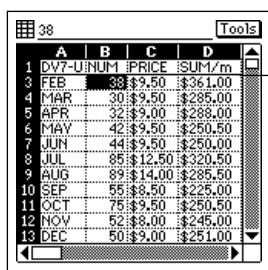


實線表示其左側的列被凍結。

A	C	D	E
1 DV7-U	PRICE	\$SUM/m	ORDER
2 JAN	\$9.50	\$522.50	15
3 FEB	\$9.50	\$361.00	14
4 MAR	\$9.50	\$285.00	15
5 APR	\$9.00	\$288.00	15
6 MAY	\$9.50	\$250.50	15
7 JUN	\$9.50	\$250.00	14
8 JUL	\$12.5	\$320.50	16
9 AUG	\$14.0	\$285.50	15
10 SEP	\$8.50	\$225.00	15
11 OCT	\$9.50	\$250.50	16
12 NOV	\$8.00	\$245.00	15
13 DEC			

## 如何僅凍結行

1. 在便攜表畫面的最左側的列中，點要凍結的行的下一行中的儲存格。
  - 例如，要凍結行 1 時，應點最左側列中的儲存格 2。而要同時凍結行 1 及行 2 時，應點儲存格 3。
2. 點 Menu Bar 圖示調出選單列，然後點 Option – Freeze 。



實線表示其上方的行被凍結。

A	B	C	D
1 DV7-UNUM	PRICE	\$SUM/m	
2 FEB	38	\$9.50	\$361.00
3 MAR	30	\$9.50	\$285.00
4 APR	32	\$9.00	\$288.00
5 MAY	42	\$9.50	\$250.50
6 JUN	44	\$9.50	\$250.00
7 JUL	85	\$12.50	\$320.50
8 AUG	89	\$14.00	\$285.50
9 SEP	55	\$9.50	\$225.00
10 OCT	75	\$9.50	\$250.50
11 NOV	52	\$8.00	\$245.00
12 DEC	50	\$9.00	\$251.00
13 JAN			

## 如何同時凍結行及列

1. 點要凍結的行的下一行、列的右側列的儲存格。
- 例如，要凍結列 A 及行 1 時，應點儲存格 B2 。
2. 點 **Menu Bar** 圖示調出選單列，然後點 **Option – Freeze** 。

## 如何解凍行及列

若目前便攜表中有凍結的行及／或列，點 **Menu Bar** 圖示調出選單列，然後點 **Option – Freeze** 便可將其解凍。

## 行的插入

1. 在便攜表中選擇要插入行的位置。
- 您選擇的儲存格數量將決定插入行的數量。例如，選擇 C1 時將在行 1 插入一行，而選擇 C1 及 C2 時將在行 1 及行 2 插入兩行。
- 現有行將被向下移位以為新行騰出空間。
2. 點 **Menu Bar** 圖示調出選單列，然後點 **Option – Insert** 。
3. 對話方塊出現後點 **Rows**，根據在第 1 步中選擇的儲存格執行行插入操作。

## 列的插入

1. 在便攜表中選擇要插入列的位置。
  - 您選擇的儲存格數量將決定插入列的數量。例如，選擇 C1 時將在列 C 插入一列，而選擇 C1 及 D1 時將在列 C 及列 D 插入兩列。
  - 現有列將被向右移位以為新列騰出空間。
2. 點 **Menu Bar** 圖示調出選單列，然後點 **Option – Insert** 。
  3. 對話方塊出現後點 **Columns**，根據在第 1 步中選擇的儲存格執行列插入操作。

## 行及列的刪除

1. 在便攜表中選擇要刪除的行或列的位置。
  - 所選儲存格的數量將決定刪除的行或列的數量。
  - 選擇 C1 將刪除行 1 或列 C 。
  - 選擇 C1 及 D1 將刪除列 C 及列 D 。
  - 選擇 C1 及 C2 將刪除行 1 及行 2 。
  - 刪除行下面的行或刪除列右側的列將自動移位以添補刪除行或列所造成空白。
2. 點 **Menu Bar** 圖示調出選單列，然後點 **Option – Delete** 。
  3. 對話方塊出現後點 **Rows** 或 **Columns**，根據在第 1 步中選擇的儲存格執行刪除操作。

## ■ 便攜表操作

本節介紹使用便攜表時需要使用的操作步驟。

### 打開便攜表

1. 顯示便攜表的列表畫面。
2. 雙點便攜表的標題便可將其打開。

### 調出輸入畫面

按照下述之一進行操作能從表畫面切換至輸入畫面。

- 點輸入區
- 點目前選擇（反白）的儲存格

要從輸入畫面返回至表畫面時，請點 Esc 鈕。

### 新增便攜表的保存

1. 在便攜表中輸入資料後，點 Menu Bar 圖示調出選單列，然後點 Edit – Save 。



2. 輸入最多 32 字符作為新便攜表的名稱。
3. 點 Save 鈕將便攜表保存。

## 用新名稱保存現有便攜表

1. 點 **Menu Bar** 圖示調出選單列，然後點 **Edit – Save As**。
2. 輸入最多 32 字符作為便攜表的新名稱。
3. 點 **Save** 鈕將便攜表保存。

## 退出便攜表

在便攜表畫面上點 **Esc** 鈕便可退出該便攜表。

- 除點 **Esc** 鈕之外，點 **Menu Bar** 圖示調出選單列，然後點 **Edit – Close** 亦可。
- 若便攜表中有尚未保存的編輯資料，則點 **Esc** 鈕時保存便攜表的畫面便會出現。請輸入名稱後點 **Save** 將便攜表保存。
- 要退出而不保存便攜表時，請點 **Esc** 鈕。

## 重命名便攜表

1. 顯示便攜表列表畫面。
2. 點要改名的便攜表使其反白。
3. 點 **Menu Bar** 圖示調出選單列，然後點 **Edit – Rename item**。



4. 輸入最多 32 字符作為便攜表的新名稱。
5. 點 **Save** 鈕以新名稱保存便攜表。

## 剪切、拷貝、貼入、清除

便攜表功能中的剪切、拷貝及貼入操作與其他功能有所不同。

### 剪切儲存格資料

1. 選擇要剪切的儲存格或儲存格區域。
  - 請參閱第 6 頁上“如何選擇工作儲存格”一節。
2. 點 **Menu Bar** 圖示調出選單列，然後點 **Edit – Cut**。
  - 資料便會從儲存格移動至剪貼板。
  - 除文字、數字及數學運算式之外，移動資料中還含有格式設定(第 14 頁)，但不含邊線設定。
  - 用 **Paste** 指令（第 27 頁）可將剪貼板中的資料貼入其他儲存格或儲存格區域內。

### 拷貝儲存格資料

1. 選擇要拷貝的儲存格或儲存格區域。
  - 請參閱第 6 頁上“如何選擇工作儲存格”一節。
2. 點 **Menu Bar** 圖示調出選單列，然後點 **Edit – Copy**。
  - 資料便會從儲存格拷貝至剪貼板。
  - 除文字、數字及數學運算式之外，拷貝資料中還含有格式設定（第 14 頁），但不含邊線設定。
  - 用 **Paste** 指令（第 27 頁）可將剪貼板中的資料貼入其他儲存格或儲存格區域內。

## 貼入儲存格資料

### 重要！

- 在已含有資料的儲存格或儲存格區域中貼入資料會使現有資料被貼入資料取代。
  1. 選擇要將目前剪貼板中的資料貼入的儲存格或儲存格區域。
    - 請參閱第 6 頁上“如何選擇工作儲存格”一節。
    - 用剪切（第 26 頁）或拷貝（第 26 頁）操作能將資料存入剪貼板。
  2. 點 **Menu Bar** 圖示調出選單列，然後點 **Edit – Paste**。
    - 資料會從剪貼板貼入目前工作儲存格中。
    - 除文字、數字及數學運算式之外，貼入資料中還含有格式設定（第 14 頁），但不含有邊線設定。

### 註

- 若貼入操作會使便攜表的行或列超出最大行（999）或列（26）的範圍，則下示訊息會出現：**This operation will push some data outside the sheet. Continue?**（此操作會將一些資料擠出便攜表。繼續？）  
點 **Yes** 會執行貼入操作，但超出便攜表範圍的資料會被刪除。點 **No** 會取消貼入操作。
- 從其他應用程式貼入資料時，一個儲存格中最多可貼入 256 個字符。
- 剪貼板有約 2KB 的儲存容量。

## 相對儲存格引用的拷貝

對於相對儲存格引用，儲存格的引用會自動改變，使引用儲存格與被引用儲存格保持相同的位置關係。請參照下述範例。

	A	B	C
1	=A2+B2+C2+D2		
2			
3		PASTE	
4			=B5+C5+D5+E5
5			

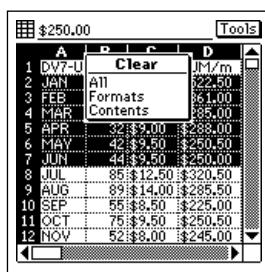
## 絕對或混合儲存格引用的拷貝

由於絕對儲存格引用是“絕對”的，因此即使運算式被移動，其引用的儲存格也不會改變。對於混合儲存格引用，絕對引用部分會保持不變，而相對引用部分會根據運算式的位置而改變。請參照下述範例。

	A	B	C
1	=\$A\$2+\$B2+C\$2+D2		
2			
3		PASTE	
4			=\$A\$2+\$B5+D\$2+E5
5			

## 清除儲存格資料

- 選擇要清除資料的儲存格或儲存格區域。
- 請參閱第 6 頁上“如何選擇工作儲存格”一節。
- 點 Menu Bar 圖示調出選單列，然後點 Edit – Clear。



3. 在出現的對話方塊上，點要執行的選項。
- **All** 選項將儲存格格式設定（第 14 頁）及資料均清除。
- **Formats** 選項僅清除儲存格的格式設定，而不影響資料。儲存格的邊線不會被清除。
- **Contents** 選項清除儲存格的資料（數值、文字、運算式）而不影響格式設定。

## ■ 便攜表中資料的搜尋

用下述操作能夠在便攜表中搜尋指定資料。

### 註

- 便攜表搜尋功能僅在儲存格資料中尋找您指定的字符，不檢查計算公式。
- 搜尋操作會從便攜表中目前所選儲存格開始向右進行搜尋。
- 被凍結的行或列中的儲存格內容不會被搜尋。要搜尋此種儲存格中的內容時，必須首先將行或列解凍。

### 如何在便攜表中搜尋資料

1. 在便攜表功能中，打開要進行搜尋的便攜表。
2. 點搜尋的起點儲存格使其反白。

- 3. 點 Menu Bar 圖示調出選單列，然後點 Edit – Search 。



- 若目前便攜表打開以來執行過搜尋操作，則上次搜尋的文字便會出現  
在上示畫面中。
- 4. 輸入最多 12 個搜尋字符。
- 5. 點 Exe 鈕開始搜尋。

A screenshot of a software window showing a table of data. The table has four columns labeled A, B, C, and D. The data rows are numbered 1 to 12. Row 7 (JUN) is highlighted with a red box and labeled '找到的資料' (Found Data). The data in the table is as follows:

	A	B	C	D
1	DV7-U	NUM	PRICE	:\$SUM/m.
2	JAN	55	\$9.50	\$522.50
3	FEB	38	\$9.50	\$361.00
4	MAR	30	\$9.50	\$285.00
5	APR	32	\$9.00	\$288.00
6	MAY	42	\$9.50	\$395.50
7	JUN	44	\$9.50	\$418.00
8	JUL	85	\$12.50	\$1062.50
9	AUG	89	\$14.00	\$1256.00
10	SEP	65	\$8.50	\$552.50
11	OCT	75	\$9.50	\$712.50
12	NOV	52	\$8.00	\$416.00

- 若便攜表中沒有與所指定的文字一致的資料，Data item not found!  
(未找到資料項！) 訊息會出現。
- 6. 要繼續搜尋相同文字，請點 Next 鈕。本步驟可以按照需要反復執行。
- 7. 搜尋完畢後，點 Esc 鈕關閉搜尋畫面。

## ■ 便攜表計算、格線及保護選項的設定

1. 顯示要設定選項的便攜表。
2. 點 **Menu Bar** 圖示調出選單列，然後點 **Option – Sheet** 調出選項設定對話方塊。
3. 點核取方塊將選項打開（勾選）或關閉（不勾選）。
- 若勾選 **Auto Calculation** 選項，則每當數值發生變化時，便攜表會自動進行計算。**Auto Calculation** 選項關閉時，通過執行 **Menu Bar – Option – Calc Now** 可以手動進行計算。
- 若勾選 **Gridlines** 選項，畫面上會顯示便攜表格線。
- 若勾選 **Protect Sheet** 選項，便攜表會受到保護以防止被修改。注意，便攜表保護與第 18 頁上“**Lock (鎖定)**”一節中介紹的儲存格鎖定相關連。
4. 設定完畢後，點 **Set** 鈕使其有效。

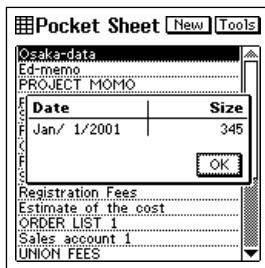
## ■ 日期及大小訊息

按照下述步驟操作能夠調出顯示便攜表的建立或修改日期以及以位元組為單位的便攜表大小的對話方塊。

### 如何顯示日期及大小訊息

1. 顯示便攜表列表畫面。
2. 選擇要顯示日期及大小訊息的便攜表名稱。

3. 點 Menu Bar 圖示調出選單列，然後點 Option – Date/Size 。



- 日期格式 (M/D/Y、D/M/Y、Y/M/D) 取決於 Pocket Viewer 用戶說明書中“設定日期 (Date)、時間 (Time)、日曆 (Calendar) 及鍵盤 (Keyboard) 的格式”一節中進行的系統設定。

4. 閱讀完訊息後，點 OK 鈕即可將對話方塊關閉。

## ■ Pocket Sheet Sync 軟體

Pocket Sheet Sync for Microsoft® Excel 95/97/2000 軟體能夠同步 PV 機中保存的便攜表資料與用 Microsoft Excel (95、97、2000) 建立的檔案中的資料。有關 Pocket Sheet Sync 軟體的詳細使用說明，請參閱其機附帶的文件。

### 電腦系統要求

下述為使用 Pocket Sheet Sync 軟體所需要的最低電腦系統構成：

- Windows 95/98/NT (英語、西班牙語、德語、法語或意大利語)
- Excel 95/97/2000

## ■ 便攜表錯誤

儲存格中進行下列計算時畫面上會出現 #ERR 訊息。

- 除以零
- 計算結果超出計算限度的任何數學運算
- 含有任何儲存格自我引用的數學運算
- 儲存格中含有刪除行或列中儲存格的引用
- 拷貝操作使被引用儲存格超出表的範圍
- 任何拷貝操作、行或列的插入操作使運算式的長度超過 256 字符
- 數學性錯誤
- 對於 **Auto Calculation** 設定被關閉的便攜表，輸入大量的數學運算式會使 #ERR 訊息出現。
- 一個運算式中最多能嵌套 10 對括弧。
- 同一個便攜表內每次計算時的儲存格引用不能超過 256 層。

### 重要！

- 引用含有尚未進行計算的儲存格會使計算花費較長時間。

## 訊息表

<b>Cells in the range you are deleting contain data. Delete them anyway?</b> (在您選擇的範圍內，有含有資料的單元格。是否要刪除這些資料？)	
原因：此表示在 Pocket Sheet (便攜表) 功能內所選擇的範圍中，有儲存格含有資料。	對策：點 Yes 鍵即可刪除資料，點 No 鍵則可關閉對話框而不作任何刪除。
<b>Sheet is too big! (便攜表過大！)</b>	
原因：在 Pocket Sheet (便攜表) 功能中，您目前所在的便攜表超過便攜表的最大範圍。	對策：將此便攜表中的資料減少或將其分為 2 個便攜表儲存。
<b>This operation will push some data outside the sheet. Continue?</b> (此操作會將部分資料自動推出便攜表的範圍外。是否要繼續進行此項操作？)	
原因：Pocket Sheet (便攜表) 功能中所進行的操作會使部分資料超出便攜表的範圍。作此操作會使儲存格內的資料刪除。	對策：點 Yes 鍵可繼續進行操作，點 No 鍵則可關閉對話框不作任何操作。