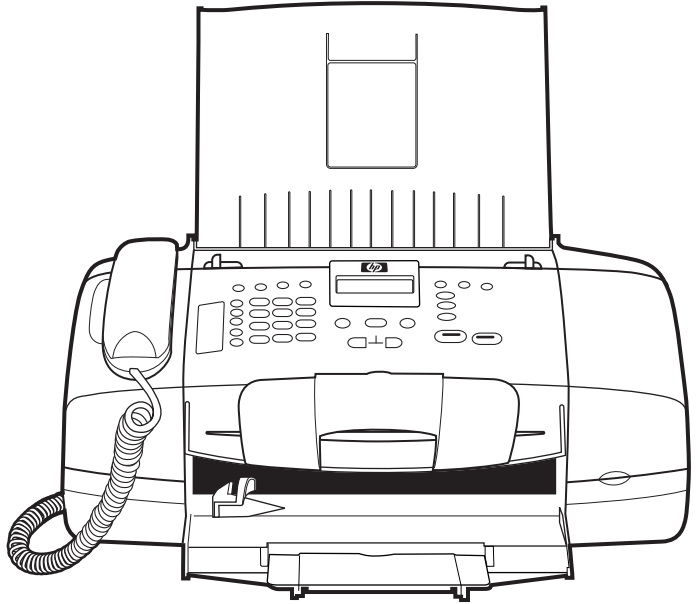


# HP Officejet J3500/J3600

## Brukerhåndbok





HP Officejet J3500/J3600  
All-in-One series  
Brukerhåndbok



## Informasjon om opphavsrett

© 2007 Copyright Hewlett Packard Development Company, L.P.

## Merknader fra Hewlett-Packard Company

Opplysningene som fremkommer i dette dokumentet kan endres uten forvarsel.

Med enerett. Reproduksjon, tilpasning eller oversetting av dette materialet er forbudt uten skriftlig tillatelse på forhånd fra Hewlett-Packard, med unntak av det som er tillatt ifølge lover om opphavsrett.

De eneste garantiene som innrømmes for HP-produkter og tjenester er de som eksplisitt fremkommer i garantierklæringene som følger med slike produkter og tjenester. Ingen deler i dette materialet skal fortolkes som en ekstra garanti. HP skal ikke holdes ansvarlig for redaksjonelle feil eller utelatelser som finnes i dette dokumentet.

## Opphavsrett

Windows og Windows XP er registrerte varemerker i USA for Microsoft Corporation. Windows Vista er enten et registrert varemerke eller et varemerke for Microsoft Corporation i USA og/eller andre land.

Adobe® og Acrobat® er varemerker for Adobe Systems Incorporated.

## Sikkerhetsinformasjon



Følg alltid grunnleggende sikkerhetsregler når du bruker dette produktet, slik at du reduserer risikoen for skader som skyldes brann eller elektrisk støt.

1. Les gjennom alle instruksjonene i dokumentasjonen som leveres med enheten.
2. Bruk bare et jordet elektrisk uttak når du kobler dette produktet til en strømkilde. Hvis du ikke vet om uttaket er jordet, bør du spørre en kvalifisert elektriker.
3. Observer alle advarsler og anvisninger som produktet er merket med.
4. Trekk stikkkontakten til produktet ut av vegguttaket før du rengjør produktet.
5. Ikke plasser eller bruk dette produktet i nærheten av vann eller når du er våt.
6. Installer produktet slik at det står stødig på et stabilt underlag.
7. Plasser produktet på et beskyttet sted der ingen kan trække på eller snuble i strømledningen, og der strømledningen ikke kan bli skadet.

8. Hvis produktet ikke virker normalt, ser du [Vedlikehold og feilsøking](#).

9. Det finnes ingen deler inne i produktet som kan betjenes av brukeren. La service foregå av kvalifisert servicepersonale.

## Tilgjengelighet

Enheden har flere funksjoner som gjør den tilgjengelig for personer med funksjonshemninger.

### Visuelt

Enhetsprogramvaren er tilgjengelig for brukere med synshemninger gjennom bruk av alternativene og funksjonene for tilgjengelighet i operativsystemet. Den støtter også hjelpeteknologi, for eksempel skjermlesere, braille-lesere og tale-til-tekst-programmer. For brukere som er fargeblinde, har fargede knapper og kategorier som brukes i programvaren og på kontrollpanelet, enkle tekst- eller ikonetiketter som beskriver den aktuelle handlingen.

### Bevegelighet

For brukere med bevegelighetshemninger kan funksjoner i enhetsprogramvaren utføres ved hjelp av tastaturkommandoer. Programvaren støtter også tilgjengelighetsalternativer i Windows, for eksempel Trege taster, Veksletaster, Filtertaster og Musetaster. Dekslar, knapper, papirskuffer og papirskinner kan håndteres av brukere med begrenset styrke og rekkevidde.

### Kundestøtte

Hvis du vil ha mer informasjon om tilgjengelighet for dette produktet og HPs arbeid for å gjøre produkter tilgjengelige, kan du besøke HPs Web-område på [www.hp.com/accessibility](http://www.hp.com/accessibility).

Hvis du vil ha informasjon om tilgjengelighet for Mac OS, kan du besøke Apples Web-område på [www.apple.com/accessibility](http://www.apple.com/accessibility).

---

# Innhold

## 1 Komme i gang

Finne andre ressurser for .....	9
Beskrivelse av enhetsdelene.....	10
Sett forfra.....	10
Område med utskriftsrekvisita.....	11
Sett bakfra.....	11
Knapper og lamper på kontrollpanelet.....	12
Tilkoblingsinformasjon.....	13

## 2 Bruke enheten

Bruke kontrollpanelmenyer.....	15
Meldingstyper på kontrollpanelet.....	15
Statusmeldinger.....	16
Advarselsmeldinger.....	16
Feilmeldinger.....	16
Meldinger om kritiske feil.....	16
Endre enhetsinnstillinger.....	16
Bruke HP Løsningssenter (Windows).....	17
Bruke HP bildebehandlingsprogramvaren.....	17
Tekst og symboler.....	18
Skrive inn tall og tekst på kontrollpaneltastaturet.....	19
Slik skriver du inn tekst.....	19
Slik angir du et mellomrom, en pause eller et symbol.....	19
Slik sletter du en bokstav, et tall eller et symbol.....	19
Tilgjengelige symboler for faksnumre.....	20
Legge i originaler.....	20
Legge inn en original i den automatiske dokumentmateria (ADM).....	20
Velge utskriftsmateriale.....	21
Tips for valg og bruk av utskriftsmateriale.....	21
Forstå spesifikasjoner for støttede utskriftsmaterialer.....	22
Forstå størrelser som støttes.....	22
Forstå støttede medietyper og vekt.....	23
Angi minimumsmarger.....	24
Legge i medier.....	24
Legge i papir i full størrelse.....	24
Legge i fotopapir i størrelsen 10 x 15 cm (4 x 6 tommer).....	26
Legge i indekshort.....	27
Legge i konvolutter.....	28
Legge i andre typer papir.....	28

Skrive ut på spesialmateriale og utskriftsmateriale med egendefinert størrelse.....	29
Skrive ut på medier i spesielle eller egendefinerte størrelser (Windows).....	30
Skrive ut på medier i spesielle eller egendefinerte størrelser (Mac OS).....	30
Konfigurere kortnumre.....	31
Konfigurere faksnumre som kortnumre eller grupper.....	31
Konfigurere kortnumre.....	31
Konfigurere et kortnummer.....	31
Skrive ut og vise en liste over kortnummeroppføringer.....	32
Vise en liste over kortnummeroppføringer.....	33
<b>3 Utskrift</b>	
Endre utskriftsinnstillinger.....	35
Endre innstillinger fra et program for gjeldende jobber (Windows).....	35
Endre standardinnstillinger for alle fremtidige jobber (Windows).....	35
Endre innstillinger (Mac OS).....	36
Skrive ut på begge sider (dobbeltsidig utskrift).....	36
Retningslinjer for utskrift på begge sider av et ark.....	36
Dobbeltsidig utskrift.....	36
Avbryte en utskriftsjobb.....	37
<b>4 Kopiere</b>	
Kopiere fra kontrollpanelet.....	39
Endre kopieringsinnstillingene.....	39
Angi antall eksemplarer.....	40
Angi kopipapirstørrelse.....	40
Angi kopipapirtype.....	40
Endre kopihastigheten eller -kvaliteten.....	41
Endre størrelse på en original slik at den får plass på Letter-papir.....	42
Kopiere et dokument i Legal-størrelse på Letter-papir.....	42
Justere lyshet og mørkhet for kopien.....	43
Forbedre uskarpe områder på kopien.....	43
Forbedre lyse områder på kopien.....	44
Avbryte en kopieringsjobb.....	45
<b>5 Skanne</b>	
Skanne en original.....	47
Skanne en original til et program på en datamaskin.....	47
Skanne fra et TWAIN-kompatibelt eller et WIA-kompatibelt program.....	48
Skanne fra et TWAIN-kompatibelt program.....	48
Skanne fra et WIA-kompatibelt program.....	48
Redigere en skannet original.....	49
Redigere et skannet foto eller grafikk.....	49
Redigere et skannet dokument ved hjelp av OCR-programvare (optisk tegnlesing).....	49
Endre skanneinnstillinger.....	49
Avbryte en skannejobb.....	49

## 6 Faks

Sende en faks.....	51
Sende en vanlig faks.....	51
Sende en faks manuelt fra en telefon.....	52
Sende en faks ved å bruke overvåket oppringing.....	53
Sende en faks fra minnet.....	54
Tidfeste sending av en faks senere.....	54
Sende en faks til flere mottakere.....	55
Sende en faks til flere mottakere fra kontrollpanelet .....	55
Sende en faks til flere mottakere fra HP Photosmart Studio-programvaren (Mac OS).....	56
Sende en fargeoriginal- eller fotofaks.....	57
Endre faksoppløsningen og <b>Lysere/mørkere</b> -innstillinger.....	57
Endre faksoppløsningen.....	58
Endre <b>Lysere/mørkere</b> -innstillingen.....	58
Angi nye standardinnstillinger.....	59
Sende en faks i feilkorreksjonsmodus.....	59
Motta en faks.....	60
Motta en faks manuelt.....	60
Sette opp sikring av faksmottak.....	61
Skrive ut mottatte fakser på nytt fra minnet.....	62
Poll for å motta en faks.....	62
Videresende fakser til et annet nummer.....	63
Angi papirstørrelse for mottatte fakser.....	63
Angi automatisk reduksjon for innkommende fakser.....	64
Blokkere søppelfaksnumre.....	64
Angi søppelfaksmodus.....	65
Legge til numre på søppelfakslisten.....	65
Fjerne numre fra søppelfakslisten.....	66
Endre faksinnstillinger.....	66
Konfigurere fakstopptekst.....	66
Angi svarmodus (Automatisk svar).....	67
Angi antall ringesignal før svar.....	67
Endre anropsmønster for svar for særskilt ringesignal.....	67
Angi feilkorreksjonsmodus for faks.....	68
Angi oppringingstype.....	68
Angi alternativer for oppringing.....	68
Angi fakshastigheten.....	69
Faks via Internett.....	70
Teste faksoppsettet.....	70
Bruke rapporter.....	71
Skrive ut faksbekreftelsesrapporter.....	71
Skriv ut faksfeilrapporter.....	72
Skrive ut og vise faksloggen.....	72
Avbryte en faks.....	73

## 7 Konfigurasjon og administrasjon

Administrere enheten.....	75
Overvåke enheten.....	75
Administrere enheten.....	76

Bruke administrasjonsverktøy for enhet.....	76
Verktøy-kasse (Windows).....	76
Åpne verktøykassen.....	77
Verktøybokskategorier .....	77
HP-skriver-verktøy (Mac OS).....	77
Åpne HP Printer Utility.....	77
Paneler i HP-skriververktøy.....	78
Sette opp enheten for faksing.....	78
Konfigurere faksing (parallele telefonsystemer).....	79
Velge riktig faksoppsett for hjemmet eller kontoret.....	79
Velge faksoppsettalternativ.....	81
Alternativ A: Separat fakslinje (uten mottak av taleanrop).....	82
Alternativ B: Konfigurere enheten med DSL.....	83
Alternativ C: Konfigurere enheten med et PBX-telefonsystem eller en ISDN- linje.....	84
Alternativ D: Fakse med tjeneste for karakteristisk ringemønster på den samme linjen.....	85
Alternativ E: Delt tale-/fakslinje.....	86
Alternativ F: Delt tale- og fakslinje med talepost.....	87
Alternativ G: Fakslinje delt med et datamaskinmodem (uten mottak av taleanrop).....	88
Alternativ H: Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem.....	90
Alternativ I: Delt tale- og fakslinje med en telefonsvarer.....	94
Alternativ J: Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem og en telefonsvarer.....	95
Alternativ K: Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem og talepost.....	99
Konfigurere seriell fakstype.....	101
Konfigurere enheten (Windows).....	102
Direkte tilkobling.....	102
Installer programvaren før du kobler til enheten (anbefales).....	102
Koble til enheten før du installerer programvaren.....	103
Dele enheten i et lokalt delt nettverk.....	103
Konfigurere enheten (Mac OS).....	104
Installere programvaren for en direktetilkobling.....	104
Dele enheten i et lokalt delt nettverk.....	104
Avinstallere programvaren og installere den på nytt.....	105

## 8 Vedlikehold og feilsøking

Arbeide med blekkpatroner.....	109
Blekkpatroner som støttes.....	109
Håndtere blekkpatronene.....	110
Bytte ut blekkpatronene.....	110
Justere blekkpatronene.....	114
Rengjøre blekkpatronene.....	115
Rengjøre blekkpatronkontaktene.....	116
Rengjøre området rundt blekkdysene.....	118
Oppbevare blekkpatroner.....	119
Rengjøre enheten.....	120
Rengjøre glasstripen.....	120
Rengjøre den hvite stripen.....	121
Rengjøre utsiden.....	122



Tips og ressurser for feilsøking.....	122
Løse utskriftsproblemer.....	122
Enheten slås av uventet.....	123
Det vises en feilmelding på kontrollpaneldisplayet.....	123
Enheten svarer ikke (ingenting skrives ut).....	123
Enheten bruker lang tid på utskriften.....	124
Tom eller delvis side skrives ut.....	124
Noe mangler eller er feil på siden.....	124
Plasseringen av teksten eller grafikken er feil.....	125
Dårlig utskriftskvalitet og uventede utskrifter.....	125
Dårlig utskriftskvalitet.....	126
Uforståelige tegn skrives ut.....	126
Blekket lager flekker.....	127
Blekket fyller ikke teksten eller grafikken fullstendig.....	127
Utskriften har svake eller matte farger.....	127
Det skrives bare ut svarte og hvite farger.....	128
Dokumentet skrives ut med feil farger.....	128
Utskriften viser rennende farger.....	128
Farger er ikke ordentlig justert.....	128
Linjer eller prikker mangler i tekst eller grafikk.....	129
Løse papirmatingsproblemer.....	129
Skriveren eller skuffen støtter ikke typen utskriftsmateriale.....	129
Utskriftsmateriale hentes ikke fra skuffen.....	129
Utskriftsmaterialet kommer ikke ut slik det skal.....	129
Sider forskyves.....	129
Flere sider hentes.....	130
Løse kopieringsproblemer.....	130
Ingen kopi kom ut.....	130
Kopiene er blanke.....	130
Dokumenter mangler eller er svake.....	131
Størrelsen blir redusert.....	131
Kopikvaliteten er dårlig.....	131
Det er feil ved kopieringen.....	131
Feilmeldinger vises.....	132
Løse skanneproblemer.....	132
Skanneren gjorde ingenting.....	132
Skanningen tar for lang tid.....	133
Deler av dokumentet ble ikke skannet, eller tekst mangler.....	133
Tekst kan ikke redigeres.....	133
Feilmeldinger vises.....	134
Bildekvaliteten på skanningen er dårlig.....	134
Det er feil ved skanningen.....	135
Løse fakseproblemer.....	136
Fakstesten mislyktes.....	136
Problemløsning ved installasjonsproblemer.....	147
Forslag for installasjon av maskinvare.....	148
Forslag for installasjon av programvare.....	148
Fjerne fastkjørt papir.....	149
Unngå papirstopp.....	150

<b>A</b>	<b>HP-rekvisita</b>	
	Bestille utskriftsrekvisita elektronisk.....	153
	Rekvisita.....	153
	Blekkpatroner.....	153
	HP-utskriftsmateriale.....	153
<b>B</b>	<b>Støtte og garanti</b>	
	Begrenset garantierklæring fra Hewlett-Packard.....	156
	Få elektronisk kundestøtte.....	157
	Få HPs telefonstøtte.....	157
	Før du ringer.....	157
	Kundestøtteprosessen.....	158
	HPs kundestøtte via telefon.....	158
	Telefonstøtteperiode.....	158
	Telefonnumre for kundestøtte.....	158
	Ring kundestøtte.....	159
	Etter telefonstøtteperioden.....	160
	Tilleggsgaranti.....	160
	HP Quick Exchange Service (Japan).....	161
	Call HP Korea customer support.....	161
	Klargjøre enheten for sending.....	161
	Fjern blekkpatronene før sending.....	162
	Fjerne kontrollpaneloverlegget.....	163
	Pakke enheten.....	164
<b>C</b>	<b>Enhetsspesifikasjoner</b>	
	Fysiske spesifikasjoner.....	165
	Produktfunksjoner og kapasitet.....	165
	Andre spesifikasjoner.....	166
	Systemkrav.....	166
	Utskriftsspesifikasjoner.....	167
	Spesifikasjoner for kopiering.....	167
	Spesifikasjoner for faks.....	167
	Spesifikasjoner for skanning.....	168
	Miljøspesifikasjoner.....	168
	Elektriske spesifikasjoner.....	168
	Akustiske spesifikasjoner (støynivåer per ISO 7779).....	168
<b>D</b>	<b>Forskrifter</b>	
	FCC statement.....	172
	Notice to users in Korea.....	172
	VCCI (Class B) compliance statement for users in Japan.....	172
	Notice to users in Japan about the power cord.....	173
	RoHS notices (China only).....	173
	Noise emission statement for Germany.....	173
	Notice to users of the U.S. telephone network: FCC requirements.....	174
	Notice to users of the Canadian telephone network.....	174
	Notice to users in the European Economic Area.....	176
	Australia wired fax statement.....	176
	Warning for Australia and New Zealand with phone handset.....	176
	Forskriftsmessig modellnummer.....	176

## Innhold

Declaration of conformity.....	177
Miljøvernprogram.....	178
Papirbruk.....	178
Plastdeler.....	178
Dataark for materialsikkerhet (MSDS).....	178
Gjenvinningsprogram.....	178
Gjenvinningsprogram for HP inkjet-rekvisita.....	178
Avhending av brukt utstyr fra brukere i private husholdinger i EU.....	179
Strømforbruk.....	179
<b>Stikkordregister.....</b>	<b>181</b>



# 1 Komme i gang

Denne brukerhåndboken inneholder detaljer om hvordan du bruker enheten og løser problemer.

- [Finne andre ressurser for](#)
- [Beskrivelse av enhetsdelene](#)

## Finne andre ressurser for

Du kan få produktinformasjon og flere feilsøkningsressurser som ikke er inkludert i denne brukerhåndboken, fra følgende ressurser:

Ressurs	Beskrivelse	Plassering
Installeringsoversikt	Viser illustrert installeringsinformasjon.	En trykt versjon av dokumentet følger med enheten.
Installasjonsveiledning for faks	Inneholder instruksjoner for installering av enheten, og garanti- og sikkerhetsinformasjon.	En trykt versjon av dokumentet følger med enheten.
Viktig-fil og produktmerknader	Inneholder opplysninger som ikke var tilgjengelige da dokumentasjonen ble trykket, og tips om feilsøking.	Inkludert på oppstarts-CD-en.
Verktøykasse (Microsoft® Windows®)	Inneholder verktøy du kan bruke til å justere enheten, rengjøre blekkpatroner, skrive ut en testside, vise blekknivåer i blekkpatronene og bestille rekvisita online. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se <a href="#">Verktøy-kasse (Windows)</a> .	Verktøyboks installeres vanligvis med enhetsprogramvaren som et tilgjengelig installasjonsalternativ.
HP Printer Utility (Mac OS) (Mac OS støttes bare av HP Officejet J3600)	Inneholder verktøy for å konfigurere utskriftsinnstillinger, justere enheten, rense blekkpatronene, vise blekknivåer i blekkpatronene, bestille rekvisita online og finne kundestøtteinformasjon på nettstedet. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se <a href="#">HP-skriver-verktøy (Mac OS)</a> .	HP-skriververktøyet installeres vanligvis sammen med enhetsprogramvaren.
Kontrollpanel	Gir status-, feil- og advarselsinformasjon om bruk av operasjoner.	Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se <a href="#">Knapper og lamper på kontrollpanelet</a> .

(forts.)

Ressurs	Beskrivelse	Plassering
Logger og rapporter	Gir informasjon om hvilke handlinger som er utført.	Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se <a href="#">Overvåke enheten</a> .
HP Web-områder	Inneholder den siste skriverprogramvaren og produkt- og kundestøtteinformasjon.	<a href="http://www.hp.com/support">www.hp.com/support</a> <a href="http://www.hp.com">www.hp.com</a>
HPs støtte via telefon	Viser informasjon om hvordan du kontakter HP. Under garantiperioden er denne kundestøtten ofte gratis.	Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se <a href="#">Få HPs telefonstøtte</a> .
Hjelp for HP bildebehandlingsprogramvare	Inneholder informasjon om hvordan du bruker denne programvaren.	Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se <a href="#">Bruke HP bildebehandlingsprogramvaren</a> .

## Beskrivelse av enhetsdelene

- [Sett forfra](#)
- [Område med utskriftsrekvisita](#)
- [Sett bakfra](#)
- [Knapper og lamper på kontrollpanelet](#)
- [Tilkoblingsinformasjon](#)

### Sett forfra



1	Dokumentmaterskuff
2	Kontrollpanelskjerm
3	Papirskinner
4	Kontrollpanel
5	Blekkpatrondeksel

(forts.)

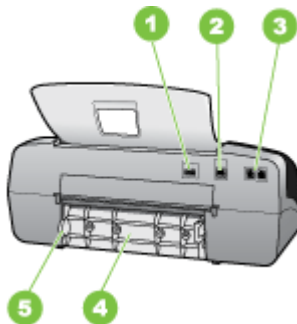
6	Innskuff
7	Skufforlenger
8	Papirbreddeskinne
9	Dokumentfanger
10	Dokumentfangerforlenger
11	Håndsett

## Område med utskriftsrekvisita



1	Blekkpatrondeksel
2	Blekkpatroner
	<b>Merk</b> HP Officejet J3500 støtter bare en svart blekkpatron.

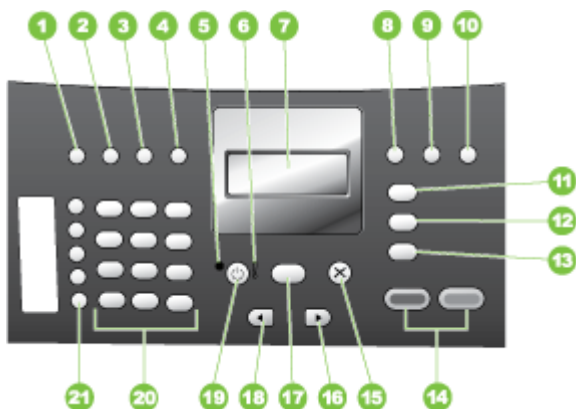
## Sett bakfra



1	Strømtilkobling
2	Bakre USB-port (Universal Serial Bus)
3	Faksporter (1-LINE og 2-EXT)
4	Bakdeksel

## Knapper og lamper på kontrollpanelet

Bildet og den tilhørende tabellen nedenfor inneholder en hurtigreferanse til kontrollpanelfunksjonene.



Etikett	Navn og beskrivelse
1	<b>Kortnummer:</b> Velger et kortnummer.
2	<b>Ring på nytt pause:</b> Ringer det sist oppringte nummeret på nytt, eller legger inn en pause på tre sekunder i et faksnummer.
3	<b>Lysere/mørkere:</b> Gjør svart-hvitt-fakser som sendes, lysere eller mørkere.
4	<b>Faksopløsning:</b> Justerer oppløsningen for svart-hvite fakser som sendes.
5	<b>På-lampe:</b> Når den er tent, angir den at enheten er slått på. Lampen blinker når enheten er opptatt med en oppgave.
6	<b>Varsellampe:</b> Når varsellampen blinker, betyr det at det har oppstått en feil som må rettes.
7	<b>Skjerm:</b> Viser menyer og meldinger.
8	<b>Autosvar:</b> Veksler mellom Svarmodus-innstillingene. Avhengig av innstillingen vil enheten automatisk svare på innkommende telefonsamtaler, kreve at du mottar faksen manuelt eller "lytte" etter fakstoner.
9	<b>Flash:</b> Avbryter en faks og henter opp en summetone. Brukes også til å svare på en samtale som venter.
10	<b>Oppsett:</b> Viser Oppsettmeny, som brukes til å generere rapporter, endre faks- og andre vedlikeholdsinnstillinger og åpne <b>Hjelp</b> -menyen. Trykk på <b>▶</b> for å bla gjennom tilgjengelige Hjelp-emner, og trykk på <b>OK</b> for å velge et emne. Hjelp-emnet du velger, åpnes på datamaskinskjermen.
11	<b>Faksmeny:</b> Setter enheten i faksmodus og viser Faks-menyen. Trykk på <b>Faksmeny</b> gjentatte ganger for å bla gjennom alternativene på Faks-menyen.
12	<b>Skann til:</b> Setter enheten i skannemodus og viser <b>Skann til</b> -menyen der du kan velge et skannemål.



(forts.)

Etikett	Navn og beskrivelse
13	<b>Kopimeny:</b> Setter enheten i kopieringsmodus og viser Kopimeny. Trykk på <b>Kopimeny</b> gjentatte ganger for å bla gjennom alternativene på Kopimeny.
14	<b>START Svart:</b> Starter en kopi-, skanne- eller faksjobb i svart-hvitt. <b>START Farge:</b> Starter en kopierings-, skanne- eller faksjobb i farger (bare HP Officejet J3600.)
15	<b>Avbryt:</b> Stopper en jobb, avslutter en meny eller avslutter innstillinger.
16	Pil høyre: Øker verdier på skjermen.
17	<b>OK:</b> Velger en meny eller en innstilling på skjermen.
18	Pil venstre: Reduserer verdier på skjermen.
19	<b>Av/på:</b> Slår enheten på eller av. På-lampen ved siden av <b>Av/på</b> -knappen er tent når enheten er på. Lampen blinker når det utføres en jobb. Når enheten er slått av, er det fortsatt litt strømforsyning til enheten. Hvis du vil koble strømforsyningen fullstendig fra HP All-in-One, slår du av enheten og trekker ut strømledningen.
20	Nummertaster: Skriv inn faksnumre, verdier eller tekst.
21	Ett-trykks kortnummerknapper: Gir tilgang til de første ti kortnumrene. Trykk én gang på en kortnummerknapp for å velge kortnummeret som vises i venstre kolonne. Trykk en gang til på samme kortnummerknapp for å velge kortnummeret i høyre kolonne.

## Tilkoblingsinformasjon

Beskrivelse	Anbefalt antall tilkoblede datamaskiner for å oppnå den beste ytelsen	Programvarefunksjoner som støttes	Installeringsinstruksjoner
USB-tilkobling	En datamaskin koblet med en USB-kabel til den bakre USB 2.0 HS-porten på enheten.	Alle funksjoner støttes.	Følg instruksjonene på installeringsplakaten.
Skriverdeling	Opptil fem datamaskiner. Vertsdatamaskinen må være slått på hele tiden. Hvis ikke kan ikke de andre datamaskinene skrive ut på enheten.	Alle funksjonene på vertsdamaskinen støttes. Fra de andre datamaskinene er det bare utskrift som støttes.	For Windows følger du instruksjonene i <a href="#">Dele enheten i et lokalt delt nettverk</a> . For Mac OS følger du instruksjonene i <a href="#">Dele enheten i et lokalt delt nettverk</a> .



---

## 2 Bruke enheten

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Bruke kontrollpanelmenyer](#)
- [Meldingstyper på kontrollpanelet](#)
- [Endre enhetsinnstillinger](#)
- [Bruke HP Løsningssenter \(Windows\)](#)
- [Bruke HP bildebehandlingsprogramvaren](#)
- [Tekst og symboler](#)
- [Legge i originaler](#)
- [Velge utskriftsmateriale](#)
- [Legge i medier](#)
- [Skrive ut på spesialmateriale og utskriftsmateriale med egendefinert størrelse](#)
- [Konfigurere kortnumre](#)

### Bruke kontrollpanelmenyer

Avsnittene nedenfor inneholder en hurtigreferanse til menyene på øverste nivå som vises på kontrollpanelskjermen. Trykk på menyknappen for funksjonen du vil bruke, for å vise en meny.

- **Skannemenyen:** Viser en liste over mål, for eksempel HP bildebehandlingsprogramvare.
- **Faks-menyen:** Her kan du angi et faksnummer eller hurtignummer, eller vise Faks-menyen. Tilgjengelige menyalternativer:
  - Endre oppløsning
  - Lysere/mørkere
  - Sending av forsinkede fakser
  - Angi nye standardverdier
- **Kopier-menyen:** Tilgjengelige menyalternativer:
  - Velge antall kopier
  - Forminske/forstørre
  - Velge utskriftsmaterialetype og -størrelse

### Meldingstyper på kontrollpanelet

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Statusmeldinger](#)
- [Advarselsmeldinger](#)
- [Feilmeldinger](#)
- [Meldinger om kritiske feil](#)

## Statusmeldinger

Statusmeldinger gjengir enhetens gjeldende status. De informerer deg om normal drift, og du trenger ikke gjøre noe for å slette dem. De endres etter hvert som enhetsstatusen endrer seg. Hver gang enheten er klar, ledig, og ingen advarselmeldinger venter, vises statusmeldingen **KLAR** hvis enheten er slått på.

## Advarselmeldinger

Advarselmeldinger informerer deg om hendinger som krever oppmerksomhet fra deg, men de hindrer ikke driften til enheten. Et eksempel på en advarselmelding er en melding om lite blekk. Disse meldingene vises til du retter opp tilstanden.

## Feilmeldinger

Feilmeldinger varsler om at en handling må utføres, for eksempel legge i mer utskriftsmateriale eller rydde en papirstopp. For disse meldingene vises vanligvis også en blinkende rød varselampe. Gjør det som er nødvendig for å fortsette utskriften.

Hvis det vises en feilkode i feilmeldingen, trykker du på av/på-knappen for å slå av enheten. Slå den deretter på igjen. I de fleste tilfeller vil dette løse problemet. Hvis meldingen gjentar seg, kan enheten ha behov for service. Hvis du vil vite mer, kan du se under [Støtte og garanti](#).

## Meldinger om kritiske feil


Meldinger om kritiske feil opplyser om en feil med enheten. Enkelte av disse meldingene kan fjernes ved å slå enheten av og på ved å trykke på av/på-knappen. Hvis den kritiske feilen vedvarer, er det nødvendig med service. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Støtte og garanti](#).

## Endre enhetsinnstillinger

Du kan endre enhetsinnstillingene fra disse stedene:

- Fra kontrollpanelet.
- Fra HP Løsningssenter (Windows) eller HP Device Manager (Mac OS). Du finner mer informasjon i [Bruke HP bildebehandlingsprogramvaren](#).

---

 **Merk** Når du konfigurerer innstillinger i HP Løsningssenter eller i HP Device Manager (HP Enhetsbehandling), kan du ikke se innstillingene som er blitt konfigurert fra kontrollpanelet (for eksempel skanneinnstillingene).

---

### Slik endrer du innstillinger fra kontrollpanelet

1. Trykk på menyknappen for funksjonen du bruker, på kontrollpanelet (for eksempel Kopier-menyen).
2. Bruk en av følgende metoder til å navigere til alternativet du vil endre:
  - Trykk på en kontrollpanelknapp, og bruk deretter pil venstre eller pil høyre til å justere verdien.
  - Velg alternativet på menyen på kontrollpanelskjermen.
3. Velg ønsket verdi, og trykk deretter på **OK**.


### Slik endrer du innstillinger fra HP Løsningssenter (Windows)

- ▲ Se [Bruke HP bildebehandlingsprogramvaren](#).

### Slik endrer du innstillinger fra HP bildebehandlingsprogramvaren (Mac OS)

1. Klikk på **HP Enhetsbehandling**-ikonet i Dock.
2. Velg enheten på rullegardinmenyen **Enheter**.
3. Klikk på et element du vil endre, på menyen **Informasjon og innstillinger**.

---

 **Merk** Mac OS støttes bare av HP Officejet J3600.

---

## Bruke HP Løsningssenter (Windows)

På en Windows-datamaskin er HP Løsningssenter utgangspunktet for HP Photosmart-programvare. Bruk HP Løsningssenter til å endre utskriftsinnstillinger, starte veiviseren for faksoppsett, bestille rekvisita og få tilgang til den elektroniske hjelpen.

Funksjonene som er tilgjengelige i HP Løsningssenter, varierer etter hvilke enheter du har installert. HP Løsningssenter er konfigurert til å vise ikoner som er knyttet til den valgte enheten. Hvis den valgte enheten ikke har en bestemt funksjon, vises ikke ikonet for den aktuelle funksjonen i HP Løsningssenter.

Hvis det ikke vises ikoner i HP Løsningssenter på datamaskinen din, kan det ha oppstått en feil under programvareinstalleringen. For å løse dette bruker du kontrollpanelet i Windows til å avinstallere HP Photosmart-programvare og deretter installere programvaren på nytt. Du finner mer informasjon i den elektroniske hjelpen som fulgte med enheten.

Hvis du vil ha informasjon om hvordan du åpner HP Løsningssenter, kan du se [Bruke HP bildebehandlingsprogramvaren](#).

## Bruke HP bildebehandlingsprogramvaren

Du kan bruke HP bildebehandlingsprogramvaren til å få tilgang til mange funksjoner som ikke er tilgjengelige fra kontrollpanelet.

Programvaren installeres på datamaskinen under oppsettet. Hvis du vil vite mer, kan du se i installeringshåndboken som fulgte med enheten.

Hvordan du åpner HP bildebehandlingsprogramvaren avhenger av hvilket operativsystem (OS) du bruker. Hvis du for eksempel har en Windows-datamaskin, åpner du HP bildebehandlingsprogramvaren fra vinduet HP Photosmart-programvare. Hvis du har en Macintosh-datamaskin, åpner du HP bildebehandlingsprogramvaren fra

HP Photosmart Studio-vinduet. Uansett fungerer dette stedet som startsted for HP bildebehandlingsprogramvaren og tjenestene.


### Slik åpner du HP Photosmart-programvare på en Windows-datamaskin


1. Gjør ett av følgende:

- På Windows-skrivebordet dobbeltklikker du på ikonet for HP Photosmart-programvare.
- I systemstatusfeltet lengst til høyre på oppgavelinjen i Windows dobbeltklikker du på ikonet for **HP Digital Imaging Monitor**.
- På oppgavelinjen klikker du på **Start**, peker på **Programmer** eller **Alle programmer**, velger **HP** og klikker deretter på HP Photosmart-programvaren.

2. Hvis du har flere HP-enheter installert, velger du kategorien med produktnavnet.

---

 **Merk** På en Windows-datamaskin vil funksjonene som er tilgjengelig i HP Photosmart-programvaren, variere etter hvilke enheter du har installert. Programvaren er konfigurert til å vise ikoner som er knyttet til den valgte enheten. Hvis den valgte enheten ikke har en bestemt funksjon, vises ikke ikonet for den aktuelle funksjonen i programvaren.


 **Tips** Hvis HP Photosmart-programvaren ikke viser ikoner i på datamaskinen din, kan det ha oppstått en feil under programvareinstalleringen. For å løse dette bruker du kontrollpanelet i Windows til å avinstallere HP Photosmart-programvare. Installer deretter programvaren på nytt.

---

### Slik åpner du HP Photosmart Studio-programvaren på en Macintosh-datamaskin

1. Klikk på HP Photosmart Studio-ikonet i dokken.  
Vinduet HP Photosmart Studio åpnes.

---

 **Merk** Mac OS støttes bare av HP Officejet J3600.


---


2. På oppgavelinjen i HP Photosmart Studio klikker du på **Enheter**.  
Vinduet HP Enhetsbehandling åpnes.

3. Velg enheten på rullegardinmenyen **Enhet**.

Herfra kan du skanne, sende fakser, importere dokumenter og utføre vedlikeholdsprosedyrer som å sjekke blekknivåene i blekkpatronene.

---

 **Merk** På en Macintosh-datamaskin vil funksjonene som er tilgjengelige i HP Photosmart Studio-programvaren, variere i henhold til enheten som er valgt.

 **Tips** Når HP Photosmart Studio-programvaren er åpnet, kan du bruke menysnarveiene i dokken ved å merke og holde museknappen over HP Photosmart Studio-ikonet i dokken.

---


## Tekst og symboler

Du kan bruke tastaturet på kontrollpanelet til å skrive inn tekst og symboler.

Du kan også skrive inn symboler fra tastaturet når du skal slå et faks- eller et telefonnummer. Når enheten ringer opp nummeret, tolker den symbolet og følger den aktuelle instruksjonen. Hvis du for eksempel angir en strek i faksnummeret, vil enheten

ta en pause før den slår resten av nummeret. En pause kan være nyttig hvis du trenger å få kontakt med en ekstern linje før faksnummeret slås.

---

 **Merk** Hvis du vil legge inn et symbol i faksnummeret, for eksempel en strek, må du legge inn symbolet ved hjelp av tastaturet.

---

## Skrive inn tall og tekst på kontrollpaneltastaturet

Du kan angi tekst eller symboler ved hjelp av tastaturet på kontrollpanelet.


Når du er ferdig med å angi tekst, trykker du på **OK** for å lagre oppføringen.

### Slik skriver du inn tekst

1. Trykk på tallene som tilsvarer bokstavene i et navn. Bokstavene a, b og c svarer for eksempel til tallet 2, som vist på knappen nedenfor.



---

 **Tips** Trykk på en knapp flere ganger for å se tilgjengelige tegn. Avhengig av språk- og land-/regioninnstillinger, kan andre tegn enn de som vises på tastaturet, også være tilgjengelig.

---

2. Når riktig bokstav vises, venter du til markøren beveger seg automatisk mot høyre, eller så trykker du på høyre pilknapp. Trykk på tallet som svarer til neste bokstav i navnet. Trykk på tasten flere ganger til den riktige bokstaven vises. Den første bokstaven i et ord blir automatisk stor bokstav.

### Slik angir du et mellomrom, en pause eller et symbol

- Du setter inn et mellomrom ved å trykke på **Mellomrom**.
- Du legger inn en pause ved å trykke på **Ring på nytt pause**. En strek vises i tallrekken.
- Du angir et symbol, f.eks. @, ved å trykke på **Symboler**-knappen flere ganger for å bla gjennom listen over tilgjengelige symboler: stjerne (\*), bindestrek (-), og-tegn (&), punktum (.), skråstrek (/), parenteser ( ), apostrof ('), likhetstegn (=), nummertegn (#), krøllalfa (@), understrek (\_), pluss (+), utropstegn (!), semikolon (;), spørsmålstegn (?), komma (,), kolon (:), prosent (%) og tilnærmet (~).

### Slik sletter du en bokstav, et tall eller et symbol

- ▲ Hvis du gjør en feil, trykker du på venstre pilknapp for å slette, og deretter angir du den korrekte oppføringen.


## Tilgjengelige symboler for faksnumre


Hvis du skal angi et symbol, f.eks. \*, trykker du på **Symboler** flere ganger for å bla gjennom listen med symboler. I tabellen nedenfor finner du symboler du kan bruke i faks- eller telefonnumre, faksoverskrifter og kortnumre.

Tilgjengelige symboler	Beskrivelse	Tilgjengelig for:
*	Viser et asterisk-symbol når det er påkrevd ved oppringing.	Navn på faksoverskrift, navn på kortnumre, faks- eller telefonnumre og overvåkingsoppringinger
-	Ved automatisk oppringing legger enheten inn en pause i nummersekvensen.	Navn på faksoverskrift, nummer for faksoverskrift, navn på kortnumre, kortnumre og faks- eller telefonnumre
( )	Bruker parentes for å dele opp numrene slik at de blir enklere å lese, for eksempel slik at rettningsnummeret blir adskilt fra resten av nummeret. Disse symbolene påvirker ikke oppringingen.	Navn på faksoverskrift, nummer for faksoverskrift, navn på kortnumre, kortnumre og faks- eller telefonnumre
W	Ved automatisk oppringing gjør W at enheten venter på en summetone før oppringingen fortsetter.	Kortnumre og faks- eller telefonnumre
R	Under automatisk oppringing fungerer R på samme måte som en Flash-knapp på telefonen.	Kortnumre og faks- eller telefonnumre
+	Viser et plussymbol. Dette symbolet påvirker ikke ringingen.	Navn på faksoverskrift, nummer for faksoverskrift, navn på kortnumre, kortnumre og faks- eller telefonnumre

## Legge i originaler

Du kan legge inn en original for en kopierings-, faks- eller skannejobb i den automatiske dokumentmateren. Originaler som legges i den automatiske dokumentmateren, mates automatisk inn i enheten.

 **Forsiktig** I områder med høy fuktighet og temperatur bør du unngå å sende originalfotografier gjennom den automatiske dokumentmateren. De kan bli sittende fast slik at fotografiene skades.

 **Tips** Du kan unngå riper eller annen skade på originalfotografier ved å legge dem i en gjennomskiktig fotopose før du legger dem i.

## Legge inn en original i den automatiske dokumentmateren (ADM)

Du kan kopiere, skanne eller fakse et dokument på én eller flere sider i A4-, Letter- eller Legal-størrelse ved å legge det i dokumentmaterskuffen.


Dokumentmaterskuffen kan ta opptil 20 ark med papir i Letter- eller A4-format, eller opptil 15 ark med papir i Legal-format.



## Legge en original i den automatiske dokumentmateren

1. Legg originalen, med utskriftssiden ned, i dokumentmaterskuffen. Legg arkene slik at toppen av dokumentet legges inn først. Skyv utskriftsmaterialet inn i den automatiske dokumentmateren til du hører en pipetone eller ser en melding på skjermen som angir at arkene du har lagt i, er registrert.

---

 **Tips** Du får mer hjelp til å legge originaler i den automatiske dokumentmateren ved å se på symbolet i dokumentmaterskuffen.

---



2. Skyv breddeskinnene inn til de stopper mot den høyre og venstre kanten av utskriftsmaterialet.

## Velge utskriftsmateriale

Enheten er utviklet for å fungere bra med de fleste typer kontorpapir. Det beste er å prøve flere typer utskriftsmateriale før du går til innkjøp av store kvanta. Bruk HP-utskriftsmateriale for optimal utskriftskvalitet. Besøk HPs Web-område på [www.hp.com](http://www.hp.com) for mer informasjon om HP utskriftsmateriale.

### Tips for valg og bruk av utskriftsmateriale

For å få best mulig resultat må du følge disse retningslinjene:

- Bruk alltid utskriftsmateriale som er i samsvar med enhetsspesifikasjonene. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Forstå spesifikasjoner for støttede utskriftsmaterialer](#).
- Legg bare i én type utskriftsmateriale om gangen i skuffen.
- Legg i utskriftsmedier med utskriftssiden ned og justert mot høyre og bakre kant av skuffen. Hvis du vil vite mer, kan du se under [Legge i medier](#).
- Ikke legg for mye i skuffen. Hvis du vil vite mer, kan du se under [Forstå spesifikasjoner for støttede utskriftsmaterialer](#).
- Følgende utskriftsmateriale bør unngås for å forhindre fastkjørt papir, dårlig utskriftskvalitet og andre utskriftsproblemer:
  - Blanketter med gjenparter
  - Utskriftsmateriale som er skadet, bøyd eller skrukket
  - Utskriftsmateriale med utskjæringer eller perforering

- Utskriftsmateriale som er sterkt strukturert eller preget, eller som ikke håndterer blekk spesielt godt
- Utskriftsmateriale som er for lett, eller som lett strekker seg

### Kort og konvolutter

- Unngå konvolutter som er veldig glatte, har selvklebende materiale, hefter eller vinduer. Unngå også kort og konvolutter med tykke, uregelmessige eller krøllete kanter, eller som har områder som er skrukket, revet eller skadet på annet vis.
- Bruk konvolutter av solid materiale, og kontroller at brettene er presset godt sammen.
- Legg konvoluttene med klaffen opp.

### Fotoutskriftsmateriale

- Bruk **Best**-modusen til å skrive ut fotografier. Merk at utskriften går tregere i denne modusen, og det kreves mer minne fra datamaskinen.
- Ta ut alle arkene etter hvert som de skrives ut, og legg dem til siden for å tørke. Hvis du lar vått utskriftsmateriale stables opp, kan dette føre til flekker.

### Transparenter

- Legg transparentene i med den grove siden ned, og den selvklebende strimmelen vendt mot baksiden av enheten.
- Bruk **Normal**-modusen til å skrive ut transparenter. Denne modusen gir lengre tørketid, og dermed tørker blekket ordentlig før neste side leveres til utskuffen.
- Ta ut alle arkene etter hvert som de skrives ut, og legg dem til siden for å tørke. Hvis du lar vått utskriftsmateriale stables opp, kan dette føre til flekker.

### Utskriftsmateriale med egendefinert størrelse


- Bruk bare egendefinert utskriftsmateriale som støttes av enheten.
- Hvis programmet støtter egendefinerte størrelser for utskriftsmateriale, angir du størrelsen i programmet før du skriver ut dokumentet. Hvis ikke, angir du størrelsen i skriverdriveren. Du må kanskje endre formatet på eksisterende dokumenter for å skrive dem ut riktig på utskriftsmateriale med egendefinerte størrelser.

## Forstå spesifikasjoner for støttede utskriftsmaterialer

Bruk følgende tabeller når du skal bestemme riktig medie for bruk sammen med enheten, og finne hvilke egenskaper som fungerer sammen med mediet.

- [Forstå størrelser som støttes](#)
- [Forstå støttede medietyper og vekt](#)

### Forstå størrelser som støttes


 **Merk** HP Officejet J3600 støtter alle mediene som er oppført i tabellen nedenfor. HP Officejet J3500 støtter bare papir.

Type	Størrelse
Papir	A4: 210 x 297 mm

(forts.)

Type	Størrelse
	Legal: 216 x 356 mm B5–JIS: 182 x 257 mm
Konvolutter	US nr. 10: 105 x 241 mm A2: 111 x 146 mm DL: 110 x 220 mm C6: 114 x 162 mm
Transparentfilm	Letter: 216 x 279 mm A4: 210 x 297 mm
Premium-fotopapir	10 x 15 cm Letter: 216 x 280 mm A4: 210 x 297 mm
Kort	Indekskort: 127 x 203 mm A4: 210 x 297 mm
Etiketter	Letter: 216 x 279 mm A4: 105 x 149 mm
Egendefinert	102 x 152 mm opptil 216 x 356 mm

### Forstå støttede medietyper og vekt


 **Merk** HP Officejet J3600 støtter alle mediene som er oppført i tabellen nedenfor. HP Officejet J3500 støtter bare vanlig papir og Legal-papir.

Type	Papirvekt	Innskuff*	Utskuff**	Dokument-materskuff
Vanlig papir	60 til 90 g/m <sup>2</sup> (16 til 24 pund)	opptil 100 (16 pund papir)	opptil 20 (16 pund papir)	opptil 20
Legal-papir	75 til 90 g/m <sup>2</sup> (20 til 24 pund)	opptil 100 (16 pund papir)	opptil 20 (16 pund papir)	opptil 15
Kort	opptil 200 g/m <sup>2</sup> indekskort (110 pund)	20	10	Ikke relevant
Konvolutter	20 til 24 lb (75 til 90 g/m <sup>2</sup> )	10	10	Ikke relevant
Transparentfilm	Ikke relevant	25	opptil 10	Ikke relevant
Etiketter	Ikke relevant	opptil 20	opptil 10	Ikke relevant
fotopapir i størrelsen 4 x 6 tommer	opptil 280 g/m <sup>2</sup> (75 pund)	30	20	Ikke relevant
fotopapir i størrelsen 8,5 x 11 tommer	Ikke relevant	40	20	Ikke relevant

\* Maksimal kapasitet. Maksimumshøyden på bunken er innskuffen er 10 mm.

\*\* Kapasiteten til utskuffen avhenger av hvilken type papir og hvor mye blekk du bruker. HP anbefaler at du tømmer utskuffen med jevne mellomrom.


## Angi minimumsmarger

 **Merk** HP Officejet J3500 støtter ikke konvolutter og kort.

	<b>Topp (øvre kantlinje)</b>	<b>Bunn (nedre kantlinje)</b>	<b>Venstre og høyre marger</b>
U.S. (Letter, Legal, Executive)	1,5 mm	12,7 mm	6,4 mm
ISO (A4, A5) og JIS (B5)	1,8 mm	12,7 mm	3,2 mm
Konvolutter	3,2 mm	3,2 mm	1,0 mm
Kort	1,0 mm	12,7 mm	3,2 mm

## Legge i medier

I denne delen finner du beskrivelse av hvordan du legger ulike papirtyper og -størrelser i enheten for kopiering, utskrift eller faks.

 **Tips** For å hindre rifter, bretter og bøyde kanter bør du oppbevare alt papir i en pose som kan forsegles på nytt. Hvis papiret ikke oppbevares riktig, kan store endringer i temperatur og fuktighet resultere i bøyd papir som ikke virker bra i enheten.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Legge i papir i full størrelse](#)
- [Legge i fotopapir i størrelsen 10 x 15 cm \(4 x 6 tommer\)](#)
- [Legge i indekshort](#)
- [Legge i konvolutter](#)
- [Legge i andre typer papir](#)

## Legge i papir i full størrelse

Du kan legge mange typer Letter-, A4- og Legal-papir i innskuffen på enheten.

## Slik legger du i papir i full størrelse


1. Skyv papirbreddeskinnen så langt ut som mulig.



2. Trekk utskuffens forlenger mot deg.



---

 **Merk** Når du bruker Legal-papir, må du ikke trekke ut forlengeren.

---

3. Dunk en papirbunke mot en flat overflate for å justere kantene, og deretter:
  - Kontroller at papiret ikke har revner, er støvete eller krøllete, eller har bøyde eller brettede kanter.
  - Kontroller at alt papiret i bunken er av samme type og størrelse.

4. Legg bunken med papir i innskuffen med kortsiden frem og med utskriftssiden ned. Skyv papirbunken fremover til den stopper.



---

△ **Forsiktig** Kontroller at enheten er uvirksom og stille når du legger papir i innskuffen. Hvis den utfører service på blekkpatronene eller utfører en annen oppgave, er det ikke sikkert at papirstopperen i enheten er der den skal være. Du kan komme til å skyve papiret for langt inn slik at enheten mater ut blanke sider.

💡 **Tips** Hvis du bruker brevpapir, legger du inn den øverste kanten på siden først med utskriftssiden ned. Du får mer hjelp til å legge i brevpapir eller papir i full størrelse ved å se på symbolet i bunnen av innskuffen.

---

5. Skyv inn papirbreddeskinnen til den stopper mot papirkanten. Ikke legg for mye i innskuffen. Kontroller at papirbunken passer i innskuffen, og at den ikke er høyere enn toppen av papirbreddeskinnen.



## Legge i fotopapir i størrelsen 10 x 15 cm (4 x 6 tommer)

(Bare HP Officejet J3600)

Du kan legge fotopapir i størrelsen 10 x 15 cm i innskuffen på enheten. For å oppnå best mulig resultat bruker du 10 x 15 cm HP Premium Plus-fotopapir eller HP Premium-fotopapir.

---

💡 **Tips** For å hindre rifter, bretter og bøyde kanter bør du oppbevare alt papir i en pose som kan forsegles på nytt. Hvis papiret ikke oppbevares riktig, kan store endringer i temperatur og fuktighet resultere i bøyd papir som ikke virker bra i enheten.


---

For å få best mulig resultat angir du papirtypen og -størrelsen før du kopierer eller skriver ut.

### Slik legger du i 10 x 15 cm fotopapir i innskuffen

1. Fjern alt papir fra innskuffen.
2. Legg i bunken med fotopapir til høyre i innskuffen med kortsiden frem og utskriftssiden ned. Skyv fotopapirbunken fremover til den stopper. Legg i fotopapiret slik at fanene er nærmest deg.

---

 **Tips** Hvis du vil ha mer hjelp til å legge i fotopapir i små størrelser, kan du se på veiledningen på bunnen av innskuffen når du legger i fotopapiret.

---

3. Skyv papirbreddeskinnen innover mot fotopapiret til den stopper. Ikke legg for mye i innskuffen. Kontroller at papirbunken passer i innskuffen, og at den ikke er høyere enn toppen av papirbreddeskinnen.



### Legge i indekkskort

(Bare HP Officejet J3600)

Du kan legge indekkskort i innskuffen på enheten for å skrive ut notater, oppskrifter, og annen tekst.

For å få best mulig resultat angir du papirtypen og -størrelsen før du kopierer eller skriver ut.

### Slik legger du indekkskort i innskuffen

1. Fjern alt papir fra innskuffen.
2. Sett stabelen med kort inn i bakerste høyre hjørne av innskuffen med utskriftssiden ned. Skyv kortbunken fremover til den stopper.
3. Skyv papirbreddeskinnen innover mot kortbunken til den stopper. Ikke legg for mye i innskuffen. Kontroller at kortbunken passer i innskuffen, og at den ikke er høyere enn toppen av papirbreddeskinnen.




## Legge i konvolutter

(Bare HP Officejet J3600)

Du kan legge én eller flere konvolutter i innskuffen på enheten. Ikke bruk glansede eller pregede konvolutter eller konvolutter som har klips eller vinduer.

---


 **Merk** Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du formaterer tekst som skal skrives ut på konvolutter, se hjelpefilene til tekstbehandlingsprogrammet. For best mulig resultat bør du bruke etiketter for returadressen på konvolutter.

---

### Slik legger du i konvolutter

1. Fjern alt papir fra innskuffen.
2. Legg i én eller flere konvolutter helt til høyre i innskuffen med konvoluttklaffene opp til venstre. Skyv konvoluttbunken fremover til den stopper.

---

 **Tips** Du får mer hjelp til å legge i konvolutter ved å se symbolet på bunnen av innskuffen.

---

3. Skyv papirbreddeskinnen innover mot konvoluttbunken til den stopper. Ikke legg for mye i innskuffen. Kontroller at bunken med konvolutter passer i innskuffen, og at den ikke er høyere enn toppen av papirbreddeskinnen.




## Legge i andre typer papir

(Bare HP Officejet J3600)

Følgende papirtyper krever ekstra forsiktighet for å legge dem inn riktig.

---

 **Merk** Ikke alle papirtyper og -størrelser er tilgjengelige for alle funksjoner på enheten. Noen papirtyper og -størrelser kan bare brukes hvis du starter utskriftsjobben fra dialogboksen **Skriv ut** i et program. De er ikke tilgjengelig for kopiering eller faksing. Papir som bare er tilgjengelig for utskrift via programvaren, er angitt som slikt.

---



## HP Premium Inkjet Transparency Film og HP Premium Plus Inkjet Transparency Film

- ▲ Legg transparentfilmen slik at den hvite transparentstripen (med piler og HP logo) kommer øverst og går først inn i skuffen.



**Merk** Enheten kan ikke gjenkjenne papirstørrelse eller -type automatisk. Du får best resultat ved å sette papirtypen til transparent før du skriver ut eller kopierer på transparenter.

## HP Iron-On Transfers (bare for utskrift)

1. Flat påstrykningspapiret helt ut før du bruker det. Ikke legg i krøllede ark.



**Tips** Du kan forhindre at påstrykningspapiret blir krøllete ved å oppbevare det i originalemballasjen til du skal bruke det.

2. Finn den blå stripen på den siden av papiret det ikke skal skrives på, og legg i ett ark om gangen manuelt med den blå stripen vendt opp.

## HP Greeting Cards, HP Photo Greeting Cards eller HP Textured Greeting Cards (bare for utskrift)

- ▲ Legg en liten bunke med HP hilsningskort i innskuffen med utskriftssiden ned. Skyv kortbunken fremover til den stopper.



**Tips** Sørg for at området du vil skrive ut på, legges i først, med utskriftssiden ned i innskuffen.

## HP Inkjet-etiketter (bare for utskrift)

1. Bruk alltid etikettark i Letter- eller A4-format som er laget for bruk med HP Inkjet-enheter (for eksempel HP Inkjet-etiketter), og pass på at etikettene ikke er mer enn to år gamle. Etiketter på eldre ark kan løsne når papiret trekkes gjennom enheten, og forårsake papirstopp.
2. Luft bunken for å forsikre deg om at arkene ikke er sammenklistret.
3. Legg en bunke etiketter oppå vanlig papir i full størrelse i innskuffen med etikettsiden ned. Ikke legg i ett og ett etikettark.

For å få best mulig resultat angir du papirtypen og -størrelsen før du kopierer eller skriver ut.

## Beslektede emner

[Tips for valg og bruk av utskriftsmateriale](#)

# Skrive ut på spesialmateriale og utskriftsmateriale med egendefinert størrelse

(Bare HP Officejet J3600)

- [Skrive ut på medier i spesielle eller egendefinerte størrelser \(Windows\)](#)
- [Skrive ut på medier i spesielle eller egendefinerte størrelser \(Mac OS\)](#)

## Skrive ut på medier i spesielle eller egendefinerte størrelser (Windows)

### Slik skriver du ut på medier i spesielle eller egendefinerte størrelser

1. Legg i passende utskriftsmateriale. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Legge i medier](#).
2. Når du har et dokument åpent, klikker du på **Skriv ut** på **Fil**-menyen, og deretter klikker du på **Oppsett**, **Egenskaper** eller **Innstillinger**.
3. Klikk på kategorien **Papir/funksjoner**.
4. Velg størrelsen på utskriftsmaterialet fra rullegardinlisten **Størrelse**.

### Slik angir du egendefinert størrelse for utskriftsmateriale:

- a. Klikk på **Egendefinert**-knappen.
  - b. Skriv inn et navn for den nye egendefinerte størrelsen.
  - c. I boksene **Bredde** og **Høyde** angir du målene, og klikker på **Lagre**.
  - d. Klikk på **OK** to ganger for å lukke dialogboksen for egenskaper eller innstillinger. Åpne deretter dialogboksen på nytt.
  - e. Velg den nye egendefinerte størrelsen.
5. Slik velger du type utskriftsmateriale:
    - a. Klikk **Mer** i rullegardinlisten **Type**.
    - b. Klikk på ønsket type utskriftsmateriale, og klikk på **OK**.
  6. Endre andre ønskede innstillinger, og klikk på **OK**.
  7. Skriv ut dokumentet.

## Skrive ut på medier i spesielle eller egendefinerte størrelser (Mac OS)

### Slik skriver du ut på medier i spesielle eller egendefinerte størrelser

1. Legg i passende utskriftsmateriale. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Legge i medier](#).
2. På **Fil**-menyen klikker du på **Sideoppsett**.
3. Velg størrelsen på utskriftsmaterialet.
4. Slik angir du egendefinert størrelse for utskriftsmateriale:
  - a. Klikk på **Administrere egendefinerte størrelser** i **Papirstørrelse**-rullegardinlisten.
  - b. Klikk på **Ny** og skriv inn et navn på størrelsen i boksen **Navn på papirstørrelse**.
  - c. I boksene **Bredde** og **Høyde** angir du målene og margene, etter behov.
  - d. Klikk på **Ferdig** eller **OK**, og deretter klikker du på **Lagre**.
5. På **Fil**-menyen klikker du på **Sideoppsett** og velger den nye egendefinerte størrelsen.
6. Klikk på **OK**.
7. På **Fil**-menyen klikker du på **Skriv ut**.
8. Åpne panelet **Papirhåndtering**.

9. Under **Størrelse på målpapir** klikker du på fanen **Skaler for å passe til papirstørrelse** og velger den egendefinerte papirstørrelsen.
10. Endre andre ønskede innstillinger, og klikk på **OK** eller **Skriv ut**.

## Konfigurere kortnumre

Du kan konfigurere faksnumre som brukes ofte, som kortnumre. Dette gjør at du kan ringe opp disse numrene raskt via kontrollpanelet. De fem første oppføringene for hvert av disse målene knyttes til de fem kortnummerknappene på kontrollpanelet.

### Konfigurere faksnumre som kortnumre eller grupper

Du kan lagre faksnumre eller grupper av faksnumre som kortnumre. Kortnummer 1 til 5 er knyttet til de fem tilsvarende kortnummerknappene på kontrollpanelet.

Hvis du vil ha informasjon om hvordan du skriver ut en liste over kortnumrene som er konfigurert, kan du se [Skrive ut og vise en liste over kortnummeroppføringer](#).

#### Konfigurere kortnumre

- **HP Photosmart-programvare (Windows):** Åpne HP Photosmart-programvare, og følg instruksjonene i den elektroniske hjelpen.
- **HP Enhetsbehandling (Mac OS):** Start **HP Enhetsbehandling**, klikk på **Informasjon og innstillinger**, og velg deretter **Innstillinger for fakskortnummer** på rullegardinlisten.
- **Kontrollpanel:** Trykk på **Oppsett**, og velg deretter **Kortnummeroppsett**.
  - Slik legger du til eller endrer en oppføring: Velg **Individuelt kortnummer** eller **Gruppekortnummer**, og trykk på piltastene for å gå til et ubrukt oppføringsnummer, eller skriv inn et nummer på tastaturet. Skriv inn faksnummeret, og trykk på **OK**. Husk å ta med pauser eller andre nødvendige numre, for eksempel retningsnummer og tilgangskode for numre utenfor et sentralbord (vanligvis 9 eller 0). Skriv inn navnet, og trykk på **OK**.
  - Slik sletter du én oppføring eller alle oppføringer: Velg **Slett kortnummer**, trykk på piltastene for å utheve kortnummeroppføringen du vil slette, og trykk deretter på **OK**.

#### Konfigurere et kortnummer

Hvis du sender informasjon til den samme gruppen med faksnumre regelmessig, kan du konfigurere en kortnummeroppføring for en gruppe for å forenkle oppgaven. Kortnummeroppføringen for en gruppe kan knyttes til en kortnummerknapp på kontrollpanelet.

Et gruppemedlem må være medlem av kortnummerlisten før du kan legge det til som et medlem av en kortnummergruppe. Du kan legge til opptil 20 faksnumre i hver gruppe (med opptil 50 tegn for hvert faksnummer).

- **HP Photosmart-programvare (Windows):** Åpne HP Photosmart-programvare, og følg instruksjonene i den elektroniske hjelpen.
- **HP Enhetsbehandling (Mac OS):** Start **HP Enhetsbehandling**, klikk på **Informasjon og innstillinger**, og velg deretter **Innstillinger for fakskortnummer** på rullegardinlisten.
- **Kontrollpanel:** Trykk på **Oppsett**-knappen, og velg deretter **Kortnummer**-alternativet.
  - Slik legger du til en gruppe: Velg **Gruppekortnummer**, velg en kortnummeroppføring som ikke er tilordnet, og trykk deretter på **OK**. Bruk piltastene for å utheve en kortnummeroppføring, og trykk deretter på **OK** for å velge den (det vises et merke ved siden av kortnummeroppføringen). Gjenta dette trinnet for å legge til ev. andre kortnummeroppføringer i gruppen. Når du er ferdig, velger du alternativet **Ferdig å velge**, og deretter trykker du på **OK**. Bruk tastaturet på skjermen for å skrive inn et navn for gruppekortnummeret, og velg deretter **Ferdig**.
  - Slik legger du til oppføringer i en gruppe: Velg **Gruppekortnummer**, velg gruppekortnummeroppføringen du vil endre, og trykk deretter på **OK**. Bruk piltastene for å utheve en kortnummeroppføring, og trykk deretter på **OK** for å velge den (det vises et merke ved siden av kortnummeroppføringen). Gjenta dette trinnet for å legge til ev. andre kortnummeroppføringer i gruppen. Når du er ferdig, velger du alternativet **Ferdig å velge**, og deretter trykker du på **OK**. Velg **Ferdig i Gruppenavn**-skjermbildet.
  - Slik sletter du en oppføring fra en gruppe: Velg **Gruppekortnummer**, velg gruppekortnummeroppføringen du vil endre, og trykk deretter på **OK**. Bruk piltastene for å utheve en kortnummeroppføring, og trykk deretter på **OK** for å velge den (merket ved siden av kortnummeroppføringen fjernes). Gjenta dette trinnet for å fjerne ev. andre kortnummeroppføringer fra gruppen. Når du er ferdig, velger du alternativet **Ferdig å velge**, og deretter trykker du på **OK**. Velg **Ferdig i Gruppenavn**-skjermbildet.
  - Slik sletter du en gruppe: Velg **Slett kortnummer**, trykk på piltastene for å utheve kortnummeroppføringen du vil slette, og trykk deretter på **OK**.

## Skrive ut og vise en liste over kortnummeroppføringer

Du kan skrive ut eller vise en liste over alle kortnummeroppføringene som er konfigurert. Hver oppføring i listen inneholder følgende informasjon:

- Kortnummer (de fem første oppføringene svarer til de fem kortnummerknappene på kontrollpanelet)
- Navn knyttet til faksnummeret eller gruppen med faksnumre
- Faksnummeret for fakskortnummerlisten (eller alle faksnumrene for en gruppe)

### **Vise en liste over kortnummeroppføringer**

- **HP Enhetsbehandling (Mac OS):** Start **HP Enhetsbehandling**, klikk på **Informasjon og innstillinger**, og velg deretter **Innstillinger for faskortnummer** på rullegardinlisten.
- **HP Photosmart-programvare (Windows):** Åpne HP Photosmart-programvare, og følg instruksjonene i den elektroniske hjelpen.



---

# 3 Utskrift


Denne delen inneholder følgende emner:

- [Endre utskriftsinnstillinger](#)
- [Skrive ut på begge sider \(dobbeltsidig utskrift\)](#)
- [Avbryte en utskriftsjobb](#)

## Endre utskriftsinnstillinger

Du kan endre utskriftsinnstillinger (for eksempel papirstørrelse- eller type) fra et program eller skriverdriveren. Endringer som er gjort fra et program, har prioritet foran endringer som er gjort fra skriverdriveren. Når programmet er lukket, går imidlertid innstillingene tilbake til standardene som er konfigurert i driveren.

---

 **Merk** Hvis du vil angi utskriftsinnstillinger for alle utskriftsjobber, gjør du endringene i skriverdriveren.

Du får mer informasjon om funksjonene til Windows-skriverdriveren ved å se hjelp på skjermen for driveren. Hvis du vil vite mer om utskrift fra et angitt program, kan du se i dokumentasjonen for programmet.


---

## Endre innstillinger fra et program for gjeldende jobber (Windows)

### Slik endrer du innstillingene

1. Åpne dokumentet du vil skrive ut.
2. På **Fil**-menyen klikker du på **Skriv ut**, og deretter klikker du på **Oppsett, Egenskaper** eller **Innstillinger**. (Bestemte alternativer kan variere avhengig av programmet du bruker.)
3. Endre ønskede innstillinger, og klikk deretter på **OK**, **Skriv ut** eller en lignende kommando.

---

 **Merk** Hvilke innstillinger som er tilgjengelige, avhenger av modell.


---

## Endre standardinnstillinger for alle fremtidige jobber (Windows)

### Slik endrer du innstillingene

1. Klikk på **Start**, **Innstillinger**, og klikk deretter på **Skrivere** eller **Skrivere og fakser**.  
- Eller -  
Klikk på **Start**, **Kontrollpanel**, og dobbeltklikk deretter på **Skrivere**.
2. Høyreklikk på skriverikonet, og klikk deretter på **Egenskaper**, **Dokumentstandarder** eller **Utskriftsinnstillinger**.
3. Endre ønskede innstillinger, og klikk deretter **OK**.

---

 **Merk** Hvilke innstillinger som er tilgjengelige, avhenger av modell.

---

## Endre innstillinger (Mac OS)

### Slik endrer du innstillingene

1. På **Fil**-menyen klikker du på **Sideoppsett**.
2. Endre ønskede innstillinger (for eksempel papirstørrelse), og klikk deretter **OK**.
3. På **Fil**-menyen klikker du på **Skriv ut** for å åpne skriverdriveren.
4. Endre ønskede innstillinger (for eksempel type utskriftsmateriale) og klikk deretter på **OK** eller **Skriv ut**.



**Merk** Hvilke innstillinger som er tilgjengelige, avhenger av modell.

## Skrive ut på begge sider (dobbeltsidig utskrift)

Når du bruker Windows-utskriftsdriveren kan du skrive ut på begge sider av et ark ved å manuelt snu papirarket og mate det inn i enheten igjen.

I Mac OS kan du skrive ut på begge sider av et ark ved å først skrive ut oddetalssidene, snu sidene og så skrive ut partallssidene. Mac OS støttes bare av HP Officejet J3600.

- [Retningslinjer for utskrift på begge sider av et ark](#)
- [Dobbeltsidig utskrift](#)

### Retningslinjer for utskrift på begge sider av et ark

- Bruk alltid utskriftsmateriale som er i samsvar med enhetsspesifikasjonene. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Forstå spesifikasjoner for støttede utskriftsmaterialer](#).
- Du må ikke skrive ut på begge sider av transparenter, konvolutter, fotopapir, glanset utskriftsmateriale, papir som er lettere enn 60 g/m<sup>2</sup>, eller papir som er tyngre enn 105 g/m<sup>2</sup>. Disse materialtypene kan kjøre seg fast.
- Flere typer utskriftsmateriale krever en bestemt retning når du skriver ut på begge sider av arket, for eksempel brevhodepapir, forhåndstrykt papir og papir med vannmerker og hulling.

### Dobbeltsidig utskrift

#### Skrive ut på begge sider av papiret (Windows)

1. Legg i passende utskriftsmateriale. Hvis du vil vite mer, kan du se [Retningslinjer for utskrift på begge sider av et ark](#) og [Legge i medier](#).
2. Når du har et dokument åpent, klikker du på **Skriv ut** på **Fil**-menyen, og deretter klikker du på **Oppsett**, **Egenskaper** eller **Innstillinger**.
3. Klikk på kategorien **Funksjoner**.
4. Velg nedtrekkslisten **Tosidig utskrift**.
5. Hvis du vil endre størrelse på hver side automatisk slik at de samsvarer med oppsettet på skjermen, kontrollerer du at det er merket av for **Behold layout**. Hvis du fjerner merket for dette alternativet, kan det føre til uønskede sideskift.



6. Merk av for eller fjern merket i avmerkingsboksen **Vend sidene opp** alt etter hvordan du ønsker at innbindingen skal være. Se grafikken i skriverdriveren hvis du vil ha eksempler.
7. Velg et hefteoppsett fra rullegardinlisten **Hefteoppsett**, hvis du vil.
8. Endre andre ønskede innstillinger, og klikk på **OK**.
9. Skriv ut dokumentet.

#### **Skrive ut på begge sider av papiret (Mac OS)**

1. Legg i passende utskriftsmateriale. Hvis du vil vite mer, kan du se [Retningslinjer for utskrift på begge sider av et ark](#) og [Legge i medier](#).
2. Når dokumentet er åpent klikker du på **Skriv ut** på **Fil**-menyen.
3. Fra nedtrekkslisten velger du **Papirhåndtering**, klikker på **Skriv ut: Oddetalssider** og trykker på **Skriv ut**.
4. Snu papirarkene, og skriv ut partallssidene.

## **Avbryte en utskriftsjobb**

Du kan avbryte en utskriftsjobb på en av følgende måter.

- **Kontrollpanel:** Trykk på **X** (**Avbryt**-knappen). Da fjernes jobben som for øyeblikket behandles av enheten. Dette påvirker ikke jobber som venter på å bli behandlet.
- **Windows:** Dobbeltklikk på skriverikonet som vises i nederste høyre hjørne på datamaskinskjermen. Velg utskriftsjobben, og trykk på **Delete**-tasten på tastaturet.
- **Mac OS:** Dobbeltklikk på skriveren i **Verktøy for skriveroppsett**. Velg utskriftsjobben og klikk på **Vent** og deretter på **Slett**.




---

# 4 Kopiere

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Kopiere fra kontrollpanelet](#)
- [Endre kopieringsinnstillingene](#)
- [Angi antall eksemplarer](#)
- [Angi kopipapirstørrelse](#)
- [Angi kopipapirtype](#)
- [Endre kopihastigheten eller -kvaliteten](#)
- [Endre størrelse på en original slik at den får plass på Letter-papir](#)
- [Kopiere et dokument i Legal-størrelse på Letter-papir](#)
- [Justere lyshet og mørkhet for kopien](#)
- [Forbedre uskarpe områder på kopien](#)
- [Forbedre lyse områder på kopien](#)
- [Avbryte en kopieringsjobb](#)


---

 **Merk** Mange kopieringsfunksjoner kan utføres fra programvaren. Se hjelpen til programvaren for mer informasjon.

---

## Kopiere fra kontrollpanelet

---

 **Merk** HP Officejet J3500 støtter bare svart-hvitt-kopier på vanlig papir.


---

Du kan lage kvalitetskopier fra kontrollpanelet.

### Lage en kopi fra kontrollpanelet

1. Kontroller at det er lagt papir i innskuffen.
2. Legg originalene i den automatiske dokumentmaterialet. Hvis du vil vite mer, kan du se under [Legge i originaler](#).
3. Gjør ett av følgende:
  - Trykk på **START KOPIERING Svart** for å starte en kopieringsjobb i svart-hvitt.
  - Trykk på **START KOPIERING Farge** for å starte en kopieringsjobb i farger.


---

 **Merk** Hvis du har en fargeoriginal, kan du trykke på **START KOPIERING Svart** for å lage en svart-hvitt-kopi av fargeoriginalen, eller trykke på **START KOPIERING Farge** for å lage en fullfargekopi av fargeoriginalen.

---

## Endre kopieringsinnstillingene

---

 **Merk** HP Officejet J3500 støtter bare svart-hvitt-kopier på vanlig papir.

---

Du kan tilpasse kopieringsinnstillingene til å håndtere nesten alle oppgaver.

Når du endrer kopieringsinnstillinger, gjelder endringene bare for gjeldende jobb. Du må sette endringene som standardverdier hvis du vil at de skal gjelde for alle fremtidige kopijobber.


### Slik lagrer du gjeldende innstillinger som standardverdier for fremtidige jobber

1. Gjør eventuelle nødvendige endringer av innstillingene på **Kopimeny**.
2. Trykk på **Kopimeny**, og trykk deretter på piltastene til **Angi ny standard** vises.
3. Trykk på piltastene for å velge **Ja**, og trykk deretter på **OK**.

## Angi antall eksemplarer


Du kan angi antallet kopier du ønsker å skrive ut, med alternativet **Antall kopier**.

---


 **Merk** HP Officejet J3500 støtter bare svart-hvitt-kopier på vanlig papir.

---

### Slik angir du antall kopier fra kontrollpanelet

1. Kontroller at det er lagt papir i innskuffen.
2. Legg originalen med utskriftssiden ned i dokumentmaterskuffen.  
Legg arkene slik at toppen av dokumentet legges inn først.
3. I området Kopier trykker du på **Kopimeny** gjentatte ganger til **Antall kopier** vises.
4. Trykk på  eller bruk nummertastene til å angi antallet kopier opptil det maksimale antallet.  
(Det maksimale antallet kopier varierer fra modell til modell.)

---

 **Tips** Hvis du holder nede en av pilknappene, endres antall kopier med fem om gangen slik at det blir enklere å angi et stort antall kopier.


---

5. Trykk på **START KOPIERING Svart** eller **START KOPIERING Farge**.

## Angi kopipapirstørrelse


Du kan angi papirstørrelsen på enheten. Papirstørrelsen du velger, bør tilsvare størrelsen i innskuffen.

---

 **Merk** HP Officejet J3500 støtter bare svart-hvitt-kopier på vanlig papir.

---


### Slik angir du papirstørrelse fra kontrollpanelet

1. I området Kopier trykker du på **Kopimeny** gjentatte ganger til **Kopipapirstr.** vises.
2. Trykk på  inntil aktuell papirstørrelse vises.
3. Trykk på **START KOPIERING Svart** eller **START KOPIERING Farge**.

## Angi kopipapirtype

Du kan angi papirtypen på enheten.

---

 **Merk** HP Officejet J3500 støtter bare svart-hvitt-kopier på vanlig papir.

---

### Slik angir du papirtype for kopier fra kontrollpanelet

1. I området Kopier trykker du på **Kopimeny** gjentatte ganger til **Papirtype** vises.
2. Trykk på ► til riktig papirtype vises.
3. Trykk på **START KOPIERING Svart** eller **START KOPIERING Farge**.

Se den følgende tabellen for å avgjøre hvilken papirtypeinnstilling du skal velge, basert på papiret som er lagt inn i innskuffen.


Papirtype	Kontrollpanelinnstilling
Kopipapir eller brevpapir	Vanlig papir
HP Bright White-papir	Vanlig papir
HP Premium Plus-fotopapir, glanset	Premium Photo
HP Premium Plus-fotopapir, matt	Premium Photo
HP Premium Plus 10 x 15 cm (4 x 6 tommer) fotopapir	Premium foto
HP Premium eller Premium Plus Inkjet Transparency Film	Transparent
Andre transparentfilmtyper	Transparent
Vanlig Hagaki	Vanlig papir
Glanset Hagaki	Premium foto
L (bare Japan)	Premium foto

## Endre kopihastigheten eller -kvaliteten

Enheten har tre alternativer som påvirker kopieringshastigheten og -kvaliteten:

- **Best** gir den høyeste kvaliteten for alle papirtyper og fjerner stripeeffekten som noen ganger vises i helfargede områder. **Best** kopierer langsommere enn de andre kvalitetsinnstillingene.
- **Normal** gir resultater av høy kvalitet og er den anbefalte innstillingen for de fleste kopijobber. **Normal** kopierer raskere enn **Best**, og er standardinnstillingen.
- **Rask** kopierer raskere enn **Normal** -innstillingen. Kvaliteten på teksten er lik den du får ved **Normal** -innstillingen, men grafikken kan ha dårligere kvalitet. **Rask**-innstillingen bruker mindre blekk og gir lengre varighet for blekkpatronene.

---

 **Merk** HP Officejet J3500 støtter bare svart-hvitt-kopier på vanlig papir.

---

### Endre kopikvaliteten fra kontrollpanelet

1. Kontroller at det er lagt papir i innskuffen.
2. Legg originalen med utskriftssiden ned i dokumentmaterskuffen.  
Legg arkene slik at toppen av dokumentet legges inn først.
3. I området Kopier trykker du på **Kvalitet** til riktig kvalitetsinnstilling er merket.
4. Trykk på **START KOPIERING Svart** eller **START KOPIERING Farge**.


## Endre størrelse på en original slik at den får plass på Letter-papir

Hvis bildet eller teksten på originalen fyller hele arket uten noen marger, bruker du funksjonen **Tilpass til siden** eller **Full side 91 %** til å forminske originalen for å unngå at tekst eller bilder kuttes av i kantene på arket.




---

 **Tips** Du kan også bruke **Tilpass til siden** til å forstørre et lite foto slik at det passer i utskriftsområdet på en side med full størrelse. For at dette skal kunne gjøres uten at proporsjonene i originalen endres eller kantene beskjæres, kan det hende at enheten etterlater hvite områder med ulik størrelse langs kantene på papiret.

 **Merk** HP Officejet J3500 støtter bare svart-hvitt-kopier på vanlig papir.

---

### Slik endrer du størrelse på et dokument fra kontrollpanelet

1. Kontroller at det er lagt papir i innskuffen.
2. Legg originalen med utskriftssiden ned i dokumentmatskuffen. Legg arkene slik at toppen av dokumentet legges inn først.
3. I området Kopier trykker du på **Forminsk/forstørr**-knappen.
4. Trykk på  til **Full side 91 %** vises.
5. Trykk på **START KOPIERING Svart** eller **START KOPIERING Farge**.

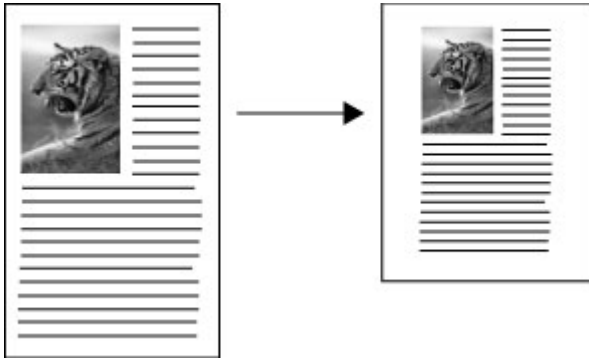
## Kopiere et dokument i Legal-størrelse på Letter-papir

Med innstillingen **Legal > Ltr 72%** kan du forminske en kopi av et dokument i Legal-størrelse til en størrelse som passer på Letter-papir.


---

 **Merk** Det kan hende at prosenten **Legal > Ltr 72%** i eksemplet, ikke tilsvare prosenten som vises på skjermen.

---




---

 **Merk** HP Officejet J3500 støtter bare svart-hvitt-kopier på vanlig papir.

---


### **Kopiere et dokument i Legal-størrelse på Letter-papir fra kontrollpanelet**

1. Kontroller at det er lagt papir i innskuffen.
2. Legg dokumentet med Legal-størrelse med utskriftssiden ned i dokumentmatskuffen.  
Plasser siden i dokumentmatskuffen slik at den øverste kanten på dokumentet mates inn først.
3. I området Kopier trykker du på **Forminsk/forstørr**-knappen.
4. Trykk på  til **Legal > Ltr 72%** vises.
5. Trykk på **START KOPIERING Svart** eller **START KOPIERING Farge**.

## **Justere lyshet og mørkhet for kopien**



Du kan bruke alternativet **Lysere/mørkere** for å justere kontrasten til kopiene du lager.

---

 **Merk** HP Officejet J3500 støtter bare svart-hvitt-kopier på vanlig papir.

---

### **Slik justerer du kopikontrasten fra kontrollpanelet:**


1. Kontroller at det er lagt papir i innskuffen.
2. Legg originalen med utskriftssiden ned i dokumentmatskuffen.  
Legg arkene slik at toppen av dokumentet legges inn først.
3. I området Kopier trykker du på **Kopimeny** gjentatte ganger til **Lysere/mørkere** vises.
4. Gjør ett av følgende:
  - Trykk på  for å gjøre kopien mørkere.
  - Trykk på  for å gjøre kopien lysere.
5. Trykk på **START KOPIERING Svart** eller **START KOPIERING Farge**.

## **Forbedre uskarpe områder på kopien**

Du kan bruke **Forbedringer**-funksjonen til å justere kvaliteten på tekstdokumenter ved å gjøre kantene på svart tekst skarpere eller justere fotografier ved å forbedre lyse farger som ellers kan se hvite ut.

**Blandet** er standardalternativet for forbedringer. Bruk forbedringsinnstillingen **Blandet** for å få skarpere kanter på de fleste originaler.

---


 **Merk** HP Officejet J3500 støtter bare svart-hvitt-kopier på vanlig papir.

---


### Slik kopierer du et uskarpt dokument fra kontrollpanelet

1. Kontroller at det er lagt papir i innskuffen.
2. Legg originalen med utskriftssiden ned i dokumentmaterskuffen.

---

 **Tips** For å unngå riper eller annen skade på originalfotografiene dine bør du legge fotografiet i en gjennomsiktig fotopose før du legger det i.

---

3. I området Kopier trykker du på **Kopimeny** gjentatte ganger til **Forbedringer** vises.
4. Trykk på  til **Tekst**-innstillingen vises.
5. Trykk på **START KOPIERING Svart** eller **START KOPIERING Farge**.

Hvis noe av følgende oppstår, må du slå av **Tekst**-forbedring ved å velge **Foto** eller **Ingen**:


- Løsrevne fargepunkter omgir teksten i kopiene
- Store, svarte skrifttyper ser utflytende ut (ujevne)
- Tynne, fargelagte objekter eller linjer inneholder svarte partier
- Vannrette kornete eller hvite striper vises i lyse til mellomgrå områder

## Forbedre lyse områder på kopien

Du kan bruke **Foto**-forbedringer til å forbedre lyse farger som ellers kan se hvite ut. Du kan også bruke **Foto**-forbedringer for å fjerne eller redusere noe av følgende som kan skje når du kopierer med **Tekst**-forbedringer:

- Løsrevne fargepunkter omgir teksten i kopiene.
- Store, svarte skrifttyper ser utflytende ut (ujevne).
- Tynne, fargelagte objekter eller linjer inneholder svarte partier.
- Vannrette kornete eller hvite striper vises i lyse til mellomgrå områder.

---


 **Merk** HP Officejet J3500 støtter bare svart-hvitt-kopier på vanlig papir.

---


### Kopiere et overeksponert foto fra kontrollpanelet

1. Kontroller at det er lagt papir i innskuffen.
2. Legg originalen med utskriftssiden ned i dokumentmaterskuffen.

---

 **Tips** For å unngå riper eller annen skade på originalfotografiene dine bør du legge fotografiet i en gjennomsiktig fotopose før du legger det i.

---

3. I området Kopier trykker du på **Kopimeny** gjentatte ganger til **Forbedringer** vises.
4. Trykk på  til **Foto**-innstillingen vises.
5. Trykk på **START KOPIERING Farge**.



## Avbryte en kopieringsjobb

- ▲ Trykk på **Avbryt** på kontrollpanelet for å stanse kopieringen.



# 5 Skanne

Du kan skanne originaler og sende dem til mange ulike mål, for eksempel en mappe på nettverket eller et program på en datamaskin. Du kan bruke kontrollpanelet, HP bildebehandlingsprogramvaren og TWAIN-kompatible eller WIA-kompatible programmer på en datamaskin.


Denne delen inneholder følgende emner:

- [Skanne en original](#)
- [Skanne fra et TWAIN-kompatibelt eller et WIA-kompatibelt program](#)
- [Redigere en skannet original](#)
- [Endre skanneinnstillinger](#)
- [Avbryte en skannejobb](#)

## Skanne en original

Du kan starte en skanning fra en datamaskin eller fra kontrollpanelet.


---

 **Merk** Du kan også bruke HP Photosmart-programvare til å skanne et bilde. Med denne programvaren kan du redigere et skannet bilde og lage spesielle prosjekter med skannede bilder. Hvis du vil ha informasjon om hvordan du skanner fra datamaskinen, og hvordan du justerer, endrer størrelsen på, gjør skarpere, roterer og beskærer skanningene, kan du se den elektroniske Hjelp til HP Photosmart-programvare som fulgte med programvaren.

---

For at du skal kunne bruke skannefunksjonene, må enheten og datamaskinen være koblet sammen og slått på. Skriverprogramvaren må også være installert og kjøre på datamaskinen før skanningen starter. Hvis du vil kontrollere at skriverprogramvaren kjører på en Windows-datamaskin, ser du etter enhetsikonet i systemstatusfeltet nederst til høyre på skjermen, ved siden av klokken. Hvis du vil kontrollere dette på en Mac OS-datamaskin, åpner du HP Enhetsbehandling og klikker på **Skann bilde**. Hvis en skanner er tilgjengelig, startes programmet HP ScanPro. Hvis den ikke er tilgjengelig, vises en melding om at ingen skannere ble funnet.

---

 **Merk** Hvis du lukker HP Digital Imaging Monitor i systemstatusfeltet i Windows, kan det føre til at enheten mister noe av skannefunksjonaliteten og at du får feilmeldingen **Ingen forbindelse**. Hvis dette skjer, gjenoppretter du til full funksjonalitet ved å starte datamaskinen eller HP Photosmart-programvare på nytt.

---

## Skanne en original til et program på en datamaskin

Bruk trinnene nedenfor hvis enheten er koblet direkte til en datamaskin via en USB-kabel.

Når skanningen er fullført, åpnes programmet du har valgt, og her vises dokumentet du har skannet.

### **Slik sender du en skanning til et program på en datamaskin fra HP bildebehandlingsprogramvaren**

1. Åpne HP bildebehandlingsprogramvaren på datamaskinen. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Bruke HP bildebehandlingsprogramvaren](#).
2. Du finner flere instruksjoner i den elektroniske hjelpen.

### **Slik sender du en skanning til et program fra kontrollpanelet**

1. Legg originalen i den automatiske dokumentmateren. Hvis du vil vite mer, kan du se under [Legge i originaler](#).
2. Trykk på knappen **Skannemeny** eller **Skann til**.
3. Trykk på piltastene for å velge programmet du vil bruke (for eksempel HP bildebehandlingsprogramvaren), og trykk deretter på **OK**.
4. Trykk på **START SKANNING**.

## **Skanne fra et TWAIN-kompatibelt eller et WIA-kompatibelt program**

Enheten er TWAIN- og WIA-kompatibel og virker med programmer som støtter TWAIN- og WIA-kompatible skanneenheter. Når du bruker et TWAIN- eller WIA-kompatibelt program, kan du få tilgang til skannefunksjonen og skanne et bilde direkte til programmet.

TWAIN støttes for alle Windows- og Mac OS-operativsystemer.


For Windows-operativsystemer støttes WIA bare for direktetilkoblinger i Windows XP og Windows Vista. WIA støttes ikke for Mac OS.

### **Skanne fra et TWAIN-kompatibelt program**

Et program er generelt TWAIN-kompatibelt hvis det har kommandoer som **Hent**, **Hent fil**, **Skann**, **Importer nytt objekt**, **Sett inn fra** eller **Skanner**. Hvis du ikke er sikker på om programmet er kompatibelt, eller du ikke vet hva programmet heter, kan du se i hjelpen eller dokumentasjonen for programmet.

Start skanningen fra det TWAIN-kompatible programmet. Se i hjelpen eller dokumentasjonen for programmet for informasjon om hvilke kommandoer og trinn du skal bruke.

---

 **Merk** Hvis du starter en TWAIN-skanning mens en faks mottas, vises en feilmelding, og skanningen utføres ikke. Vent til faksen er mottatt, og start deretter skanningen på nytt.

---

### **Skanne fra et WIA-kompatibelt program**

Et program er generelt WIA-kompatibelt hvis det har en kommando som **Bilde/Fra skanner eller kamera** på menyen **Sett inn** eller **Fil**. Hvis du ikke er sikker på om programmet er kompatibelt, eller du ikke vet hva programmet heter, kan du se i hjelpen eller dokumentasjonen for programmet.

Start skanningen fra det WIA-kompatible programmet. Se i hjelpen eller dokumentasjonen for programmet for informasjon om hvilke kommandoer og trinn du skal bruke.

## Redigere en skannet original

Du kan redigere et skannet bilde ved hjelp av HP Photosmart-programvare. Du kan også redigere et skannet dokument ved å bruke OCR-programvaren (Optical Character Recognition).

### Redigere et skannet foto eller grafikk

Du kan redigere et skannet foto eller grafikk ved hjelp av HP Photosmart-programvare. Med denne programvaren kan du justere lysstyrke, kontrast, fargemetning og mer. Du kan også rotere bildet ved hjelp av HP Photosmart-programvare.

Du finner flere opplysninger i den elektroniske Hjelp til HP Photosmart-programvare.

### Redigere et skannet dokument ved hjelp av OCR-programvare (optisk tegnlesing)

Du kan bruke OCR-programvare til å importere skannet tekst til ditt foretrukne tekstbehandlingsprogram for redigering. Dette gjør at du kan redigere fakser, brev, avisutklipp og mange andre dokumenter.

Du kan angi tekstbehandlingsprogrammet du vil bruke til redigering. Hvis tekstbehandlingsikonet ikke vises eller er aktivt, betyr det enten at det ikke er installert et tekstbehandlingsprogram, eller at skannerprogramvaren ikke gjenkjente programmet under installering. Se den elektroniske hjelpen for HP bildebehandlingsprogramvaren for informasjon om hvordan du oppretter en kobling til tekstbehandlingsprogrammet.

OCR-programvaren støtter ikke skanning av farget tekst. Farget tekst konverteres alltid til svart-hvitt-tekst før den sendes til OCR-programvaren. Dermed blir all teksten i det endelige dokumentet i svart-hvitt, uavhengig av den opprinnelige fargen.

På grunn av kompleksiteten til enkelte tekstbehandlingsprogrammer og at de samhandler med enheten, kan det av og til være lurt å skanne til Wordpad (et Windows-tilbehør) og deretter klippe ut og lime inn teksten i det foretrukne tekstbehandlingsprogrammet.

## Endre skanneinnstillinger

### Slik endrer du skanneinnstillinger

- **HP Enhetsbehandling (Mac OS):** Start **HP Enhetsbehandling**, klikk på **Informasjon og innstillinger**, og velg deretter **Skanneinnstillinger** på rullegardinlisten.
- **Windows:** Åpne enhetsprogramvaren, velg **Innstillinger**, velg **Innstillinger og preferanser for skanning**, og velg deretter fra de tilgjengelige alternativene.

## Avbryte en skannejobb


- ▲ Trykk på **Avbryt** på kontrollpanelet.



## 6 Faks

Du kan bruke enheten til å sende og motta fakser, deriblant fargefakser. Du kan planlegge at fakser sendes senere, og du kan sette opp kortnumre for å sende fakser raskt og enkelt til numre du bruker ofte. Fra kontrollpanelet kan du også angi en rekke faksalternativer, som oppløsning og kontrast mellom lyse og mørke områder på fakser du sender.

Hvis enheten er koblet direkte til en datamaskin, kan du bruke HP bildebehandlingsprogramvaren til å utføre faksprosedyrer som ikke er tilgjengelige fra kontrollpanelet. Du finner mer informasjon i [Bruke HP bildebehandlingsprogramvaren](#).

 **Merk** Før du begynner å fakse, må du kontrollere at du har satt opp enheten riktig for faksing. Du har kanskje allerede gjort dette som en del av førstegangsoppsettet, ved hjelp av kontrollpanelet eller programvaren som fulgte med enheten. Du kan kontrollere at faksen er riktig satt opp, ved å kjøre test av faksoppsett fra kontrollpanelet. Du kan kjøre fakstesten ved å trykke på **Oppsett**, velge **Verktøy**, velge **Kjør fakstest** og deretter trykke på **OK**.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Sende en faks](#)
- [Motta en faks](#)
- [Endre faksinnstillinger](#)
- [Faks via Internett](#)
- [Teste faksoppsettet](#)
- [Bruke rapporter](#)
- [Avbryte en faks](#)

### Sende en faks


Du kan sende en faks på flere forskjellige måter. Ved hjelp av kontrollpanelet kan du sende en svart/hvitt- eller en fargefaks. Du kan også sende en faks manuelt fra en tilknyttet telefon. Dette gjør at du kan snakke med mottakeren før du sender faksen.


- [Sende en vanlig faks](#)
- [Sende en faks manuelt fra en telefon](#)
- [Sende en faks ved å bruke overvåket oppringing](#)
- [Sende en faks fra minnet](#)
- [Tidfeste sending av en faks senere](#)
- [Sende en faks til flere mottakere](#)
- [Sende en fargeoriginal- eller fotofaks](#)
- [Endre faksoppløsningen og Lysere/mørkere-innstillinger](#)
- [Sende en faks i feilkorreksjonsmodus](#)

### Sende en vanlig faks

Du kan enkelt sende en svart/hvitt-faks med én eller flere sider ved hjelp av kontrollpanelet.

---

 **Merk** Hvis du trenger skriftlig bekreftelse på at faksene ble sendt, kan du aktivere faksbekreftelse **før** du begynner å sende faksen.


 **Tips** Du kan også sende en faks manuelt fra en telefon eller ved å bruke overvåket oppringing. Med disse funksjonene kan du kontrollere nummeroppringingen. De er også nyttige hvis du for eksempel vil ringe ved hjelp av et kort og du må svare på tonebeskjedene når du slår nummeret.

---

### Slik sender du en vanlig faks fra kontrollpanelet

1. Legg inn originalene. Du finner flere opplysninger i [Legge i originaler](#).
2. Angi faksnummeret ved hjelp av tastaturet, trykk på **Kortnummer** eller en ettrykksoppringingstast for å velge et kortnummer, eller trykk på **Ring på nytt pause** for å slå det sist oppringte nummeret på nytt.


---

 **Tips** Hvis du skal legge inn en pause i faksnummeret du skriver inn, trykker du på **Ring på nytt pause**, eller du kan trykke på **Symboler (\*)**-knappen flere ganger, til det vises en tankestrek (-) på skjermen.

---

3. Trykk på **START TELEFAKS Svart**.  
**Hvis enheten registrerer at en original er lagt i den automatiske dokumentmateren**, sendes dokumentet til nummeret du angav.

---

 **Tips** Hvis mottakeren får problemer med kvaliteten på faksen du sendte, kan du forsøke å endre oppløsningen eller kontrasten for faksen.


---

### Sende en faks manuelt fra en telefon

Når du sender en faks manuelt, kan du ta en telefon og snakke med mottakeren før du sender faksen. Dette er nyttig hvis du vil informere mottakeren om at du kommer til å sende en faks før du sender den. Når du sender en faks manuelt, kan du høre ringetoner, telefonmeldinger eller andre lyder gjennom telefonrøret. Dette gjør det enkelt å bruke et telefonkort til å sende faksen.

Avhengig av hvordan mottakerens faksmaskin er satt opp, kan mottakeren svare på telefonen eller faksmaskinen kan ta imot anropet. Hvis en person svarer, kan du snakke med mottakeren før du sender faksen. Hvis en faksmaskin svarer på anropet, kan du sende faksen direkte til faksmaskinen når du hører fakstonene fra mottakermaskinen.

---


 **Merk** HP Officejet J3500 støtter bare svart-hvitt-fakser.

---

### Slik sender du en faks manuelt fra en telefon

1. Legg inn originalene. Du finner flere opplysninger i [Legge inn en original i den automatiske dokumentmateren \(ADM\)](#).
2. Slå nummeret ved hjelp av tastaturet på telefonen som er koblet til enheten.

---


 **Merk** Ikke bruk tastene på enhetens kontrollpanelet når du skal sende en faks manuelt. Du må bruke tastene på telefonen for å ringe mottakerens nummer.

---



3. Hvis mottakeren tar telefonen, kan du føre en samtale før du sender faksen.


---

 **Merk** Hvis en faksmaskin svarer på anropet, vil du høre fakstoner fra mottakermaskinen. Fortsett til neste trinn for å overføre faksen.

---

4. Når du er klar til å sende faksen, trykker du på **START TELEFAKS Svart** eller **START TELEFAKS Farge**.

---

 **Merk** Hvis du blir bedt om det, velger du **Send faks** og trykker deretter på **START TELEFAKS Svart** eller **START TELEFAKS Farge** på nytt.

---


Hvis du snakker med mottakeren før du sender faksen, må du informere mottakeren om å trykke på **Start** på sin faksmaskin når han eller hun hører fakstoner.

Telefonlinjen blir stille mens faksen overføres. Du kan nå legge på telefonen. Hvis du vil fortsette samtalen med mottakeren, venter du på linjen til faksoverføringen er fullført.

### Slik sender du en faks manuelt fra en telefon med det tilhørende telefonrøret

1. Legg originalene med forsiden ned og toppen på siden først midt i dokumentmatskuffen.
2. Løft opp telefonrøret som er festet til HP All-in-One-enheten, og slå nummeret ved hjelp av tastaturet på kontrollpanelet.
3. Hvis mottakeren tar telefonen, kan du føre en samtale før du sender faksen.


---

 **Merk** Hvis en faksmaskin svarer på anropet, vil du høre fakstoner fra mottakermaskinen. Fortsett til neste trinn for å overføre faksen.

---

4. Når du er klar til å sende faksen, trykker du på **START TELEFAKS Svart** eller **START TELEFAKS Farge**.

---

 **Merk** Hvis du får melding om det, trykker du på **1** for å velge **Send faks**, og deretter på **START TELEFAKS Svart** eller **START TELEFAKS Farge** igjen.

---


Hvis du snakker med mottakeren før du sender faksen, må du informere mottakeren om å trykke på **Start** på sin faksmaskin når han eller hun hører fakstoner.

Telefonlinjen er stille mens faksen overføres. Du kan nå legge på telefonen. Hvis du vil fortsette samtalen med mottakeren, venter du på linjen til faksoverføringen er fullført.


## Sende en faks ved å bruke overvåket oppringing

Overvåket oppringing gir deg mulighet til å ringe opp et nummer fra kontrollpanelet som om du slo nummeret fra en vanlig telefon. Når du sender en faks med overvåket oppringing, kan du høre oppringingstonene, telefonmeldinger eller andre lyder gjennom høyttalerne på enheten. Det gjør at du kan svare på meldinger mens du ringer, og også kontrollere oppringingen.

---

 **Tips** Hvis du ikke oppgir PIN-koden til telefonkortet raskt nok, kan enheten starte å sende fakstoner for tidlig, slik at PIN-koden ikke gjenkjennes av telefonkorttjenesten. Hvis det skjer, kan du lage en kortnummeroppføring for å lagre PIN-koden for telefonkortet.

---

 **Merk** Kontroller at volumet er slått på. Hvis ikke, hører du ikke summetonen.


**Merk** HP Officejet J3500 støtter bare svart-hvitt-fakser.

---

### Slik sender du en faks ved hjelp av funksjonen for overvåket oppringing fra kontrollpanelet:

1. Legg i originalene. Du finner flere opplysninger i [Legge inn en original i den automatiske dokumentmateren \(ADM\)](#).
2. Trykk på **START TELEFAKS Svart** eller **START TELEFAKS Farge**.  
Hvis enheten registrerer at en original er lagt i den automatiske dokumentmateren, hører du en summetone.
3. Når du hører summetonen, angir du nummeret ved hjelp av tastaturet på kontrollpanelet.
4. Følg alle instruksjoner som gis.

---

 **Tips** Hvis du bruker et telefonkort til å sende en faks og du har lagret kortets PIN-kode som en kortnummeroppføring, trykker du på **Kortnummer** når du blir bedt om å oppgi PIN-koden, eller en ett-trykks kortnummertast for å velge kortnummeroppføringen der PIN-koden er lagret.

---

Faksen sendes når mottakermaskinen svarer.

### Sende en faks fra minnet


Du kan skanne en svart-hvitt-faks til minnet, og så sende faksen fra minnet. Denne funksjonen er nyttig hvis faksnummeret du prøver å nå, er opptatt eller midlertidig utilgjengelig. Enheten skanner originalene til minnet, og sender dem straks det er mulig å koble til mottakerfaksmaskinen. Når sidene er skannet til minnet, kan du umiddelbart fjerne originalene fra dokumentmatskuffen.

---

 **Merk** Du kan sende bare svart-hvitt-fakser fra minnet.

---

### Sende en faks fra minnet


1. Legg originalene med utskriftssiden ned i dokumentmatskuffen.
2. I området Faks trykker du på **Faksmeny**.  
**Skriv inn nummer** vises.
3. Angi faksnummeret ved hjelp av tastaturet, trykk på **Kortnummer** eller en ettrykksoppringingstast for å velge et kortnummer, eller trykk på **Ring på nytt pause** for å slå det sist oppringte nummeret på nytt.
4. I området Faks trykker du på **Faksmeny** gjentatte ganger til **Hvordan fakse** vises.
5. Trykk på  til **Skanne og fakse** vises, og trykk deretter på **OK**.
6. Trykk på **START TELEFAKS Svart**.  
Enheten skanner originalene til minnet, og sender faksen når mottakermaskinen er tilgjengelig.

### Tidfeste sending av en faks senere

Du kan tidfeste sending av en svart/hvitt-faks innenfor de neste 24 timene. Det gjør at du for eksempel kan sende en svart/hvitt-faks sent på kvelden når trafikken på telefonlinjene ikke er så stor og takstene er lavere. Enheten sender automatisk faksen på angitt tidspunkt.

Du kan bare tidfeste sendingen av én faks om gangen. Du kan imidlertid fortsette å sende fakser som normalt selv om en faks er tidfestet.

---

 **Merk** På grunn av minnebegrensninger kan du bare sende svart-hvitt-fakser.

---


### Planlegge fakssending fra kontrollpanelet

1. Legg originalene med utskriftssiden ned i dokumentmatskuffen.
2. I området Faks trykker du på **Faksmeny** gjentatte ganger til **Hvordan fakse** vises.
3. Trykk på ► til **Send faks senere** vises, og trykk deretter på **OK**.
4. Angi sendetidspunktet ved hjelp av det numeriske tastaturet, og trykk deretter på **OK**. Hvis du får melding om det, trykker du på **1** for **AM** eller **2** for **PM**.
5. Angi faksnummeret ved hjelp av tastaturet, trykk på **Kortnummer** eller en ettrykksoppringingstast for å velge et kortnummer, eller trykk på **Ring på nytt pause** for å slå det sist oppringte nummeret på nytt.
6. Trykk på **START TELEFAKS Svart**.  
Enheten skanner alle sidene, og det fastsatte sendetidspunktet vises på skjermen. Faksen sendes på planlagt tidspunkt.

### Avbryte en tidfestet faks

1. I området Faks trykker du på **Faksmeny** gjentatte ganger til **Hvordan fakse** vises.
2. Trykk på ► til **Send faks senere** vises, og trykk deretter på **OK**.  
Hvis det allerede finnes en tidfestet faks, vises meldingen **Avbryt** på skjermen.
3. Trykk på **1** for å velge **Ja**.

---

 **Merk** Du kan også avbryte en tidfestet faks ved å trykke på **Avbryt** på kontrollpanelet når det planlagte tidspunktet vises på skjermen.

---

## Sende en faks til flere mottakere


Denne delen inneholder følgende emner:

- [Sende en faks til flere mottakere fra kontrollpanelet](#)
- [Sende en faks til flere mottakere fra HP Photosmart Studio-programvaren \(Mac OS\)](#)

### Sende en faks til flere mottakere fra kontrollpanelet

Du kan sende en faks til flere mottakere uten at du først må sette opp et gruppekortnummer.

---


 **Merk** Listen over mottakere du angir for denne faksen, lagres ikke, og den virker bare for å sende fakser i svart-hvitt. Hvis du har tenkt å sende andre fakser til den samme mottakerlisten, må du opprette en gruppekortnummerliste. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Konfigurere faksnumre som kortnumre eller grupper](#)

---

### Slik sender du en faks til flere mottakere uten å bruke gruppekortnumre

1. Trykk på **Faksmeny**, og velg **Kringkast faks**.
2. Skriv inn et faksnummer på tastaturet, eller bruk piltastene til å få tilgang til kortnumre.

---

 **Merk** Du kan legge til opptil 20 faksnumre.

---




3. Trykk på **START TELEFAKS Svart**.
4. Når du blir bedt om det, legger du originalene med utskriftssiden opp og toppen vendt innover i midten av dokumentmaterskuffen. Du finner flere opplysninger i [Legge inn en original i den automatiske dokumentmateren \(ADM\)](#).
5. Trykk på **START TELEFAKS Svart** på nytt.

Du kan sende en faks til flere mottakere samtidig ved å samle individuelle kortnumre i gruppekortnumre.

### Slik sender du en faks til flere mottakere ved å bruke gruppekortnumre

1. Legg originalene med utskriftssiden ned i dokumentmaterskuffen.
2. Trykk på **Kortnummer** helt til det riktige gruppekortnummeret vises.


---

 **Tips** Du kan også bla gjennom kortnumrene ved å trykke på  eller , eller du kan velge et kortnummer ved å angi kortnummerkoden ved hjelp av tastaturet på kontrollpanelet.

---

3. Trykk på **START TELEFAKS Svart**.  
Hvis enheten registrerer at en original er lagt i den automatiske dokumentmateren, sendes dokumentet til hvert nummer i gruppekortnummeret.

---

 **Merk** Du kan bare bruke gruppekortnumre til å sende svart/hvitt-fakser på grunn av minnebegrensningene. Enheten skanner faksen til minnet, og slår deretter det første nummeret. Når tilkoblingen er opprettet, sendes faksen og det neste nummeret slås. Hvis et nummer er opptatt eller ikke svarer, følger enheten innstillingene for **Hvis opptatt, ring på nytt** og **Hvis ubesvart, ring på nytt**. Hvis en tilkobling ikke kan opprettes, slås det neste nummeret og en feilrapport genereres.

---


### Sende en faks til flere mottakere fra HP Photosmart Studio-programvaren (Mac OS)

#### Slik sender du en faks til flere mottakere fra programvaren

1. Legg originalene med utskriftssiden ned i dokumentmaterskuffen.
2. Velg **HP Device Manager** fra **Dokk**.  
Vinduet **HP Device Manager** åpnes.
3. Fra menyen **Enheter** velger du HP All-in-One-enheten og dobbeltklikker på **Send faks**.  
Dialogboksen **Skriv ut** åpnes.
4. Fra **Printer**-lokalmenyen velger du HP All-in-One (Fax).
5. Fra lokalmenyen velger du **Faksmottakere**.

6. Oppgi mottakeropplysningene, og klikk på **Legg til mottakere**.

---

 **Merk** Du kan også legge til mottakere fra **Telefonboken** eller **Adresseboken**. Når du skal velge en mottaker fra **Adresseboken**, klikker du på **Åpne adressebok** og drar og slipper mottakeren til området **Faksmottakere**.

---

7. Fortsett med å oppgi mottakere, og klikk på **Legg til i mottakere** etter hver, til alle mottakerne er i listen **Mottakerliste**.
8. Klikk på **Send faks nå**.

## Sende en fargeoriginal- eller fotofaks

(Bare HP Officejet J3600)


Du kan fakse en fargeoriginal eller et fotografi fra enheten. Hvis enheten finner ut at mottakerens faksmaskin bare støtter svart/hvitt-fakser, sendes faksen i svart/hvitt.

HP anbefaler deg å bruke bare fargeoriginaler når du skal sende fargefaks.

### Sende en farget original eller fotofaks fra kontrollpanelet

1. Legg originalene med utskriftssiden ned i dokumentmatskuffen.
2. I området Faks trykker du på **Faksmeny**.  
**Skriv inn nummer** vises.
3. Angi faksnummeret ved hjelp av tastaturet, trykk på **Kortnummer** eller en ettrykksoppringingstast for å velge et kortnummer, eller trykk på **Ring på nytt pause** for å slå det sist oppringte nummeret på nytt.
4. Trykk på **START TELEFAKS Farge**.  
Hvis enheten registrerer at en original er lagt i den automatiske dokumentmaterialet, sendes dokumentet til nummeret du angav.

---


 **Merk** Hvis mottakerens faksmaskin bare støtter svart/hvitt-fakser, sender HP All-in-One faksen i svart/hvitt automatisk. Det vises en melding etter at faksen er sendt, som angir at faksen ble sendt i svart/hvitt. Trykk på **OK** for å slette meldingen.

---

## Endre faksoppløsningen og Lysere/mørkere-innstillinger

Du kan endre innstillingene **Oppløsning** og **Lysere/mørkere** for dokumenter som du fakser.

---

 **Merk** Disse innstillingene har ingen innvirkning på kopieringsinnstillingene. Oppløsning og lyshet/mørkhet for kopiering fastsettes uavhengig av oppløsning og lyshet/mørkhet for faks. Innstillingene du endrer fra kontrollpanelet, påvirker heller ikke fakser som sendes fra datamaskinen.

---


Denne delen inneholder følgende emner:

- [Endre faksoppløsningen](#)
- [Endre Lysere/mørkere-innstillingen](#)
- [Angi nye standardinnstillinger](#)

## Endre faksoppløsningen

Innstillingen **Oppløsning** påvirker overføringshastigheten og kvaliteten på svart/hvitt-dokumenter som fakses. Hvis mottakerfaksmaskinen ikke støtter oppløsningen du har valgt, sender HP All-in-One fakser med den høyeste oppløsningen som støttes av mottakermaskinen.

---

 **Merk** Du kan bare endre oppløsningen for svart/hvitt-fakser. Enheten sender alle fargefakser med oppløsningen **Fin**.


---

Følgende oppløsningsinnstillinger er tilgjengelig for sending av faks: **Fin**, **Veldig fin**, **Foto** og **Standard**.

- **Fin:** Gir tekst med høy kvalitet som passer til faksing av de fleste dokumenter. Dette er standardinnstillingen. Ved sending av fargefakser bruker enheten alltid innstillingen **Fin**.
- **Veldig fin:** Gir best kvalitet på faksen når du sender dokumenter med veldig fine detaljer. Hvis du velger **Veldig fin**, må du være forberedt på at faksingen tar lengre tid enn vanlig, og du kan bare sende svart/hvitt-fakser når du bruker denne oppløsningen. Hvis du sender en fargefaks, vil den sendes med oppløsningen **Fin** i stedet.
- **Foto:** Gir høyeste kvalitet ved sending av svart/hvitt-fotografier. Hvis du velger **Foto**, må du være forberedt på at faksingen tar lengre tid enn vanlig. Når du skal fakse fotografier i svart/hvitt, anbefaler HP at du velger **Foto**.
- **Standard:** Gir raskest mulig overføring av faks med den laveste kvaliteten.

Når du avslutter faksmenyen, går dette alternativet tilbake til standardinnstillingen hvis du ikke angir endringene som standardinnstilling.


### Endre oppløsningen fra kontrollpanelet

1. Legg originalene med utskriftssiden opp i dokumentmaterskuffen.
2. I området Faks trykker du på **Faksmeny**.  
**Skriv inn nummer** vises.
3. Angi faksnummeret ved hjelp av tastaturet, trykk på **Kortnummer** eller en ettrykksoppringingstast for å velge et kortnummer, eller trykk på **Ring på nytt pause** for å slå det sist oppringte nummeret på nytt.
4. I området Faks trykker du på **Faksmeny** gjentatte ganger til **Oppløsning** vises.
5. Trykk på  for å merke en oppløsningsinnstilling og deretter på **OK**.
6. Trykk på **START TELEFAKS Svart**.  
Hvis enheten registrerer at en original er lagt i den automatiske dokumentmateren, sendes dokumentet til nummeret du angav.

### Endre Lysere/mørkere-innstillingen

Du kan endre kontrasten på en faks, slik at den blir mørkere eller lysere enn originalen. Denne funksjonen er nyttig hvis du fakser et dokument som er svakt i trykken, utvisket eller håndskrevet. Du kan gjøre originalen mørkere ved å justere kontrasten.



---

 **Merk** **Lysere/mørkere**-innstillingen gjelder bare for svart/hvitt-fakser, ikke fargefakser.

---

Når du avslutter faksmenyen, går dette alternativet tilbake til standardinnstillingen hvis du ikke angir endringene som standardinnstilling.


### Endre Lysere/mørkere-innstillingen fra kontrollpanelet

1. Legg originalene med utskriftssiden opp i dokumentaterskuffen.
2. I området Faks trykker du på **Faksmeny**.  
**Skriv inn nummer** vises.
3. Angi faksnummeret ved hjelp av tastaturet, trykk på **Kortnummer** eller en ettrykksoppringingstast for å velge et kortnummer, eller trykk på **Ring på nytt pause** for å slå det sist oppringte nummeret på nytt.
4. I området Faks trykker du på **Faksmeny** gjentatte ganger til **Lysere/mørkere** vises.
5. Trykk på  for å gjøre faksen lysere eller  for å gjøre den mørkere, og trykk deretter på **OK**.  
Indikatoren flytter seg mot venstre eller høyre når du trykker på en pilknapp.
6. Trykk på **START TELEFAKS Svart**.  
Hvis enheten registrerer at en original er lagt i den automatiske dokumentmateren, sendes dokumentet til nummeret du angav.

### Angi nye standardinnstillinger

Du kan endre standardverdien for innstillingene **Oppløsning** og **Lysere/mørkere** via kontrollpanelet.

### Angi nye standardinnstillinger fra kontrollpanelet

1. Endre innstillingene **Oppløsning** og **Lysere/mørkere**.
2. I området Faks trykker du på **Faksmeny** gjentatte ganger til **Angi ny standard** vises.
3. Trykk på  til **Ja** vises, og trykk deretter på **OK**.


## Sende en faks i feilkorreksjonsmodus

**Feilkorreksjonsmodus** (ECM) forhindrer at data går tapt på grunn av dårlige telefonlinjer ved å oppdage feil som oppstår under overføring, og ved å automatisk be om ny sending av de delene som gikk tapt. På gode telefonlinjer har dette ingen innvirkning på telefonkostnadene – de kan faktisk bli redusert. På dårlige telefonlinjer øker feilkorreksjonsmodus sendetiden og telefonkostnadene, men dataoverføringen blir langt mer pålitelig. Standardinnstillingen er **På**. Du bør bare deaktivere feilkorreksjonsmodus hvis funksjonen fører til betydelig økning i telefonkostnadene og du er villig til å godta en kvalitetsreduksjon for å redusere kostnadene.

Ta følgende med i betraktningen før du slår av ECM-innstillingen. Hvis du slår av ECM

- Kvaliteten og overføringshastigheten for fakser du sender og mottar påvirkes.
- **Fakshastighet** settes automatisk til **Middels**.
- Du vil ikke lenger kunne sende eller motta fakser i farger.

### Slik endrer du ECM-innstillingen fra kontrollpanelet

1. Trykk på **Oppsett**.
2. Trykk på **5** og deretter på **6**.  
Dette velger **Avansert faksoppsett** og deretter **Feilkorreksjonsmodus**.
3. Trykk på  for å velge **På** eller **Av**.
4. Trykk på **OK**.

## Motta en faks

Du kan motta fakser automatisk eller manuelt. Hvis du slår av alternativet **Autosvar**, må du motta fakser manuelt. Hvis du slår på alternativet **Autosvar** (standardinnstillingen), vil enheten automatisk svare på innkommende anrop og motta fakser etter antallet ring som er angitt av innstillingen **Antall ring til svar**. (Standard **Antall ring til svar**-innstilling er fem ring.)

Hvis du mottar en faks i Legal-størrelse og enheten ikke er satt opp til å bruke Legal-papir, reduseres faksen automatisk så den passer til papiret som er lagt inn. Hvis du har deaktivert **Automatisk reduksjon**-funksjonen, skrives faksen ut på to sider.

---

 **Merk** HP Officejet J3500 kan bare motta svart-hvitt-fakser.

---

- [Motta en faks manuelt](#)
- [Sette opp sikring av faksmottak](#)
- [Skrive ut mottatte fakser på nytt fra minnet](#)
- [Poll for å motta en faks](#)
- [Videresende fakser til et annet nummer](#)
- [Angi papirstørrelse for mottatte fakser](#)
- [Angi automatisk reduksjon for innkommende fakser](#)
- [Blokkere søppelfaksnumre](#)

### Motta en faks manuelt

Når du snakker i telefonen, kan personen du snakker med, sende deg en faks mens du er tilkoblet. Dette kalles manuell faksing. Bruk instruksjonene i dette avsnittet når du skal motta en manuell faks.

---

 **Merk** Du kan løfte av telefonrøret for å snakke eller lytte etter fakstoner.

---

Du kan motta fakser manuelt for en telefon som er:

- Koblet direkte til enheten (på 2-EXT-porten)
- På samme telefonlinje, men ikke koblet direkte til enheten

---

 **Merk** HP Officejet J3500 kan bare motta svart-hvitt-fakser.

---

### Motta en faks manuelt

1. Kontroller at enheten er slått på, og at det er papir i papirskuffen.
2. Ta ut alle originaler fra dokumentmaterskuffen.
3. Angi et høyt tall for innstillingen **Antall ring til svar**, slik at du rekker å svare på det innkommende anropet før enheten svarer. Du kan også slå av **Autosvar**-innstillingen slik at enheten ikke automatisk svarer på innkommende anrop.




4. Hvis du snakker med avsenderen på telefonen, ber du avsenderen om å trykke på **Start** på sin faksmaskin.
5. Når du hører fakstoner fra avsendermaskinen, gjør du følgende:
  - a. Trykk på **START TELEFAKS Svart** eller **START TELEFAKS Farge** på kontrollpanelet.
  - b. Velg **Motta faks** når du blir bedt om det.
  - c. Når enheten har begynt å motta faksen, kan du legge på røret eller forbli på linjen. Telefonlinjen er stille under faksoverføring.

## Sette opp sikring av faksmottak

Avhengig av dine preferanser og sikkerhetskrav kan du konfigurere enheten til å lagre alle mottatte fakser, bare fakser som mottas mens enheten er i en feiltilstand, eller ingen mottatte fakser.

Følgende **Sikring av faksmottak**-modi er tilgjengelig:

<b>På</b>	<p>Standardinnstillingen. Når <b>Sikring av faksmottak</b> er <b>På</b>, lagrer enheten alle mottatte fakser i minnet. Dette gjør at du kan skrive ut på nytt opptil åtte av de sist mottatte faksene, hvis de fremdeles er lagret i minnet.</p> <hr/> <p><b>Merk</b> Når minnet blir fullt, overskrives de eldste, utskrevne faksene etter hvert som nye fakser mottas. Hvis minnet blir fullt av ikke utskrevne fakser, vil ikke enheten svare på innkommende faksanrop.</p> <hr/> <p><b>Merk</b> Hvis du mottar en faks som er for stor, for eksempel et svært detaljert fargefoto, kan det hende at det ikke er plass til å lagre den i minnet.</p>
<b>Kun ved feil</b>	<p>Gjør at enheten lagrer fakser i minnet bare hvis det er en feil som gjør at enheten ikke kan skrive ut faksene (for eksempel hvis enheten går tom for papir). Enheten fortsetter å lagre fakser i minnet så lenge det er plass. (Hvis minnet blir fullt, vil ikke enheten svare på innkommende faksanrop.) Når feiltilstanden er løst, skrives faksene i minnet ut automatisk før de deretter slettes fra minnet.</p>
<b>Av</b>	<p>Fakser lagres aldri i minnet. Du vil for eksempel kanskje slå av <b>Sikring av faksmottak</b> av sikkerhetshensyn. Hvis det oppstår en feiltilstand som hindrer at enheten kan skrive ut (hvis enheten for eksempel går tom for papir), stopper enheten å svare på innkommende faksanrop.</p>

 **Merk** Hvis **Sikring av faksmottak** er aktivert, og du slår av enheten, slettes alle faksene i minnet, inkludert ikke utskrevne fakser som du kan ha mottatt mens enheten var i en feiltilstand. Du må da kontakte avsenderne for å be dem sende eventuelle ikke utskrevne fakser på nytt. Hvis du vil se en liste over faksene du har mottatt, kan du skrive ut **Fakslogg**. **Fakslogg** slettes ikke når enheten slås av.


### Slik angir du sikring av faksmottak fra kontrollpanelet

1. Trykk på **Oppsett**.
2. Velg **Avansert faksoppsett**, og velg deretter **Sikring av faksmottak**.
3. Trykk på høyre pilknapp for å velge **På**, **Kun ved feil** eller **Av**.
4. Trykk på **OK**.

## Skrive ut mottatte fakser på nytt fra minnet

Hvis du setter **Sikring av faksmottak** til **På**, lagres alle mottatte fakser i minnet, uavhengig av om det er feil på enheten eller ikke.

---

 **Merk** Når minnet er blitt fullt, overskrives de eldste, utskrevne faksene etter hvert som nye fakser mottas. Hvis ingen av de lagrede faksene har vært skrevet ut, vil ikke enheten motta flere fakser før du skriver ut eller sletter faksene i minnet. Av sikkerhetsårsaker eller på grunn av konfidensialitet ønsker du kanskje også å slette alle faksene i minnet.

---

Avhengig av størrelsen på faksene i minnet kan du skrive ut på nytt opptil åtte av de sist mottatte faksene som er skrevet ut, hvis de fremdeles er i minnet. Du trenger kanskje å skrive ut en faks på nytt hvis du har mistet den siste utskriften.

### Slik skriver du ut fakser i minnet fra kontrollpanelet

1. Kontroller at det er lagt papir i innskuffen.
2. Trykk på **Oppsett**.
3. Velg **Verktøy**, og velg deretter **Skriv ut fakser i minnet**.  
Faksene skrives ut i motsatt rekkefølge som de ble mottatt i, med den siste mottatte faksen først, og så videre.
4. Hvis du vil stanse utskriften av faksene i minnet, trykker du på **Avbryt**.


### Slik sletter du alle faksene i minnet fra kontrollpanelet

- ▲ Slå av enheten ved å trykke på **Av/på**-knappen.  
Alle fakser som er lagret i minnet, slettes fra minnet når du slår av strømmen.

## Poll for å motta en faks

Med polling spør HP All-in-One en annen faksmaskin om å sende en faks som den har i fakskøen. Når du bruker funksjonen **Poll for å motta**, ringer HP All-in-One til den aktuelle faksmaskinen og ber denne sende faksen. Den aktuelle faksmaskinen må være satt opp for polling og ha en faks klar til sending.


---

 **Merk** HP All-in-One støtter ikke polling av passkoder. Polling-passkoder er en sikkerhetsfunksjon som krever at mottakermaskinen oppgir en passkode til enheten den poller for å kunne motta faksen. Kontroller at enheten du poller ikke bruker passkode (eller ikke har endret standard passkode), ellers vil ikke HP All-in-One kunne motta faksen.

**Merk** HP Officejet J3500 kan bare motta svart-hvitt-fakser.

---

### Sette opp poll for mottak av faks, fra kontrollpanelet

1. I området Faks trykker du på **Faksmeny** gjentatte ganger til **Hvordan fakse** vises.
2. Trykk på  til **Poll for å motta** vises, og trykk deretter på **OK**.

3. Angi faksnummeret til den andre faksmaskinen.
4. Trykk på **START TELEFAKS Svart** eller **START TELEFAKS Farge**.

---

 **Merk** Hvis du trykker på **START TELEFAKS Farge** når sendermaskinen har sendt faksen i svart/hvitt, skriver enheten ut faksen i svart/hvitt.

---

## Videresende fakser til et annet nummer


Du kan sette opp enheten slik at den videresender faksene dine til et annet nummer. En mottatt fargefaks videresendes i svart-hvitt.

HP anbefaler at du kontrollerer at nummeret du videresender fakser til, er en fakslinje som virker. Send en testfaks for å forsikre deg om at faksmaskinen kan motta faksene du videresender.

### Slik videresender du fakser fra kontrollpanelet

1. Trykk på **Oppsett**.
2. Velg **Avansert faksoppsett**, og velg deretter **Videresending av faks, kun svart**.
3. Trykk på høyre pilknapp til **På-Videresend** eller **På-Skriv ut og videresend** vises, og trykk deretter på **OK**.
  - Velg **På-Videresend** hvis du vil videresende faksen til et annet nummer uten å skrive ut en kopi på enheten.

---

 **Merk** Hvis enheten ikke kan videresende faksen til den valgte faksmaskinen (for eksempel hvis den ikke er slått på), skriver enheten ut faksen. Hvis du har satt opp enheten til å skrive ut feilrapporter for mottatte fakser, vil den også skrive ut en feilrapport.


---

- Velg **På-Skriv ut og videresend** hvis du vil skrive ut en kopi av den mottatte faksen og videresende faksen til et annet nummer.
4. Når du blir bedt om det, skriver du inn nummeret til faksmaskinen som skal motta de videresendte faksene.
  5. Ved meldingsteksten oppgir du starttid og -dato og stopptid og -dato.
  6. Trykk på **OK**.

**Videresending av faks** vises på kontrollpanelskjermen.

Hvis strømtilførselen til enheten brytes når **Videresending av faks** er satt opp, lagres **Videresending av faks**-innstillingen og telefonnummeret. Når strømtilførselen gjenopprettes, vil **Videresending av faks**-innstillingen fremdeles være **På**.

---


 **Merk** Du kan avbryte videresending av faks ved å trykke på **Avbryt** på kontrollpanelet når meldingen **Videresending av faks** er synlig på skjermen, eller du kan velge **Av** fra **Videresending av faks, kun svart**-menyen.

---

## Angi papirstørrelse for mottatte fakser


Du kan velge papirstørrelsen for mottatte fakser. Papirstørrelsen du velger, bør tilsvare størrelsen i innskuffen. Fakser kan bare skrives ut på papir med størrelsen Letter, A4 eller Legal.

---

 **Merk** Hvis det legges i feil papirstørrelse i innskuffen når du mottar en faks, skrives ikke faksen ut, og en feilmelding vises på skjermen. Legg papir av typen Letter, A4 eller Legal, og trykk deretter på **OK** for å skrive ut faksen.

---


### Angi papirstørrelse for mottatte fakser fra kontrollpanelet

1. Trykk på **Oppsett**.
2. Trykk på **4** og deretter på **3**.  
Dette velger **Grunnleggende faksoppsett** og deretter **Fakspapirstørrelse**.
3. Trykk på  for å merke et alternativ, og trykk deretter på **OK**.

### Angi automatisk reduksjon for innkommende fakser

**Automatisk reduksjon**-innstillingen avgjør hva HP All-in-One skal gjøre hvis den mottar en faks som er for stor for standard papirstørrelse. Denne innstillingen er slått på som standard, så bildet av den innkommende faksen reduseres slik at det får plass på én side (hvis mulig). Hvis denne funksjonen slås av, vil informasjon som ikke får plass på den første siden, skrives ut på en ny side. **Automatisk reduksjon** er nyttig når du mottar en faks i Legal-størrelse og papiret i innskuffen er i Letter-størrelse.


### Angi automatisk reduksjon fra kontrollpanelet

1. Trykk på **Oppsett**.
2. Trykk på **5** og deretter på **4**.  
Dette velger **Avansert faksoppsett** og deretter **Automatisk reduksjon**.
3. Trykk på  for å velge **Av** eller **På**.
4. Trykk på **OK**.

### Blokkere søppelfaksnumre

Hvis du abonnerer på en tjeneste for innringer-ID via teleselskapet, kan du blokkere spesifikke faksnumre slik at enheten ikke skriver ut fakser fra disse numrene. Når et innkommende faksanrop mottas, sammenlikner enheten nummeret med listen over søppelfaksnumre for å avgjøre om anropet skal blokkeres. Hvis nummeret samsvarer med et nummer i listen over blokkerte faksnumre, skrives ikke faksen ut. (Maksimalt antall faksnumre du kan blokkere, varierer fra modell til modell.)

---

 **Merk** Funksjonen støttes ikke i alle land/regioner. Hvis den ikke støttes i ditt land, vil ikke **Blokkering av søppelfaks-oppsett** vises i **Grunnleggende faksoppsett**-menyen.

**Merk** Hvis det ikke er lagt til noen telefonnumre i listen over oppringer-IDer, antas det at brukeren ikke har bestilt tjenesten hos telefonselskapet.

---

## Angi søppelfaksmodus

**Blokker søppelfaks**-modus er slått **På** som standard. Hvis du ikke abonnerer på tjeneste for anroper-ID gjennom telefonselskapet, eller ikke ønsker å bruke denne funksjonen, kan du slå av denne innstillingen.

## Slik angir du søppelfaksmodus

- ▲ Trykk på knappen **Søppelfaksblokkering**, velg **Blokker søppelfaks**, og velg deretter **På** eller **Av**.

## Legge til numre på søppelfakslisten

Du kan legge til et nummer i søppellisten på to måter. Du kan velge numre fra loggen med anroper-IDer, eller du kan legge inn nye numre. Numrene i søppellisten blokkeres hvis **Blokker søppelfaks**-modus settes til **På**.

## Velge et nummer fra listen over oppringer-IDer

1. Trykk på **Oppsett**.
2. Trykk på **Grunnleggende faksoppsett**, og trykk deretter på **Oppsett for søppelfaksblokkering**.
3. Trykk på **Legg til nummer på søppelliste**, og trykk deretter på **Velg nummer**.
4. Trykk på høyre pilknapp for å bla gjennom numrene du har mottatt fakser fra. Når nummeret du ønsker å blokkere, vises, trykker du på **OK** for å velge det.
5. Når meldingen **Velge flere?** vises, gjør du ett av følgende:
  - **Hvis du vil legge til flere numre på listen over søppelfaksnumre**, trykker du på **Ja**, og deretter gjentar du trinn 4 for hvert nummer du ønsker å blokkere.
  - **Hvis du er ferdig**, trykker du på **Nei**.

## Slik legger du inn et nummer som skal blokkeres, manuelt

1. Trykk på **Oppsett**.
2. Trykk på **Grunnleggende faksoppsett**, og trykk deretter på **Oppsett for søppelfaksblokkering**.
3. Trykk på **Legg til nummer på søppelliste**, og trykk deretter på **Angi nummer**.
4. Bruk nummertastene til å legge inn faksnummeret som skal blokkeres, og trykk deretter på **OK**.

Kontroller at du skriver faksnummeret slik det vises på kontrollpanelskjermen, og ikke slik det vises i fakstopsteksten på den mottatte faksen, fordi disse numrene kan være forskjellige.

5. Når meldingen **Legge inn flere?** vises, gjør du ett av følgende:
  - **Hvis du vil legge til flere numre på listen over søppelfaksnumre**, trykker du på **Ja**, og deretter gjentar du trinn 4 for hvert nummer du ønsker å blokkere.
  - **Hvis du er ferdig**, trykker du på **Nei**.

### Fjerne numre fra søppelfakslisten

Hvis du ikke lenger vil blokkere et faksnummer, kan du fjerne det fra søppelfakslisten.

### Fjerne numre fra listen over søppelfaksnumre

1. Trykk på **Oppsett**.
2. Trykk på **Grunnleggende faksoppsett**, og trykk deretter på **Oppsett for søppelfaksblokkering**.
3. Trykk på **Fjern nummer fra søppelliste**.
4. Trykk på høyre pilknapp for å bla gjennom numre som du har blokkert. Når nummeret du ønsker å fjerne, vises, trykker du på **OK** for å velge det.
5. Når meldingen **Slette flere?** vises, gjør du ett av følgende:
  - **Hvis du vil fjerne flere numre fra listen over søppelfaksnumre**, trykker du på **Ja**, og deretter gjentar du trinn 4 for hvert nummer du ønsker å fjerne.
  - **Hvis du er ferdig**, trykker du på **Nei**.

## Endre faksinnstillinger

Når du har gjennomført trinnene i installasjonsveiledningen som fulgte med enheten, bruker du følgende trinn til å endre de opprinnelige innstillingene eller konfigurere andre alternativer for faksing.

- [Konfigurere fakstopptekst](#)
- [Angi svarmodus \(Automatisk svar\)](#)
- [Angi antall ringesignal før svar](#)
- [Endre anropsmønster for svar for særskilt ringesignal](#)
- [Angi feilkorreksjonsmodus for faks](#)
- [Angi oppringingstype](#)
- [Angi alternativer for oppringing](#)
- [Angi fakshastigheten](#)

### Konfigurere fakstopptekst

Fakstoppteksten trykker navnet og faksnummeret ditt øverst på hver faks du sender. HP anbefaler at du setter opp fakstoppteksten ved hjelp av programvaren du installerte sammen med enheten. Du kan også sette opp fakstoppteksten fra kontrollpanelet, slik det er beskrevet her.



**Merk** I noen land/regioner er faksoverskrift et juridisk krav.

---

### Slik angir du eller endrer fakshodet

1. Trykk på **Oppsett**.
2. Trykk på **Grunnleggende faksoppsett**, og trykk deretter på **Fakstopptekst**.
3. Angi ditt eller firmaets navn ved hjelp av talltastaturet, og trykk på **OK**.
4. Angi faksnummeret ditt ved hjelp av det numeriske tastaturet, og trykk deretter på **OK**.

## Angi svarmodus (Automatisk svar)

Svarmodusen avgjør om enheten skal svare på innkommende anrop.

- Slå på **Autosvar**-innstillingen hvis du vil at enheten skal svare på faksanrop **automatisk**. Enheten svarer på alle innkommende anrop og fakser.
- Slå av **Autosvar**-innstillingen hvis du vil motta fakser **manuelt**. Du må kunne svare personlig på innkommende faksanrop, ellers mottar ikke enheten fakser.

### Slik setter du svarmodusen til manuell eller automatisk via kontrollpanelet

- ▲ Trykk på **Autosvar** for å slå lampen på eller av, slik det er riktig for ditt oppsett. Når **Autosvar**-lampen lyser, svarer enheten på anrop automatisk. Når lampen er slukket, svarer ikke enheten på anrop.

## Angi antall ringesignal før svar

Hvis du slår på **Autosvar**-innstillingen, kan du angi antall ringesignal før innkommende anrop skal besvares automatisk.

**Antall ring til svar**-innstillingen er viktig hvis du har en telefonsvarer på samme telefonlinje som enheten, fordi du vil at telefonsvareren skal svare på anropet før enheten gjør det. Antall ring til svar for enheten må være høyere enn antall ring til svar for telefonsvareren.

Du kan for eksempel sette telefonsvareren til et lavt antall ring og enheten til å svare etter maksimalt antall ring som støttes. (Maksimalt antall ring varierer etter land/region.) I dette oppsettet svarer telefonsvareren på anropet, og enheten overvåker linjen. Hvis enheten registrerer fakstoner, mottar den faksen. Hvis det er et taleanrop, registrerer telefonsvareren den innkommende meldingen.

### Slik angir du antall ring til svar via kontrollpanelet

1. Trykk på **Oppsett**.
2. Trykk på **Grunnleggende faksoppsett**, og trykk deretter på **Antall ringesignal før svar**.
3. Oppgi riktig antall ring ved hjelp av tastaturet, eller trykk på venstre eller høyre pilknapp for å endre antall ring.
4. Trykk på **OK** for å godta innstillingen.


## Endre anropsmønster for svar for særskilt ringesignal

Mange teleselskaper tilbyr en funksjon for særskilte ringesignaler som gjør at du kan ha flere telefonnumre på én telefonlinje. Når du abonnerer på denne tjenesten, vil alle numre ha ulike ringemønstre. Du kan sette opp enheten til å svare på innkommende anrop som har et spesielt ringemønster.

Hvis du kobler enheten til en linje med særskilte ringesignaler, må du be teleselskapet om å tilordne ett ringemønster for telefonanrop og et annet for faksanrop. HP anbefaler at du ber om doble eller tredoble ringesignaler for et faksnummer. Når enheten registrerer det spesielle ringemønsteret, svarer den på anropet og mottar faksen.

Hvis du ikke har denne tjenesten, bruker du standard ringemønstre, som er **Alle ringemønstre**.

---

 **Merk** HP-faksen kan ikke motta fakser når røret for hovedtelefonnummeret er løftet av.

---

### **Slik endrer du anropsmønsteret for særskilte ringesignaler via kontrollpanelet**

1. Kontroller at enheten er satt opp til å svare faksanrop automatisk.
2. Trykk på **Oppsett**.
3. Trykk på **Avansert faksoppsett**, og trykk deretter på **Karakteristisk ringemønster**.
4. Trykk på høyre pilknapp for å merke av et alternativ, og trykk deretter på **OK**.  
Når telefonen ringer med ringemønster tilordnet til fakslinjen, svarer enheten på anropet og mottar faksen.

### **Angi feilkorreksjonsmodus for faks**

Vanligvis kontrollerer enheten signalene på telefonlinjen mens den sender eller mottar en faks. Hvis den oppdager et feilsignal under overføringen og innstillingen for feilretting er aktivert, kan enheten be om at en del av faksen sendes på nytt.

Feilkorreksjon bør bare deaktiveres hvis du har problemer med sending eller mottak av en faks og ønsker å godta feilene ved overføringen. Det kan være nyttig å deaktivere innstillingen når du prøver å sende en faks til / motta en faks fra andre land/regioner, eller hvis du bruker en mobiltelefonforbindelse.


### **Slik angir du feilkorreksjonsmodus for faks**

- ▲ **Kontrollpanel:** Trykk på **Faksmeny**, åpne menyen **Avansert faksoppsett**, og bruk deretter alternativet **Feilkorreksjonsmodus**.

### **Angi oppringingstype**

Bruk denne fremgangsmåten til å angi modus for toneoppringing eller pulsringing. Standardverdien fra fabrikken er **Tone**. Du må ikke endre innstillingen med mindre du vet at telefonlinjen ikke kan bruke toneoppringing.

---

 **Merk** Alternativet for pulsringing er ikke tilgjengelig i alle land/regioner.

---

### **Slik angir du oppringingstypen**

- ▲ **Kontrollpanel:** Trykk på **Oppsett**, trykk på **Grunnleggende faksoppsett**, og bruk deretter alternativet **Tone- eller pulsringing**.

### **Angi alternativer for oppringing**

Hvis enheten ikke kunne sende en faks fordi faksmaskinen som mottar, ikke svarte eller var opptatt, forsøker enheten å ringe opp på nytt basert på innstillingene for Hvis opptatt,



ring på nytt og Hvis ubesvart, ring på nytt. Bruk følgende fremgangsmåte til å aktivere eller deaktivere alternativene.

- **Hvis opptatt, ring på nytt:** Hvis dette alternativet er aktivert, ringer enheten automatisk på nytt hvis den mottar et opptattsignal. Standardverdien fra fabrikk for dette alternativet er **PÅ**.
- **Hvis ubesvart, ring på nytt:** Hvis dette alternativet er aktivert, ringer enheten automatisk på nytt hvis faksmaskinen som mottar faksen, ikke svarer. Standardverdien fra fabrikk for dette alternativet er **AV**.

#### Slik angir du alternativer for oppringing

- ▲ **Kontrollpanel:** Trykk på **Oppsett**, trykk på **Avansert faksoppsett**, og bruk deretter alternativene **Hvis opptatt, ring på nytt** eller **Hvis ubesvart, ring på nytt**.

### Angi fakshastigheten

Du kan angi fakshastigheten brukt i kommunikasjonen mellom enheten og andre faksmaskiner når du sender og mottar fakser. Standard fakshastighet er **Rask**.

Det kan hende du må sette innstillingen til en lavere hastighet hvis du bruker en av følgende:

- En Internett-telefontjeneste
- Et PBX-system
- Fax over Internet Protocol (FoIP)
- ISDN-tjeneste (integrated services digital network)

Hvis du får problemer når du skal sende og motta faks, kan det hende innstillingen **Fakshastighet** må settes til **Middels** eller **Sakte**. Tabellen nedenfor viser de tilgjengelige hastighetsinnstillingene for faksen.

Innstilling for fakshastighet	Fakshastighet
<b>Rask</b>	v.34 (33600 baud)
<b>Middels</b>	v.17 (14400 baud)
<b>Sakte</b>	v.29 (9600 baud)

#### Slik angir du fakshastighet fra kontrollpanelet

1. Trykk på **Oppsett**.
2. Velg **Avansert faksoppsett**, og trykk deretter på **Fakshastighet**.
3. Velg et alternativ ved hjelp av piltastene, og trykk deretter på **OK**.

## Faks via Internett

Du kan abonnere på en rimelig telefontjeneste for sending og mottak av fakser på enheten, via Internett. Denne metoden kalles FoIP (Fax over Internet Protocol). Du bruker sannsynligvis en FoIP-tjeneste (fra telefonselskapet du bruker) hvis du:

- Ringer en spesiell tilgangskode sammen med faksnummeret.
- Har en IP-konverteringsboks som er koblet til Internett og gir analoge telefonporter til fakstilkoblingen.



**Merk** Du kan bare sende og motta fakser ved å koble en telefonledning til porten som er merket 1-LINE på enheten. Dette betyr at Internett-tilkoblingen enten må gå gjennom en konverteringsboks (som har vanlige analoge telefonkontakter for fakstilkobling), eller gjennom det telefonselskapet du bruker.

Enkelte Internett-fakstjenester fungerer ikke som de skal når enheten sender og mottar fakser ved rask hastighet (33600 bps). Hvis du får problemer med sending og mottak av fakser via en Internett-fakstjeneste, kan du prøve med lavere fakshastighet. Du kan gjøre dette ved å endre innstillingen **Fakshastighet** fra **Høy** (standard) til **Middels**. Hvis du vil ha informasjon om hvordan du endrer denne innstillingen, kan du se [Angi fakshastigheten](#).

Hvis du har spørsmål om faksing via Internett, kontakter du støtteavdelingen for Internett-fakstjenester.

## Teste faksoppsettet

Du kan teste faksoppsettet for å kontrollere statusen til enheten og at den er riktig satt opp for faksing. Utfør denne testen etter at du har satt opp enheten for faksing. Testen gjør følgende:

- Tester faksmaskinvare
- Kontrollerer at riktig telefonledning er koblet til enheten
- Kontrollerer at telefonledningen er satt inn i riktig port
- Sjekker om det er en summetone
- Sjekker om det er en aktiv telefonlinje
- Tester statusen for telefonlinjeforbindelsen

Enheten skriver ut en rapport med resultatene av testen. Hvis testen mislykkes, ser du i rapporten for informasjon om hvordan du løser eventuelle problemer. Kjør deretter testen på nytt.

### Slik tester du faksoppsettet

1. Konfigurer enheten for faksing i henhold til instruksjonene for ditt bestemte hjemme- eller kontoroppsett.
2. Sørg for å ha satt inn blekkpatroner og papir i full størrelse i innskuffen før testen startes.
3. Trykk på **Oppsett** fra kontrollpanelet.

4. Velg **Verktøy**, og velg deretter **Kjør fakstest**.  
Enheden viser statusen for testen på skjermen og skriver ut en rapport.
5. Se gjennom rapporten.
  - Hvis testen godkjennes og du fortsatt har problemer med å sende faks, sjekker du at faksinnstillingene i rapporten er riktig. En tom eller ugyldig faksinnstilling kan føre til problemer når du sender faks.
  - Hvis testen mislykkes, se rapporten for mer informasjon om hvordan du løser eventuelle problemer.

## Bruke rapporter

Du kan sette opp enheten slik at den skriver ut feilrapporter og bekreftelsesrapporter automatisk hver gang du sender og mottar en faks. Du kan også skrive ut systemrapporter manuelt når du trenger det. Disse rapportene inneholder nyttig systeminformasjon om enheten.

Som standard er enheten satt til å skrive ut en rapport bare hvis det er et problem med sending eller mottak av en faks. En bekreftelsesmelding som angir om en faks ble sendt, vises kort i vinduet på kontrollpanelet etter hver overføring.

- [Skrive ut faksbekreftelsesrapporter](#)
- [Skriv ut faksfeilrapporter](#)
- [Skrive ut og vise faksloggen](#)

### Skrive ut faksbekreftelsesrapporter

Hvis du trenger skriftlig bekreftelse på at faksene ble sendt, kan du aktivere faksbekreftelse **før** du begynner å sende en faks. Velg enten **Ved fakssending** eller **Send og motta**.

Standardinnstillingen for faksbekreftelse er **Av**. Det betyr at en bekreftelsesrapport ikke skrives ut for hver faks som sendes eller mottas. En bekreftelsesmelding som angir om en faks ble sendt, vises kort på skjermen etter hver overføring.


#### Slik aktiverer du faksbekreftelse

1. Trykk på **Oppsett**.
2. Trykk på **Skriv ut rapport** og deretter på **Faksbekreftelse**.
3. Trykk på høyre pilknapp for å velge ett av følgende, og trykk deretter på **OK**.

<b>Av</b>	Skriver ikke ut faksbekreftelsesrapport når du sender og mottar fakser. Dette er standardinnstillingen.
<b>Ved fakssending</b>	Skriver ut en bekreftelsesrapport for hver faks du sender.
<b>Ved faksmottak</b>	Skriver ut en bekreftelsesrapport for hver faks du mottar.

(forts.)

<b>Send og motta</b>	Skriver ut en bekreftelsesrapport for hver faks du sender og mottar.
----------------------	--

 **Tips** Hvis du velger **Ved fakssending** eller **Send og motta**, og skanner faksen for å sende fra minnet, kan du ta med et bilde av den første siden av faksen i **Bekreftelse av fakssending**-rapporten. Trykk på **Oppsett**, **Faksbekreftelse** og deretter på **Ved fakssending** igjen. Velg **På** fra **Bilde på fakssendingsrapport**-menyen.

## Skriv ut faksfeilrapporter

Du kan konfigurere enheten slik at den automatisk skriver ut en rapport når det oppstår feil under sending eller mottak.

### Slik setter du opp enheten til å skrive ut faksfeilrapporter automatisk

1. Trykk på **Oppsett**.
2. Trykk på **Skriv ut rapport** og deretter på **Faksfeilrapport**.
3. Trykk på høyre pilknapp for å velge ett av følgende, og trykk deretter på **OK**.

<b>Send og motta</b>	Skrives ut hvis det oppstår en feil med faksen. Dette er standardinnstillingen.
<b>Av</b>	Skriver ikke ut noen faksfeilrapporter.
<b>Ved fakssending</b>	Skrives ut hvis en overføringsfeil oppstår.
<b>Ved faks mottak</b>	Skrives ut hvis en mottaksfeil oppstår.

## Skrive ut og vise faksloggen

Loggen viser fakser som er sendt fra kontrollpanelet og alle fakser som er mottatt.

Du kan skrive ut en logg over fakser som er mottatt og sendt via enheten. Hver oppføring i loggen inneholder følgende informasjon:

- Dato og klokkeslett for overføring
- Type (mottatt eller sendt)
- Faksnummer
- Varighet
- Antall sider
- Resultat (status) for sendingen

### Slik viser du faksloggen fra HP-programvaren for foto og bilde

1. Åpne HP bildebehandlingsprogramvaren på datamaskinen. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Bruke HP bildebehandlingsprogramvaren](#).
2. Se i den elektroniske hjelpen for HP-programvaren for foto og bilde hvis du vil ha mer informasjon.

Loggen viser fakser som er sendt fra kontrollpanelet og HP-programvaren for foto og bilde samt alle fakser som er mottatt.

### **Skrive ut faksloggen fra kontrollpanelet**

1. Trykk på **Oppsett** i kontrollpanelet.
2. Trykk på piltastene for å flytte ned til **Skriv ut rapport**, og trykk deretter på **OK**.
3. Trykk på piltastene for å flytte ned til **Fakslogg**, og trykk deretter på **OK**.
4. Trykk en gang til på **OK** for å skrive ut loggen.

## **Avbryte en faks**

Du kan når som helst avbryte en faks du sender eller mottar.

### **Slik avbryter du en faks**

- ▲ Trykk på **Avbryt** på kontrollpanelet for å stoppe en faks du sender eller mottar. Hvis enheten ikke stanser faksingen, trykker du på **Avbryt** en gang til. Enheten skriver ut den påbegynte siden og avbryter de resterende. Dette kan ta en liten stund.

### **Slik avbryter du et nummer du slår**

- ▲ Trykk på **Avbryt** for å avbryte et nummer du holder på å slå.



# 7 Konfigurasjon og administrasjon

Denne delen er ment for administratoren eller personen som har ansvaret for å administrere enheten. Denne delen inneholder informasjon om følgende emner:

- [Administrere enheten](#)
- [Bruke administrasjonsverktøy for enhet](#)
- [Sette opp enheten for faksing](#)
- [Konfigurere enheten \(Windows\)](#)
- [Konfigurere enheten \(Mac OS\)](#)
- [Avinstallere programvaren og installere den på nytt](#)

## Administrere enheten

Følgende vanlige verktøy kan brukes til å administrere enheten. Hvis du vil ha informasjon om tilgang til og bruk av disse verktøyene, se [Bruke administrasjonsverktøy for enhet](#).


 **Merk** Det kan være at andre metoder brukes i noen fremgangsmåter.

### Windows

- Enhetens kontrollpanel
- Skriverdriver
- Verktøykasse

### Mac OS


- Enhetens kontrollpanel
- HP Printer Utility (HP-skriververktøy)

 **Merk** Mac OS støttes bare av HP Officejet J3600.

- [Overvåke enheten](#)
- [Administrere enheten](#)

## Overvåke enheten

Denne delen inneholder instruksjoner for overvåking av enheten.

 **Merk** Blekknivåene som vises er bare et anslag. Den faktiske blekkmengden kan variere.

Bruk dette verktøyet...	til å få følgende informasjon ...
Kontrollpanel	Få informasjon om statusen for jobber som behandles, driftsstatusen for enheten og statusen for blekkpatronene.
Verktøykasse (Windows)	<b>Blekkpatroninformasjon:</b> Klikk på kategorien <b>Beregnete blekknivåer</b> for å vise informasjon

(forts.)

Bruk dette verktøyet...	til å få følgende informasjon ...
	om blekknivået, deretter blar du for å vise knappen <b>Patrondetaljer</b> . Klikk på <b>Patrondetaljer</b> -knappen for å vise informasjon om nye blekkpatroner og utløpsdatoer.
<b>HP Printer Utility (Mac OS)</b> (støttes bare av HP Officejet J3600)	<b>Blekkpatroninformasjon:</b> Åpne panelet <b>Informasjon og kundestøtte</b> , og klikk på <b>Rekvisitastatus</b> .

## Administrere enheten

Denne delen inneholder informasjon om administrasjon av enheten og endring av innstillingene.

Bruk dette verktøyet...	til å gjøre følgende ...
<b>Kontrollpanel</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Språk og land/region:</b> Trykk på <b>Oppsett</b>, og åpne deretter <b>Innstillinger</b>-menyen. Hvis du ikke ser ditt land/din region, trykker du på 99 for å finne ditt land/din region i listen.</li> <li>• <b>Kontrollpanelvolum:</b> Trykk på <b>Oppsett</b>, og åpne deretter <b>Innstillinger</b>-menyen.</li> <li>• <b>Faksllydvolum:</b> Trykk på <b>Oppsett</b>, og velg deretter <b>Faksllydvolum</b>.</li> <li>• <b>Automatisk rapportutskrift:</b> Trykk på <b>Oppsett</b>, og åpne deretter menyen <b>Avanserte faksinnstillinger</b>.</li> <li>• <b>Angi oppringingstypen:</b> Trykk på <b>Oppsett</b>, og åpne deretter menyen <b>Grunnleggende faksinnstillinger</b>.</li> <li>• <b>Angi alternativer for å ringe på nytt:</b> Trykk på <b>Oppsett</b>, og åpne deretter menyen <b>Avanserte faksinnstillinger</b>.</li> <li>• <b>Angi dato og klokkeslett:</b> Trykk på <b>Oppsett</b>, trykk på <b>Verktøy</b>, og trykk deretter på <b>Dato og klokkeslett</b>.</li> </ul>
<b>Verktøykasse (Windows)</b>	<b>Utføre enhetsvedlikehold:</b> Klikk på kategorien <b>Enhetstjenester</b> .
<b>HP Printer Utility (Mac OS)</b> (støttes bare av HP Officejet J3600)	<b>Utføre vedlikeholdsoppgaver for enhet:</b> Åpne panelet <b>Informasjon og kundestøtte</b> , og klikk deretter på alternativet for oppgaven du vil utføre.

## Bruke administrasjonsverktøy for enhet


- [Verktøy-kasse \(Windows\)](#)
- [HP-skriver-verktøy \(Mac OS\)](#)

### Verktøy-kasse (Windows)

Verktøykassen gir vedlikeholdsinformasjon om enheten.



---

 **Merk** Verktøykassen kan installeres fra opstarts-CD-en ved å velge fullstendig installasjon hvis datamaskinen oppfyller systemkravene.

---

### Åpne verktøykassen

- Fra HP Løsningscenter klikker du på **Innstillinger**-menyen, velger **Utskriftsinnstillinger** og klikker deretter på **Skriververktøykasse**.
- Høyreklikk HP Digital Imaging Monitor i skuffen, velg **Navn på skrivermodell**, og klikk deretter på **Vis skriververktøykasse**.

### Verktøybokskategorier


Verktøyboks inneholder følgende kategorier:

Kategorier	Innhold
Beregnete blekknivåer	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Informasjon om blekknivå:</b> Viser anslått blekknivå for en blekkpatron. <hr/><b>Merk</b> Blekknivåene som vises er bare et anslag. Den faktiske blekkmengden kan variere.</li><li>• <b>Kjøp elektronisk:</b> Gir tilgang til et Web-område der du kan bestille skriverrekvisita for enheten elektronisk.</li><li>• <b>Bestille via telefon:</b> Viser telefonnumre du kan ringe for å bestille rekvisita for enheten. Telefonnumre er ikke tilgjengelige for alle land/regioner.</li><li>• <b>Patrondetaljer:</b> Viser bestillingsnumre og utløpsdatoer for de installerte blekkpatronene.</li></ul>
Enhetsjenester	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Juster blekkpatronene:</b> Leder deg gjennom justeringen av blekkpatronene. Du finner mer informasjon i <a href="#">Justere blekkpatronene</a>.</li><li>• <b>Rens blekkpatronene:</b> Leder deg gjennom rengjøring av blekkpatronene. Du finner mer informasjon i <a href="#">Rengjøre blekkpatronene</a>.</li><li>• <b>Skriv ut en testside:</b> Leder deg gjennom utskrift av en testside.</li></ul>

### HP-skriver-verktøy (Mac OS)

HP Printer Utility inneholder verktøy for konfigurering av utskriftsinnstillinger, kalibrering av enheten, elektronisk bestilling av rekvisita og søk etter støtteinformasjon på Internett.

---

 **Merk** Mac OS støttes bare av HP Officejet J3600.

---

### Åpne HP Printer Utility

#### Slik åpner du HP Printer Utility fra skrivebordet

1. Fra **Finder** velger du **Datamaskin** på **Start**-menyen.
2. Velg **Bibliotek**, og velg deretter **Skrivere**.

3. Velg **HP**, velg **Verktøy** og velg **HP Skriververlger**.
4. Merk enheten, og klikk på **Start verktøy**.

### Slik åpner du HP Printer Utility fra Printer Setup Utility

1. Fra **Finder** velger du **Datamaskin** på **Start**-menyen.
2. Velg enheten fra listen, og klikk på **Verktøy**.
3. Velg enheten fra menyen, og trykk på **Start verktøy**.

### Paneler i HP-skriververktøy

#### Panel for Informasjon og kundestøtte


- **Supplies Status (Rekvisitastatus):** Viser informasjonen om installerte blekkpatroner.
- **Supply Info (Rekvisitainformasjon):** Viser alternativene for utskiftingsblekkpatroner.
- **Device Information (Enhetsinformasjon):** Viser informasjon om modellen og serienummeret. Denne siden inneholder informasjon om enheten og rekvisita.
- **Clean (Rengjør):** Leder deg gjennom rengjøring av blekkpatronene.
- **Align (Juster):** Leder deg gjennom justeringen av blekkpatronene.
- **HPs kundestøtte:** Få tilgang til HPs Web-område, der du kan finne kundestøtte for enheten, registrere enheten og finne informasjon om retur og resirkulering av brukte utskriftsrekvisita.

## Sette opp enheten for faksing

Når du har fullført alle trinnene i installasjonsveiledningen, bruker du instruksjonene i denne delen til å fullføre faksoppsettet. Behold installasjonsveiledningen for senere bruk.

I denne delen lærer du hvordan du konfigurerer enheten slik at faksing fungerer riktig med utstyr og tjenester du eventuelt har på samme telefonlinje.

---

 **Tips** Du kan også bruke veiviseren for faksoppsett (Windows) eller HP-verktøy for faksoppsett (Mac) til å få hjelp til å konfigurere viktige faksinnstillinger som svarmodus og fakshodeopplysninger. Du får tilgang til veiviseren for faksoppsett (Windows) eller HP-verktøy for faksoppsett (Mac) gjennom programvaren du installerte sammen med enheten. Når du har kjørt veiviseren for faksoppsett (Windows) eller HP-verktøy for faksoppsett (Mac), følger du fremgangsmåtene i denne delen for å fullføre faksoppsettet.


---

## Konfigurere faksing (parallele telefonsystemer)

Før du begynner å konfigurere enheten for faksing, må du finne ut hvilket telefonsystem landet/regionen bruker. Instruksjonene for faksoppsett varierer, avhengig av om du har et serielt eller parallelt telefonsystem.

- Hvis du ikke ser ditt land/region i tabellen nedenfor, har du sannsynligvis et telefonsystem av serietype. I et serielt telefonsystem tillater ikke kontaktypen på delt telefonutstyr (modemer, telefoner og telefonsvarere) en fysisk tilkobling til 2-EXT-porten på enheten. I stedet må alt utstyr kobles til ved telefonvegguttaket.


---

 **Merk** I noen land/regioner som bruker serielle telefonsystemer, kan det hende at telefonledningen som fulgte med enheten, har en ekstra veggplugg. Dette gjør at du kan koble andre telekommunikasjonsenheter til samme telefonuttak som enheten.

---

- Hvis ditt land eller din region er oppført i tabellen nedenfor, har du sannsynligvis et parallelltelefonsystem. I et parallelt telefonsystem kan du koble delt telefonutstyr til telefonlinjen ved hjelp av 2-EXT-porten på baksiden av enheten.

---

 **Merk** Hvis du har et parallelt telefonsystem, anbefaler HP at du bruker telefonledningen med 2 tråder som leveres sammen med enheten, til å koble den til telefonvegguttaket.

---

**Tabell 7-1 Land/regioner med et parallelltelefonsystem**

Argentina	Australia	Brasil
Canada	Chile	Kina
Colombia	Hellas	India
Indonesia	Irland	Japan
Korea	Latin-Amerika	Malaysia
Mexico	Filippinene	Polen
Portugal	Russland	Saudi-Arabia
Singapore	Spania	Taiwan
Thailand	USA	Venezuela
Vietnam		

Hvis du ikke er sikker på hvilken type telefonsystem du har (serie eller parallell), kan du kontakte telefonselskapet.

### Velge riktig faksoppsett for hjemmet eller kontoret

Når du skal sende faks, må du vite hvilken type utstyr og hvilke tjenester (om noen) som bruker samme telefonlinje som enheten. Dette er viktig fordi det kan hende du må koble noe av det utstyret du allerede har, direkte til enheten, og du må kanskje også endre noen faksinnstillinger før du kan fakse ordentlig.

Når du skal finne ut hva som er den beste metoden for å konfigurere enheten hjemme eller på kontoret, leser du først gjennom spørsmålene i denne delen og registrerer svarene dine. Deretter ser du i tabellen i den neste delen og velger det anbefalte konfigurasjonsalternativet basert på svarene.

Les og svar på følgende spørsmål i kronologisk rekkefølge.


1. Har du en DSL-linjetjeneste (digital subscriber line) fra telefonselskapet ditt? (Det kan hende at DSL kalles ADSL der du bor.)  
Hvis du svarte Ja, går du direkte til [Alternativ B: Konfigurere enheten med DSL](#). Du trenger ikke å svare på flere spørsmål.  
Fortsett å svare på spørsmålene hvis du svarte Nei.
2. Har du et PBX-system (Private Branch Exchange) eller et ISDN-system (Integrated Services Digital Network)?  
Hvis du svarte Ja, går du direkte til [Alternativ C: Konfigurere enheten med et PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje](#). Du trenger ikke å svare på flere spørsmål.  
Fortsett å svare på spørsmålene hvis du svarte Nei.
3. Abonnerer du på en tjeneste for karakteristisk ringemønster hos telefonselskapet, slik at du har flere telefonnumre med ulike ringemønstre?  
Hvis du svarte Ja, går du direkte til [Alternativ D: Fakse med tjeneste for karakteristisk ringemønster på den samme linjen](#). Du trenger ikke å svare på flere spørsmål.  
Fortsett å svare på spørsmålene hvis du svarte Nei.  
Er du i tvil om du har ulike ringesignaler? Mange teleselskaper tilbyr en funksjon for særskilte ringesignaler som gjør at du kan ha flere telefonnumre på én telefonlinje. Når du abonnerer på denne tjenesten, vil alle telefonnumre ha ulike ringemønstre. Du kan for eksempel ha enkle, doble og triple ringesignaler for ulike numre. Du kan tilordne et telefonnummer med et enkelt ringesignal til taleanrop og et annet telefonnummer med dobbelt ringesignal til faksanrop. Slik kan du skille mellom tale- og faksanrop når telefonen ringer.
4. Mottar du taleanrop på samme telefonnummer som du bruker til faksoppringinger på enheten?  
Fortsette å svare på spørsmål.
5. Har du et datamaskinmodem på samme telefonlinje som enheten?  
Er du usikker på om du bruker et datamaskinmodem? Hvis du svarer Ja på et av spørsmålene nedenfor, bruker du et datamaskinmodem:
  - Sender og mottar du fakser direkte til og fra dataprogrammer via en ekstern tilkobling?
  - Sender og mottar du e-postmeldinger på datamaskinen via en oppringt tilkobling?
  - Har du tilgang til Internett fra datamaskinen via en oppringt tilkobling?Fortsette å svare på spørsmål.
6. Har du en telefonsvarer som svarer på taleanrop på samme telefonnummer du bruker til faksoppringinger på enheten?  
Fortsette å svare på spørsmål.
7. Abonnerer du på en taleposttjeneste gjennom teleselskapet ditt på samme telefonnummer som du bruker til faksoppringinger på enheten?  
Når du er ferdig med å svare på spørsmålene, går du til den neste delen for å velge faksoppsettalternativ.

## Velge faksoppsettalternativ

Når du nå har svart på alle spørsmålene om utstyr og tjenester som deler telefonlinje med enheten, kan du velge det beste konfigurasjonsalternativet for bruke hjemme eller på kontoret.

Fra den første kolonnen i tabellen nedenfor velger du den kombinasjonen av utstyr og tjenester som gjelder for hjemmekontoret eller kontoret ditt. Deretter velger du riktig oppsettalternativ i den andre eller tredje kolonnen, basert på telefonsystemet ditt. Du finner trinnvise instruksjoner for hvert oppsettalternativ i avsnittene som følger.

Hvis du har svart på alle spørsmålene i forrige del og ikke har utstyret eller tjenestene som beskrives, velger du "Ingen" i den første kolonnen i tabellen.

 **Merk** Hvis hjemme- eller kontoroppsettet ditt ikke er beskrevet i denne delen, kan du konfigurere enheten som om den var en vanlig analog telefon. Kontroller at du bruker telefonledningen som lå i esken, når du kobler den ene enden i telefonuttaket i veggen og den andre til porten 1-LINE på baksiden av enheten. Hvis du bruker en annen telefonledning, kan du få problemer med å sende og motta fakser.

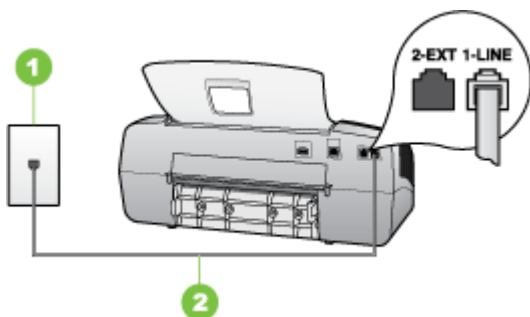
Annet utstyr/tjenester som deler fakslinjen	Anbefalt faksoppsett for parallelle telefonsystemer	Anbefalt faksoppsett for serielle telefonsystemer
Ingen (Du svarte Nei på alle spørsmålene.)	<a href="#">Alternativ A: Separat fakslinje (uten mottak av taleanrop)</a>	Se hva som gjelder for landet ditt under <a href="#">Konfigurere seriell fakstype</a>
DSL-tjeneste (Du svarte bare Ja på spørsmål 1.)	<a href="#">Alternativ B: Konfigurere enheten med DSL</a>	Se hva som gjelder for landet ditt under <a href="#">Konfigurere seriell fakstype</a>
PBX- eller ISDN-system (Du svarte bare Ja på spørsmål 2.)	<a href="#">Alternativ C: Konfigurere enheten med et PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje</a>	Se hva som gjelder for landet ditt under <a href="#">Konfigurere seriell fakstype</a>
Tjeneste for karakteristisk ringemønster (Du svarte bare Ja på spørsmål 3.)	<a href="#">Alternativ D: Fakse med tjeneste for karakteristisk ringemønster på den samme linjen</a>	Se hva som gjelder for landet ditt under <a href="#">Konfigurere seriell fakstype</a>
Taleanrop (Du svarte bare Ja på spørsmål 4.)	<a href="#">Alternativ E: Delt tale-/fakslinje</a>	Se hva som gjelder for landet ditt under <a href="#">Konfigurere seriell fakstype</a>
Taleanrop og taleposttjeneste (Du svarte bare Ja på spørsmål 4 og 7.)	<a href="#">Alternativ F: Delt tale- og fakslinje med talepost</a>	Se hva som gjelder for landet ditt under <a href="#">Konfigurere seriell fakstype</a>
Datamaskinmodem (Du svarte bare Ja på spørsmål 5.)	<a href="#">Alternativ G: Fakslinje delt med et datamaskinmodem (uten mottak av taleanrop)</a>	Gjelder ikke.
Taleanrop og datamaskinmodem (Du svarte bare Ja på spørsmål 4 og 5.)	<a href="#">Alternativ H: Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem</a>	Gjelder ikke.

(forts.)

Annet utstyr/tjenester som deler fakslinjen	Anbefalt faksoppsett for parallelle telefonsystemer	Anbefalt faksoppsett for serielle telefonsystemer
Taleanrop og telefonsvarer (Du svarte bare Ja på spørsmål 4 og 6.)	<a href="#">Alternativ I: Delt tale- og fakslinje med en telefonsvarer</a>	Gjelder ikke.
Taleanrop, datamaskinmodem og telefonsvarer (Du svarte bare Ja på spørsmål 4, 5 og 6.)	<a href="#">Alternativ J: Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem og en telefonsvarer</a>	Gjelder ikke.
Taleanrop, datamaskinmodem og taleposttjeneste (Du svarte bare Ja på spørsmål 4, 5 og 7.)	<a href="#">Alternativ K: Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem og talepost</a>	Gjelder ikke.

### Alternativ A: Separat fakslinje (uten mottak av taleanrop)

Hvis du har en separat telefonlinje som du ikke bruker til mottak av taleanrop, og som du ikke har koblet annet utstyr til, konfigurerer du enheten som beskrevet i denne delen.



Figur 7-1 Enheten sett bakfra

1	Telefonuttak
2	Koble telefonledningen som fulgte med enheten, til 1-LINE-porten

### Slik konfigurerer du enheten på en separat fakslinje

1. Bruk telefonledningen som fulgte med enheten, koble den ene enden til vegguttaket for telefonen, og koble den andre enden til porten 1-LINE på baksiden av enheten.



**Merk** Hvis du ikke bruker telefonledningen som fulgte med, til å koble mellom telefonens veggkontakt og enheten, kan det hende at du ikke kan fakse på riktig måte. Denne spesielle ledningen er ulik telefonledningene du eventuelt allerede har hjemme eller på kontoret.


2. Slå på **Autosvar**-innstillingen.

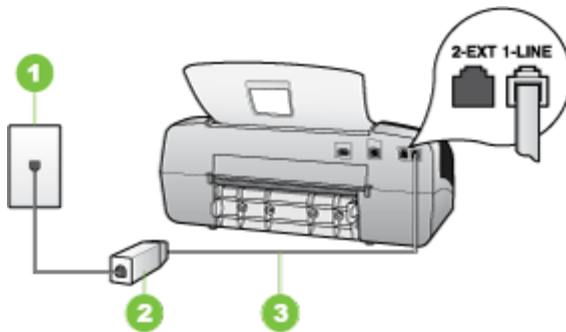
3. (Valgfritt) Endre innstillingen **Antall ring til svar** til laveste innstilling (to ringesignaler).
4. Kjør en fakstest.

Når telefonen ringer, svarer enheten automatisk etter det antall ringesignaler du har angitt i innstillingen **Antall ring til svar**. Deretter begynner den å sende faksmottakssignaler til avsenderfaksmaskinen og mottar faksen.

### Alternativ B: Konfigurere enheten med DSL

Hvis du har en DSL-tjeneste gjennom teleselskapet, og ikke kobler utstyr til enheten, følger du instruksjonene i denne delen for å montere et DSL-filter mellom vegguttaket for telefonen og enheten. DSL-filteet fjerner det digitale signalet som kan forstyrre enheten, slik at enheten kan kommunisere ordentlig med telefonlinjen. (Det kan hende at DSL kalles ADSL der du bor.)

 **Merk** Hvis du har en DSL-linje og ikke monterer DSL-filteet, kan du ikke sende og motta fakser med enheten.



**Figur 7-2** Enheten sett bakfra

1	Telefonuttak
2	DSL/ADSL-filteet og ledningen som fulgte med fra din DSL-leverandør
3	Koble telefonledningen som fulgte med enheten, til 1-LINE-porten

### Slik konfigurerer du enheten med DSL

1. Få et DSL-filter fra DSL-leverandøren.
2. Koble den ene enden av telefonledningen som fulgte med enheten, til den ledige porten på DSL-filteret, og koble deretter den andre enden til porten som er merket 1-LINE, bak på enheten.



**Merk** Hvis du ikke bruker telefonledningen som fulgte med, til å koble mellom DSL-filteret og enheten, kan det hende at du ikke kan fakse. Denne spesielle ledningen er ulik telefonledningene du eventuelt allerede har hjemme eller på kontoret.

Ettersom det bare følger med én telefonledning, må du kanskje anskaffe flere telefonledninger for dette oppsettet.

---

3. Koble en telefonledning fra DSL-filteret til telefonens veggkontakt.
4. Kjør en fakstest.

### Alternativ C: Konfigurere enheten med et PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje

Hvis du bruker et PBX-telefonsystem eller en ISDN-konverterer/terminaladapter, må du gjøre følgende:

- Hvis du bruker en PBX- eller ISDN-konverterer/-terminaladapter, kobler du enheten til porten for faks- og telefonbruk. Kontroller også, om mulig, at terminaladapteren er konfigurert for riktig brytertype for ditt land eller din region.



**Merk** Noen ISDN-systemer lar deg konfigurere portene for bestemt telefonutstyr. Du kan for eksempel ha tildelt én port til telefon og Gruppe 3-faks og en annen til flere formål. Hvis du får problemer når du er koblet til faks-/telefonporten på ISDN-konverteren, kan du prøve å bruke porten som er beregnet til flere formål. Den er kanskje kalt "multi-kombinert" eller noe liknende.

---

- Hvis du bruker et PBX-system, setter du samtale venter-signalet til "av".



**Merk** Mange digitale PBX-systemer har en tone for ventende anrop som er satt til "på" som standard. Samtale venter-signalet vil forstyrre alle faksoverføringer, og du får ikke sendt eller mottatt fakser med enheten. Se i dokumentasjonen som fulgte med ditt PBX-system om hvordan du kan slå av samtale venter-signalet.

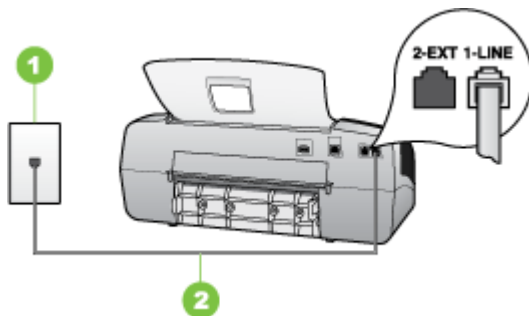
---

- Hvis du bruker et PBX-telefonsystem, må du slå nummeret til en ekstern linje før du kan slå faksnummeret.
- Kontroller at du bruker ledningen som fulgte med, til å koble mellom vegguttaket for telefonen og enheten. Hvis du ikke gjør det, er det ikke sikkert at du kan fakse. Denne spesielle ledningen er ulik telefonledningene du eventuelt allerede har hjemme eller på kontoret. Hvis den medfølgende telefonledningen er for kort, kan du kjøpe en kopleing fra din lokale elektronikkforretning og forlenge den.



## Alternativ D: Fakse med tjeneste for karakteristisk ringemønster på den samme linjen

Hvis du abonnerer på en tjeneste for karakteristisk ringemønster (hos teleselskapet), slik at du kan ha flere telefonnumre på én telefonlinje med ulike ringemønstre for hvert nummer, konfigurerer du enheten som beskrevet i denne delen.




Figur 7-3 Enheten sett bakfra


1	Telefonuttak
2	Koble telefonledningen som fulgte med enheten, til 1-LINE-porten

### Slik konfigurerer du enheten med en tjeneste for karakteristisk ringemønster

1. Bruk telefonledningen som fulgte med enheten, koble den ene enden til vegguttaket for telefonen, og koble den andre enden til porten 1-LINE på baksiden av enheten.

 **Merk** Hvis du ikke bruker telefonledningen som fulgte med, til å koble mellom telefonens veggkontakt og enheten, kan det hende at du ikke kan fakse på riktig måte. Denne spesielle ledningen er ulik telefonledningene du eventuelt allerede har hjemme eller på kontoret.

2. Slå på **Autosvar**-innstillingen.
3. Endre **Karakteristisk ringemønster**-innstillingen slik at den samsvarer med mønsteret som telefonselskapet tildelte ditt faksnummer.

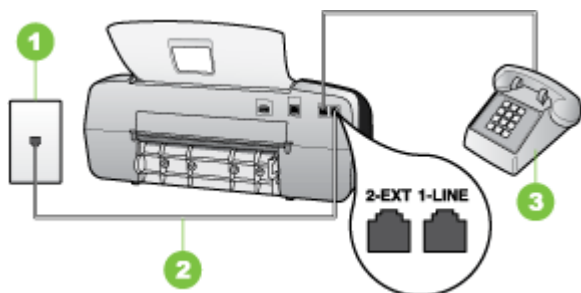
 **Merk** Som standard er enheten konfigurert til å svare på alle ringemønstre. Hvis du ikke angir riktig **Karakteristisk ringemønster** som samsvarer med ringemønsteret som er tildelt faksnummeret, vil enheten kanskje svare på både tale- og faksanrop, eller den vil kanskje ikke svare på noen av delene.

4. (Valgfritt) Endre innstillingen **Antall ring til svar** til laveste innstilling (to ringesignaler).
5. Kjør en fakstest.

Enheten vil automatisk svare på innkommende anrop som har ringemønsteret du valgte (**Karakteristisk ringemønster**-innstillingen), etter det antallet ringesignaler du valgte (**Antall ring til svar**-innstillingen). Deretter begynner den å sende faksmottakssignaler til avsenderfaksmaskinen og mottar faksen.

### Alternativ E: Delt tale-/fakslinje

Hvis du mottar både tale- og faksanrop på det samme telefonnummeret og du ikke har annet kontorutstyr (eller talepost) på denne telefonlinjen, konfigurerer du enheten som beskrevet i denne delen.




Figur 7-4 Enheten sett bakfra

1	Telefonuttak
2	Koble telefonledningen som fulgte med enheten, til 1-LINE-porten
3	Telefon (valgfri)

### Slik konfigurerer du enheten med en delt tale-/fakslinje

1. Bruk telefonledningen som fulgte med enheten, koble den ene enden til vegguttaket for telefonen, og koble den andre enden til porten 1-LINE på baksiden av enheten.

 **Merk** Hvis du ikke bruker telefonledningen som fulgte med, til å koble mellom telefonens veggkontakt og enheten, kan det hende at du ikke kan fakse på riktig måte. Denne spesielle ledningen er ulik telefonledningene du eventuelt allerede har hjemme eller på kontoret.

2. Gjør ett av følgende:
  - Hvis du har et parallelt telefonsystem, fjerner du den hvite pluggen fra porten 2-EXT på baksiden av enheten, og deretter kobler du en telefon til denne porten.
  - Hvis du har et serielt telefonsystem, kan du koble til telefonen direkte på toppen av enhetskabelen, som har en veggplugg.


3. Nå må du velge om du ønsker at enheten skal svare på anrop automatisk eller manuelt:
  - Hvis du konfigurerer enheten til å svare på anrop **automatisk**, svarer den på alle innkommende anrop og mottar fakser. I dette tilfellet vil ikke enheten kunne skille mellom faks- og taleanrop. Hvis du tror at det er et taleanrop, må du svare på anropet før enheten svarer på anropet. Aktiver **Autosvar**-innstillingen for å konfigurere enheten til å svare på anrop automatisk.
  - Hvis du konfigurerer enheten til å svare på fakser **manuelt**, må du være tilgjengelig for å svare personlig på innkommende faksanrop, ellers kan ikke enheten motta faksene. Deaktiver **Autosvar**-innstillingen for å konfigurere enheten til å svare på anrop manuelt.
4. Kjør en fakstest.

Hvis du tar av telefonrøret før enheten svarer på anropet og du hører fakstoner fra en avsendermaskin, må du svare på faksanropet manuelt.

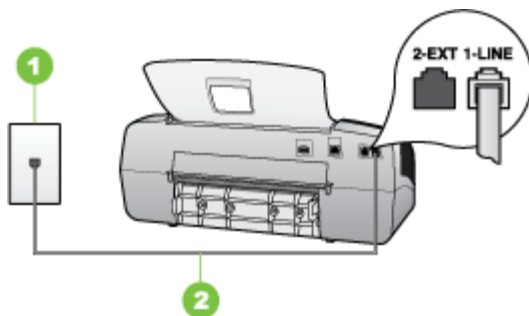
### Alternativ F: Delt tale- og fakslinje med talepost

Hvis du mottar både tale- og faksanrop på det samme telefonnummeret og du også abonnerer på en taleposttjeneste hos teleselskapet, konfigurerer du enheten som beskrevet i denne delen.

---

 **Merk** Du kan ikke motta fakser automatisk hvis du har en taleposttjeneste på samme telefonnummer du bruker til faksoppringinger. Du må motta fakser manuelt. Det betyr at du må være til stede for å kunne svare på innkommende faksanrop personlig. Hvis du vil motta fakser automatisk i stedet, kontakter du teleselskapet for å abonnere på en tjeneste for karakteristisk ringemønster, eller for å få en separat telefonlinje for faksing.

---




**Figur 7-5** Enheten sett bakfra

1	Telefonuttak
2	Bruk telefonledningen som fulgte med enheten, til å koble til 1-LINE-porten

### Slik konfigurerer du enheten med talepost

1. Bruk telefonledningen som fulgte med enheten, koble den ene enden til vegguttaket for telefonen, og koble den andre enden til porten 1-LINE på baksiden av enheten.


 **Merk** Hvis du ikke bruker telefonledningen som fulgte med, til å koble mellom telefonens veggkontakt og enheten, kan det hende at du ikke kan fakse på riktig måte. Denne spesielle ledningen er ulik telefonledningene du eventuelt allerede har hjemme eller på kontoret.

2. Slå av **Autosvar**-innstillingen.
3. Kjør en fakstest.

Du må være til stede for å svare personlig på innkommende faksanrop. Ellers kan ikke enheten motta fakser. Duy må initiere den manuelle faksen før talepost tar linjen.

### Alternativ G: Fakslinje delt med et datamaskinmodem (uten mottak av taleanrop)

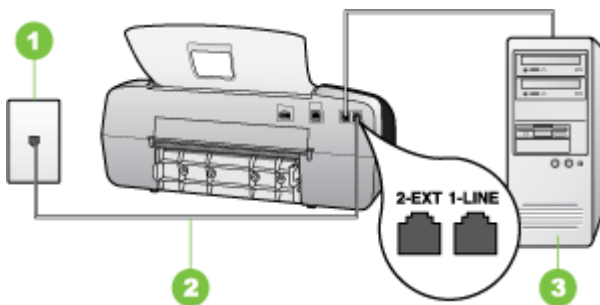
Hvis du har en fakslinje som du ikke bruker til mottak av taleanrop, og som du også har koblet et datamaskinmodem til, setter du opp enheten som beskrevet i denne delen.

 **Merk** Hvis du har et datamaskinmodem, deler datamaskinmodemet telefonlinjen med enheten. Du kan ikke bruke modemmet og enheten samtidig. Du kan for eksempel ikke bruke enheten til faksing når du bruker datamaskinmodemet til å sende e-post eller koble til Internett.

- [Konfigurer enheten med et datamaskinmodem](#)
- [Konfigurer enheten med et DSL/ADSL-modem på datamaskinen](#)

### Konfigurer enheten med et datamaskinmodem

Følg disse anvisningene for å konfigurere enheten hvis du bruker telefonlinjen både til å sende fakser og som tilkobling for datamaskinmodemet.




**Figur 7-6** Enheten sett bakfra


1	Telefonuttak
2	Bruk telefonledningen som fulgte med enheten, til å koble til 1-LINE-porten
3	Datamaskin med modem

### Slik konfigurerer du enheten med et datamaskinmodem

1. Ta ut den hvite pluggen fra porten 2-EXT på baksiden av enheten.
2. Finn telefonledningen som er koblet fra baksiden av datamaskinen (datamaskinens oppringtone modem) til telefonuttaket. Ta ut ledningen fra telefonens veggkontakt, og koble den til porten 2-EXT på baksiden av enheten.
3. Bruk telefonledningen som fulgte med enheten, koble den ene enden til vegguttaket for telefonen, og koble den andre enden til porten 1-LINE på baksiden av enheten.

 **Merk** Hvis du ikke bruker telefonledningen som fulgte med, til å koble mellom telefonens veggkontakt og enheten, kan det hende at du ikke kan fakse på riktig måte. Denne spesielle ledningen er ulik telefonledningene du eventuelt allerede har hjemme eller på kontoret.

4. Hvis modemprogrammet er satt til å motta fakser til datamaskinen automatisk, deaktiverer du den innstillingen.

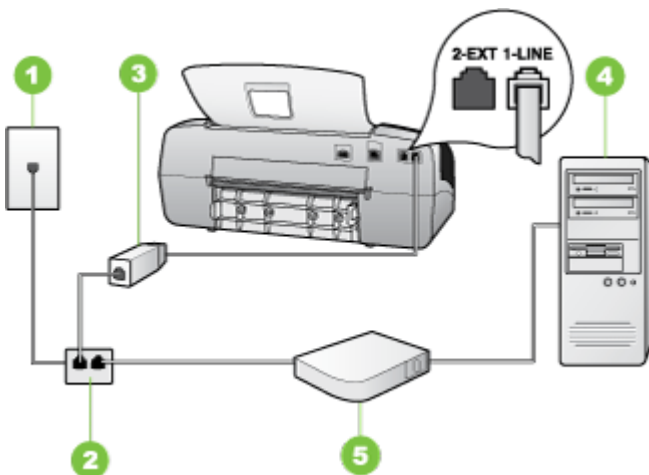
 **Merk** Hvis du ikke deaktiverer innstillingen for automatisk faksmottak i modemprogramvaren, vil ikke enheten kunne motta fakser.

5. Slå på **Autosvar**-innstillingen.
6. (Valgfritt) Endre innstillingen **Antall ring til svar** til laveste innstilling (to ringesignaler).
7. Kjør en fakstest.


Når telefonen ringer, svarer enheten automatisk etter det antall ringesignaler du har angitt i **Antall ring til svar**-innstillingen. Deretter begynner den å sende faksmottakssignaler til avsenderfaksmaskinen og mottar faksen.

### Konfigurer enheten med et DSL/ADSL-modem på datamaskinen

Følg disse anvisningene for å konfigurere faksen hvis du har DSL-linje og bruker telefonlinjen når du sender fakser.




1	Telefonuttak
2	Parallellsplitter
3	DSL/ADSL-filter Koble den ene enden av telefonledningen som fulgte med enheten, til 1-LINE-porten bak på enheten. Koble den andre enden til DSL/ADSL-filteret.
4	Datamaskin
5	DSL/ADSL-modem på maskinen

 **Merk** Du må kjøpe en parallellsplitter. En parallellsplitter har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porter på baksiden. Ikke bruk en telefonsplitter med to linjer, en seriesplitter eller en parallellsplitter som har to RJ-11-porter på forsiden og en plugg på baksiden.



### Slik konfigurerer du enheten med et DSL/ADSL-modem på datamaskinen

1. Få et DSL-filter fra DSL-leverandøren.
2. Koble den ene enden av telefonledningen som fulgte med enheten, til DSL-filteret, og koble deretter den andre enden til porten som er merket 1-LINE, bak på enheten.


 **Merk** Hvis du ikke bruker telefonledningen som fulgte med, til å koble mellom DSL-filteret og enheten, kan det hende at du ikke kan fakse. Denne spesielle ledningen er ulik telefonledningene du eventuelt allerede har hjemme eller på kontoret.

3. Koble DSL-filteret til parallellsplitteren.
4. Koble DSL-modemet til parallellsplitteren.
5. Koble parallellsplitteren til telefonens veggkontakt.
6. Kjør en fakstest.

Når telefonen ringer, svarer enheten automatisk etter det antall ringesignaler du har angitt i **Antall ring til svar**-innstillingen. Deretter begynner den å sende faksmottakssignaler til avsenderfaksmaskinen og mottar faksen.

### Alternativ H: Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem

Hvis du mottar både tale- og fakspanrop på det samme telefonnummeret, og du også har tilkoblet et datamaskinmodem på denne telefonlinjen, setter du opp enheten som beskrevet i denne delen.

 **Merk** Ettersom datamaskinmodemet deler telefonlinjen med enheten, kan du ikke bruke både modemmet og enheten samtidig. Du kan for eksempel ikke bruke enheten til faksing når du bruker datamaskinmodemet til å sende e-post eller koble til Internett.

- [Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem](#)
- [Delt tale- og fakslinje med et DSL/ADSL-modem](#)

### Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem

Bruk disse anvisningene for å konfigurere faksen hvis telefonlinjen brukes både til faks- og telefonanrop.

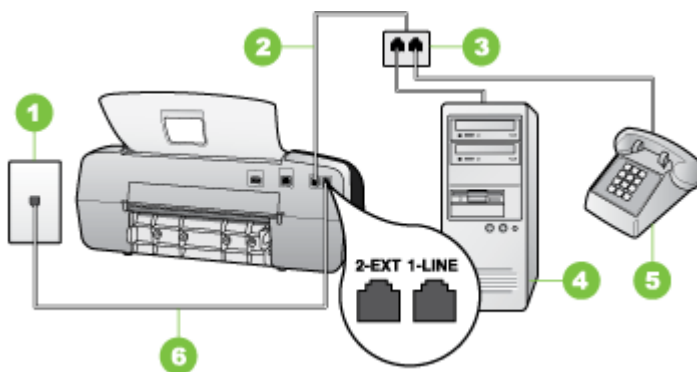
Du kan konfigurere enheten med datamaskinen på to forskjellige måter, avhengig av antall telefonporter på datamaskinen. Kontroller datamaskinen før du begynner for å se om den har én eller to telefonporter.

- Hvis datamaskinen har bare én telefonport, må du kjøpe en parallellsplitter (også kalt en kobling), slik det er vist nedenfor. (En parallellsplitter har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porter på baksiden. Ikke bruk en telefonsplitter med to linjer, en seriesplitter eller en parallellsplitter som har to RJ-11-porter på forsiden og en plugg på baksiden.)



**Figur 7-7 Eksempel på en parallellsplitter**

- Hvis datamaskinen har én telefonport, konfigurerer du enheten slik det er beskrevet nedenfor.



**Figur 7-8 Enheten sett bakfra**


1	Telefonuttak
2	Telefonledningen som fulgte med enheten, kobles til 1-LINE-porten bak på enheten

(forts.)


3	Parallellsplitter
4	Datamaskin
5	Telefon

### Slik konfigurerer du enheten på samme telefonlinje som en datamaskin med én telefonport


1. Ta ut den hvite pluggen fra porten 2-EXT på baksiden av enheten.
2. Finn telefonledningen som er koblet fra baksiden av datamaskinen (datamaskinens oppringte modem) til telefonuttaket. Koble ledningen fra telefonkontakten på veggen, og koble den til parallellsplitteren.
3. Koble til en telefonledning fra parallellsplitteren til porten som er merket 2-EXT, bak på enheten.
4. Koble en telefon til parallellsplitteren.
5. Bruk telefonledningen som fulgte med enheten, koble den ene enden til vegguttaket for telefonen, og koble den andre enden til porten 1-LINE på baksiden av enheten.

 **Merk** Hvis du ikke bruker telefonledningen som fulgte med, til å koble mellom telefonens veggkontakt og enheten, kan det hende at du ikke kan fakse på riktig måte. Denne spesielle ledningen er ulik telefonledningene du eventuelt allerede har hjemme eller på kontoret.

6. Hvis modemprogrammet er satt til å motta fakser til datamaskinen automatisk, deaktiverer du den innstillingen.

 **Merk** Hvis du ikke deaktiverer innstillingen for automatisk faksmottak i modemprogramvaren, vil ikke enheten kunne motta fakser.

7. Nå må du velge om du ønsker at enheten skal svare på anrop automatisk eller manuelt:
  - Hvis du konfigurerer enheten til å svare på anrop **automatisk**, svarer den på alle innkommende anrop og mottar fakser. I dette tilfellet vil ikke enheten kunne skille mellom faks- og taleanrop. Hvis du tror at det er et taleanrop, må du svare på anropet før enheten svarer på anropet. Aktiver **Autosvar**-innstillingen for å konfigurere enheten til å svare på anrop automatisk.
  - Hvis du konfigurerer enheten til å svare på fakser **manuelt**, må du være tilgjengelig for å svare personlig på innkommende faksanrop, ellers kan ikke enheten motta faksene. Deaktiver **Autosvar**-innstillingen for å konfigurere enheten til å svare på anrop manuelt.
8. Kjør en fakstest.

 **Merk** Hvis datamaskinen har to telefonporter, trenger du ikke en parallellsplitter. Du kan koble telefonen til "OUT"-porten på datamaskinmodemet.

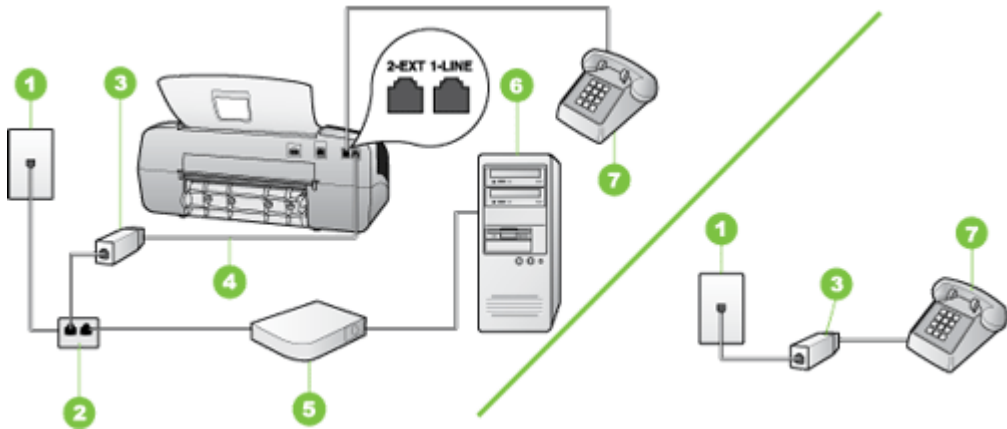
Hvis du tar av telefonrøret før enheten svarer på anropet og du hører fakstoner fra en avsendermaskin, må du svare på faksanropet manuelt.

Følg disse anvisningene hvis telefonlinjen brukes til tale- og faksanrop og som tilkobling til datamaskinmodemet.




## Delt tale- og fakslinje med et DSL/ADSL-modem

Følg disse anvisningene hvis datamaskinen har et DSL/ADSL-modem




1	Telefonuttak
2	Parallellsplitter
3	DSL/ADSL-filter
4	Telefonledning som følger med enheten
5	DSL/ADSL-modem
6	Datamaskin
7	Telefon

 **Merk** Du må kjøpe en parallellsplitter. En parallellsplitter har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porter på baksiden. Ikke bruk telefonsplitter med to linjer, en seriesplitter eller en parallellsplitter som har to RJ-11-porter på forsiden og en plugg på baksiden.




## Slik konfigurerer du enheten med et DSL/ADSL-modem på datamaskinen

1. Få et DSL-filte fra DSL-leverandøren.

 **Merk** Telefoner i andre deler av huset/kontoret som deler det samme nummeret med DSL-tjenesten, må kobles til flere DSL-filte. Hvis ikke vil du oppleve støy når du foretar taleanrop.

2. Koble den ene enden av telefonledningen som fulgte med enheten, til DSL-filte, og koble deretter den andre enden til porten som er merket 1-LINE, bak på enheten.

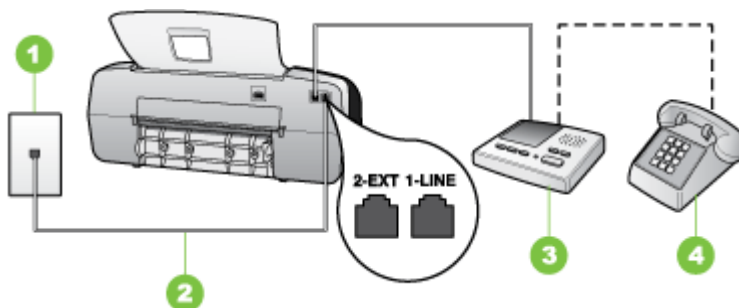
 **Merk** Hvis du ikke bruker telefonledningen som fulgte med, til å koble mellom DSL-filte og enheten, kan det hende at du ikke kan fakse. Denne spesielle ledningen er ulik telefonledningene du eventuelt allerede har hjemme eller på kontoret.

3. Hvis du har et parallellt telefonsystem, fjerner du den hvite pluggen fra porten 2-EXT på baksiden av enheten, og deretter kobler du en telefon til denne porten.
4. Koble DSL-filte til parallellsplitteren.
5. Koble DSL-modemet til parallellsplitteren.
6. Koble parallellsplitteren til telefonens veggkontakt.
7. Kjør en fakstest.

Når telefonen ringer, svarer enheten automatisk etter det antall ringesignaler du har angitt i **Antall ring til svar**-innstillingen. Deretter begynner den å sende faksmottakssignaler til avsenderfaksmaskinen og mottar faksen.

### Alternativ I: Delt tale- og fakslinje med en telefonsvarer

Hvis du mottar både tale- og faksanrop på det samme telefonnummeret og du også har en telefonsvarer som svarer på taleanrop på dette telefonnummeret, konfigurerer du enheten som beskrevet i denne delen.




Figur 7-9 Enheten sett bakfra

1	Telefonuttak
2	Koble telefonledningen som fulgte med, til 1-LINE-porten bak på enheten
3	Telefonsvarer
4	Telefon (valgfri)

### Slik konfigurerer du enheten med en delt tale-/fakslinje med telefonsvarer

1. Ta ut den hvite pluggen fra porten 2-EXT på baksiden av enheten.
2. Koble telefonsvareren fra veggutaket for telefonen, og koble den til porten 2-EXT på baksiden av enheten.


---

 **Merk** Hvis du ikke kobler telefonsvareren direkte til enheten, kan det hende fakssignaler fra en avsendermaskin registreres på telefonsvareren, og det kan hende du ikke kan motta fakser med enheten.

---

3. Bruk telefonledningen som fulgte med enheten, koble den ene enden til vegguttaket for telefonen, og koble den andre enden til porten 1-LINE på baksiden av enheten.


---

 **Merk** Hvis du ikke bruker telefonledningen som fulgte med, til å koble mellom telefonens veggkontakt og enheten, kan det hende at du ikke kan fakse på riktig måte. Denne spesielle ledningen er ulik telefonledningene du eventuelt allerede har hjemme eller på kontoret.

---

4. (Valgfritt) Hvis telefonsvareren ikke har en innebygd telefon, kan det hende du ønsker å koble en telefon til "OUT"-porten på baksiden av telefonsvareren.

---

 **Merk** Hvis det ikke er mulig å koble en ekstern telefon til telefonsvareren, kan du kjøpe og bruke en parallellsplitter (også kalt en kobler) for å koble både telefonsvareren og telefonen til enheten. Du kan bruke vanlige telefonledninger til dette.

---


5. Slå på **Autosvar**-innstillingen.
6. Sett telefonsvareren til å svare etter få antall ring.
7. Endre **Antall ring til svar**-innstillingen på enheten til maksimalt antall ringesignaler som støttes av enheten. (Maksimalt antall ring varierer etter land/region.)
8. Kjør en fakstest.

Når telefonen ringer, svarer telefonsvareren etter det antall ringesignaler du har angitt, og deretter blir den innspilte beskjeden din spilt av. Enheten overvåker samtalen i denne perioden og "lytter" etter fakstoner. Hvis innkommende fakstoner registreres, sender enheten faksmottakstoner og mottar faksen. Hvis det ikke er noen fakstoner, slutter enheten å overvåke linjen, og telefonsvareren kan ta opp en talemelding.

### Alternativ J: Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem og en telefonsvarer

Hvis du mottar både tale- og faksanrop på det samme telefonnummeret, og du også har tilkoblet et datamaskinmodem og en telefonsvarer på denne telefonlinjen, setter du opp HP-enheten som beskrevet i denne delen.

---

 **Merk** Fordi datamaskinmodemet deler telefonlinjen med HP-enheten, kan du ikke bruke både datamaskinmodemet og enheten samtidig. Du kan for eksempel ikke bruke HP-enheten til faksing mens du bruker datamaskinmodemet til å sende e-post eller koble til Internett.

---

- [Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem og en telefonsvarer](#)
- [Delt tale- og fakslinje med et DSL/ADSL-modem og en telefonsvarer](#)

### Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem og en telefonsvarer

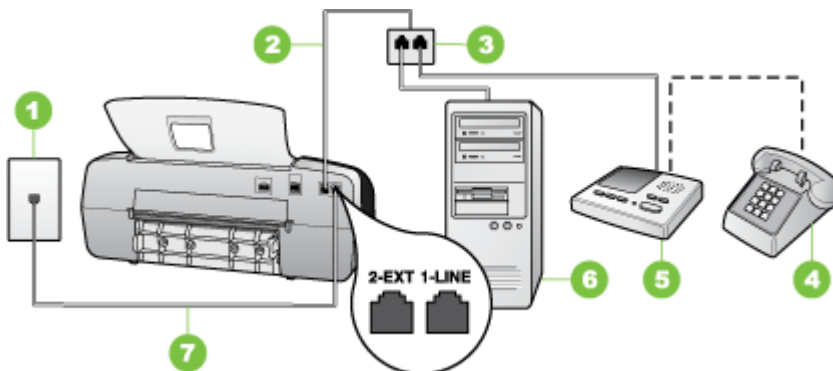
Du kan sette opp HP-enheten med datamaskinen på to forskjellige måter, avhengig av antall telefonporter på datamaskinen. Kontroller datamaskinen før du begynner for å se om den har én eller to telefonporter.

- Hvis datamaskinen har bare én telefonport, må du kjøpe en parallellsplitter, slik det er vist nedenfor. (En parallellsplitter har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porter på baksiden. Ikke bruk en telefonsplitter med to linjer, en seriesplitter eller en parallellsplitter som har to RJ-11-porter på forsiden og en plugg på baksiden.)



**Figur 7-10 Eksempel på en parallellsplitter**

- Hvis datamaskinen har to telefonporter, setter du opp HP-enheten slik det er beskrevet nedenfor.




**Figur 7-11 Enheten sett bakfra**

1	Telefonuttak
2	Telefonkontakten er koblet til paralellsplitteren
3	Parallellsplitter
4	Telefon (valgfri)
5	Telefonsvarer
6	Datamaskin med modem
7	Bruk telefonledningen som fulgte med enheten, til å koble til 1-LINE-porten

## Slik konfigurerer du enheten på samme telefonlinje som en datamaskin med én telefonport

1. Ta ut den hvite pluggen fra porten som er merket 2-EXT på baksiden av HP-enheten.
2. Finn telefonledningen som er koblet fra baksiden av datamaskinen (datamaskinens oppringte modem) til telefonuttaket. Ta ut ledningen fra telefonens veggkontakt, og koble den til porten 2-EXT på baksiden av enheten.
3. Koble telefonsvareren fra veggutaket for telefonen, og koble den til porten 2-EXT på baksiden av enheten.


---

 **Merk** Hvis du ikke kobler telefonsvareren direkte til enheten, kan det hende fakksignaler fra en avsendermaskin registreres på telefonsvareren, og det kan hende du ikke kan motta fakser med enheten.

---

4. Bruk telefonledningen som følger med i boksen sammen med HP-enheten, og koble den ene enden til telefonens veggkontakt. Deretter kobler du den andre enden til porten som er merket 1-LINE på baksiden av HP-enheten.


---

 **Merk** Hvis du ikke bruker telefonledningen som fulgte med, til å koble mellom telefonens veggkontakt og enheten, kan det hende at du ikke kan fakse på riktig måte. Denne spesielle ledningen er ulik telefonledningene du eventuelt allerede har hjemme eller på kontoret.

---

5. (Valgfritt) Hvis telefonsvareren ikke har en innebygd telefon, kan det hende du ønsker å koble en telefon til "OUT"-porten på baksiden av telefonsvareren.


---

 **Merk** Hvis det ikke er mulig å koble en ekstern telefon til telefonsvareren, kan du kjøpe og bruke en parallellsplitter (også kalt en kobler) for å koble både telefonsvareren og telefonen til enheten. Du kan bruke vanlige telefonledninger til dette.

---

6. Hvis modemprogrammet er satt til å motta fakser til datamaskinen automatisk, deaktiverer du den innstillingen.


---

 **Merk** Hvis du ikke deaktiverer innstillingen for automatisk faksmottak i modemprogramvaren, vil ikke enheten kunne motta fakser.

---

7. Slå på **Autosvar**-innstillingen.
8. Sett telefonsvareren til å svare etter få antall ring.
9. Endre **Antall ring til svar**-innstillingen på HP-enheten til det maksimale antall ring som støttes av enheten. (Det maksimale antallet ring varierer fra land til land.)
10. Kjør en fakstest.

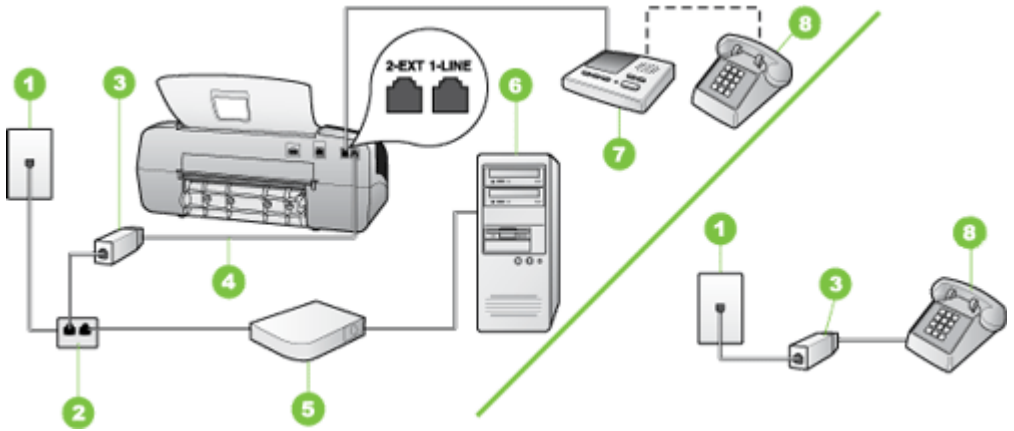
---

 **Merk** Hvis du bruker en datamaskin med to telefonporter, trenger du ikke en parallellsplitter. Du kan koble telefonsvareren til "OUT"-porten bak på datamaskinen.

---

Når telefonen ringer, svarer telefonsvareren etter det antall ringesignaler du har angitt, og deretter blir den innspilte beskjeden din spilt av. Enheten overvåker samtalen i denne perioden og "lytter" etter fakstoner. Hvis innkommende fakstoner registreres, sender enheten faksmottakstoner og mottar faksen. Hvis det ikke er noen fakstoner, slutter enheten å overvåke linjen, og telefonsvareren kan ta opp en talemelding.

**Delt tale- og fakslinje med et DSL/ADSL-modem og en telefonsvarer**



1	Telefonuttak
2	Parallellsplitter
3	DSL/ADSL-filter
4	Telefonledningen som fulgte med enheten, kobles til 1-LINE-porten bak på enheten
5	DSL/ADSL-modem
6	Datamaskin
7	Telefonsvarer
8	Telefon (valgfri)


**Merk** Du må kjøpe en parallellsplitter. En parallellsplitter har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porter på baksiden. Ikke bruk en telefonsplitter med to linjer, en seriesplitter eller en parallellsplitter som har to RJ-11-porter på forsiden og en plugg på baksiden.



## Slik konfigurerer du enheten med et DSL/ADSL-modem på datamaskinen

1. Få et DSL/ADSL-filter fra DSL/ADSL-leverandøren.


---

 **Merk** Telefoner i andre deler av huset/kontoret som deler det samme nummeret DSL/ADSL-tjenesten, må kobles til DSL/ADSL-filtre. Hvis ikke vil du oppleve støy når du foretar taleanop.

---

2. Koble den ene enden av telefonledningen som fulgte med enheten, til DSL/ADSL-filteret, og koble deretter den andre enden til porten som er merket 1-LINE, bak på enheten.


---

 **Merk** Hvis du ikke bruker telefonledningen som fulgte med, til å koble mellom DSL/ADSL-filteret og enheten, kan det hende at du ikke kan fakse. Denne spesielle ledningen er ulik telefonledningene du eventuelt allerede har hjemme eller på kontoret.

---

3. Koble DSL/ADSL-filteret til parallellsplitteren.
4. Koble telefonsvareren fra veggutaket for telefonen, og koble den til porten som er merket 2-EXT, bak på enheten.


---

 **Merk** Hvis du ikke kobler telefonsvareren direkte til enheten, kan det hende fakksignaler fra en avsendermaskin registreres på telefonsvareren, og det kan hende du ikke kan motta fakser med enheten.

---

5. Koble DSL-modemet til parallellsplitteren.
6. Koble parallellsplitteren til telefonens veggkontakt.
7. Sett telefonsvareren til å svare etter få antall ring.
8. Endre **Antall ring til svar**-innstillingen på enheten til maksimalt antall ringesignaler som støttes av enheten.

---

 **Merk** Maksimalt antall ring varierer etter land/region.

---

9. Kjør en fakstest.

Når telefonen ringer, svarer telefonsvareren etter det antall ringesignaler du har angitt, og deretter blir den innspilte beskjednen din spilt av. Enheten overvåker samtalen i denne perioden og "lytter" etter fakstøner. Hvis innkommende fakstøner registreres, sender enheten faksmottakstøner og mottar faksen. Hvis det ikke er noen fakstøner, slutter enheten å overvåke linjen, og telefonsvareren kan ta opp en talemelding.

Følg disse anvisningene hvis telefonlinjen brukes til tale- og faksanrop og som tilkobling til DSL-modemet.

## Alternativ K: Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem og talepost

Hvis du mottar både tale- og faksanrop på det samme telefonnummeret, bruker et datamaskinmodem på denne telefonlinjen og i tillegg abonnerer på en taleposttjeneste hos teleselskapet, konfigurerer du enheten som beskrevet i denne delen.

**Merk** Du kan ikke motta fakser automatisk hvis du har en taleposttjeneste på samme telefonnummer du bruker til faksoppringinger. Du må motta fakser manuelt. Det betyr at du må være til stede for å kunne svare på innkommende faksanrop personlig. Hvis du vil motta fakser automatisk i stedet, kontakter du teleselskapet for å abonnere på en tjeneste for karakteristisk ringemønster, eller for å få en separat telefonlinje for faksing.

Ettersom datamaskinmodemet deler telefonlinjen med enheten, kan du ikke bruke både modemmet og enheten samtidig. Du kan for eksempel ikke bruke enheten til faksing hvis du bruker datamaskinmodemet til å sende e-post eller koble til Internett.

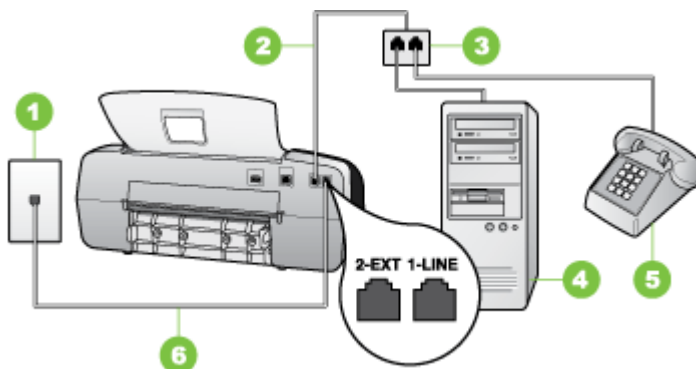
Du kan konfigurere enheten med datamaskinen på to forskjellige måter, avhengig av antall telefonporter på datamaskinen. Kontroller datamaskinen før du begynner for å se om den har én eller to telefonporter.

- Hvis datamaskinen har bare én telefonport, må du kjøpe en parallellsplitter (også kalt en kobling), slik det er vist nedenfor. (En parallellsplitter har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porter på baksiden. Ikke bruk en telefonsplitter med to linjer, en seriesplitter eller en parallellsplitter som har to RJ-11-porter på forsiden og en plugg på baksiden.)



**Figur 7-12 Eksempel på en parallellsplitter**

- Hvis datamaskinen har to telefonporter, konfigurerer du enheten slik det er beskrevet nedenfor.




**Figur 7-13 Enheten sett bakfra**

1	Telefonuttak
2	Koble telefonledningen som fulgte med enheten, til 1-LINE-porten
3	Datamaskin med modem




### Slik konfigurerer du enheten på samme telefonlinje som en datamaskin med to telefonporter

1. Ta ut den hvite pluggen fra porten 2-EXT på baksiden av enheten.
2. Finn telefonledningen som er koblet fra baksiden av datamaskinen (datamaskinens oppringte modem) til telefonuttaket. Ta ut ledningen fra telefonens veggkontakt, og koble den til porten 2-EXT på baksiden av enheten.
3. Koble en telefon til "OUT"-porten på baksiden av datamodemet.
4. Bruk telefonledningen som fulgte med enheten, koble den ene enden til vegguttaket for telefonen, og koble den andre enden til porten 1-LINE på baksiden av enheten.

 **Merk** Hvis du ikke bruker telefonledningen som fulgte med, til å koble mellom telefonens veggkontakt og enheten, kan det hende at du ikke kan fakse på riktig måte. Denne spesielle ledningen er ulik telefonledningene du eventuelt allerede har hjemme eller på kontoret.

5. Hvis modemprogrammet er satt til å motta fakser til datamaskinen automatisk, deaktiverer du den innstillingen.

 **Merk** Hvis du ikke deaktiverer innstillingen for automatisk faksmottak i modemprogramvaren, vil ikke enheten kunne motta fakser.

6. Slå av **Autosvar**-innstillingen.
7. Kjør en fakstest.

Du må være til stede for å svare personlig på innkommende fakspanrop, ellers kan ikke enheten motta fakser.

### Konfigurere seriell fakstype

Du finner informasjon om faksoppsett med et serielt telefonsystem på fakskonfigurasjonssiden for ditt land/region.


Østerrike	<a href="http://www.hp.com/at/faxconfig">www.hp.com/at/faxconfig</a>
Tyskland	<a href="http://www.hp.com/de/faxconfig">www.hp.com/de/faxconfig</a>
Sveits (fransk)	<a href="http://www.hp.com/ch/fr/faxconfig">www.hp.com/ch/fr/faxconfig</a>
Sveits (tysk)	<a href="http://www.hp.com/ch/de/faxconfig">www.hp.com/ch/de/faxconfig</a>
Storbritannia	<a href="http://www.hp.com/uk/faxconfig">www.hp.com/uk/faxconfig</a>
Finland	<a href="http://www.hp.fi/faxconfig">www.hp.fi/faxconfig</a>
Danmark	<a href="http://www.hp.dk/faxconfig">www.hp.dk/faxconfig</a>
Sverige	<a href="http://www.hp.se/faxconfig">www.hp.se/faxconfig</a>
Norge	<a href="http://www.hp.no/faxconfig">www.hp.no/faxconfig</a>
Nederland	<a href="http://www.hp.nl/faxconfig">www.hp.nl/faxconfig</a>
Belgia (nederlandsk)	<a href="http://www.hp.be/nl/faxconfig">www.hp.be/nl/faxconfig</a>

(forts.)

Belgia (fransk)	<a href="http://www.hp.be/fr/faxconfig">www.hp.be/fr/faxconfig</a>
Portugal	<a href="http://www.hp.pt/faxconfig">www.hp.pt/faxconfig</a>
Spania	<a href="http://www.hp.es/faxconfig">www.hp.es/faxconfig</a>
Frankrike	<a href="http://www.hp.com/fr/faxconfig">www.hp.com/fr/faxconfig</a>
Irland	<a href="http://www.hp.com/ie/faxconfig">www.hp.com/ie/faxconfig</a>
Italia	<a href="http://www.hp.com/it/faxconfig">www.hp.com/it/faxconfig</a>

## Konfigurere enheten (Windows)

Du kan koble enheten direkte til en datamaskin, eller du kan dele enheten med andre brukere i et nettverk.

 **Merk** Microsoft Internet Explorer 6.0 eller senere må være installert på datamaskinsystemet for å kjøre installasjonsprogrammet.


Du må ha administratorrettigheter for å installere en skriverdriver i Windows 2000, Windows XP eller Windows Vista.

Det er bare skriver- og skannerdriverne som støttes av enheter som kjører Windows 2000.

Når du konfigurerer enheten, anbefaler HP at du kobler den til etter at du har installert programvaren, ettersom installasjonsprogrammet er utformet for å gjøre installasjonen så lett som mulig for deg. Hvis du likevel har koblet til kabelen først, kan du se [Koble til enheten før du installerer programvaren](#).

### Direkte tilkobling

Du kan ikke koble enheten direkte til datamaskinen ved hjelp av en USB-kabel.

 **Merk** Hvis du installerer enhetsprogramvaren og kobler enheten til en datamaskin som kjører Windows, kan du koble flere enheter til den samme datamaskinen med USB-kabler uten å installere enhetsprogramvaren på nytt.

Når du konfigurerer enheten, anbefaler HP at du kobler til enheten etter at du har installert programvaren, ettersom installasjonsprogrammet er utformet for å gjøre installasjonen så lett som mulig for deg. Hvis du likevel har koblet til kabelen først, kan du se [Koble til enheten før du installerer programvaren](#).


### Installer programvaren før du kobler til enheten (anbefales)

#### Slik installerer du programvaren

1. Lukk eventuelle åpne programmer.
2. Sett inn Starter-CDen i CD-ROM-stasjonen. CD-menyen kjøres automatisk. Hvis CD-menyen ikke startes automatisk, dobbeltklikker du på installeringsikonet for oppstart-CD-en.

3. På CD-menyen klikker du på **Installer** og følger instruksjonene på skjermen.
4. Når du blir bedt om det, slår du på enheten og kobler den til datamaskinen ved hjelp av en USB-kabel. Veviseren **Ny maskinvare funnet** vises på skjermen, og enhetsikonet opprettes i Skrivere-mappen.

---


 **Merk** Du kan koble til ved hjelp av USB-kabelen senere når du må bruke enheten. Du kan også dele enheten med andre datamaskiner ved å bruke et enkelt nettverk kalt lokalt delt nettverk. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Dele enheten i et lokalt delt nettverk](#).

---

### Koble til enheten før du installerer programvaren

Hvis du koblet enheten til datamaskinen før du installerte enhetsprogramvaren, vises **veviseren for funnet maskinvare** på dataskjermen.

---


 **Merk** Hvis du har slått på enheten, må du ikke slå den av eller dra ut kontakten mens installasjonsprogrammet kjøres. Hvis du gjør det, vil installasjonsprogrammet ikke fullføres.

---

### Slik kobler du til enheten

1. I dialogboksen **Ny maskinvare funnet**, der du kan velge en metode for å finne skriverdriveren, merker du av for Avansert og klikker på **Neste**.


---

 **Merk** Ikke utfør et automatisk søk etter driveren ved hjelp av veviseren **Ny maskinvare funnet**.

---

2. Velg avmerkingsboksen for å angi driverplasseringen, og forsikre deg om at de andre avmerkingsboksene er tomme.
3. Sett inn oppstarts-CD-en i CD-stasjonen. Hvis CD-menyen vises, lukker du den.
4. Bla deg frem til rotkatalogen på oppstarts-CD-en (for eksempel D), og klikk deretter på **OK**.
5. Klikk på **Neste**, og følg instruksjonene på skjermen.
6. Klikk på **Fullfør** for å lukke veviseren **Ny maskinvare funnet**. Veviseren starter automatisk installasjonsprogrammet (dette kan ta en liten stund).
7. Fullfør installeringen.

---


 **Merk** Du kan også dele enheten med andre datamaskiner ved å bruke et enkelt nettverk kalt lokalt delt nettverk. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Dele enheten i et lokalt delt nettverk](#).

---

### Dele enheten i et lokalt delt nettverk

I et lokalt delt nettverk er enheten koblet direkte til USB-kontakten på en valgt datamaskin (kalt serveren), og den deles med andre datamaskiner (klienter).

---

 **Merk** Når du deler en direktekoblet enhet, bør du bruke datamaskinen med det nyeste operativsystemet som server. Hvis du for eksempel har én datamaskin som kjører Windows XP, og en annen datamaskin som kjører en eldre versjon av Windows, bruker du datamaskinen som kjører Windows XP, som server.

Bruk denne konfigurasjonen bare i små grupper eller når bruken er begrenset. Den tilkoblede datamaskinen går tregere når mange brukere skriver ut på enheten.

Bare utskriftsfunksjonen deles. Skanne-, kopierings og faksefunksjonene deles ikke.


---

### Slik deler du enheten

1. Klikk på **Start, Innstillinger**, og klikk deretter på **Skrivere** eller **Skrivere og fakser**.  
- Eller -  
Klikk på **Start, Kontrollpanel**, og klikk deretter på **Skrivere**.
2. Høyreklikk på enhetsikonet, klikk på **Egenskaper**, og klikk deretter på kategorien **Deling**.
3. Klikk på alternativet for deling av enheten, og gi den delte ressursen et navn.
4. Hvis du vil dele enheten med klientdatamaskiner som bruker andre versjoner av Windows, klikker du på **Tilleggsdrivere** for å installere driverne brukerne trenger. Du må ha oppstarts-CD-en i CD-stasjonen.

## Konfigurere enheten (Mac OS)

---

 **Merk** Mac OS støttes bare av HP Officejet J3600.

---

Du kan bruke enheten med en enkelt Macintosh-datamaskin ved å bruke en USB-kabel, eller du kan dele enheten med andre brukere i et nettverk.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Installere programvaren for en direkteilkobling](#)
- [Dele enheten i et lokalt delt nettverk](#)

### Installere programvaren for en direkteilkobling

#### Slik installerer du programvaren

1. Koble enheten til datamaskinen med en USB-kabel.
2. Sett inn oppstarts-CD-en i CD-stasjonen. Dobbeltklikk på CD-ikonet på skrivebordet, og dobbeltklikk deretter på installeringsikonet. Du kan også finne installeringsmappen på oppstarts-CD-en.
3. Klikk på **Installer programvare**, og følg instruksjonene på skjermen.
4. Del om nødvendig enheten med andre brukere av Macintosh-datamaskiner.  
Hvis du vil vite mer, kan du se under [Dele enheten i et lokalt delt nettverk](#).

### Dele enheten i et lokalt delt nettverk

Når du kobler direkte til enheten, kan du dele den med andre datamaskiner ved hjelp av en enkel form for nettverkstilkobling, også kalt lokalt delt nettverk. Bruk denne konfigurasjonen bare i små grupper eller når bruken er begrenset. Den tilkoblede datamaskinen går tregere når mange brukere skriver ut på enheten.

Minimumskrav for deling i et Mac OS-miljø omfatter følgende elementer:

- Macintosh-datamaskinene må kommunisere i nettverk ved hjelp av TCP/IP, og de må ha IP-adresser. (Det er ikke støtte for AppleTalk.)
- Enheten som skal deles, må være koblet til en innebygd USB-port på Macintosh-vertsmaskinen.
- Både Macintosh-vertsmaskinen og Macintosh-klientmaskinene som bruker den delte enheten, må ha installert programvare for enhetsdeling og driveren eller PPD-en for enheten som er installert. (Du kan kjøre installasjonsprogrammet for å installere programvaren for enhetsdeling og tilknyttede hjelpefiler.)

Hvis du vil vite mer om USB-enhetsdeling, kan du se i kundestøtten på Web-området til Apple ([www.apple.com](http://www.apple.com)) eller Apple Macintosh-hjelpen på datamaskinen.

### **Slik deler du enheten blant datamaskiner som kjører Mac OS**

1. Aktiver skriverdeling på alle Macintosh-datamaskiner (vert og klienter) som er koblet til skriveren. Gjør ett av følgende, avhengig av hvilket operativsystem du bruker:
  - **Mac OS 10.3:** Åpne **Systeminnstillinger**, klikk på **Skriv ut og faks**, og merk deretter av for **Del mine skrivere med andre datamaskiner**.
  - **Mac OS 10.4:** Åpne **Systeminnstillinger**, klikk på **Skriv ut og faks**, klikk på kategorien **Deling**, merk av for **Del mine skrivere med andre datamaskiner**, og velg deretter skriveren som skal deles.
2. Gjør ett av følgende for å skrive ut fra de andre Macintosh-datamaskinene (klientene) i nettverket:
  - a. Klikk på **Arkiv**, og velg deretter **Utskriftsformat** i dokumentet du vil skrive ut.
  - b. Velg **Delte skrivere** på rullegardinmenyen ved siden av **Format for**, og velg deretter enheten.
  - c. Velg **Papirstørrelse**, og klikk deretter på **OK**.
  - d. I dokumentet klikker du **Arkiv**, og deretter velger du **Skriv ut**.
  - e. Velg **Delte skrivere** på rullegardinmenyen ved siden av **Skriver**, og velg deretter enheten.
  - f. Angi om nødvendig andre innstillinger, og klikk deretter på **Skriv ut**.

## **Avinstallere programvaren og installere den på nytt**

Hvis installasjonen er ufullstendig, eller hvis du koblet USB-kabelen til datamaskinen før du ble bedt om det på installasjonsskjermbildet, kan det være nødvendig å avinstallere programvaren og installere den på nytt. Du kan ikke bare slette programfilene for enheten fra datamaskinen. Du må fjerne dem på riktig måte ved hjelp av avinstallasjonsverktøyet som du fikk da du installerte programvaren som fulgte med enheten.

Det er tre metoder for å avinstallere programvaren på en Windows-datamaskin, og én metode for å avinstallere på en Macintosh-maskin.

### **Slik avinstallerer du fra en Windows-maskin, metode 1**

1. Koble enheten fra datamaskinen. Ikke koble enheten til datamaskinen før du har installert programvaren på nytt.
2. Trykk på **Av/på**-knappen for å slå av enheten.

3. På oppgavelinjen i Windows klikker du på **Start**, velger **Programmer** eller **Alle programmer, HP, Officejet J3500/J3600 Series**, og deretter klikker du på **Avinstaller**.
4. Følg veiledningen på skjermen.
5. Hvis du blir spurt om du ønsker å slette delte filer, klikker du på **Nei**.  
Det kan hende at andre programmer som bruker disse filene, ikke fungerer på riktig måte hvis filene slettes.
6. Start datamaskinen på nytt.
7. Når du skal installere programvaren på nytt, setter du oppstarts-CD-en for enheten inn i CD-stasjonen på datamaskinen, og følger instruksjonene på skjermen. Du kan også se [Installer programvaren før du kobler til enheten \(anbefales\)](#).
8. Når programvaren er installert, kan du koble enheten til datamaskinen.
9. Trykk på **Av/på**-knappen for å slå på enheten.  
Når du har koblet til og slått på enheten, må du kanskje vente flere minutter før alle Plug and Play-hendelsene er fullført.
10. Følg veiledningen på skjermen.

Når programvareinstallasjonen er fullført, vises **HP Digital Imaging Monitor**-ikonet i systemfeltet i Windows.


### Avinstallere fra en Windows-maskin, metode 2

---

 **Merk** Bruk denne metoden hvis **Avinstaller** ikke er tilgjengelig fra Start-menyen i Windows.

---

1. På oppgavelinjen i Windows klikker du på **Start**, **Innstillinger** og **Kontrollpanel**, og deretter klikker du på **Legg til/fjern programmer**.  
- Eller -  
Klikk på **Start**, **Kontrollpanel**, og dobbeltklikk deretter på **Programmer og funksjoner**.
2. Velg **Officejet J3500/J3600 Series** og klikk på **Endre/fjern** eller **Avinstaller/endre**.  
Følg veiledningen på skjermen.
3. Koble enheten fra datamaskinen.
4. Start datamaskinen på nytt.

 **Merk** Det er viktig at du kobler fra enheten før du starter datamaskinen på nytt. Ikke koble enheten til datamaskinen før du har installert programvaren på nytt.

---

5. Sett inn oppstarts-CD-en for enheten i CD-stasjonen på datamaskinen, og start deretter installasjonsprogrammet.
6. Følg instruksjonene på skjermen, og se også [Installer programvaren før du kobler til enheten \(anbefales\)](#).

### Avinstallere fra en Windows-maskin, metode 3


---

 **Merk** Bruk denne metoden hvis **Avinstaller** ikke er tilgjengelig fra Start-menyen i Windows.

---

1. Sett inn oppstarts-CD-en for enheten i CD-stasjonen på datamaskinen, og start deretter installasjonsprogrammet.
2. Koble enheten fra datamaskinen.
3. Velg **Avinstaller** og følg instruksjonene på skjermen.
4. Start datamaskinen på nytt.

---

 **Merk** Det er viktig at du kobler fra enheten før du starter datamaskinen på nytt. Ikke koble enheten til datamaskinen før du har installert programvaren på nytt.


---

5. Start installasjonsprogrammet for enheten på nytt.
6. Velg **Installer**.
7. Følg instruksjonene på skjermen, og se også [Installer programvaren før du kobler til enheten \(anbefales\)](#).

### **Slik avinstallerer du fra en Macintosh-maskin**

1. Start **HP Enhetsbehandling**
2. Klikk på **Informasjon og innstillinger**.
3. Velg **Avinstaller HP AiO-programvare** på rullegardinmenyen. Følg veiledningen på skjermen.
4. Når programvaren er avinstallert, starter du datamaskinen på nytt.
5. Når du skal installere programvaren på nytt, setter du oppstarts-CD-en for enheten inn i CD-stasjonen på datamaskinen.
6. Åpne CD-ROM-en på skrivebordet, og dobbeltklikk deretter på **HP All-in-One Installer**.
7. Følg instruksjonene på skjermen, og se også [Konfigurere enheten \(Mac OS\)](#).

---

 **Merk** Hvis du ikke kan starte HP Device Manager, kan du avinstallere programvaren ved å åpne harddisken, velge **Programmer**, velge **Hewlett-Packard** og åpne **HP Avinstallering**.

---





---

# 8 Vedlikehold og feilsøking

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Arbeide med blekkpatroner](#)
- [Rengjøre enheten](#)
- [Tips og ressurser for feilsøking](#)
- [Løse utskriftsproblemer](#)
- [Dårlig utskriftskvalitet og uventede utskrifter](#)
- [Løse papirmatningsproblemer](#)
- [Løse kopieringsproblemer](#)
- [Løse skanneproblemer](#)
- [Løse fakseproblemer](#)
- [Problemløsning ved installasjonsproblemer](#)
- [Fjerne fastkjørt papir](#)
- [Unngå papirstopp](#)

## Arbeide med blekkpatroner

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Blekkpatroner som støttes](#)
- [Håndtere blekkpatronene](#)
- [Bytte ut blekkpatronene](#)
- [Justere blekkpatronene](#)
- [Rengjøre blekkpatronene](#)
- [Rengjøre blekkpatronkontaktene](#)
- [Rengjøre området rundt blekkdysene](#)
- [Oppbevare blekkpatroner](#)

### Blekkpatroner som støttes

Tilgjengelighet av blekkpatroner varierer etter land/region. Blekkpatronene kan finnes i ulike størrelser. HP Officejet J3500 støtter bare én svart blekkpatron.

Du finner blekkpatronnummeret på følgende steder:

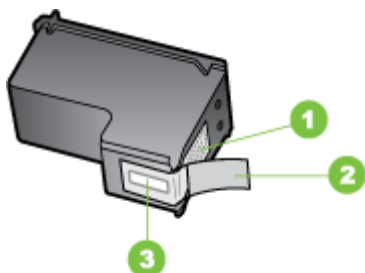
- På etiketten på blekkpatronen du skifter ut.
- **Windows:** I **verktøykassen** (hvis du har toveiskommunikasjon) klikker du på kategorien **Beregnete blekknivåer** og ruller nedover til **Kassettdetaljer**-knappen vises. Deretter klikker du på **Kassettdetaljer**.
- **Mac OS:** I **HP-skriververktøy** klikker du på **Rekvisitainformasjon** i panelet **Informasjon og kundestøtte**, og deretter klikker du på **Informasjon om detaljistrekvisita**.

Mac OS støttes bare av HP Officejet J3600.

 **Merk** Blekk fra patronene brukes i utskriftsprosessen på en rekke forskjellige måter, inkludert initialiseringsprosessen, som klargjør enheten og patronene for utskrift. I tillegg ligger det noen blekkrester igjen i blekkpatronen når den er brukt opp. Du finner mer informasjon på [www.hp.com/go/inkusage](http://www.hp.com/go/inkusage).

## Håndtere blekkpatronene


Før du bytter ut eller renser en blekkpatron, bør du vite navnet på delene og hvordan du håndterer blekkpatronene.



1	Kobberfargede kontakter
2	Plasteip med rosa flik (må fjernes før installering)
3	Blekkdyser under teip


Hold blekkpatronene etter de svarte plastsidene, med etiketten på toppen. Ikke berør de kobberfargede kontaktene eller blekkdysene.



 **Merk** Håndter blekkpatronene forsiktig. Hvis du slipper eller rister på blekkpatronene, kan det føre til midlertidige utskriftsproblemer, eller til og med permanent skade.

## Bytte ut blekkpatronene


Følg disse instruksjonene når blekknivået er lavt.

 **Merk** Når blekknivået i en blekkpatron er lavt, vises det en melding på skjermen. Du kan også sjekke blekknivåene ved å bruke skriverens Verktøykasse (Windows) eller HP Printer Utility (Mac OS).

Når du får en advarsel om lite blekk på skjermen, må du ha en ny blekkpatron tilgjengelig. Du bør også bytte ut blekkpatroner når du ser utydelig tekst eller opplever problemer med utskriftskvaliteten i forbindelse med blekkpatronene.

Hvis du vil bestille blekkpatroner til enheten, går du til [www.hpshopping.com](http://www.hpshopping.com). Hvis du blir bedt om det, velger du land/region, følger instruksjonene for å velge produktet og klikker deretter på en av handlelenkene på siden.

---


 **Merk** HP Officejet J3500 støtter bare én svart blekkpatron.

---

### Bytte ut blekkpatronene

1. Kontroller at enheten er slått på.

---

 **Forsiktig** Hvis HP All-in-One er slått av når du åpner dekkelet til blekkpatronvognen for å få tilgang til blekkpatronene, vil den ikke frigi patronene slik at de kan byttes. Du kan skade enheten hvis blekkpatronene ikke er sikkert forankret når du prøver å ta dem ut.


---

2. Åpne blekkpatrondekslet.  
Blekkpatronvognen flytter seg helt til høyre i enheten.

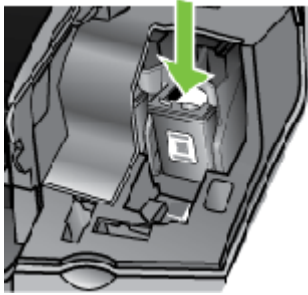


3. Vent til blekkpatronvognen er uvirksom og stille før du trykker forsiktig ned på en av blekkpatronene for å frigjøre den.  
Hvis du skal bytte den trefargers blekkpatronen (bare HP Officejet J3600), tar du ut blekkpatronen fra sporet til venstre.  
Hvis du skal bytte den svarte blekkpatronen, tar du den ut fra sporet til høyre.

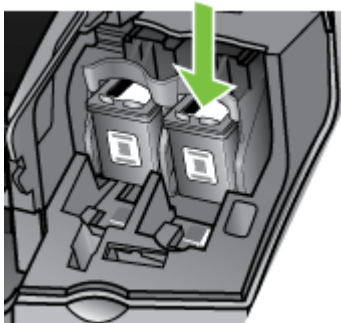
---

 **Merk** HP Officejet J3500 har bare spor for én svart blekkpatron.

---



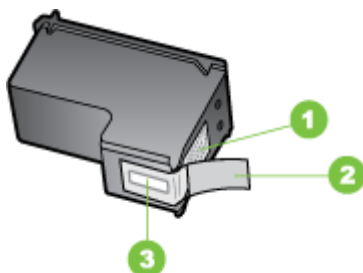
**Figur 8-1** Ta ut blekkpatronen fra HP Officejet J3500



**Figur 8-2** Ta ut blekkpatronen fra HP Officejet J3600

4. Dra blekkpatronen mot deg og ut av sporet.
5. Når du tar ut blekkpatronen fordi det er lite blekk igjen eller den er tom, resirkulerer du blekkpatronen. HPs program for resirkulering av rekvisita er tilgjengelig i mange land/regioner, og lar deg resirkulere brukte blekkpatroner gratis. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du gå til følgende web-område:  
[www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/inkjet.html](http://www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/inkjet.html)

6. Ta den nye blekkpatronen ut av emballasjen, og fjern forsiktig plastteipen ved hjelp av den rosa fliken. Pass på bare å berøre den svarte plasten.




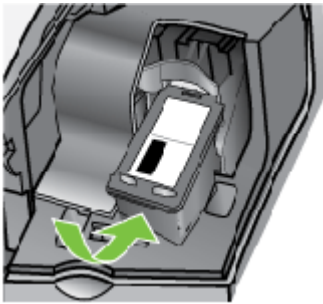
1	Kobberfargede kontakter
2	Plastteip med rosa flik (må fjernes før installering)
3	Blekkdyser under teip

△ **Forsiktig** Ikke berør de kobberfargede kontaktene eller blekkdysene. Hvis du berører disse delene, kan det resultere i tilstopping, blekkfeil og dårlige elektriske tilkoblinger.

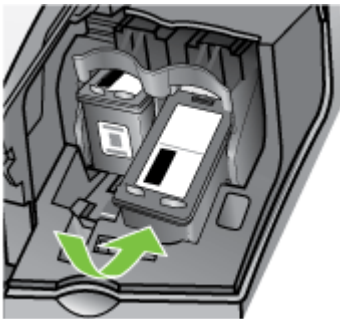


7. Skyv den nye blekkpatronen fremover og inn i det tomme sporet. Skyv deretter forsiktig den øvre delen av blekkpatronen fremover til den klikker på plass i sporet. Hvis du setter i blekkpatronen med tre farger, skyver du den inn i venstre spor. Hvis du setter i en svart blekkpatron, skyver du den inn i høyre spor.

 **Merk** HP Officejet J3500 har bare spor for én svart blekkpatron.



**Figur 8-3 Sette inn en blekkpatron i HP Officejet J3500**




**Figur 8-4 Sette inn en blekkpatron i HP Officejet J3600**

8. Lukk blekkpatrondekslet.

### Justere blekkpatronene

Du får melding på HP All-in-One om å justere patronene hver gang du installerer eller bytter ut en blekkpatron. Du kan også når som helst justere blekkpatronene fra kontrollpanelet eller ved å bruke programvaren du installerte sammen med enheten. Justering av blekkpatronene sikrer resultater med høy kvalitet.

---

 **Merk** Hvis du fjerner og installerer samme blekkpatron på nytt, vil du ikke få melding på enheten om å justere blekkpatronene. Den husker justeringsverdiene for blekkpatronen, slik at du slipper å justere den på nytt igjen.

**Merk** HP Officejet J3500 støtter bare én svart blekkpatron.

---

### Justere blekkpatronene fra kontrollpanelet når du blir bedt om det

1. Kontroller at du har ubrukt vanlig hvitt papir med Letter- eller A4-størrelse i innskuffen, og trykk på **OK**.
2. Enheten skriver ut en testside og kalibrerer skriveren. Resirkuler eller kast siden.



**Merk** Hvis du har farget papir i innskuffen når du justerer blekkpatronene, vil justeringen mislykkes. Legg ubrukt vanlig hvitt papir i innskuffen, og prøv justeringen på nytt.

Hvis justeringen mislykkes igjen, kan sensoren eller blekkpatronen være defekt. Ta kontakt med HPs kundestøtte. Gå til [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Hvis du blir bedt om det, velger du land/region og klikker deretter på **Kontakt HP** hvis du vil ha informasjon om hvordan du kontakter teknisk kundestøtte.

---

### Justere blekkpatronene fra kontrollpanelet på et hvilket som helst tidspunkt

1. Legg ubrukt vanlig hvitt papir med Letter-, A4- eller Legal-størrelse i innskuffen.
2. Trykk på **Oppsett**.
3. Trykk på **6** og deretter på **2**.  
Dette velger **Verktøy** og deretter **Juster blekkpatron**.
4. Enheten skriver ut en testside og kalibrerer skriveren. Resirkuler eller kast siden.

### Slik justerer du blekkpatronene fra HP Photosmart-programvare (Windows)

1. Legg ubrukt vanlig hvitt papir med Letter-, A4- eller Legal-størrelse i innskuffen.
2. I HP Løsningssenter klikker du på **Innstillinger**, **Utskriftsinnstillinger** og deretter på **Skriververktøykasse**.



**Merk** Du kan også åpne **Skriververktøykasse** fra dialogboksen **Utskriftsegenskaper**. I dialogboksen **Utskriftsegenskaper** klikker du på kategorien **Tjenester** og deretter på **Vedlikehold denne enheten**.

---

Da åpnes **Skriververktøykasse**.

3. Klikk på kategorien **Enhets tjenester**.
4. Klikk på **Juster blekkpatronene**.  
Enheten skriver ut en testside og kalibrerer skriveren. Resirkuler eller kast siden.

### Slik justerer du blekkpatronene fra HP Photosmart Studio-programvaren (Mac OS)

1. Legg ubrukt vanlig hvitt papir med Letter-, A4- eller Legal-størrelse i innskuffen.
2. **HP-skriververktøy (Mac OS)**: Åpne HP Printer Utility. Hvis du vil vite mer, kan du se under [HP-skriver-verktøy \(Mac OS\)](#). Klikk på **Juster**, og følg instruksjonene på skjermen.



**Merk** Mac OS støttes bare av HP Officejet J3600.

---

## Rengjøre blekkpatronene

Bruk denne funksjonen når det er hvite striper gjennom linjene på en farge, eller hvis en farge er uklart etter at du har installert en blekkpatron for første gang. Ikke rengjør blekkpatronene hvis det ikke er nødvendig. Det er sløsing med blekk og blekkdysene får kortere levetid.

---

 **Merk** HP Officejet J3500 støtter bare én svart blekkpatron.

---

### Rengjøre blekkpatronene fra kontrollpanelet

1. Legg ubrukt vanlig hvitt papir med Letter-, A4- eller Legal-størrelse i innskuffen.
2. Trykk på **Oppsett**.
3. Trykk på **6** og deretter på **1**.

Dette velger **Verktøy** og deretter **Rengjør blekkpatron**.

Enheten skriver ut en side som du kan resirkulere eller kaste.

Hvis kopierings- eller utskriftskvaliteten fremdeles er dårlig etter at du har rengjort blekkpatronene, kan du prøve å rengjøre blekkpatronkontaktene før du setter blekkpatronen inn igjen.

### Slik rengjør du blekkpatronene fra HP Photosmart-programvare

1. Legg ubrukt vanlig hvitt papir med Letter-, A4- eller Legal-størrelse i innskuffen.
2. I HP Løsningssenter klikker du på **Innstillinger**, **Utskriftsinnstillinger** og deretter på **Skriververktøykasse**.

---

 **Merk** Du kan også åpne **Skriververktøykasse** fra dialogboksen **Utskriftsegenskaper**. I dialogboksen **Utskriftsegenskaper** klikker du på kategorien **Tjenester** og deretter på **Vedlikehold denne enheten**.

---

Da åpnes **Skriververktøykasse**.


3. Klikk på kategorien **Enhets tjenester**.
4. Klikk på **Rengjør blekkpatronene**.
5. Følg instruksjonene til du er fornøyd med utskriftskvaliteten, og klikk deretter på **Ferdig**.

Hvis kopierings- eller utskriftskvaliteten fremdeles er dårlig etter at du har rengjort blekkpatronene, kan du prøve å rengjøre blekkpatronkontaktene før du setter blekkpatronen inn igjen.

### HP-skriververktøy (Mac OS)

1. Åpne HP Printer Utility. Hvis du vil vite mer, kan du se under [HP-skriver-verktøy \(Mac OS\)](#).
2. Klikk på **Rengjør**, og følg instruksjonene på skjermen.

---

 **Merk** Mac OS støttes bare av HP Officejet J3600.

---

## Rengjøre blekkpatronkontaktene

Du trenger bare å rengjøre blekkpatronkontaktene hvis du får gjentatte meldinger på skjermen om at du må kontrollere en blekkpatron, selv om du allerede har rengjort eller justert blekkpatronene.

Før du rengjør blekkpatronkontaktene, tar du ut blekkpatronen og kontrollerer at ingenting dekker blekkpatronkontaktene, og deretter setter du blekkpatronen inn igjen. Hvis du fremdeles får meldinger om å kontrollere blekkpatronene, må du rengjøre blekkpatronkontaktene.



Pass på at du har følgende materiell tilgjengelig:

- Tørre skumgummipinner, lofri klut eller et annet mykt materiale som ikke vil falle fra hverandre eller etterlate fibre.


---

 **Tips** Kaffefiltre loer ikke og kan brukes til å rense blekkpatroner.

---

- Destillert eller filtrert vann eller vann på flaske (vann fra springen kan inneholde forurensningsstoffer som kan skade blekkpatronene).

---


 **Forsiktig** Du må **ikke** bruke platerengjøringsmidler eller alkohol til å rense blekkpatronkontaktene. Disse kan skade blekkpatronen eller HP All-in-One.

---

### Rengjøre blekkpatronkontaktene

1. Slå på enheten, og åpne dekselet til blekkpatronene.  
Blekkpatronvognen flytter seg helt til høyre i enheten.
2. Vent til blekkpatronvognen er uvirksom og stille, og trekk strømkabelen ut fra baksiden av enheten.


---

 **Merk** Avhengig av hvor lenge HP All-in-One er koblet fra strøm, kan datoen og klokkeslettet bli slettet. Du må kanskje stille inn dato og klokkeslett på nytt når du kobler til strømtilførselen igjen.

---

3. Dytt blekkpatronen nedover for å frigjøre den, og dra den deretter mot deg og ut av sporet.

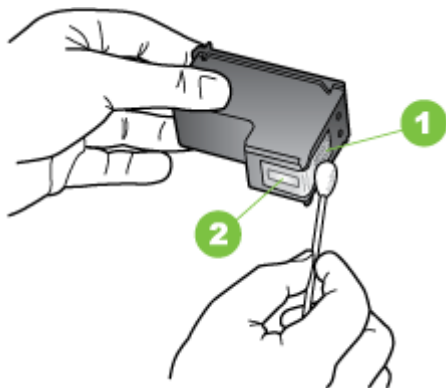
---

 **Merk** Ikke ta ut begge blekkpatronene samtidig (HP Officejet J3600). Ta ut og rengjør én blekkpatron om gangen. Ikke la en blekkpatron være utenfor HP All-in-One i mer enn 30 minutter.

---

4. Se etter blekk og andre avsetninger på blekkpatronkontaktene.
5. Dypp en ren skumgummipinne eller lofri klut i destillert vann, og klem ut all overflødig væske.
6. Hold blekkpatronen i sidene.

7. Rengjør bare de kobberfargede kontaktene. La blekkpatronen tørke i omtrent ti minutter.




1	Kobberfargede kontakter
2	Blekkdyser (skal ikke rengjøres)

8. Skyv blekkpatronen tilbake på plass i sporet. Skyv blekkpatronen fremover til den klikker på plass.
9. Gjenta om nødvendig for den andre blekkpatronen (bare HP Officejet J3600).
10. Lukk dekselet til blekkpatronvognen forsiktig og sett inn igjen strømkabelen på baksiden av enheten.

## Rengjøre området rundt blekkdysene

Hvis enheten brukes i et miljø med mye støv, kan små mengder støv og skitt samle seg inne i enheten. Det kan være støv, hår og fibrer fra tepper eller klær. Når det kommer skitt på blekkpatronene, kan det resultere i blekkstriper og flekker på utskriftene. Blekkstriper kan korrigeres ved å rengjøre rundt blekkdysene slik det er beskrevet her.


 **Merk** Rengjør bare området rundt blekkdysene hvis du fortsetter å se streker og flekker på de utskrevne sidene når du allerede har rengjort blekkpatronene ved hjelp av kontrollpanelet eller programvaren du installerte sammen med HP All-in-One.

Pass på at du har følgende materiell tilgjengelig:

- Tørre skumgummipinner, lofri klut eller et annet mykt materiale som ikke vil falle fra hverandre eller etterlate fibre.

 **Tips** Kaffefiltre loer ikke og kan brukes til å rense blekkpatroner.


- Destillert eller filtrert vann eller vann på flaske (vann fra springen kan inneholde forurensningsstoffer som kan skade blekkpatronene).

 **Forsiktig** Ikke berør de kobberfargede kontaktene eller blekkdysene. Hvis du berører disse delene, kan det resultere i tilstopping, blekkfeil og dårlige elektriske tilkoblinger.

### Slik rengjør du området rundt blekkdysene

1. Slå på enheten, og åpne dekselet til blekkpatronene.  
Blekkpatronvognen flytter seg helt til høyre i enheten.
2. Vent til blekkpatronvognen er uvirksom og stille, og trekk strømkabelen ut fra baksiden av enheten.


---

 **Merk** Avhengig av hvor lenge HP All-in-One er koblet fra strøm, kan datoen og klokkeslettet bli slettet. Du må kanskje stille inn dato og klokkeslett på nytt når du kobler til strømtilførselen igjen.

---

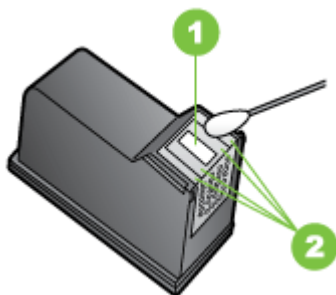
3. Dytt blekkpatronen nedover for å frigjøre den, og dra den deretter mot deg og ut av sporet.

---

 **Merk** Ikke ta ut begge blekkpatronene samtidig. Ta ut og rengjør én blekkpatron om gangen. Ikke la en blekkpatron være utenfor enheten i mer enn 30 minutter.

---

4. Legg blekkpatronen på et papir med blekkdysene opp.
5. Fukt en ren skumgummipinne forsiktig med destillert vann.
6. Rengjør hodet and kantene rundt blekkdyseområdet med pinnen som vist nedenfor.



1	Dyseplate (rengjøres ikke)
2	Hodet og kantene rundt blekkdyseområdet

---

 **Forsiktig Ikke** rengjør dyseplaten.

---

7. Skyv blekkpatronen tilbake på plass i sporet. Skyv blekkpatronen fremover til den klikker på plass.
8. Gjenta om nødvendig for den andre blekkpatronen.
9. Lukk dekselet til blekkpatronvognen forsiktig og sett inn igjen strømkabelen på baksiden av enheten.

### Oppbevare blekkpatroner

Blekkpatroner kan bli stående i enheten i lengre tid. Hvis du tar ut blekkpatronene, plasserer du dem i en lufttett beholder, for eksempel en plastpose som kan forsegles.

## Rengjøre enheten

For å sikre at kopiene og skanningene forblir klare må du kanskje rengjøre glasstripen eller den hvite stripen inne i den automatiske dokumentmateren. Du bør også tørke støv av utsiden på HP All-in-One.


### Rengjøre glasstripen

Det kan samle seg litt smuss på den hvite stripen i den automatiske dokumentmateren.

#### Slik rengjør du glasstripen i den automatiske dokumentmateren

1. Slå av enheten, og trekk ut strømledningen.

---

 **Merk** Avhengig av hvor lenge enheten er koblet fra strøm, kan datoen og klokkeslettet bli slettet. Du må kanskje stille inn dato og klokkeslett på nytt når du kobler til strømtilførselen igjen.

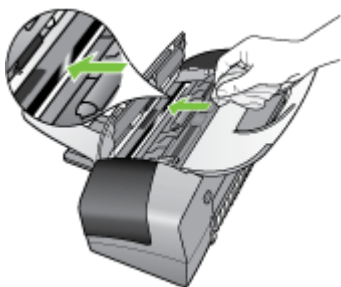
---

2. Åpne dekslet på den automatiske dokumentmateren.




Under den automatiske dokumentmateren ser du en glasstripe.

3. Rengjør glasstripen med en myk klut eller svamp som er lett fuktet med et glassrengjøringsmiddel uten slipemidler.



---

 **Forsiktig** Ikke bruk slipemidler, aceton, benzen eller karbontetraklorid på glasset, fordi dette kan skade det. Ikke hell eller sprut væske direkte på glasset. Væsken kan sive under glasset og skade enheten.

---

4. Lukk dekslet til den automatiske dokumentmateren.

**△ Forsiktig** Påse at du lukker dekslet på den automatiske dokumentmateren før du legger i papir eller originaler. Hvis du ikke lukker dekslet, kan mekanismen skades.

5. Koble til strømledningen, og slå deretter på enheten.

## Rengjøre den hvite stripen

Det kan samle seg litt smuss på den hvite stripen i den automatiske dokumentmateren.

### Slik rengjør du den hvite stripen

1. Slå av enheten, og trekk ut strømledningen.

**📝 Merk** Avhengig av hvor lenge enheten er koblet fra strøm, kan datoen og klokkeslettet bli slettet. Du må kanskje stille inn dato og klokkeslett på nytt når du kobler til strømtilførselen igjen.

2. Åpne dekslet på den automatiske dokumentmateren.



3. Rengjør den hvite stripen med en myk klut eller svamp som er lett fuktet i mildt såpevann.

Vask stripen forsiktig for å løsne smuss. Du må ikke skure stripen.



4. Hvis det er nødvendig med ytterligere rengjøring, gjentar du fremgangsmåten ovenfor med isopropylalkohol, og tørker deretter grundig av stripen med en fuktig klut for å fjerne alkoholrestene.

---


△ **Forsiktig** Pass på at ikke du søler alkohol på glasset eller eksteriøret på HP All-in-One, siden dette kan skade enheten.

---

5. Lukk dekslet til den automatiske dokumentmateren.
6. Koble til strømledningen, og slå deretter på enheten.

## Rengjøre utsiden

---

 **Merk** Før du rengjør enheten, må du slå den av og ta ut strømledningen fra kontakten.

---

Bruk en myk, fuktig og lofri klut til å tørke bort støv, flekker og smuss på kabinettet. Utsiden av enheten trenger ikke rengjøring. Hold væsker unna innsiden av enheten og kontrollpanelet.

## Tips og ressurser for feilsøking

Bruk følgende tips og ressurser til å løse utskriftsproblemene.

- Ved fastkjørt papir ser du [Fjerne fastkjørt papir](#).
- Hvis det oppstår problemer med papirmating, for eksempel at papiret forskyver seg eller ikke plukkes opp som det skal, ser du [Løse papirmatingsproblemer](#).
- Av/på-lampen lyser og blinker ikke. Når enheten slås på for første gang, tar det ca. tolv minutter å initialisere den etter at blekkpatronene er installert.
- Strømledningen og andre ledninger fungerer og er festet ordentlig til enheten. Kontroller at enheten er riktig koblet til en fungerende stikkontakt, og at den er slått på. Du finner spenningskravene under [Elektriske spesifikasjoner](#).
- Utskriftsmaterialet er lagt riktig på plass i innskuffen, og det har ikke kjørt seg fast i enheten.
- Alle innpakningsteiper og all emballasje er fjernet.
- Enheten er angitt som gjeldende eller standard skriver. I Windows angir du den som standard i Skrivere-mappen. I Mac OS angir du den som standard i Printer Setup Utility (verktøy for skriveroppsett). Se i dokumentasjonen for datamaskinen for mer informasjon.
- **Stans utskrift midlertidig** er deaktivert hvis du bruker en datamaskin som kjører Windows.
- Du kjører ikke for mange programmer når du utfører en oppgave. Lukk programmer som du ikke bruker, eller start datamaskinen på nytt før du forsøker oppgaven en gang til.

## Løse utskriftsproblemer

- [Enheten slås av uventet](#)
- [Det vises en feilmelding på kontrollpaneldisplayet](#)
- [Enheten svarer ikke \(ingenting skrives ut\)](#)

- [Enheden bruker lang tid på utskriften](#)
- [Tom eller delvis side skrives ut](#)
- [Noe mangler eller er feil på siden](#)
- [Plasseringen av teksten eller grafikken er feil](#)

## Enheden slås av uventet

### Kontroller strøm og strømforbindelser

Kontroller at enheten er ordentlig koblet til en fungerende stikkontakt. Du finner spenningskravene under [Elektriske spesifikasjoner](#).

## Det vises en feilmelding på kontrollpaneldisplayet

### Det oppstod en uopprettelig feil

Koble fra alle ledninger (for eksempel strømledning, nettverkskabel og USB-kabel), vent omtrent 20 sekunder, og koble til på nytt. Hvis problemet vedvarer, går du til HPs Web-område ([www.hp.com/support](http://www.hp.com/support)) for å få den nyeste problemløsningsinformasjonen, eller produktløsninger og oppdateringer.

## Enheden svarer ikke (ingenting skrives ut)

### Det er utskriftsjobber som sitter fast i utskriftskøen

Åpne utskriftskøen, avbryt alle dokumenter og start datamaskinen på nytt. Prøv å skrive ut etter at datamaskinen har startet på nytt. Se hjelpen til operativsystemet for mer informasjon.

### Kontroller enhetsoppsettet

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Tips og ressurser for feilsøking](#).

### Kontroller installasjonen av enhetsprogramvaren

Hvis enheten slås av under utskrift, skal det vises en advarselmelding på dataskjermen. Hvis ikke, kan det hende at enhetsprogramvaren ikke er installert på riktig måte. Du kan løse dette problemet ved å avinstallere enhetsprogramvaren fullstendig og deretter installere den på nytt. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Avinstallere programvaren og installere den på nytt](#).

### Kontroller kabeltilkoblingene

- Kontroller at begge endene av nettverks-/USB-kabelen sitter godt fast.
- Hvis enheten er koblet til et nettverk, kontrollerer du følgende:
  - Kontroller Kobling-lampen på baksiden av enheten.
  - Kontroller at du ikke bruker en telefonledning til å koble til enheten.

### Kontroller eventuelle personlige brannmurprogrammer som er installert på datamaskinen

Den personlige brannmurprogramvaren er et sikkerhetsprogram som beskytter datamaskinen mot angrep. Brannmuren kan imidlertid blokkere kommunikasjon mellom

datamaskinen og enheten. Hvis det oppstår problemer med kommunikasjonen med enheten, kan du prøve å deaktivere brannmuren midlertidig. Hvis problemet vedvarer, er ikke brannmuren kilden til kommunikasjonsproblemet. Aktiver brannmuren på nytt.

## Enheten bruker lang tid på utskriften

### Kontroller systemkonfigurasjonen og ressursene

Kontroller at datamaskinen oppfyller minimumssystemkravene for enheten. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Systemkrav](#).

### Kontroller innstillingene for enhetsprogramvaren

Utskriftshastigheten er tregere når **Best** eller **Maksimal ppt** er valgt som utskriftskvalitet. Hvis du vil øke utskriftshastigheten, velger du andre utskriftsinnstillinger i enhetsdriveren. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Endre utskriftsinnstillinger](#).

## Tom eller delvis side skrives ut

### Rengjøre blekkpatronen

Fullfør renseprosessen for blekkpatronene. Hvis du vil vite mer, kan du se under [Arbeide med blekkpatroner](#).

### Kontroller innstillingene for utskriftsmateriale

- Pass på at du velger riktige utskriftskvalitetsinnstillinger i skriverdriveren for materialet som legges inn i skuffene.
- Kontroller at sideinnstillingene i skriverdriveren samsvarer med papirstørrelsen på utskriftsmaterialet som legges inn i skuffen.

### Mer enn én side dras inn

Du finner informasjon om papirmatingsproblemer i [Løse papirmatingsproblemer](#).

### Det er en tom side i filen

Kontroller filen for å påse at det ikke noen tomme sider.

## Noe mangler eller er feil på siden

### Kontrollere blekkpatronene

Kontroller at det er installert riktige blekkpatroner, og at det ikke er lite blekk igjen i dem. Du finner mer informasjon under [Administrere enheten](#) og [Blekkpatroner som støttes](#).

### Kontroller marginstillingene

Kontroller at marginstillingene for dokumentet ikke overskrider enhetens utskriftsområde. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Angi minimumsmargen](#).

### Kontroller fargeutskriftsinnstillingene

Kontroller at det ikke er merket av for **Skriv ut i gråtone** i skriverdriveren. (Bare HP Officejet J3600.)



### **Kontroller enhetsplasseringen og lengden på USB-kabelen**

Elektromagnetiske felt (for eksempel felt som genereres av USB-kabler) kan noen ganger fordeie utskrifter noe. Flytt enheten bort fra kilden for de elektromagnetiske feltene. Det anbefales også at du bruker en USB-kabel som er mindre enn 3 meter lang, for å minimalisere virkningene av slike elektromagnetiske felt.

## **Plasseringen av teksten eller grafikken er feil**

### **Kontroller hvordan utskriftsmaterialet mates**

Kontroller at bredde- og lengdeskinnene for utskriftsmaterialet ligger tett inntil kantene av papirbunken, og kontroller at det ikke er lagt for mye papir i skuffen. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Legge i medier](#).

### **Kontroller størrelsen på utskriftsmaterialet**

- Innhold på en side kan bli avkortet hvis dokumentstørrelsen er større enn utskriftsmaterialet du bruker.
- Kontroller at den valgte størrelsen på utskriftsmaterialet i skriverdriveren samsvarer med størrelsen på utskriftsmaterialet som legges inn i skuffen.

### **Kontroller marginstillingene**

Hvis teksten eller grafikken er avkortet i kantene på siden, bør du kontrollere at marginstillingene for dokumentet ikke går utenom enhetens utskriftsområde. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Angi minimumsmarger](#).

### **Kontroller innstillingen for sideretning**

Kontroller at papirstørrelse og sideretning som er angitt i programmet, passer med innstillingene i skriverdriveren. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Endre utskriftsinnstillinger](#).

### **Kontroller enhetsplasseringen og lengden på USB-kabelen**

Elektromagnetiske felt (for eksempel felt som genereres av USB-kabler) kan noen ganger fordeie utskrifter noe. Flytt enheten bort fra kilden for de elektromagnetiske feltene. Det anbefales også at du bruker en USB-kabel som er mindre enn 3 meter lang, for å minimalisere virkningene av slike elektromagnetiske felt.

Hvis løsningene ovenfor ikke virker, kan problemet skyldes at programmet ikke tolker utskriftsinnstillinger på riktig måte. Se i versjonsmerknadene for informasjon om kjente programvarekonflikter. Du kan også slå opp i dokumentasjonen for programmet eller kontakte programvareprodusenten for å få mer detaljert hjelp.

## **Dårlig utskriftskvalitet og uventede utskrifter**

- [Dårlig utskriftskvalitet](#)
- [Uforståelige tegn skrives ut](#)
- [Blekket lager flekker](#)
- [Blekket fyller ikke teksten eller grafikken fullstendig](#)
- [Utskriften har svake eller matte farger](#)

- [Det skrives bare ut svarte og hvite farger](#)
- [Dokumentet skrives ut med feil farger](#)
- [Utskriften viser rennende farger](#)
- [Farger er ikke ordentlig justert](#)
- [Linjer eller prikker mangler i tekst eller grafikk](#)

## Dårlig utskriftskvalitet

### Kontrollere blekkpatronene

Kontroller at det er installert riktige blekkpatroner, og at det ikke er lite blekk igjen i dem. Du finner mer informasjon under [Administrere enheten](#) og [Blekkpatroner som støttes](#).

### Kontroller papirkvaliteten

Papiret kan være for fuktig eller for grovt. Kontroller at utskriftsmaterialet oppfyller spesifikasjonene fra HP, og forsøk deretter å skrive ut på nytt. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Velge utskriftsmateriale](#).

### Kontroller typen utskriftsmateriale som er lagt inn i enheten

Kontroller at enheten støtter den typen utskriftsmateriale du har lagt i. Hvis du vil vite mer, kan du se under [Forstå spesifikasjoner for støttede utskriftsmaterialer](#).

### Kontroller enhetsplasseringen og lengden på USB-kabelen

Elektromagnetiske felt (for eksempel felt som genereres av USB-kabler) kan noen ganger fordreie utskrifter noe. Flytt enheten bort fra kilden for de elektromagnetiske feltene. Det anbefales også at du bruker en USB-kabel som er mindre enn 3 meter lang, for å minimalisere virkningene av slike elektromagnetiske felt.

## Uforståelige tegn skrives ut

Hvis en utskriftsjobb blir avbrutt, kan det hende enheten ikke gjenkjenner resten av jobben.

Avbryt utskriftsjobben, og vent til enheten går tilbake til statusen Klar. Hvis enheten ikke går tilbake til statusen Klar, avbryter du alle jobber og venter på nytt. Send jobben på nytt når enheten er klar. Hvis du blir bedt om å prøve å skrive ut jobben på nytt, klikker du på **Avbryt**.

### Kontroller kabeltilkoblingene

Hvis enheten er koblet til datamaskinen med en USB-kabel, kan problemet skyldes en dårlig kabeltilkobling.

Kontroller at kabeltilkoblingene sitter godt fast i begge ender. Hvis problemet vedvarer, slår du av enheten, tar ut ledningen fra enheten, slår på enheten uten å koble til ledningen og sletter deretter alle gjenværende utskriftsjobber fra utskriftskøen. Når Av/på-lampen lyser og ikke blinker, kobler du til kabelen igjen.

### Kontroller dokumentfilen

Dokumentfilen kan være skadet. Hvis du kan skrive ut et annet dokument fra det samme programmet, kan du prøve å skrive ut fra en eventuell sikkerhetskopi av dokumentet.

## Blekket lager flekker

### Kontroller utskriftsinnstillingene

(Bare HP Officejet J3600)

- Når du skriver ut dokumenter som bruker mye blekk, må dokumentene gis mer tørketid før du håndterer utskriftene. Dette gjelder spesielt for transparente. Velg utskriftskvaliteten **Best** i skriverdriveren, og øk også innstillingen for blekkørketiden og reduser blekkmetningen ved å bruke blekkvolumet i de avanserte funksjonene (Windows) eller blekkfunksjonene (Mac OS). Legg imidlertid merke til at redusert blekkmetning kan gi utskrifter mye dårligere kvalitet.
- Fargedokumenter med fyldige blandingsfarger kan bli skrukkete eller flekkete når utskriftskvaliteten **Best** brukes. Prøv å bruke en annen utskriftsmodus, for eksempel **Normal**, for å redusere blekkforbruket, eller bruk HP Premium-papir som er utviklet for å skrive ut dokumenter med livlige farger. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Endre utskriftsinnstillinger](#).

### Kontroller utskriftsmaterialtypen

Noen materialtyper håndterer ikke blekk så bra. Dette gjør at blekket tørker saktere, og kan forårsake flekker. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Velge utskriftsmateriale](#).

## Blekket fyller ikke teksten eller grafikken fullstendig

### Kontroller utskriftsmaterialtypen

Noen typer utskriftsmateriale passer ikke for enheten. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Velge utskriftsmateriale](#).

### Kontrollere blekkpatronene

Kontroller at det ikke er lite blekk igjen i blekkpatronene. Du finner mer informasjon i [Administrere enheten](#).

## Utskriften har svake eller matte farger

### Kontroller utskriftsmodus

**Hurtig**-modus i skriverdriveren kan du bruke til å skrive ut raskere, noe som egner seg bra til kladdeutskrifter. Hvis du ønsker bedre resultater, velger du **Normal** eller **Best**. Hvis du vil vite mer, kan du se under [Endre utskriftsinnstillinger](#).

### Kontroller innstillingen for papirtype

Når du skriver ut på transparente eller annet spesialutskriftsmateriale (bare HP Officejet J3600), må du velge tilsvarende type utskriftsmateriale i skriverdriveren. Du finner mer informasjon i [Skrive ut på spesialmateriale og utskriftsmateriale med egendefinert størrelse](#).

## Det skrives bare ut svarte og hvite farger

(Bare HP Officejet J3600)

### Kontroller utskriftsinnstillingene

Kontroller at det ikke er merket av for **Skriv ut i gråtoner** i skriverdriveren. Du finner mer informasjon i [Endre utskriftsinnstillinger](#).

## Dokumentet skrives ut med feil farger

(Bare HP Officejet J3600)

### Kontroller utskriftsinnstillingene

Kontroller at det ikke er merket av for **Skriv ut i gråtoner** i skriverdriveren. Du finner mer informasjon i [Endre utskriftsinnstillinger](#).

### Kontrollere blekkpatronene

Kontroller at det er installert riktige blekkpatroner, og at det ikke er lite blekk igjen i dem. Du finner mer informasjon under [Administrere enheten](#) og [Blekkpatroner som støttes](#).

## Utskriften viser rennende farger

### Kontroller blekkpatronene

Kontroller at blekkpatronene er intakte. Etterfyllingsprosesser og bruk av feil blekk kan få det innviklede utskriftssystemet til å bryte sammen og muligens gi nedsatt utskriftskvalitet og til og med føre til skade på enheten. HP gir verken garanti eller støtte for etterfylte blekkpatroner. Du finner bestillingsinformasjon under [Blekkpatroner som støttes](#) og [HP-rekvisita](#).

## Farger er ikke ordentlig justert

(Bare HP Officejet J3600)

### Kontroller blekkpatronene

Kontroller at det er installert riktige blekkpatroner, og at det ikke er lite blekk igjen i dem. Du finner mer informasjon under [Administrere enheten](#) og [Blekkpatroner som støttes](#).

### Kontroller grafikkplasseringen

Bruk funksjonen for zoom eller forhåndsvisning i programmet til å se etter gap i plasseringen av grafikken på siden.

### Justere blekkpatronene

Juster blekkpatronene. Du finner mer informasjon i [Justere blekkpatronene](#).

## Linjer eller prikker mangler i tekst eller grafikk

### Kontrollere blekkpatronene

Kontroller at det ikke er lite blekk igjen i blekkpatronene. Du finner mer informasjon i [Administrere enheten](#).

## Løse papirmatingsproblemer

Hvis du vil ha informasjon om hvordan du løser fastkjørt papir, se [Fjerne fastkjørt papir](#).

### Skriveren eller skuffen støtter ikke typen utskriftsmateriale

Bruk bare utskriftsmateriale som støttes av enheten. Hvis du vil vite mer, kan du se under [Forstå spesifikasjoner for støttede utskriftsmaterialer](#).

### Utskriftsmateriale hentes ikke fra skuffen

- Kontroller at utskriftsmaterialet er lagt inn i skuffen. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Legge i medier](#). Juster utskriftsmaterialet før du legger det inn.
- Kontroller at papirsinnene er på linje med de riktige markeringene i skuffen for materialstørrelsen du har lagt i. Kontroller også at sinnene er riktig plassert mot papirbunken, men ikke for tett.
- Kontroller at utskriftsmaterialet i skuffen ikke er krøllet. Rett ut papiret ved å bøye det forsiktig motsatt vei.

### Utskriftsmaterialet kommer ikke ut slik det skal

- Kontroller at forlengelsen er trukket helt ut, ellers kan utskriftene falle på gulvet.



- Fjern alt overflødig utskriftsmateriale fra utmatningsbrettet. Antall ark som kan legges inn i skuffen, er begrenset.

### Sider forskyves

- Kontroller at utskriftsmaterialet i skuffen er justert i forhold til papirsinnene. Hvis det er nødvendig, trekker du skuffen ut av enheten, og deretter legger du inn utskriftsmaterialet riktig mens du passer på at papirsinnene er riktig justert.
- Legg utskriftsmateriale inn i enheten bare når utskrift ikke pågår.

## Flere sider hentes

- Juster utskriftsmaterialet før du legger det inn.
- Kontroller at papirsinnene er på linje med de riktige markeringene i skuffen for materialstørrelsen du har lagt i. Kontroller også at sinnene er riktig plassert mot papirbunken, men ikke for tett.
- Kontroller at det ikke er lagt for mye papir i skuffen.
- Bruk utskriftsmaterialer fra HP for å oppnå optimal ytelse og effektivitet.

## Løse kopieringsproblemer

Hvis emnene nedenfor ikke hjelper, kan du se [Støtte og garanti](#) for informasjon om HPs kundestøtte.

### Ingen kopi kom ut

- **Kontroller strømmen**  
Kontroller at strømledningen er koblet skikkelig til, og at enheten er slått på.
- **Kontroller statusen for enheten**
  - Enheten kan være opptatt med en annen jobb. Kontroller kontrollpaneldisplayet for informasjon om statusen for jobber. Vent til jobber som behandles, er ferdige.
  - Det kan være fastkjørt papir i enheten. Se etter fastkjørt papir. Se [Fjerne fastkjørt papir](#).
- **Kontroller skuffene**  
Sjekk at utskriftsmaterialet er lagt i. Se [Legge i medier](#) hvis du vil ha mer informasjon.

### Kopiene er blanke

- **Kontroller skuffene**  
Hvis du kopierer fra ADM-en, må du kontrollere at originalene er lagt inn på riktig måte. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Legge inn en original i den automatiske dokumentmateren \(ADM\)](#).
- **Kontroller utskriftsmaterialet**  
Det kan være at utskriftsmaterialet ikke oppfyller Hewlett-Packards spesifikasjoner for utskriftsmateriale (materialet kan for eksempel være for fuktig eller for grovt). Se [Velge utskriftsmateriale](#) hvis du vil ha mer informasjon.
- **Kontroller innstillingene**  
Kontrastinnstillingen kan være for lys. Bruk **Kopier**-knappen på kontrollpanelet til å lage mørkere kopier.

## Dokumenter mangler eller er svake

- **Kontroller utskriftsmaterialet**

Det kan være at utskriftsmaterialet ikke oppfyller Hewlett-Packards spesifikasjoner for utskriftsmateriale (materialet kan for eksempel være for fuktig eller for grovt). Se [Velge utskriftsmateriale](#) hvis du vil ha mer informasjon.

- **Kontroller innstillingene**

Kvalitetsinnstillingen **Hurtig** (som produserer kopier med kladdekkvalitet) kan være ansvarlig for at dokumenter mangler eller er svake. Bytt til innstillingen **Normal** eller **Best**.

- **Kontroller originalen**

- Nøyaktigheten til kopien er avhengig av kvaliteten og størrelsen på originalen. Bruk **Kopier**-menyen til å justere lysstyrken for kopieringen. Hvis originalen er for lys, er det mulig at kopien ikke klarer å kompensere for det, selv om du justerer kontrasten.
- Farget bakgrunn kan gjøre at bilder i forgrunnen går for mye i ett med bakgrunnen, eller bakgrunnen vises med en annen sjattering.

## Størrelsen blir redusert

- Forminsk/forstørr eller en annen kopieringsfunksjon kan være angitt fra kontrollpanelet for å redusere det skannede bildet. Kontroller innstillingene for kopieringsjobben for å sjekke at de er for normal størrelse.
- Innstillingene i HP-programvaren for foto og bilde kan være satt til å forminske det skannede bildet. Endre om nødvendig innstillingene. Se Hjelp på skjermen for HP-programvaren for foto og bilde hvis du vil ha mer informasjon.

## Kopikvaliteten er dårlig

- **Treffe tiltak for å forbedre kopikvaliteten**

- Bruk kvalitetsoriginaler.
- Legg i utskriftsmaterialet på riktig måte. Hvis materialet er lagt inn på feil måte, kan det forskyve seg og føre til uklare bilder. Se [Legge i medier](#) hvis du vil ha mer informasjon.
- Bruk eller lag et underlagsark for å beskytte originalene.

- **Kontroller enheten**

Det kan hende at dokumentmateren trenger rengjøring. Se [Rengjøre enheten](#) hvis du vil ha mer informasjon.

## Det er feil ved kopieringen

- **Loddrette hvite eller svake striper**

Det kan være at utskriftsmaterialet ikke oppfyller Hewlett-Packards spesifikasjoner for utskriftsmateriale (materialet kan for eksempel være for fuktig eller for grovt). Se [Velge utskriftsmateriale](#) hvis du vil ha mer informasjon.

- **For lyst eller mørk**

Prøv å justere innstillingene for kontrast og kopikvalitet.

- **Uønskede linjer**

Det kan hende at dokumentmaterialet trenger rengjøring. Se [Rengjøre enheten](#) for mer informasjon.

- **Svarte flekker eller striper**

Det kan være blekk, lim, korrekturlakk eller uønskede væsker på dokumentmaterialet. Prøv å rengjøre enheten. Se [Rengjøre enheten](#) hvis du vil ha mer informasjon.

- **Utydelig tekst**

- Prøv å justere innstillingene for kontrast og kopikvalitet.
- Standard forbedringsinnstilling passer kanskje ikke til jobben. Kontroller innstillingen, og endre den om nødvendig for å forbedre tekst eller fotografier. Du finner mer informasjon i [Justere lyshet og mørkhet for kopien](#).

- **Ufullstendig utfylt tekst eller grafikk**

Prøv å justere innstillingene for kontrast og kopikvalitet.

- Kopien er skjev eller forskjøvet

- Kontroller at ADM-innmatingskuffen ikke er for full.
- Kontroller at ADM-en med skinner er tett plassert rundt utskriftsmediet.

- **Store, svarte skrifttyper ser utflytende (ujevne) ut**

Standard forbedringsinnstilling passer kanskje ikke til jobben. Kontroller innstillingen, og endre den om nødvendig for å forbedre tekst eller fotografier. Du finner mer informasjon i [Endre kopieringsinnstillingene](#).

- **Vannrette kornete eller hvite striper i lyse til mellomgrå områder**

Standard forbedringsinnstilling passer kanskje ikke til jobben. Kontroller innstillingen, og endre den om nødvendig for å forbedre tekst eller fotografier. Du finner mer informasjon i [Endre kopieringsinnstillingene](#).

## Feilmeldinger vises

### Legg inn dokumentet på nytt og last deretter inn jobben på nytt

Trykk på **OK**-knappen, og legg deretter inn de gjenværende dokumentene (opptil 20 sider) i ADMen. Du finner mer informasjon i [Legge i originaler](#).

## Løse skanneproblemer

Hvis emnene nedenfor ikke hjelper, kan du se [Støtte og garanti](#) for informasjon om HPs kundestøtte.



**Merk** Hvis du starter skanningen fra en datamaskin, kan du se den elektroniske hjelpen for informasjon om problemløsning.

---

## Skanneren gjorde ingenting

- **Kontroller originalen**

Kontroller at originalen er lagt inn på riktig måte. Du finner mer informasjon i [Legge i originaler](#).

- **Kontroller enheten**

Enheten kommer kanskje ut av strømsparingsmodus etter en periode med inaktivitet, noe som forsinker behandlingen litt. Vent til enheten når statusen **KLAR**.



## Skanningen tar for lang tid

- **Kontroller innstillingene**
  - Hvis du har satt oppløsningen for høyt, vil skannejobben tar lengre tid, og filene blir større. Du oppnår gode resultater under skanning eller kopiering hvis du ikke bruker en oppløsning som er høyere enn nødvendig. Du kan redusere oppløsningen for å skanne raskere.
  - Hvis du skaffer et bilde gjennom TWAIN, kan du endre innstillingene slik at originalen skannes i svart/hvitt. Se Hjelp på skjermen hvis du vil ha informasjon om TWAIN-programmet.
- **Kontroller statusen for enheten**

Hvis du sendte en utskrifts- eller kopieringsjobb før du forsøkte å skanne, starter skanningen hvis skanneren ikke er opptatt. Det kan imidlertid hende at skanningen går saktere enn ellers, ettersom skriveren og skanneren deler minne.

## Deler av dokumentet ble ikke skannet, eller tekst mangler

- **Kontroller originalen**
  - Sjekk at originalen ble lagt i på riktig måte: Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Legge i originaler](#).
  - Farget bakgrunn kan gjøre at bilder i forgrunnen går for mye i ett med bakgrunnen. Prøv å justere innstillingene før du skanner originalen, eller prøv å forbedre bildet etter at det er skannet.
- **Kontroller innstillingene**
  - Kontroller at størrelsen på mediet er stor nok til originalen du skanner.
  - Hvis du bruker HP-programvaren for foto og bilde, kan standardinnstillingene i HP-programvaren for foto og bilde være satt til automatisk utføring av en bestemt oppgave som er en annen enn oppgaven du prøver å utføre. Se Hjelp på skjermen for HP-programvaren for foto og bilde hvis du vil ha instruksjoner om hvordan du endrer egenskapene.

## Tekst kan ikke redigeres

- **Kontroller innstillingene**
  - Kontroller at OCR-programvaren er satt til å redigere tekst.
  - Når du skanner originalen, må du passe på at du velger en dokumenttype som oppretter tekst som kan redigeres. Hvis tekst er klassifisert som grafikk, konverteres den ikke til tekst.
  - OCR-programmet kan være koblet til et tekstbehandlingsprogram som ikke utfører OCR-oppgaver. Se Hjelp for produktprogramvaren hvis du vil vite mer om hvordan du kobler sammen programmer.
- **Kontroller originalene**
  - For OCR må originalen ligge i dokumentmateren med utskriftssiden ned. Sjekk at originalen ble lagt i på riktig måte: Hvis du vil vite mer, kan du se under [Legge i originaler](#).
  - OCR-programmet kan ha vanskeligheter med å gjenkjenne tekst med små mellomrom mellom ordene. Hvis teksten som er kjørt gjennom OCR-programmet har manglende eller sammensatte tegn, kan rn fremkomme som m.

- Nøyaktigheten til OCR-programmet er avhengig av bildekvaliteten, tekststørrelsen og strukturen på originalen samt kvaliteten på selve skanningen. Forsikre deg om at originalen har god bildekvalitet.
- Farget bakgrunn kan gjøre at bilder i forgrunnen går for mye i ett med bakgrunnen. Prøv å justere innstillingene før du skanner originalen, eller prøv å forbedre bildet etter at det er skannet. Hvis du utfører en OCR-operasjon på en original, vil ikke farget tekst på originalen skannes bra, og kanskje blir den ikke skannet i det hele tatt.

## Feilmeldinger vises

- **Kan ikke aktivere TWAIN-kilden eller Det oppstod en feil under henting av bildet**
  - Hvis du henter et bilde fra en annen enhet, for eksempel et digitalt kamera eller en annen skanner, må du kontrollere at den andre enheten er TWAIN-kompatibel. Enheter som ikke er TWAIN-kompatible, fungerer ikke med enhetsprogramvaren.
  - Kontroller at du har koblet USB-kabelen til riktig port på baksiden av datamaskinen.
  - Kontroller at den riktige TWAIN-kilden er valgt. I programvaren kan du kontrollere TWAIN-kilden ved å velge **Velg skanner** på **Fil**-menyen.
- **Legg inn dokumentet på nytt og start deretter jobben på nytt**

Trykk på **OK**-knappen, og legg deretter inn de gjenværende dokumentene (opptil 20 sider) i ADMen. Du finner mer informasjon i [Legge i medier](#).

## Bildekvaliteten på skanningen er dårlig

### Originalen er en kopi av et fotografi eller bilde

Gjengivelser av fotografier, i for eksempel aviser eller tidsskrifter, skrives ut med ørsmå blekkpunkter som lager en etterligning av det originale fotografiet. Dette gjør at kvaliteten blir dårligere. Blekkpunktene danner ofte uønskede mønstre som kan spores når bildet skannes eller skrives ut, eller når bildet vises på en skjerm. Hvis forslagene nedenfor ikke løser problemet, må du kanskje bruke en bedre kvalitet av originalen.

- Prøv å eliminere mønstrene ved å redusere størrelsen på bildet etter skanning.
- Skriv ut det skannede bildet for å se om kvaliteten på utskriften er bedre.
- Kontroller at innstillingene for oppløsning og farge er riktige for den aktuelle skannejobben.
- **Tekst eller bilder på baksiden av en original med to sider vises i skanningen**

Tosidige originaler kan "lekke" tekst eller bilder fra baksiden til skanningen hvis originalene skrives ut på utskriftsmedier som er for tynne eller gjennomsliktige.
- **Bildekvaliteten er bedre når bildet er skrevet ut**

Bildet på skjermen er ikke alltid en nøyaktig gjengivelse av kvaliteten på skanningen.

  - Prøv å justere innstillingene på PC-skjermen, slik at den bruker flere farger (eller gråtoner). På Windows-datamaskiner gjør du vanligvis denne justeringen ved å åpne **Skjerm** i Kontrollpanel i Windows.
  - Prøv å justere innstillingene for oppløsning og farge.

- **Det skannede bildet er forskjøvet (bøyd)**  
Originalen kan være lagt i på feil måte. Pass på at du bruker papirskinnene når du legger inn originaler i ADM-en. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Legge i originaler](#).
- **Det skannede bildet viser flekker, linjer, loddrette hvite striper eller andre defekter**
  - Hvis skanneren er skitten, vil bildet som produseres, ikke være helt klart. Se [Rengjøre enheten](#) hvis du vil ha instruksjoner om rengjøring.
  - Defektene kan være på originalen og ikke et resultat av skanneprosessen.
- **Grafikk ser annerledes ut enn på originalen**  
Grafikkinnstillingene passer kanskje ikke for den aktuelle skannejobben. Prøv å endre grafikkinnstillingene.
- **Treffe tiltak for å forbedre skannekvaliteten**
  - Bruk originaler med høy kvalitet.
  - Legg i utskriftsmaterialet på riktig måte. Hvis materialet er lagt inn på feil måte, kan det forskyve seg og føre til uklare bilder. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Legge i originaler](#).
  - Juster programvareinnstillingene i henhold til hva du skal bruke den skannede siden til.
  - Bruk eller lag et underlagsark for å beskytte originalene.

## Det er feil ved skanningen

- **Blanke sider**  
Originalen kan være lagt i opp-ned. Sjekk at originalen ble lagt i på riktig måte: Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Legge i originaler](#).
- **For lyst eller mørkt**
  - Prøv å endre innstillingene. Kontroller at du bruker riktige innstillinger for oppløsning og farge.
  - Originalbildet kan være svært lyst eller mørkt eller skrevet ut på farget papir.
- **Uønskede linjer**  
Det kan være blekk, lim, korrekturlakk eller uønskede væsker på skanneren. Se [Rengjøre enheten](#) hvis du vil ha mer informasjon.
- **Svarte flekker eller striper**
  - Det kan være blekk, lim, korrekturlakk eller uønskede væsker på skanneren, skanneren kan være skitten eller oppskrapet, eller ADM-dokumentstøtten kan være skitten. Se [Rengjøre enheten](#) for mer informasjon.
  - Defektene kan være på originalen og ikke et resultat av skanneprosessen.
- **Utydelig tekst**  
Prøv å endre innstillingene. Kontroller at du bruker riktige innstillinger for oppløsning og farge.
- **Størrelsen er redusert**  
Innstillingene i HP-programvaren kan være innstilt på å forminske det skannede bildet. Se Hjelp for produktprogramvaren hvis du vil vite mer om hvordan du endrer innstillingene.

## Løse fakseproblemer

Denne delen inneholder informasjon om løsning av problemer med faksoppsett for enheten. Hvis enheten ikke er riktig konfigurert for faksing, kan du få problemer med å sende og motta fakser.

Hvis du får faksproblemer, kan du skrive ut en faksrapport som viser status for enheten. Testen vil mislykkes hvis enheten ikke er riktig konfigurert for faksing. Utfør denne testen etter at du har satt opp enheten for faksing. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Teste faksoppsettet](#).

Hvis testen mislykkes, se rapporten for informasjon om hvordan du løser eventuelle problemer. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Fakstesten mislyktes](#).

### Fakstesten mislyktes

Hvis du kjører en fakstest og den mislykkes, finner du informasjon i rapporten om grunnleggende feil. Hvis du vil ha mer detaljert informasjon, ser du i rapporten hvilken del av testen som mislyktes, og går til riktig emne i dette avsnittet for å finne mulige løsninger.

- [Faksmaskinvaretest mislyktes](#)
- [Testen Faks koblet til aktivt telefonuttak mislyktes](#)
- [Testen Telefonledning koblet til riktig port på faks mislyktes](#)
- [Testen Bruk av riktig type telefonledning med faks mislyktes](#)
- [Testen Summetonregistrering mislyktes](#)
- [Testen av fakslinjeforhold mislyktes](#)

### Faksmaskinvaretest mislyktes

#### Løsning:

- Slå av enheten med **Av/på**-knappen på kontrollpanelet, og ta ut strømledningen på baksiden av enheten. Etter noen sekunder kan du sett inn strømledningen igjen og slå på enheten. Kjør testen på nytt. Hvis testen mislykkes igjen, må du studere problemløsningsinformasjonen i dette avsnittet nærmere.
- Prøv å sende eller motta en testfaks. Hvis du kan sende eller motta en faks på riktig måte, er det kanskje ikke noe problem.
- Hvis du kjører testen fra **Veiviser for faksoppsett** (Windows) eller **HP-verktøy for faksoppsett** (Mac OS), må du kontrollere at enheten ikke er opptatt med en annen oppgave, for eksempel faksmottak eller kopiering. Se om det er en melding på displayet om at enheten er opptatt. Hvis den er opptatt, venter du til den er ferdig og går i inaktiv modus før du kjører testen.
- Kontroller at du bruker telefonledningen som fulgte med enheten. Hvis du ikke bruker telefonledningen som fulgte med, til å koble veggkontakten for telefonen til enheten, er det ikke sikkert du kan sende og motta fakser. Når du har koblet til telefonledningen som fulgte med enheten, utfører du testen på nytt.
- Hvis du bruker en telefonsplitter, kan det føre til faksproblemer. (En splitter er en ledning med to tråder som settes inn i telefonuttaket.) Prøv å fjerne splitteren og koble enheten direkte til veggkontakten for telefonen.

Når du har løst alle problemene, utfører du fakstesten på nytt for å kontrollere at enheten går gjennom testen og er klar for faksing. Hvis **Test av faksmaskinvare**

forsatt mislykkes og du har problemer med faksing, kan du kontakte HPs kundestøtte. Gå til [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Hvis du blir bedt om det, velger du ditt land/din region, og klikker deretter på **Kontakt HP** hvis du vil ha informasjon om hvordan du kontakter teknisk kundestøtte.

---

### Testen Faks koblet til aktivt telefonuttak mislyktes

#### Løsning:

- Kontroller tilkoblingen mellom telefonens veggkontakt og enheten for å sjekke om telefonledningen er forsvarlig tilkoblet.
- Kontroller at du bruker telefonledningen som fulgte med enheten. Hvis du ikke bruker telefonledningen som fulgte med, til å koble veggkontakten for telefonen til enheten, er det ikke sikkert du kan sende og motta fakser. Når du har koblet til telefonledningen som fulgte med enheten, utfører du testen på nytt.
- Kontroller at du har koblet enheten riktig til telefonens veggkontakt. Bruk telefonledningen som fulgte med enheten, koble den ene enden til vegguttaket for telefonen, og koble den andre enden til porten 1-LINE på baksiden av enheten. Du finner flere opplysninger om hvordan du konfigurerer enheten for faksing i [Sette opp enheten for faksing](#).
- Hvis du bruker en telefonsplitter, kan det føre til faksproblemer. (En splitter er en ledning med to tråder som settes inn i telefonuttaket.) Prøv å fjerne splitteren og koble enheten direkte til veggkontakten for telefonen.
- Prøv å koble en fungerende telefon og telefonledning til vegguttaket som du bruker til enheten, og hør om du får summetone. Hvis du ikke hører noen summetone, tar du kontakt med teleselskapet slik at de kan sjekke linjen.
- Prøv å sende eller motta en testfaks. Hvis du kan sende eller motta en faks på riktig måte, er det kanskje ikke noe problem.

Når du har løst alle problemene, utfører du fakstesten på nytt for å kontrollere at enheten går gjennom testen og er klar for faksing.

---

### Testen Telefonledning koblet til riktig port på faks mislyktes

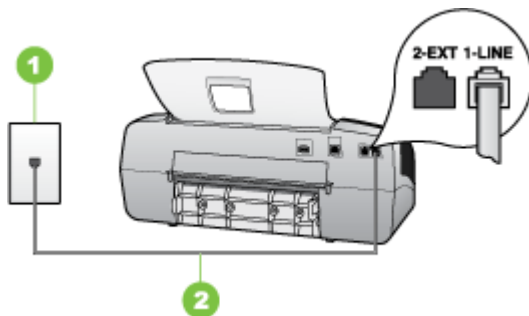
**Løsning:** Koble telefonledningen til riktig port.

1. Bruk telefonledningen som fulgte med enheten, koble den ene enden til vegguttaket for telefonen, og koble den andre enden til porten 1-LINE på baksiden av enheten.



**Merk** Hvis du bruker 2-EXT-porten for å koble til telefonens veggkontakt, kan du ikke sende eller motta fakser. 2-EXT-porten skal bare brukes for å koble til annet utstyr, for eksempel en telefonsvarer.

---



**Figur 8-5 Enheten sett bakfra**

1	Telefonuttak
2	Bruk telefonledningen som fulgte med enheten, til å koble til 1-LINE-porten

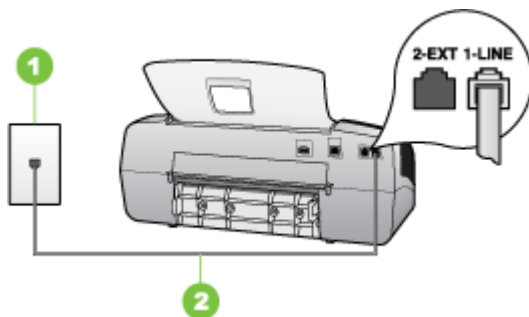
2. Når du har koblet telefonledningen til porten merket 1-LINE, kjører du fakstesten på nytt for å kontrollere at den godkjennes og at enheten er klar for faksing.
3. Prøv å sende eller motta en testfaks.
  - Kontroller at du bruker telefonledningen som fulgte med enheten. Hvis du ikke bruker telefonledningen som fulgte med, til å koble veggkontakten for telefonen til enheten, er det ikke sikkert du kan sende og motta fakser. Når du har koblet til telefonledningen som fulgte med enheten, utfører du testen på nytt.
  - Hvis du bruker en telefonsplitter, kan det føre til faksproblemer. (En splitter er en ledning med to tråder som settes inn i telefonuttaket.) Prøv å fjerne splitteren og koble enheten direkte til veggkontakten for telefonen.

### Testen Bruk av riktig type telefonledning med faks mislyktes

**Løsning:**

- Kontroller at du bruker telefonledningen som fulgte med enheten, til å koble til telefonens vegguttak. Den ene enden av telefonledningen skal kobles til porten

1-LINE på baksiden av enheten, og den andre enden skal kobles til telefonens vegguttak, som vist nedenfor.



1	Telefonuttak
2	Bruk telefonledningen som fulgte med enheten, til å koble til 1-LINE-porten

Hvis telefonledningen som fulgte med enheten, ikke er lang nok, kan du bruke en kobling til å forlenge den med. Du kan kjøpe en kobling i en elektronikkbutikk som fører telefontilbehør. Du trenger også en ekstra telefonledning, som kan være den vanlige telefonledningen du kanskje allerede har hjemme eller på kontoret.

- Kontroller tilkoblingen mellom telefonens veggkontakt og enheten for å sjekke om telefonledningen er forsvarlig tilkoblet.
- Kontroller at du bruker telefonledningen som fulgte med enheten. Hvis du ikke bruker telefonledningen som fulgte med, til å koble veggkontakten for telefonen til enheten, er det ikke sikkert du kan sende og motta fakser. Når du har koblet til telefonledningen som fulgte med enheten, utfører du testen på nytt.
- Hvis du bruker en telefonsplitter, kan det føre til faksproblemer. (En splitter er en ledning med to tråder som settes inn i telefonuttaket.) Prøv å fjerne splitteren og koble enheten direkte til veggkontakten for telefonen.

## Testen Summetoneregistrering mislyktes

### Løsning:

- Annet utstyr som er koblet til samme telefonlinje som enheten, kan være grunnen til at testen mislykkes. For å finne ut om problemet forårsakes av andre utstyrsenheter kan du koble alt utstyret fra telefonlinjen og kjøre testen på nytt. Hvis **Test av summetoneregistrering** går bra uten det andre utstyret, er det én eller flere av utstyrsenhetene som er kilden til problemet. Prøv å koble til enhetene én etter én og kjør testen på nytt hver gang, helt til du identifiserer utstyrsenheten som forårsaker problemet.
- Prøv å koble en fungerende telefon og telefonledning til vegguttaket som du bruker til enheten, og hør om du får summetone. Hvis du ikke hører noen summetone, tar du kontakt med teleselskapet slik at de kan sjekke linjen.

- Kontroller at du har koblet enheten riktig til telefonens veggkontakt. Bruk telefonledningen som fulgte med enheten, koble den ene enden til vegguttaket for telefonen, og koble den andre enden til porten 1-LINE på baksiden av enheten.
- Hvis du bruker en telefonsplitter, kan det føre til faksproblemer. (En splitter er en ledning med to tråder som settes inn i telefonuttaket.) Prøv å fjerne splitteren og koble enheten direkte til veggkontakten for telefonen.
- Hvis telefonsystemet ikke bruker standard summetone (telefonsentraler gjør ikke alltid det), kan det være grunnen til at testen mislykkes. Dette vil ikke føre til at det oppstår problemer under sending og mottak av fakser. Prøv å sende eller motta en testfaks.
- Kontroller at innstillingene for land/region er riktig angitt for landet/regionen der du bor. Hvis innstillingen for land/region ikke er angitt eller ikke er angitt på riktig måte, kan det føre til at testen mislykkes og at det oppstår problemer under sending og mottak av fakser.
- Kontroller at du kobler enheten til en analog telefonlinje. Hvis ikke, kan du ikke sende eller motta fakser. Du kan kontrollere om telefonlinjen er digital ved å koble en vanlig analog telefon til linjen og lytte etter summetone. Hvis du ikke hører en normal summetone, er telefonlinjen kanskje satt opp for digitale telefoner. Koble enheten til en analog telefonlinje, og prøv å sende eller motta en faks.
- Kontroller at du bruker telefonledningen som fulgte med enheten. Hvis du ikke bruker telefonledningen som fulgte med, til å koble veggkontakten for telefonen til enheten, er det ikke sikkert du kan sende og motta fakser. Når du har koblet til telefonledningen som fulgte med enheten, utfører du testen på nytt.

Når du har løst alle problemene, utfører du fakstesten på nytt for å kontrollere at enheten går gjennom testen og er klar for faksing. Hvis **summetoneregistreringstesten** fortsatt mislykkes, må du kontakte telefonselskapet slik at de kan sjekke linjen.

---

## Testen av fakslinjeforhold mislyktes

### Løsning:

- Kontroller at du kobler enheten til en analog telefonlinje. Hvis ikke, kan du ikke sende eller motta fakser. Du kan kontrollere om telefonlinjen er digital ved å koble en vanlig analog telefon til linjen og lytte etter summetone. Hvis du ikke hører en normal summetone, er telefonlinjen kanskje satt opp for digitale telefoner. Koble enheten til en analog telefonlinje, og prøv å sende eller motta en faks.
- Kontroller tilkoblingen mellom telefonens veggkontakt og enheten for å sjekke om telefonledningen er forsvarlig tilkoblet.
- Kontroller at du har koblet enheten riktig til telefonens veggkontakt. Bruk telefonledningen som fulgte med enheten, koble den ene enden til vegguttaket for telefonen, og koble den andre enden til porten 1-LINE på baksiden av enheten.



- Annet utstyr som er koblet til samme telefonlinje som enheten, kan være grunnen til at testen mislykkes. For å finne ut om problemet forårsakes av andre utstyrsenheter kan du koble alt utstyret fra telefonlinjen og kjøre testen på nytt.
  - Hvis **Test av fakslinjeforhold** går bra uten det andre utstyret, er det én eller flere av utstyrsenheter som er kilden til problemet. Prøv å koble til enhetene én etter én og kjør testen på nytt hver gang, helt til du identifiserer utstyrsenheten som forårsaker problemet.
  - Hvis **Test av fakslinjeforhold** mislykkes når annet utstyr er frakoblet, kobler du enheten til en fungerende telefonlinje og leser videre i problemløsningsinformasjonen i denne delen.
- Hvis du bruker en telefonsplitter, kan det føre til faksproblemer. (En splitter er en ledning med to tråder som settes inn i telefonuttaket.) Prøv å fjerne splitteren og koble enheten direkte til veggkontakten for telefonen.
- Kontroller at du bruker telefonledningen som fulgte med enheten. Hvis du ikke bruker telefonledningen som fulgte med, til å koble veggkontakten for telefonen til enheten, er det ikke sikkert du kan sende og motta fakser. Når du har koblet til telefonledningen som fulgte med enheten, utfører du testen på nytt.

Når du har løst alle problemene, utfører du fakstesten på nytt for å kontrollere at enheten går gjennom testen og er klar for faksing. Hvis **testen av fakslinjeforhold** fortsatt mislykkes og du fortsatt har faksproblemer, må du kontakte telefonselskapet slik at de kan sjekke linjen.

---

### Skjermen viser alltid Røret av

**Løsning:** Du bruker feil type telefonledning. Kontroller at du bruker telefonledningen som fulgte med enheten, til å koble enheten til telefonlinjen. Hvis telefonledningen som fulgte med enheten, ikke er lang nok, kan du bruke en kobling til å forlenge den med. Du kan kjøpe en kobling i en elektronikkbutikk som fører telefontilbehør. Du trenger også en ekstra telefonledning, som kan være den vanlige telefonledningen du kanskje allerede har hjemme eller på kontoret.

---

**Løsning:** Annet utstyr som bruker samme telefonlinje som enheten, kan være i bruk. Kontroller at internapparater (telefoner på samme telefonlinje, men som ikke er koblet til enheten) eller annet utstyr ikke er i bruk eller har røret av. Du kan for eksempel ikke bruke enheten til faksing hvis telefonrøret til et internapparat er av, eller hvis du bruker datamodemet til sending av e-post eller Internett-tilgang.

---

### Enheten har problemer med å sende og motta fakser

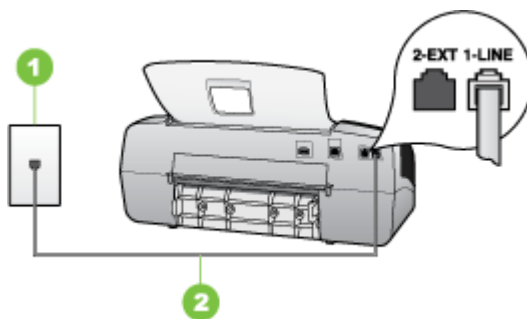
**Løsning:** Kontroller at enheten er slått på. Se på displayet på enheten. Hvis displayet er tomt og **Av/på**-lampen ikke er tent, er enheten slått av. Kontroller at strømledningen er satt riktig inn i enheten og i en stikkontakt. Trykk på **Av/på**-knappen for å slå på enheten.

Når du har slått på enheten, anbefaler HP at du venter i fem minutter før du sender eller mottar en faks. Enheten kan ikke sende eller motta fakser under initialisering etter at den er slått på.

---

**Løsning:**

- Kontroller at du bruker telefonledningen som fulgte med enheten, til å koble til telefonens vegguttak. Den ene enden av telefonledningen skal kobles til porten 1-LINE på baksiden av enheten, og den andre enden skal kobles til telefonens vegguttak, som vist nedenfor.




1	Telefonuttak
2	Bruk telefonledningen som fulgte med enheten, til å koble til 1-LINE-porten

Hvis telefonledningen som fulgte med enheten, ikke er lang nok, kan du bruke en kobling til å forlenge den med. Du kan kjøpe en kobling i en elektronikkbutikk som fører telefontilbehør. Du trenger også en ekstra telefonledning, som kan være den vanlige telefonledningen du kanskje allerede har hjemme eller på kontoret.

- Prøv å koble en fungerende telefon og telefonledning til vegguttaket som du bruker til enheten, og hør om du får summetone. Hvis du ikke får summetone, kontakter du ditt lokale telefonselskap.
- Annet utstyr som bruker samme telefonlinje som enheten, kan være i bruk. Du kan for eksempel ikke bruke enheten til faksing hvis telefonrøret til et internapparat er av, eller hvis du bruker et oppringt datamaskinmodem til å sende e-post eller bruke Internett.
- Undersøk om en annen prosess forårsaker en feil. Undersøk skjermen eller datamaskinen for å se etter en feilmelding som inneholder informasjon om problemet og hvordan du løser det. Hvis det har oppstått en feil, sender eller mottar ikke enheten fakser før feilen er rettet.
- Det kan være mye støy på telefonforbindelsen. Telefonlinjer med dårlig lyd kvalitet (støy) kan føre til faksproblemer. Du kan kontrollere lyd kvaliteten til telefonlinjen ved å koble en telefon til veggkontakten og lytte etter støy. Hvis du hører støy, slår du av **Feilkorreksjonsmodus** (ECM) og prøver å fakse på nytt. Hvis du vil vite mer om hvordan du endrer ECM, kan du se den elektroniske hjelpen. Hvis problemet vedvarer, tar du kontakt med telefonselskapet.
- Hvis du har en DSL-tjeneste (Digital Subscriber Line), må du kontrollere at du har tilkoblet et DSL-filte, ellers vil du ikke kunne fakse på riktig måte. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Alternativ B: Konfigurere enheten med DSL](#).

- Kontroller at enheten ikke er koblet til en veggkontakt som er konfigurert for digitaltelefon. Du kan kontrollere om telefonlinjen er digital ved å koble en vanlig analog telefon til linjen og lytte etter summetone. Hvis du ikke hører en normal summetone, er telefonlinjen kanskje satt opp for digitale telefoner.
- Hvis du bruker et PBX (private branch exchange) eller en ISDN-omformer/terminaladapter (integrated services digital network), må du kontrollere at enheten er koblet til riktig port, og at terminaladapteren er satt til riktig vekslertype for landet/regionen du bor i, hvis mulig. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Alternativ C: Konfigurere enheten med et PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje](#).
- Hvis enheten deler telefonlinje med en DSL-tjeneste, kan det hende at DSL-modemet ikke er riktig jordet. Hvis DSL-modemet ikke er riktig jordet, kan det forårsake støy på telefonlinjen. Telefonlinjer med dårlig lyd kvalitet (støy) kan føre til faksproblemer. Du kan kontrollere lyd kvaliteten til telefonlinjen ved å koble en telefon til veggkontakten og lytte etter statisk eller annen støy. Hvis du hører støy, slår du av DSL-modemet og kobler fra strømmen i minst 15 minutter. Slå på DSL-modemet igjen og lytt på summetonen.

---

 **Merk** Det kan hende at du vil høre støy på telefonlinjen igjen senere. Hvis enheten slutter å sende og motta fakser, gjentar du denne prosedyren.

---


Hvis det fremdeles er støy på telefonlinjen, kontakter du telefonselskapet. Hvis du trenger informasjon om å slå av DSL-modemet, kontakter du DSL-leverandøren.

- Hvis du bruker en telefonsplitter, kan det føre til faksproblemer. (En splitter er en ledning med to tråder som settes inn i telefonuttaket.) Prøv å fjerne splitteren og koble enheten direkte til veggkontakten for telefonen.

---

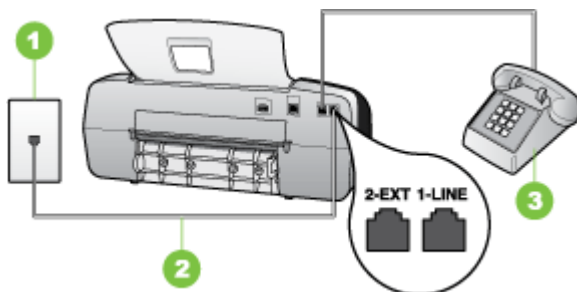
## Enheden har problemer med å sende en manuell faks

### Løsning:

 **Merk** Denne mulige løsningen gjelder bare i land/regioner som mottar en telefonledning med to tråder i boksen med enheten, inkludert følgende: Argentina, Australia, Brasil, Canada, Chile, Colombia, Filippinene, Hellas, India, Indonesia, Irland, Japan, Kina, Korea, Latin-Amerika, Malaysia, Mexico, Polen, Portugal, Russland, Saudi-Arabia, Singapore, Spania, Taiwan, Thailand, USA, Venezuela og Vietnam.


---

- Kontroller at telefonen du bruker til å initiere fakssamtalen, er koblet direkte til enheten. Hvis du vil sende en faks manuelt, må telefonen være koblet direkte til porten 2-EXT på enheten, som vist nedenfor.



1	Telefonuttak
2	Bruk telefonledningen som fulgte med enheten, til å koble til 1-LINE-porten
3	Telefon

- Hvis du skal sende en faks manuelt fra telefonen som er koblet direkte til enheten, må du bruke tastaturet på telefonen når du skal sende faksen. Du kan ikke bruke tastaturet på kontrollpanelet på enheten.

 **Merk** Hvis du bruker et serielt telefonsystem, kobler du til telefonen direkte på toppen av enhetskabelen, som har en veggplugg.

## Enheten kan ikke motta fakser, men kan sende fakser

### Løsning:

- Hvis du ikke bruker et distinkt ringemønster, kontrollerer du at funksjonen **Karakteristisk ringemønster** på enheten er satt til **Alle ringemønstre**. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Endre anropsmønster for svar for særskilt ringesignal](#).
- Hvis **Autosvar** er satt til **Av**, må du motta fakser manuelt, ellers vil ikke enheten motta faksen. Hvis du vil vite mer om hvordan du mottar fakser manuelt, kan du se [Motta en faks manuelt](#).
- Hvis du har en taleposttjeneste på samme telefonnummer som du bruker til faksoppringinger, må du motta fakser manuelt, og ikke automatisk. Det vil si at du må kunne svare personlig på innkommende faksoppringinger. Hvis du vil ha informasjon om hvordan du konfigurerer enheten når du har en taleposttjeneste, kan du se [Alternativ F: Delt tale- og fakslinje med talepost](#). Hvis du vil vite mer om hvordan du mottar fakser manuelt, kan du se [Motta en faks manuelt](#).

- Hvis du har et datamodem på samme telefonlinje som enheten, må du kontrollere at programvaren som fulgte med modemmet, ikke er konfigurert for å motta fakser automatisk. Modemer som er konfigurert for å motta fakser automatisk, tar over telefonlinjen for å motta alle innkommende fakser. Dette hindrer enheten i å motta faksanrop.
- Hvis du har en telefonsvarer på samme telefonlinje som enheten, vil du kanskje få ett av følgende problemer:
  - Telefonsvareren er kanskje ikke konfigurert riktig med enheten.
  - Den utgående meldingen kan være for lang eller for høy til at enheten kan oppdage fakstoner, og derfor kan det hende avsenderfaksmaskinen kobles fra.
  - Det er mulig at telefonsvareren ikke har nok stille tid etter den utgående meldingen til at enheten oppdager fakstoner. Dette problemet er mer vanlig med digitale telefonsvarere.

Gjør følgende for å prøve å løse disse problemene:

- Når du har en telefonsvarer på samme telefonlinje som faksen, må du prøve å koble telefonsvareren direkte til enheten slik det er beskrevet i [Alternativ I: Delt tale- og fakslinje med en telefonsvarer](#).
- Kontroller at enheten er konfigurert for å motta fakser automatisk. Hvis du vil vite mer om hvordan du konfigurerer enheten for å motta fakser automatisk, kan du se [Motta en faks](#).
- Kontroller at innstillingen **Antall ring til svar** er satt til en høyere verdi enn for telefonsvareren. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Angi antall ringesignal før svar](#).
- Koble fra telefonsvareren, og prøv deretter å motta en faks. Hvis du kan fakse uten telefonsvareren, kan det hende det var telefonsvareren som forårsaket problemet.
- Koble til telefonsvareren igjen, og spill inn den utgående meldingen på nytt. Spill inn en melding med en varighet på omtrent ti sekunder. Snakk langsam og lavt når du spiller inn meldingen. La det være minst fem sekunder stillhet på slutten av den talte meldingen. Du må ikke ha noen bakgrunnsstøy når du spiller inn denne stille perioden. Forsøk å motta faks på nytt.



**Merk** Enkelte digitale telefonsvarere beholder kanskje ikke stillheten på slutten av den utgående meldingen. Spill av den utgående meldingen for å kontrollere den.

---

- Hvis enheten deler samme telefonlinje som andre typer telefonutstyr, for eksempel en telefonsvarer, et datamodem eller en vekslerboks med flere porter, kan det hende fakssignalnivået reduseres. Signalnivået kan også bli redusert hvis du bruker en splitter eller skjøter telefonledningen med ekstra lengder. Et redusert fakssignal kan føre til problemer ved faksmottak.  
Du kan finne ut om problemet forårsakes av andre utstyrsenheter ved å koble alt utstyret unntatt enheten fra telefonlinjen og deretter prøve å motta en faks. Hvis du kan motta fakser uten det andre utstyret, er det én eller flere av utstyrsenhetene som er kilden til problemet. Prøv å koble til enhetene én etter én og motta en faks hver gang, helt til du identifiserer utstyrsenheten som forårsaker problemet.
  - Hvis du har et bestemt ringemønster for faksnummeret (bruker et distinkt ringemønster fra telefonselskapet), må du kontrollere at funksjonen **Karakteristisk ringemønster** på enheten stemmer overens med dette. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Andre anropsmønstre for svar for særskilt ringesignal](#).
- 

### Enheten kan ikke sende fakser, men kan motta fakser

#### Løsning:

- Det kan hende enheten ringer for raskt eller for tidlig. Du må kanskje legge inn enkelte pauser i nummersekvensen. Hvis du for eksempel trenger tilgang til en ekstern linje før du slår telefonnummeret, legger du inn en pause etter eksternlinjenummeret. Hvis nummeret er 95555555 og 9 gir tilgang til en ekstern linje, kan du legge inn pauser på denne måten: 9-555-5555. Hvis du skal sette inn en pause i faksnummeret du skriver inn, trykker du på **Ring på nytt pause**, eller du kan trykke på **Mellomrom (#)**-knappen flere ganger, til det vises en tankestrek (-) på skjermen.  
Du kan også sende en faks ved hjelp av overvåket oppringing. Da kan du lytte til telefonlinjen mens du ringer. Du kan bestemme takten i oppringingen, og reagere på meldinger underveis. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Sende en faks ved å bruke overvåket oppringing](#).
  - Nummeret du oppga ved sending av faksen, har ikke riktig format, eller mottakermaskinen har problemer. Hvis du vil kontrollere dette, kan du prøve å ringe faksnummeret fra en telefon og lytte etter fakstoner. Hvis du ikke hører fakstoner, er det mulig at mottakerens faksmaskin ikke er slått på eller ikke er koblet til, eller at en taleposttjeneste skaper forstyrrelser på mottakerens telefonlinje. Du kan også be mottakeren sjekke om mottakerfaksmaskinen har problemer.
-

## Fakstoner spilles inn på telefonsvareren min


### Løsning:

- Når du har en telefonsvarer på samme telefonlinje som faksen, må du prøve å koble telefonsvareren direkte til enheten slik det er beskrevet i [Alternativ 1: Delt tale- og fakslinje med en telefonsvarer](#). Hvis du ikke kobler til telefonsvareren i henhold til anbefalingene, kan fakstoner spilles inn på telefonsvareren.
- Kontroller at enheten er konfigurert for å motta fakser automatisk, og at innstillingen **Antall ring til svar** er riktig. Antall ring til svar for enheten må være høyere enn antall ring til svar for telefonsvareren. Hvis telefonsvareren og enheten er satt til samme antall ring til svar, svarer begge enhetene på anropet, og fakstonene blir registrert på telefonsvareren.
- Sett telefonsvareren til et lavt antall ring og enheten til å svare etter maksimalt antall ring som støttes. (Maksimalt antall ring varierer etter land/region.) I dette oppsettet svarer telefonsvareren på anropet, og enheten overvåker linjen. Hvis enheten registrerer fakstoner, mottar den faksen. Hvis det er et taleanrop, registrerer telefonsvareren den innkommende meldingen. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Angi antall ringesignal før svar](#).

---

## Telefonledningen som fulgte med enheten, er ikke lang nok

**Løsning:** Hvis telefonledningen som fulgte med enheten, ikke er lang nok, kan du bruke en kobling til å forlenge den med. Du kan kjøpe en kobling i en elektronikkbutikk som fører telefontilbehør. Du trenger også en ekstra telefonledning, som kan være den vanlige telefonledningen du kanskje allerede har hjemme eller på kontoret.

 **Tips** Hvis enheten ble levert med en adapter for ledning med to tråder, kan du bruke den med en telefonledning med 4 tråder for å forlenge den. Hvis du vil ha informasjon om hvordan du bruker en telefonledningsadapter med to tråder, se dokumentasjonen som fulgte med adapteren.

---

## Forlenge telefonledningen

1. Bruk telefonledningen som fulgte med enheten, koble den ene enden til kobleren, og koble deretter den andre enden til porten 1-LINE på baksiden av enheten.
2. Koble en annen telefonledning til den åpne porten på kobleren og til telefonens veggkontakt.

---

## Problemløsning ved installasjonsproblemer

Hvis emnene nedenfor ikke hjelper, kan du se [Støtte og garanti](#) for informasjon om HPs kundestøtte.

- [Forslag for installasjon av maskinvare](#)
- [Forslag for installasjon av programvare](#)

## Forslag for installasjon av maskinvare

### Kontroller enheten

- Kontroller at all pakketape og emballasjemateriale er fjernet fra enheten, både utvendig og innvendig.
- Sjekk at det er papir i enheten.
- Kontroller at ingen andre lamper er på eller blinker bortsett fra Klar-lampen, som skal lyse. Se etter meldinger på kontrollpanelet hvis Obs!-lampen blinker.

### Kontroller maskinvaretilkoblingene

- Kontroller at ledninger og kabler er i orden.
- Kontroller at strømfedningen er koblet både til enheten og en strømførende kontakt.
- Kontroller at telefonledningen er koblet til 1-LINE-porten.

### Kontrollere blekkpatronene

- Kontroller at tapen er fjernet fra blekkpatronene.
- Kontroller at blekkpatronene sitter godt fast i riktige spor. Trykk alle godt ned for å være sikker på at de har god kontakt. HP Officejet J3500 støtter bare en svart blekkpatron.

### Kontroller enheten for følgende:

- Av/på-lampen lyser og blinker ikke. Når enheten slås på, bruker den ca. 45 sekunder på å varme opp.
- Enheten har status Klar, og ingen andre lamper på kontrollpanelet lyser eller blinker. Les meldingen på kontrollpanelet hvis lamper lyser eller blinker.
- Kontroller at strømfedningen og andre ledninger fungerer og er festet ordentlig til enheten.
- Innpakningstape og emballasjemateriale er fjernet fra enheten.
- Bakpanelet er låst på plass.
- Papiret er lagt riktig på plass i skuffen, og det har ikke kjørt seg fast i enheten.

## Forslag for installasjon av programvare

### Kontroller datamaskinsystemet

- Kontroller at datamaskinen kjøres på et av de støttede operativsystemene.
- Kontroller at datamaskinen oppfyller minimumssystemkravene.

### Bekreft forutsetninger for installering

- Pass på at du bruker oppstarts-CDen som inneholder korrekt programvareinstallasjon for operativsystemet.
- Alle programmer må være lukket før du installerer programvare.



- Hvis datamaskinen ikke gjenkjenner banen du har angitt til CD-ROM-stasjonen, må du kontrollere om du har angitt riktig stasjonsbokstav.
- Hvis datamaskinen ikke gjenkjenner oppstarts-CDen i CD-ROM-stasjonen, kontrollerer du om CDen er skadet. Du kan laste med enhetsdriveren fra HPs nettsted ([www.hp.com/support](http://www.hp.com/support)).

#### **Kontroller eller gjør følgende:**

- Kontroller at datamaskinen oppfyller systemkravene.
- Før du installerer programvare på en Windows-datamaskin, må du passe på at alle programmer er lukket.
- Hvis datamaskinen ikke gjenkjenner banen du har angitt til CD-ROM-stasjonen, må du kontrollere om du har angitt riktig stasjonsbokstav.
- Hvis datamaskinen ikke gjenkjenner oppstarts-CDen i CD-ROM-stasjonen, kontrollerer du om CD-ROMen er skadet. Du kan laste med enhetsdriveren fra HPs nettsted ([www.hp.com/support](http://www.hp.com/support)).
- I enhetsbehandling i Windows kontrollerer du om USB-driverne er deaktivert.
- Hvis du bruker Windows og datamaskinen ikke kan registrere enheten, kjører du avinstalleringsverktøyet (util\ccc\uninstall.bat på oppstarts-CDen) for å utføre en ren avinstallering av enhetsdriveren. Start datamaskinen på nytt, og installer enhetsdriveren på nytt.

## **Fjerne fastkjørt papir**

Hvis det var papir i innskuffen, må du kanskje fjerne fastkjørt papir fra det bakre dekslet.

Papir kan også sette seg fast i den automatiske dokumentmateren. Det er flere årsaker til at papir kan kjøre seg fast i den automatiske dokumentmateren:

- Du har lagt for mye papir i dokumentmaterskuffen.
- Du har brukt papir som er for tykt eller for tynt for enheten.
- Du har lagt papir i dokumentmaterskuffen mens HP All-in-One matet inn sider.

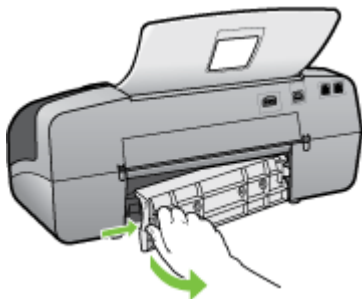
#### **Slik fjerner du fastkjørt papir fra det bakre dekslet**

1. Trykk inn fliken på venstre side av det bakre dekselet for å fjerne dekselet. Fjern dekselet ved å dra det vekk fra HP All-in-One.

---

△ **Forsiktig** Hvis du prøver å fjerne fastkjørt papir fra fronten på enheten, kan du skade utskriftsmekanismen. Fastkjørt papir må alltid fjernes gjennom det bakre dekselet.

---



2. Trekk papiret forsiktig ut av valsene.

---

△ **Forsiktig** Hvis papiret revner når du fjerner det fra valsene, kontrollerer du valsene og hjulene for å se om det finnes papirrester inne i enheten. Hvis du ikke fjerner alle papirrester fra enheten, er det sannsynlig at mer papir kjører seg fast.

---

3. Sett bakdekslet på plass igjen. Skyv dekslet forsiktig fremover til det klikker på plass.
4. Trykk på **OK** for å fortsette gjeldende utskriftsjobb.

### Slik fjerner du fastkjørt papir fra den automatiske dokumentmateren

1. Åpne dekslet på den automatiske dokumentmateren.



2. Trekk papiret forsiktig ut av valsene.

---

△ **Forsiktig** Hvis papiret revner når du fjerner det fra valsene, kontrollerer du valsene og hjulene for å se om det finnes papirrester inne i enheten. Hvis du ikke fjerner alle papirrester fra enheten, er det sannsynlig at mer papir kjører seg fast.

---

3. Lukk dekslet på den automatiske dokumentmateren.

## Unngå papirstopp

Følg disse retningslinjene for å unngå papirstopp.

- Fjern utskrevet papir fra utskuffen ofte.
- Unngå krøllede eller skrullkede papir ved å oppbevare alt ubrukt papir flatt i en pose som kan lukkes.
- Kontroller at papiret i innskuffen ligger flatt, og at kantene ikke er bøyd eller revet.

- Ikke kombiner ulike papirtyper og -størrelser i innskuffen. Alt papiret i innskuffen må være av samme type og størrelse.
- Juster papirbreddeskinnen i innskuffen slik at den ligger tett inntil hele papirbunken. Kontroller at papirbreddeskinnen ikke bøyer papiret i innskuffen.
- Ikke tving papiret for langt fremover i innskuffen.
- Bruk papirtyper som anbefales for HP All-in-One. Hvis du vil vite mer, kan du se under [Forstå spesifikasjoner for støttede utskriftsmaterialer](#).



---

# A HP-rekvisita

Denne delen inneholder informasjon om HP-rekvisita og til enheten. Denne informasjonen kan endres. Du kan gå til HPs nettsted ([www.hpshopping.com](http://www.hpshopping.com)) for å få de siste oppdateringene. Du kan også foreta kjøp på Web-området.

- [Bestille utskriftsrekvisita elektronisk](#)
- [Rekvisita](#)

## Bestille utskriftsrekvisita elektronisk

Hvis du vil bestille ekte HP-rekvisita til HP All-in-One-enheten, gå du til [www.hpshopping.com](http://www.hpshopping.com). Hvis du blir bedt om det, velger du land/region, følger instruksjonene for å velge produktet og klikker deretter på en av handlelenkene på siden.

I tillegg til på HPs Web-område kan du bestille skriverrekvisita ved hjelp av følgende verktøy:

- **Verktøykasse (Windows):** Klikk på **Kjøp elektronisk** i kategorien **Beregnete blekknivåer**.
- **HP-skriververktøy (Mac OS):** Klikk på **Rekvisitastatus** i panelet **Informasjon og kundestøtte**, klikk på rullegardinmenyen **Kjøp HP-rekvisita**, og velg **Online**.  
Mac OS støttes bare av HP Officejet J3600.

## Rekvisita


- [Blekkpatroner](#)
- [HP-utskriftsmateriale](#)

### Blekkpatroner

Bruk bare nye blekkpatroner som har samme blekkpatronnummer som blekkpatronen som skal skiftes ut. Du finner patronnummeret på følgende steder:

- På etiketten på blekkpatronen du skifter ut.
- **Verktøykasse (Windows):** Klikk på kategorien **Beregnete blekknivåer**, og klikk deretter på **Patrondetaljer** for å vise informasjon om nye blekkpatroner.
- **HP-skriververktøy (Mac OS):** Åpne panelet **Informasjon og kundestøtte**, og klikk deretter på **Rekvisitainformasjon**.  
Mac OS støttes bare av HP Officejet J3600.

---

 **Merk** Bestilling av blekkpatroner online støttes ikke i alle land/regioner. Hvis dette ikke støttes i ditt land/region, kontakter du en HP-forhandler for å få informasjon om hvordan du kjøper blekkpatroner.

Hvis du bor i Europa, kan du gå til [www.hp.com/eu/hard-to-find-supplies](http://www.hp.com/eu/hard-to-find-supplies) for å finne informasjon om HP-blekkpatroner.


**Merk** HP Officejet J3500 støtter bare en svarte blekkpatroner.

---

### HP-utskriftsmateriale

Hvis du vil bestille utskriftsmateriale slik som HP Premium Plus-fotopapir eller HP Premium-papir, gå du til [www.hpshopping.com](http://www.hpshopping.com).

---

 **Merk** HP Officejet J3500 støtter bare vanlig papir.

---



---

# B Støtte og garanti

Informasjonen i [Vedlikehold og feilsøking](#) foreslår løsninger på vanlige problemer. Hvis enheten ikke fungerer som den skal og disse forslagene ikke løser problemet, kan du prøve én av støttetjenestene nedenfor for å få hjelp.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Begrenset garantierklæring fra Hewlett-Packard](#)
- [Få elektronisk kundestøtte](#)
- [Få HPs telefonstøtte](#)
- [Klargjøre enheten for sending](#)
- [Pakke enheten](#)

## Begrenset garantierklæring fra Hewlett-Packard

HP-produkt	Varighet av begrenset garanti
Programvaremedier	90 dager
Skriver	1 år
Skriverkassetter eller blekkpatroner	Til HP-blekkpatronen er oppbrukt eller utløpsdatoen for garantien som står på blekkpatronen, er nådd. Denne garantien dekker ikke blekkprodukter fra HP som er etterfylt, ombygd, brukt på feil måte eller klusset med.
Tilbehør	1 år hvis ikke annet er angitt

### A. Omfang av begrenset garanti

- Hewlett-Packard (HP) garanterer overfor sluttbrukeren/kunden at HP-produktene som er angitt ovenfor, er uten mangler i materiale og utførelse i den perioden som er spesifisert ovenfor. Denne perioden begynner den dagen kunden kjøper produktet.
- HPs begrensede garanti for programvare gjelder bare for feil ved utførelse av programinstruksjonene. HP garanterer ikke at produktet vil fungere uavbrutt og feilfritt.
- HPs begrensede garanti dekker bare mangler som oppstår som resultat av normal bruk av produktet, og dekker ikke noen andre problemer, inkludert de som måtte oppstå på grunn av følgende:
  - Feilaktig vedlikehold eller modifisering.
  - Programvare, utskriftsmateriale, deler eller rekvisita som ikke fulgte med, eller som ikke støttes av HP.
  - Bruk utenfor produktets spesifikasjoner.
  - Uautorisert endring eller feilbruk.
- For HP-skriverenheter har ikke bruken av en blekkpatron som ikke er produsert av HP eller som er påfylt, noen innvirkning på garantien til kunden eller eventuelle kontrakter for støtte som kunden har med HP. Hvis skriverfeil eller -skade imidlertid skyldes bruk av en blekkpatron som ikke er fra HP, en etterfylt blekkpatron eller en utgått blekkpatron, vil HP belaste kunden med standard arbeidstid og materialer for å yte service på skriveren for den bestemte feilen eller skaden.
- Hvis HP i løpet av gjeldende garantiperiode mottar melding om mangel i et hvilket som helst produkt som dekkes av HPs garanti, vil HP etter eget skjønn enten reparere eller erstatte det mangelfulle produktet.
- Hvis HP ikke kan reparere eller erstatte, uansett grunn, et mangelfullt produkt som er dekket av HPs garanti, vil HP, innen rimelig tid etter å ha mottatt meldingen om mangelen, refundere kjøpsprisen for produktet.
- HP er ikke forpliktet til å reparere, erstatte eller refundere noe før kunden har returnert det defekte produktet til HP.
- Eventuelle erstatningsprodukter kan være enten nye eller som nye, forutsatt at funksjonaliteten er minst like god som for produktet det erstatter.
- HP-produkter kan inneholde ombygde deler, komponenter eller materiale som er like bra som nytt med hensyn til ytelse.
- HPs erklæring om begrenset garanti er gyldig i alle land/regioner der HP-produktet som dekkes, er distribuert av HP. Kontrakter for utvidet garantiservice, for eksempel service på stedet, er tilgjengelig for alle HP-autoriserte servicekontorer i landene/regionene der produktet distribueres av HP eller av en autorisert importør.

### B. Garantibegrensninger

I DEN GRAD DET ER TILLATT UNDER LOKAL LOVGIVNING GIR VERKEN HP ELLER DERES TREDJEPARTSLEVERANDØRER NOEN SOM HELST ANNEN GARANTI ELLER BETINGELSE, VERKEN UTTRYKTE ELLER UNDERFORSTÅTTE GARANTIER ELLER BETINGELSER OM SALGBARHET, TILFREDSSTILLENDEN KVALITET ELLER EGNETHET TIL ET BESTEMT FORMÅL.

### C. Ansvarsbegrensning

- I den utstrekning det er tillatt under lokal lovgivning, er rettsmidlene i denne garantierklæringen kundens eneste og eksklusive rettsmidler.
- I DEN GRAD DET ER TILLATT UNDER LOKAL LOVGIVNING, MED UNNTAK AV DE FORPLIKTELSE SOM ER SPESIELT FREMSATT I DENNE GARANTIERKLÆRINGEN, SKAL IKKE HP ELLER DERES TREDJEPARTSLEVERANDØRER UNDER NOEN OMSTENDIGHET VÆRE ANSVARLIGE FOR DIREKTE, INDIREKTE, SPESIELLE ELLER TILFELDIGE SKADER, ELLER FØLGESKADER, VERKEN BASERT PÅ KONTRAKT, SIVILT SØKSMÅL, ELLER NOEN ANNEN JURIDISK TEORI, UANSETT OM DE ER UNDERRETTEDE OM SLIKE SKADER.

### D. Lokal lovgivning

- Denne garantierklæringen gir kunden visse lovbestemte rettigheter. Kunden kan også ha andre rettigheter som kan variere fra stat til stat i USA, fra provins til provins i Canada og fra land/region til land/region andre steder i verden.
- I den grad denne garantierklæringen ikke er i overensstemmelse med lokal lovgivning skal den regnes for å være modifisert, slik at den samsvarer med lokal lovgivning. I henhold til lokal lovgivning gjelder muligens ikke visse fraskrivelser og begrensninger av denne garantierklæringen for kunden. Noen av USAs delstater og andre myndigheter utenfor USA (inkludert provinser i Canada) kan for eksempel
  - utelukke fraskrivelsene og begrensningene i denne garantierklæringen som begrenser de lovbestemte rettighetene til en kunde (for eksempel Storbritannia),
  - på annen måte begrense leverandørers evne til å håndheve slike fraskrivelser eller begrensninger, eller
  - gi kunden andre garantirettigheter, spesifisere varigheten på underforståtte garantier som leverandøren ikke kan unndra seg, eller tillate begrensninger av varigheten på underforståtte garantier.
- GARANTIVILKÅRENE I DENNE ERKLÆRINGEN, MED UNNTAK AV DET SOM ER TILLATT VED LOV, VERKEN EKSKLUDERER, BEGRENSENER ELLER ENDRENER, MEN KOMMER I TILLEGG TIL, DE OBLIGATORISKE LOVBESTEMTE RETTIGHETENE SOM GJELDER FOR SALGET AV HP-PRODUKTENE TIL SLIKE KUNDER.

### Informasjon om HPs begrensede garanti

Kjære kunde,

Vedlagt finner De navn og adresse på de HP-selskaper som svarer for HPs begrensede garanti (fabrikkgaranti) i Norge.

**Utover dette kan De ha oppnådd rettigheter gjennom kjøpsavtalen med selgeren av Deres HP-produkt. Slike rettigheter innskrenkes ikke av fabrikkgarantien.**

Norway: Hewlett-Packard Norge AS Østensjøveien 32 0667 OSLO



## Få elektronisk kundestøtte

Du finner informasjon om kundestøtte og garanti på HPs Web-område på [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Hvis du blir bedt om det, velger du ditt land/din region, og klikker deretter på **Kontakt HP** hvis du vil ha informasjon om hvordan du kontakter teknisk kundestøtte.

Dette Web-området inneholder også teknisk støtte, drivere, rekvisita, bestillingsinformasjon og andre alternativer, for eksempel:

- Gå inn på kundestøttesidene.
- Send en e-postmelding til HP for å få svar på eventuelle spørsmål.
- Kontakt en HP-tekniker ved hjelp av elektronisk chat.
- Se om det er kommet nye programvareoppdateringer.

Du kan også få støtte fra Verktøykasse (Windows). I Verktøykasse finner du enkle, trinnvise løsninger for vanlige utskriftsproblemer. Hvis du vil vite mer, kan du se under [Verktøy-kasse \(Windows\)](#).

Kundestøttealternativer og -tilgjengelighet varierer med produkt, land/region og språk.

## Få HPs telefonstøtte

I garantiperioden kan du få hjelp fra HPs senter for kundestøtte.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Før du ringer](#)
- [Kundestøtteprosessen](#)
- [HPs kundestøtte via telefon](#)
- [Tilleggsgaranti](#)
- [HP Quick Exchange Service \(Japan\)](#)
- [Call HP Korea customer support](#)

### Før du ringer

Gå til HPs Web-område ([www.hp.com/support](http://www.hp.com/support)) for å få den nyeste problemløsningsinformasjonen eller produktløsninger og oppdateringer.

Ha klar følgende informasjon hvis du må ringe til HP, slik at det blir enklere for kundestøttekonsulentene å gi deg bedre hjelp:

1. Hvis enheten ikke skriver ut, må du ha følgende informasjon klar:
  - Enhetsmodell
  - Modellnummer og serienummer (se baksiden av enheten)
2. Kontroller operativsystemet du bruker, for eksempel Windows XP.
3. Legg merke til hvordan enheten er koblet til systemet, for eksempel gjennom en USB-tilkobling.
4. Finn versjonsnummeret til skriverprogramvaren. (Du finner skriverdriverens versjonsnummer ved å åpne dialogboksen for skriverinnstillingene eller egenskapene og deretter klikke på kategorien **Om**.)
5. Hvis du har problemer med å skrive ut fra et bestemt program, noterer du programmet og versjonsnummeret.

## Kundestøtteprosessen

### Følg denne fremgangsmåten hvis du har problemer:

1. Se i dokumentasjonen som fulgte med enheten.
2. Besøk HPs nettsted for kundestøtte på [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). HPs kundestøtte på nettet er tilgjengelig for alle HP-kunder. Det er den raskeste kilden til oppdatert produktinformasjon og eksperthjelp, og omfatter følgende:
  - Rask tilgang til kvalifiserte kundestøttespesialister
  - Programvare- og driveroppdateringen for enheten
  - Verdifull informasjon om problemløsning for vanlige problemer
  - Proaktive enhetsoppdateringer, varsler om støtte og nyhetsbrev fra HP som er tilgjengelig når du registrerer HP All-in-One-enheten
3. Ring HPs kundestøtte. Kundestøttealternativer og tilgjengelighet varierer, avhengig av enhet, land/region og språk.

## HPs kundestøtte via telefon

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Telefonstøtteperiode](#)
- [Telefonnumre for kundestøtte](#)
- [Ringe kundestøtte](#)
- [Etter telefonstøtteperioden](#)

### Telefonstøtteperiode

Ett års telefonstøtte er tilgjengelig i Nord-Amerika, Stillehavsområdet av Asia og Latin-Amerika (inkludert Mexico). Du finner den nyeste listen over telefonstøttenumre på [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support).

### Telefonnumre for kundestøtte

I mange områder tilbyr HP gratis telefonstøtte under garantiperioden. Det kan imidlertid hende at noen av kundestøttenumrene som er oppført nedenfor, ikke er gratis.

Du finner den nyeste listen over telefonstøttenumre på [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support).



021 672 280	الجزائر
Argentina (Buenos Aires)	54-11-4708-1600
Argentina	0-800-555-5000
Australia	1300 721 147
Australia (out-of-warranty)	1902 910 910
Österreich	www.hp.com/support
17212049	البحرين
België	www.hp.com/support
Belgique	www.hp.com/support
Brasil (Sao Paulo)	55-11-4004-7751
Brasil	0-800-709-7751
Canada	1-(800)-474-6836 (1-800 hp invent)
Central America & The Caribbean	www.hp.com/support
Chile	800-360-999
中国	10-68687980
中国	800-810-3888
Colombia (Bogotá)	571-606-9191
Colombia	01-8000-51-4746-8368
Costa Rica	0-800-011-1046
Česká republika	810 222 222
Danmark	www.hp.com/support
Ecuador (Andinatel)	1-999-119 ☎ 800-711-2884
Ecuador (Pacifitel)	1-800-225-528 ☎ 800-711-2884
(02) 6910602	مصر
El Salvador	800-6160
España	www.hp.com/support
France	www.hp.com/support
Deutschland	www.hp.com/support
Ελλάδα (από το εξωτερικό)	+ 30 210 6073603
Ελλάδα (εντός Ελλάδας)	801 11 75400
Ελλάδα (από Κύπρο)	800 9 2654
Guatemala	1-800-711-2884
香港特別行政區	(852) 2802 4098
Magyarország	06 40 200 629
India	1-800-425-7737
India	91-80-28526900
Indonesia	+62 (21) 350 3408
+971 4 224 9189	العراق
+971 4 224 9189	الكويت
+971 4 224 9189	لبنان
+971 4 224 9189	قطر
+971 4 224 9189	اليمن
Ireland	www.hp.com/support
1-700-503-048	ישראל
Italia	www.hp.com/support
Jamaica	1-800-711-2884
日本	0570-000511

日本(携帯電話の場合)	03-3335-9800
0800 222 47	الأردن
한국	1588-3003
Luxembourg	www.hp.com/support
Malaysia	1800 88 8588
Mauritius	(262) 262 210 404
México (Ciudad de México)	55-5258-9922
México	01-800-472-68368
081 005 010	المغرب
Nederland	www.hp.com/support
New Zealand	0800 441 147
Nigeria	(01) 271 2320
Norge	www.hp.com/support
24791773	عمان
Panamá	1-800-711-2884
Paraguay	009 800 54 1 0006
Perú	0-800-10111
Philippines	2 867 3551
Polska	22 5666 000
Portugal	www.hp.com/support
Puerto Rico	1-877-232-0589
República Dominicana	1-800-711-2884
Reunion	0820 890 323
România	0801 033 390
Россия (Москва)	095 777 3284
Россия (Санкт-Петербург)	812 332 4240
800 897 1415	السعودية
Singapore	6 272 5300
Slovensko	0850 111 256
South Africa (international)	+ 27 (0)11 234 5872
South Africa (RSA)	0860 104 771
Rest of West Africa	+ 351 213 17 63 80
Suomi	www.hp.com/support
Sverige	www.hp.com/support
Switzerland	www.hp.com/support
臺灣	02-8722-8000
ไทย	+66 (2) 353 9000
071 891 391	تونس
Trinidad & Tobago	1-800-711-2884
Türkiye	+90 212 444 71 71
Україна	(044) 230-51-06
600 54 47 47	المتحدة العربية الإمارات
United Kingdom	www.hp.com/support
United States	1-(800)-474-6836
Uruguay	0004-054-177
Venezuela (Caracas)	58-212-278-8666
Venezuela	0-800-474-68368
Việt Nam	+84 88234530

### **Ringe kundestøtte**

Ring HPs kundestøtte mens du sitter foran datamaskinen og HP All-in-One-enheten. Vær forberedt på å oppgi følgende informasjon:

- Modellnummer (finnes på etiketten foran på enheten)
- Serienummer (finnes på baksiden eller undersiden av enheten)
- Meldinger som vises når situasjonen oppstår
- Vær forberedt på å svare på disse spørsmålene:
  - Har denne situasjonen oppstått før?
  - Kan du gjenskepe situasjonen?
  - Hadde du nylig lagt til ny maskinvare eller programvare på datamaskinen da denne situasjonen oppsto?
  - Var det noe som skjedde før denne situasjonen oppstod (som tordenvær, HP All-in-One ble flyttet og så videre)?

### **Etter telefonstøtteperioden**

Etter at telefonstøtteperioden er utløpt, kan du få hjelp fra HP mot en avgift. Hjelp kan også være tilgjengelig på HPs nettsted for kundestøtte: [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Kontakt HP-forhandleren eller ring telefonnummeret for kundestøtte i ditt land eller din region for å finne ut mer om kundestøttealternativene.

### **Tilleggsgaranti**

Utvidede serviceplaner er tilgjengelig for HP All-in-One mot en tilleggsavgift. Gå til [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support), velg land/region og språk, og utforsk deretter området for tjenester og garantier for å finne informasjon om de utvidede serviceplanene.

## HP Quick Exchange Service (Japan)

インク カートリッジに問題がある場合は以下に記載されている電話番号に連絡してください。インク カートリッジが故障している、または欠陥があると判断された場合、HP Quick Exchange Service がこのインク カートリッジを正常品と交換し、故障したインクカートリッジを回収します。保障期間中は、修理代と配送料は無料です。また、お住まいの地域にもよりますが、プリンタを次の日までに交換することも可能です。

電話番号： 0570-000511 (自動応答)  
03-3335-9800 (自動応答システムが使用できない場合)

サポート時間： 平日の午前 9:00 から午後 5:00 まで  
土日の午前 10:00 から午後 5:00 まで  
祝祭日および 1 月 1 日から 3 日は除きます。

サービスの条件:

- サポートの提供は、カスタマケアセンターを通してのみ行われます。
- カスタマケアセンターがプリンタの不具合と判断した場合に、サービスを受けることができます。

ご注意：ユーザの扱いが不適切であったために故障した場合は、保障期間中であっても修理は有料となります。詳細については保証書を参照してください。

その他の制限:

- 運搬の時間はお住まいの地域によって異なります。詳しくは、カスタマケアセンターに連絡してご確認ください。
- 出荷配送は、当社指定の配送業者が行います。
- 配送は交通事情などの諸事情によって、遅れる場合があります。
- このサービスは、将来予告なしに変更することがあります。

Du finner instruksjoner for hvordan du pakker enheten for utskifting, i [Pakke enheten](#).

## Call HP Korea customer support

HP 한국 고객 지원 문의

- 고객 지원 센터 대표 전화  
1588-3003
- 제품가격 및 구입처 정보 문의 전화  
080-703-0700
- 전화 상담 가능 시간:  
평 일 09:00~18:00  
토요일 09:00~13:00  
(일요일, 공휴일 제외)

## Klargjøre enheten for sending

Hvis du, etter at du har kontaktet HPs kundestøtte eller kjøpsstedet, blir bedt om sende inn enheten for service, må du kontrollere at du fjerner og tar vare på følgende før du returnerer enheten:

- Blekkpatronene
- Kontrollpaneloverlegget

- Strømledningen, USB-kabelen og andre kabler som er koblet til enheten
- Eventuelt papir i innskuffen
- Ta ut alle originaler som kan være lagt inn i enheten


Denne delen inneholder følgende emner:

- [Fjern blekkpatronene før sending](#)
- [Fjerne kontrollpaneloverlegget](#)

## Fjern blekkpatronene før sending

Før du returnerer enheten, må du huske på å ta ut blekkpatronene.

---


 **Merk** Denne informasjonen gjelder ikke for kunder i Japan.

---

### Fjerne blekkpatronene før transport

1. Slå på enheten, og vent til blekkpatronen er inaktiv og stille. Hvis enheten ikke kan slås på, hopper du over dette trinnet og går til trinn 2.

---

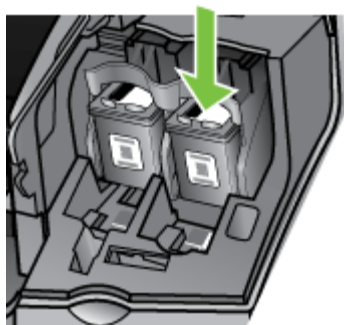
 **Merk** Hvis enheten ikke slår seg på, kan du trekke ut strømledningen og skyve blekkpatronvognen manuelt helt til høyre for å ta ut blekkpatronene.

---

2. Løft forsiktig for å åpne blekkpatrondekslet.



3. Fjern blekkpatronene fra sporene ved å gripe dem med tommelfingeren og pekefingeren og trekke dem mot deg.





4. Legg blekkpatronene i en lufttett plastbeholder slik at de ikke tørker ut, og legg den bort. Ikke send dem med enheten med mindre du får beskjed om det av representanten for HPs kundestøtte.

5. Lukk dekkelet til blekkpatronvognen, og vent noen minutter til blekkpatronvognen er tilbake i utgangsposisjonen (på venstre side).
6. Når skanneren er inaktiv og har returnert til parkert posisjon, trykker du på **Av/på**-knappen for å slå av enheten.

## Fjerne kontrollpaneloverlegget

Gjør følgende straks du har tatt ut blekkpatronene.

 **Merk** Denne informasjonen gjelder ikke for kunder i Japan.

 **Forsiktig** Enheten må være koblet fra strømmettet før du følger disse trinnene.

**Forsiktig** Erstatningsenheten leveres ikke med en strømledning. Oppbevar strømledningen på et trygt sted til du får den nye enheten.

### Slik fjerner du kontrollpaneloverlegget

1. Trykk på **Av/på**-knappen for å slå av enheten.
2. Trekk ut strømledningen fra strømuttaket og deretter fra enheten. Ikke returner strømledningen med enheten.
3. Ta av kontrollpaneloverlegget slik:
  - a. Løft opp ADM-lokket.



- b. Ved hjelp av fingeren eller en tynn gjenstand trykker du inn tappen i høyre hjørne på kontrollpanelet for å presse kontrollpaneloverlegget av.



4. Behold kontrollpaneloverlegget. Ikke returner kontrollpaneloverlegget sammen med enheten.

△ **Forsiktig** Det kan hende at den nye enheten ikke leveres med et kontrollpaneloverlegg. Oppbevar kontrollpaneloverlegget på et sikkert sted, og når du mottar den nye enheten, setter du på kontrollpaneloverlegget igjen. Du må sette på kontrollpaneloverlegget for å kunne bruke kontrollpanelfunksjonene på den nye enheten.

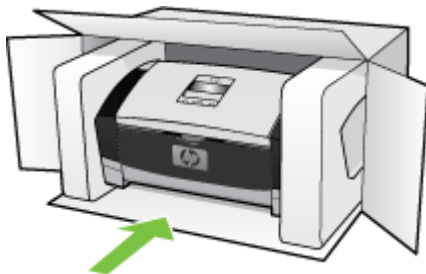
📖 **Merk** Se i installasjonsveiledningen som fulgte med enheten, for instruksjoner om hvordan du setter på kontrollpaneloverlegget. En ny enhet kan leveres med instruksjoner for hvordan du konfigurerer enheten.

## Pakke enheten

Utfør trinnene nedenfor når du har klargjort enheten for sending.

### Slik pakker du enheten

1. Hvis du har originalemballasjen eller emballasjen til en erstatningsenhet, bruker du denne til å pakke enheten for sending.



Hvis du ikke har originalemballasjen, må du bruke annen passende emballasje. Skader under sending som skyldes for dårlig pakking og/eller feil transport, dekkes ikke av garantien.

2. Sett returetiketten på utsiden av kartongen.
3. Kartongen bør inneholde følgende:
  - En fullstendig beskrivelse av symptomene for servicepersonalet (prøver på problemer med utskriftskvaliteten er til god hjelp).
  - En kopi av kvitteringen eller et annet kjøpsbevis som fastsetter garantiperioden.
  - Navn, adresse og telefonnummer der du kan nås på dagtid.



# C Enhetsspesifikasjoner

For spesifikasjoner om utskriftsmaterialer og håndtering av utskriftsmaterialer, ser du [Forstå spesifikasjoner for støttede utskriftsmaterialer](#).

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Fysiske spesifikasjoner](#)
- [Produktfunksjoner og kapasitet](#)
- [Andre spesifikasjoner](#)
- [Systemkrav](#)
- [Utskriftsspesifikasjoner](#)
- [Spesifikasjoner for kopiering](#)
- [Spesifikasjoner for faks](#)
- [Spesifikasjoner for skanning](#)
- [Miljøspesifikasjoner](#)
- [Elektriske spesifikasjoner](#)
- [Akustiske spesifikasjoner \(støynivåer per ISO 7779\)](#)

## Fysiske spesifikasjoner

- Høyde: 330,2 mm
- Bredde: 416,6 mm
- Dybde: 203,2 mm
- Vekt: 5,5 kg

## Produktfunksjoner og kapasitet

Funksjon	Kapasitet
Tilkobling	<ul style="list-style-type: none"><li>• USB 2.0-kompatibel høyhastighets</li><li>• USB-kontakt støttes bare opp til full hastighet.</li></ul>
Blekkpatroner	HP Officejet J3500: Svart blekkpatron HP Officejet J3600: Svart og trefargers blekkpatron
Forbruk	Gå til <a href="http://www.hp.com/pageyield/">www.hp.com/pageyield/</a> hvis du vil ha mer informasjon om anslått blekkforbruk.
Enhetsspråk	Utvidet HP PCL 3
Skriftstøtte	Amerikanske skriftter: CG Times, CG Times Italic, Univers, Univers Italic, Courier, Courier Italic, Letter Gothic, Letter Gothic Italic.
Driftssyklus	Opptil 1000 sider per måned
Støtte for kontrollpanelspråk Språktilgjengelighet varierer etter land/region.	Bulgarsk, dansk, engelsk, finsk, forenklet kinesisk, fransk, gresk, italiensk, japansk, koreansk, kroatisk, nederlandsk, norsk, polsk, portugisisk, rumensk, russisk, slovakisk,

(forts.)


Funksjon	Kapasitet
	slovensk, spansk, svensk, tradisjonelt kinesisk, tsjekkisk, tyrkisk, tysk, ukrainsk, ungarsk.

## Andre spesifikasjoner

### Enhetsminne

2 MB ROM, 16 MB minne


## Systemkrav

 **Merk** Mac OS støttes bare av HP Officejet J3600.

Nyeste informasjon om operativsystemer som støttes, og systemkrav finner du på <http://www.hp.com/support/>

### Kompatibilitet med operativsystem

- Windows 2000, Windows XP, Windows XP x64\* (Professional og Home Editions), Windows Vista

 **Merk** For Windows 2000 er det bare skriverdrivere, skannerdrivere og Verktøykasse som er tilgjengelig.

- Mac OS X (10.3, 10.4) (bare HP Officejet J3600)
- Linux

### Minimumskrav

- Windows 2000 Service Pack 4: Intel Pentium II- eller Celeron-prosessor, 128 MB minne, 150 MB ledig plass på harddisken
- Windows XP (32-bits): Intel Pentium II- eller Celeron-prosessor, 128 MB minne, 290 MB ledig plass på harddisken
- Microsoft® Windows® x64: AMD Athlon 64-, AMD Opteron-, Intel Xeon-prosessor med støtte for Intel EM64T, eller Intel Pentium 4-prosessor med støtte for Intel EM64T, 128 MB minne, 280 MB ledig harddiskplass, Microsoft Internet Explorer 6.0
- Windows Vista: 800 MHz 32-bits (x86) eller 64-bits (x64) prosessor, 512 MB minne, 750 MB ledig plass på harddisken
- Mac OS X (10.3.9 og høyere, 10.4.6 og høyere): 400 MHz Power PC G3 (v10.3.9 og høyere, 10.4.6 og høyere) eller 1,83 GHz Intel Core Duo (10.4.6 og høyere), 256 MB minne, 500 MB ledig plass på harddisken, QuickTime 5.0 eller senere
- Microsoft Internet Explorer 6.0 (Windows)
- Adobe Acrobat Reader 5 eller senere

### Anbefalte krav

- Windows 2000 Service Pack 4: Intel Pentium III-prosessor eller kraftigere, 200 MB minne, 150 MB ledig plass på harddisken
- Windows XP (32-biters): Intel Pentium III-prosessor eller kraftigere, 256 MB minne, 300 MB ledig plass på harddisken
- Microsoft® Windows® XP x64: AMD Athlon 64-, AMD Opteron-, Intel Xeon-prosessor med støtte for Intel EM64T, eller Intel Pentium 4-prosessor med støtte for Intel EM64T, 256 MB minne, 300 MB ledig harddiskplass
- Windows Vista: 1 GHz 32-bits (x86) eller 64-bits (x64) prosessor, 1 GB minne, 1,1 GB ledig plass på harddisken

- Mac OS X (10.3.9 og høyere, 10.4.6 og høyere): 400 MHz Power PC G4 (v10.3.9 og høyere, 10.4.6 og høyere) eller 1,83 GHz Intel Core Duo (10.4.6 og høyere), 256 MB minne, 800 MB ledig plass på harddisken, QuickTime 5.0 eller senere
- Microsoft Internet Explorer 6.0 eller nyere
- Adobe Acrobat Reader 5 eller senere

## Utskriftsspesifikasjoner

- Oppløsning: 1200 x 1200 dpi svart, 4800 optimerte dpi farger
- Metode: drop-on-demand termisk inkjet
- Språk: LIDIL (Lightweight Imaging Device Interface Language)



**Merk** HP Officejet J3500 støtter bare svarte blekkpatroner.

## Spesifikasjoner for kopiering

- Digital bildebehandling
- Opptil 99 kopier av original (varierer etter modell)
- Digital zoom: fra 25 til 400 % (varierer fra modell til modell)
- Tilpass til siden, før skanning



**Merk** HP Officejet J3500 støtter bare svart-hvitt-kopier.

Modus	Type	Skanneoppløsning (dpi)
Best	Svart	opptil 600 x 1200
	Farge	opptil 600 x 1200
Normal	Svart	opptil 300 x 300
	Farge	opptil 300 x 300
Rask	Svart	opptil 300 x 300
	Farge	opptil 300 x 300

## Spesifikasjoner for faks

- Svart/hvitt- og fargefaks med frittstående funksjonalitet.
- Opptil 100 kortnumre
- Opptil 200 sider minne (varierer fra modell til modell, basert på ITU-T-testbilde nr. 1 ved standard oppløsning). Mer kompliserte bilder eller høyere oppløsning tar lengre tid og bruke mer minne.
- Manuell sending og mottak av faks.
- Automatisk nyoppringing ved opptatt opptil fem ganger.
- En gang automatisk oppringing hvis ikke svar (varierer fra modell til modell).
- Bekreftelses- og aktivitetsrapporter.
- CCITT/ITU Group 3-faks med ECM (Error Correction Mode).
- Overføring med 33,6 kbps.
- Anropsoppdaging med automatisk veksling mellom faks og telefonsvarer.

	Foto (dpi)	Veldig fin (dpi)	Fin (dpi)	Standard (dpi)
Svart	196 x 203 (8-bits gråskala)	300 x 300	196 x 203	196 x 98
Farge	200 x 200	200 x 200	200 x 200	200 x 200

## Spesifikasjoner for skanning

- Inkludert redigeringsverktøy for bilder
- Integrert OCR-programvare konverterer skannet tekst automatisk til redigerbar tekst
- Skannehastigheten varierer etter kompleksiteten på dokumentet
- Twain-samsvarende og WIA-samsvarende grensesnitt
- Oppløsning: 1200 x 1200 dpi optisk, opptil 19 200 dpi forbedret
- Farge: 16 biter per RGB-farge, 48 biter totalt
- Arkmatet skanner, maksimal skannebredde 216 mm (8,5 tommer), maksimal skannelengde 356 mm (14 tommer)

## Miljøspesifikasjoner

### Driftsmiljø

Driftstemperatur: 5° til 40° C (41° til 104° F)

Anbefalte driftsforhold: 15° til 32° C (59° til 90° F)

Anbefalt relativ fuktighet: 15 til 80% ikke-kondenserende

### Lagringsmiljø

Lagringstemperatur: -40° til 60° C (-40° til 140° F)


Relativ fuktighet ved lagring: Opptil 90% ikke-kondenserende ved 65° C (150° F)

## Elektriske spesifikasjoner

### Strømkrav

Inngang fra ekstern strømadapter (maks): 100 til 240 VAC (± 10%), 50/60 Hz (± 3Hz)

Inngang fra systemlikestrøm (maks): 15 V Is eller 16 V Is ved 400 mA; 32 V Is ved 500 mA

 **Merk** Strømadapteren som følger med, kan være spesifisert for å gi større effekt enn maksimal inngangsverdi for likestrøm ovenfor.

## Akustiske spesifikasjoner (støynivåer per ISO 7779)

### HP Officejet J3500

Hvis du har Internett-tilgang, kan du finne mer akustisk informasjon for HP Officejet J3500 på HPs nettsted. Gå til [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support).

### HP Officejet J3600

- Lydtrykk (ved siden av)
  - Fargeutskrift: LpAd 42 (dBA)
  - Svart-hvitt-utskrift og -kopiering: LpAd 47 (dBA)
  - Svart-hvitt-utskrift (Rask modus): LpAd 52 (dBA)

- Sende en svart-hvitt-faks: LpAd 40 (dBA)
- Uvirksom: LpAd 21 (dBA)
- Lydstyrke
  - Fargeutskrift: LwAd 5,5 (BA)
  - Svart-hvitt-utskrift og -kopiering: LwAd 5,9 (BA)
  - Svart-hvitt-utskrift (Rask modus): LwAd 6,4 (BA)
  - Sende en svart-hvitt-faks: LwAd 5,3 (BA)
  - Uvirksom: LwAd 3,3 (BA)



---

# D Forskrifter

Enheten oppfyller produktkrav fra myndighetene i landet/regionen der du bor.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [FCC statement](#)
- [Notice to users in Korea](#)
- [VCCI \(Class B\) compliance statement for users in Japan](#)
- [Notice to users in Japan about the power cord](#)
- [RoHS notices \(China only\)](#)
- [Noise emission statement for Germany](#)
- [Notice to users of the U.S. telephone network: FCC requirements](#)
- [Notice to users of the Canadian telephone network](#)
- [Notice to users in the European Economic Area](#)
- [Australia wired fax statement](#)
- [Warning for Australia and New Zealand with phone handset](#)
- [Forskriftsmessig modellnummer](#)
- [Declaration of conformity](#)
- [Miljøvernprogram](#)

## FCC statement

### FCC statement

The United States Federal Communications Commission (in 47 CFR 15.105) has specified that the following notice be brought to the attention of users of this product.

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and the receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

For further information, contact:

Manager of Corporate Product Regulations  
Hewlett-Packard Company  
3000 Hanover Street  
Palo Alto, Ca 94304  
(650) 857-1501

Modifications (part 15.21)

The FCC requires the user to be notified that any changes or modifications made to this device that are not expressly approved by HP may void the user's authority to operate the equipment.

This device complies with Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

## Notice to users in Korea

사용자 안내문(B급 기기)

이 기기는 비업무용으로 전자파 적합 등록을 받은 기기로서, 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

## VCCI (Class B) compliance statement for users in Japan

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（VCCI）の基準に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると受信障害を引き起こすことがあります。

取り扱い説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。



## Notice to users in Japan about the power cord

製品には、同梱された電源コードをお使い下さい。  
同梱された電源コードは、他の製品では使用出来ません。

## RoHS notices (China only)

有毒有害物质表						
根据中国《电子信息产品污染控制管理办法》						
零件描述	有毒有害物质和元素					
	铅	汞	镉	六价铬	多溴联苯	多溴联苯醚
外壳和托盘*	0	0	0	0	0	0
电线*	0	0	0	0	0	0
印刷电路板*	X	0	0	0	0	0
打印系统*	X	0	0	0	0	0
显示器*	X	0	0	0	0	0
喷墨打印机墨盒*	0	0	0	0	0	0
驱动光盘*	X	0	0	0	0	0
扫描仪*	X	X	0	0	0	0
网络配件*	X	0	0	0	0	0
电池板*	X	0	0	0	0	0
自动双面打印系统*	0	0	0	0	0	0
外部电源*	X	0	0	0	0	0

0: 指此部件的所有均一材料中包含的这种有毒有害物质, 含量低于SJ/T11363-2006 的限制  
X: 指此部件使用的均一材料中至少有一种包含的这种有毒有害物质, 含量高于SJ/T11363-2006 的限制  
注: 环保使用期限的参考标识取决于产品正常工作的温度和湿度等条件  
\*以上只适用于使用这些部件的产品

### Toxic and hazardous substance table

## Noise emission statement for Germany

### Geräuschemission

LpA < 70 dB am Arbeitsplatz im Normalbetrieb nach DIN 45635 T. 19

## Notice to users of the U.S. telephone network: FCC requirements

### Notice to users of the U.S. telephone network: FCC requirements

This equipment complies with FCC rules, Part 68. On this equipment is a label that contains, among other information, the FCC Registration Number and Ringer Equivalent Number (REN) for this equipment. If requested, provide this information to your telephone company.

An FCC compliant telephone cord and modular plug is provided with this equipment. This equipment is designed to be connected to the telephone network or premises wiring using a compatible modular jack which is Part 68 compliant. This equipment connects to the telephone network through the following standard network interface jack: USOC RJ-11C.

The REN is useful to determine the quantity of devices you may connect to your telephone line and still have all of those devices ring when your number is called. Too many devices on one line might result in failure to ring in response to an incoming call. In most, but not all, areas the sum of the RENs of all devices should not exceed five (5). To be certain of the number of devices you may connect to your line, as determined by the REN, you should call your local telephone company to determine the maximum REN for your calling area.

If this equipment causes harm to the telephone network, your telephone company might discontinue your service temporarily. If possible, they will notify you in advance. If advance notice is not practical, you will be notified as soon as possible. You will also be advised of your right to file a complaint with the FCC. Your telephone company might make changes in its facilities, equipment, operations, or procedures that could affect the proper operation of your equipment. If they do, you will be given advance notice so you will have the opportunity to maintain uninterrupted service. If you experience trouble with this equipment, please contact the manufacturer, or look elsewhere in this manual, for warranty or repair information. Your telephone company might ask you to disconnect this equipment from the network until the problem has been corrected or until you are sure that the equipment is not malfunctioning.

This equipment may not be used on coin service provided by the telephone company.

Connection to party lines is subject to state tariffs. Contact your state public utility commission, public service commission, or corporation commission for more information.

This equipment includes automatic dialing capability. When programming and/or making test calls to emergency numbers:

- Remain on the line and explain to the dispatcher the reason for the call.
- Perform such activities in the off-peak hours, such as early morning or late evening.



**Note** The FCC hearing aid compatibility rules for telephones are not applicable to this equipment.

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including fax machines, to send any message unless such message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of transmission, the date and time it is sent and an identification of the business, other entity, or other individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual. (The telephone number provided might not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long-distance transmission charges.) In order to program this information into your fax machine, you should complete the steps described in the software.

## Notice to users of the Canadian telephone network

### **Note à l'attention des utilisateurs du réseau téléphonique canadien/Notice to users of the Canadian telephone network**

Cet appareil est conforme aux spécifications techniques des équipements terminaux d'Industrie Canada. Le numéro d'enregistrement atteste de la conformité de l'appareil. L'abréviation IC qui précède le numéro d'enregistrement indique que l'enregistrement a été effectué dans le cadre d'une Déclaration de conformité stipulant que les spécifications techniques d'Industrie Canada ont été respectées. Néanmoins, cette abréviation ne signifie en aucun cas que l'appareil a été validé par Industrie Canada.

Pour leur propre sécurité, les utilisateurs doivent s'assurer que les prises électriques reliées à la terre de la source d'alimentation, des lignes téléphoniques et du circuit métallique d'alimentation en eau sont, le cas échéant, branchées les unes aux autres. Cette précaution est particulièrement importante dans les zones rurales.



**Remarque** Le numéro REN (Ringer Equivalence Number) attribué à chaque appareil terminal fournit une indication sur le nombre maximal de terminaux qui peuvent être connectés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut se composer de n'importe quelle combinaison d'appareils, à condition que le total des numéros REN ne dépasse pas 5.

Basé sur les résultats de tests FCC Partie 68, le numéro REN de ce produit est 0.0B.

This equipment meets the applicable Industry Canada Terminal Equipment Technical Specifications. This is confirmed by the registration number. The abbreviation IC before the registration number signifies that registration was performed based on a Declaration of Conformity indicating that Industry Canada technical specifications were met. It does not imply that Industry Canada approved the equipment.

Users should ensure for their own protection that the electrical ground connections of the power utility, telephone lines and internal metallic water pipe system, if present, are connected together. This precaution might be particularly important in rural areas.



**Note** The REN (Ringer Equivalence Number) assigned to each terminal device provides an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface might consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the Ringer Equivalence Numbers of all the devices does not exceed 5.

The REN for this product is 0.0B, based on FCC Part 68 test results.

## Notice to users in the European Economic Area

### Notice to users in the European Economic Area



This product is designed to be connected to the analog Switched Telecommunication Networks (PSTN) of the European Economic Area (EEA) countries/regions.

Network compatibility depends on customer selected settings, which must be reset to use the equipment on a telephone network in a country/region other than where the product was purchased. Contact the vendor or Hewlett-Packard Company if additional product support is necessary.

This equipment has been certified by the manufacturer in accordance with Directive 1999/5/EC (annex II) for Pan-European single-terminal connection to the public switched telephone network (PSTN). However, due to differences between the individual PSTNs provided in different countries, the approval does not, of itself, give an unconditional assurance of successful operation on every PSTN network termination point.

In the event of problems, you should contact your equipment supplier in the first instance.

This equipment is designed for DTMF tone dialing and loop disconnect dialing. In the unlikely event of problems with loop disconnect dialing, it is recommended to use this equipment only with the DTMF tone dial setting.

## Australia wired fax statement

In Australia, the HP device must be connected to Telecommunication Network through a line cord which meets the requirements of the Technical Standard AS/ACIF S008.

## Warning for Australia and New Zealand with phone handset

Warning! This equipment will be inoperable when main power fails.

Warning! The handset ear cap used with this product may attract dangerous objects like pins, staples, or needles. Take care to avoid harm that might occur from the retention of dangerous objects on the ear piece of the handset.

## Forskriftsmessig modellnummer

For forskriftsmessige identifikasjonsformål har produktet fått tildelt et modellnummer for overholdelse av regelverk (Regulatory Model Number). Forskriftsmodellnummeret for ditt produkt er SDGOB-0604-03. Dette forskriftsmodellnummeret må ikke forveksles med produktnavnet (HP Officejet J3500 All-in-One series eller HP Officejet J3600 All-in-One series) eller produktnummeret.

# Declaration of conformity



## DECLARATION OF CONFORMITY

according to ISO/IEC 17050-1 and EN17050-1

**Manufacturer's Name:** Hewlett-Packard Company DoC#: SDGOB-0604-rel. 2.1

**Manufacturer's Address:** 16399 West Bernardo Drive  
San Diego CA 92127, USA

**Declares, that the product:**

**Product Name:** HP Officejet 4300 Series, HP Officejet J3600 Series,  
HP Officejet J3500 Series, HP Fax 1250

**Regulatory Model Number:<sup>2)</sup>** SDGOB-0604-01, SDGOB-0604-02, SDGOB-0604-03

**Product Options:** All

**Power Adapter(s):** 0957-2146, 0957-2119

**Conforms to the following Product Specifications:**

**Safety:** IEC 60950-1: 2001 / EN 60950-1: 2001  
UL 60950-1: 2003 / CAN/CSA-22.2 No. 60950-1-03  
NOM 019-SFCI-1993, AS/NZS 60950: 2000, GB4943: 2001

**EMC:** EN 55022:1998 + A1:2000 + A2:2003 / CISPR 22:1998 + A1:2000 + A2:2002 Class B <sup>3)</sup>  
EN 55024:1998 +A1:2001 + A2:2003 / CISPR 24:1997 + A1: 2001 + A2:2002 <sup>3)</sup>  
IEC 61000-3-2: 2000 / EN 61000-3-2: 2000  
IEC 61000-3-3:1994 +A1:2001 / EN 61000-3-3:1995 +A1:2001  
FCC Part 15-Class B/ICES-003, Issue 4 / GB9254: 1998

**Telecom:** TBR 21:1998/ EG201 121: 2000-02  
TBR38:1998 (*SDGOB-0604-01, -03 only*)  
AS/ACIF S002: 2001+A1  
TIA/EIA/968:2001  
FCC Part 68

**Supplementary Information:**

- 1) The product herewith complies with the requirements of the Low Voltage Directive 2006/95/EC, the EMC Directive 2004/108/EC and with the R&TTE Directive 1999/5/EC (Annex II) and carries the CE-marking accordingly. The product was tested in a typical configuration
- 2) For regulatory purpose, this product is assigned a Regulatory Model Number (RMN). This number should not be confused with the product name or number.
- 3) The product was tested in a typical configuration.
- 4) This device complies with part 15 of the FCC rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) This device may not cause harmful interference. (2) This device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

**For Regulatory Topics only, contact:**

European Contact: Hewlett Packard GmbH, HQ-TRE, Herrenberger Strasse 140,D-71034 Böblingen Germany [www.hp.com/go/certificates](http://www.hp.com/go/certificates)

USA Contact: Hewlett Packard, 3000 Hanover St. Palo Alto 94304, USA 650-857-1501

## Miljøvernprogram

Hewlett-Packard forplikter seg til å produsere kvalitetsprodukter på en miljøvennlig måte. Dette produktet er utformet med tanke på resirkulering. Antallet materialer er holdt på et minimum, samtidig som vi sikrer tilfredsstillende funksjonalitet og pålitelighet. Ulike materialer er utformet slik at de er lette å ta fra hverandre. Festeordninger og andre tilkoblinger er enkle å finne, komme til og fjerne ved hjelp av vanlige verktøy. Deler med høy prioritet er utformet for enkel tilgang med sikte på demontering og reparasjon.

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du besøke HPs nettsted Commitment to the Environment på:

[www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/index.html](http://www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/index.html)

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Papirbruk](#)
- [Plastdeler](#)
- [Dataark for materialsikkerhet \(MSDS\)](#)
- [Gjenvinningsprogram](#)
- [Gjenvinningsprogram for HP inkjet-rekvisita](#)
- [Avhending av brukt utstyr fra brukere i private husholdninger i EU](#)
- [Strømforbruk](#)

### Papirbruk

Dette produktet egner seg for bruk av resirkulert papir i henhold til DIN 19309 og EN 12281:2002.

### Plastdeler

Plastdeler som veier over 25 gram, er merket i henhold til internasjonale standarder, slik at det er lettere å identifisere plast for resirkulering ved slutten av produktlevetiden.

### Dataark for materialsikkerhet (MSDS)

Dataark for materialsikkerhet finner du på HPs nettsted på adressen:

[www.hp.com/go/msds](http://www.hp.com/go/msds)

### Gjenvinningsprogram

HP tilbyr stadig flere retur- og resirkuleringsordninger i mange land/regioner, og samarbeider med noen av de største resirkuleringscenterne for elektronikkprodukter over hele verden. HP bevarer ressurser ved å videreselge noen av sine mest populære produkter. Hvis du ønsker mer informasjon om resirkulering av HP-produkter, kan du besøke:

[www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/](http://www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/)

### Gjenvinningsprogram for HP inkjet-rekvisita

HP forplikter seg til å ta hensyn til miljøet. En resirkuleringsordning for HP Inkjet-rekvisita er tilgjengelig i mange land/regioner, slik at du kan resirkulere brukte blekkpatroner gratis. Du finner mer informasjon på dette nettstedet:

[www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/](http://www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/)



### **Strømforbruk**

Dette produktet er laget for å redusere strømforbruket og spare naturressurser uten at det går på bekostning av produktets ytelse. Det er utformet for å redusere det totale strømforbruket både under drift og når enheten ikke er aktiv. Spesifikk informasjon om strømforbruk finnes i den trykte dokumentasjonen som fulgte med enheten.



# Stikkordregister

## Symboler/tall

- 10 x 15 cm fotopapir kopiere 40
- 4 x 6 tommer fotopapir kopiere 40
- 4 x 6 tommer fotopapir, legge i 26

## A

- A4-papir, legge i 24
- abonnet-ID 66
- ADM (automatisk dokumentmater) kapasitet 20 legge inn originaler 20 støttede mediestørrelser 22
- administrator innstillinger 76
- ADSL, faksoppsett med parallelle telefonsystemer 83
- advarselmeldinger 16
- akustisk utslipp 168
- alternativer for oppringing, angi 68
- anropsmønster endre 67
- anropsmønster for svar parallelle telefonsystemer 85
- antall eksemplarer 40
- automatisk dokumentmater (ADM) kapasitet 20 legge inn originaler 20 støttede mediestørrelser 22
- automatisk faksreduksjon 64
- avbryt knapp 13
- avbryte kopiere 45 skanne 49 tidfestet faks 55 utskriftsjobb 37

## avinstallere programvare

- Mac OS 107
- Windows 105
- avkortede sider, problemløsning 125

## B

- bakre tilgangspanel illustrasjon 11
- begge sider, skrive ut på 36
- bekreftelsesrapporter, faks 71
- best kopikvalitet 41
- blanke sider, problemløsning kopiere 130
- blekkflekker, problemløsning 127
- blekkpatrondeksel, plassering 11
- blekkpatroner bestille elektronisk 153 bytte ut 110 delenumre 153 deler, navn 110 fjerne 162 garanti 156 håndtere 110 justere 114 kapasitet 165 plassering 11 rengjøre 115 rengjøre blekkdyseområdet 118 rengjøre kontakter 116 som støttes 109, 165 status 75
- blokkerte faksnumre sette opp 64
- brannmurer, problemløsning 123
- bytte ut blekkpatroner 110

## C

- customer support Korea 161

## D

- datamaskinmodem delt med faks (parallelle telefonsystemer) 88 delt med faks- og talelinje (parallelle telefonsystemer) 90 delt med faks og talepost (parallelle telefonsystemer) 99 delt med faks og telefonsvarer (parallelle telefonsystemer) 95
- datamodem delt med faks (parallelle telefonsystemer) 88 delt med faks- og talelinje (parallelle telefonsystemer) 90 delt med faks og talepost (parallelle telefonsystemer) 99 delt med faks og telefonsvarer (parallelle telefonsystemer) 95
- Declaration of Conformity (DOC) 177
- dele enhet Mac OS 104 Windows 103
- deling 13
- dobbeltsidig utskrift 36
- DOC 177
- driftssyklus 165
- driver garanti 156 innstillinger 35 versjon 157
- DSL, faksoppsett med parallelle telefonsystemer 83

## E

- ECM. se feilkorreksjonsmodus
- elektriske spesifikasjoner 168
- Enhetstjenester-kategorien 77

etiketter  
  legge i 28  
etter støtteperioden 160  
etrykks kortnummerknapper  
  13

## F

### faks

alternativer for oppringing  
  68  
autosvar 67  
bekreftelsesrapporter 71  
blokkere numre 64  
DSL, konfigurere (parallele  
  telefonsystemer) 83  
feilkorreksjonsmodus 59,  
  68  
feilrapporter 72  
fotoer 57  
hastighet 69  
innstillinger 57  
innstillinger, endre 66  
Internett, via 70  
ISDN-linje, konfigurere  
  (parallele  
  telefonsystemer) 84  
knapp 12  
konfigurere 78  
kontrast 58  
kortnumre, konfigurere  
  31  
linjeforholdstest,  
  mislyktes 140  
lysere eller mørkere 58  
manuelt mottak 60  
modem, delt med (parallele  
  telefonsystemer) 88  
modem- og talelinje, delt  
  med (parallele  
  telefonsystemer) 90  
modem og talepost, delt med  
  (parallele  
  telefonsystemer) 99  
modem og telefonsvarer,  
  delt med (parallele  
  telefonsystemer) 95  
motta 60  
motta, problemløsning 141,  
  144  
mørkere eller lysere 58  
opløsning 58  
oppringingstype, angi 68

oppsett for delt telefonlinje  
  (parallele  
  telefonsystemer) 86  
oppsett for karakteristisk  
  ringemønster (parallele  
  telefonsystemer) 85  
oppsett med separat linje  
  (parallele  
  telefonsystemer) 82  
oppsettstyper 79  
overvåke oppringing 55  
overvåket oppringing 53  
papirstørrelse 63  
parallele telefonsystemer  
  79  
pause 18  
PBX-system, konfigurere  
  (parallele  
  telefonsystemer) 84  
poll for å motta 62  
problemløsning 136  
problemløsning for  
  telefonsvarere 147  
rapporter 71  
reduksjon 64  
ringesignal før svar 67  
sende 51  
sende, problemløsning 141,  
  143, 146  
sikring av faksmottak 61  
skrive inn tekst og  
  symboler 18  
skrive ut på nytt 62  
slette fra minnet 62  
spesifikasjoner 167  
standardinnstillinger 59  
summetonetest, mislyktes  
  139  
svarmodus 12, 67  
særskilt ringesignal, endre  
  mønster 67  
talepost, sette opp (parallele  
  telefonsystemer) 87  
telefonledning for kort 147  
telefonsvarer, konfigurere  
  (parallele  
  telefonsystemer) 94  
telefonsvarer og modem,  
  delt med (parallele  
  telefonsystemer) 95  
test av tilkobling av  
  telefonledning,  
  mislyktes 137

test av type telefonledning,  
  mislyktes 138  
teste oppsett 70  
test mislyktes 136  
tidfeste 54  
topptekst 66  
veggkontakttest,  
  mislyktes 137  
videresende 63  
fakse  
  sende til flere mottakere  
    55  
Faksmeny 15  
Faksopløsning 12  
faksport, plassering 11  
fargekopi 39  
farger  
  faks 57  
  feil 128  
  kopier 44  
  problemløsning 128  
  rennende 128  
  svake eller matte 127  
  svarte og hvite,  
    problemløsning 128  
farget tekst, og OCR 49  
fastkjørt papir  
  utskriftsmateriale som må  
    unngås 21  
fax  
  logg, utskrift 72  
feilkorreksjonsmodus 59  
feilkorreksjonsmodus, faks 68  
feilmeldinger  
  kan ikke aktivere TWAIN-  
    kilde 134  
  kontrollpanel 16  
feilrapporter, faks 72  
feilsøke  
  kontrollpanel, meldinger  
    15  
feilsøking  
  tips 122  
fjerne blekkpatroner 162  
flekker, problemløsning  
  skanne 135  
flekker eller striper,  
  problemløsning  
    kopier 132  
FoIP 70  
forskrifter 171  
forskriftsmessig  
  modellnummer 176

## Stikkordregister

forskyvning, problemløsning  
  kopiere 132  
  skanne 135  
  utskrift 129  
fotoer  
  faks 57  
fotografier  
  forbedre kopier 44  
  redigere skanninger 49  
fotopapir  
  kopiere 40  
  legge i 26  
fotopapir i størrelsen 10 x 15 cm  
  legge i 26  
fotoutskriftsmateriale  
  retningslinjer 22  
fuktighetsspesifikasjoner 168

## G

garanti 156, 160  
gjenvinning  
  blekkpatroner 178  
gjøre lysere  
  fakser 58  
  kopier 43  
gjøre mørkere  
  fakser 58  
  kopier 43  
glasstripe  
  rengjøre 120  
grafikk  
  blekket fyller ikke 127  
  manglende linjer eller  
  prikker 129  
  ser annerledes ut enn på  
  originalen 135  
  ufullstendig utfylt på  
  kopier 132  
gratulasjonskort, legge i 28  
grupper, kortnumre  
  konfigurere 31

## H

hastighet  
  kopiere 41  
  problemløsning for  
  skanner 133  
  problemløsning for utskrift  
  124  
hjelp  
  knapp 12  
  se også kundestøtte

HP Løsningssenter 17  
HP Photosmart-programvare  
  sende skanninger til  
  programmer 48  
HP Photosmart Studio  
  sende skanninger til  
  programmer 48  
HP Printer Utility (Mac OS)  
  administratorinnstillinger  
  76  
HP-skriververktøy (Mac OS)  
  paneler 78  
HP-skriver-verktøy (Mac OS)  
  åpne 77  
hvite merker eller striper,  
  problemløsning  
  kopier 131, 132  
  skanninger 135  
hvit stripe, rengjøre 121

## I

innstillinger  
  administrator 76  
  driver 35  
  faks 57  
  hastighet, faks 69  
  kontrollpanel 16  
  kopiere 39  
  skanne 49  
installasjon  
  problemløsning 147  
  programvare for Mac OS  
  104  
  programvare for Windows  
  102  
installasjonsveiledning 9  
installasjonsversikt 9  
Internett  
  faks, via 70  
ISDN-linje, konfigurere med faks  
  parallele telefonsystemer  
  84

## J

jobber  
  innstillinger 16  
justere blekkpatroner 114

## K

kapasitet  
  ADM 20  
  skuffer 23

karakteristisk ringemønster  
  parallele telefonsystemer  
  85  
knapper, kontrollpanel 12  
kontakter, plassering 11  
kontrast, faks 58  
kontrollpanel  
  administratorinnstillinger  
  76  
  innstillinger, endre 16  
  knapper 12  
  kopiere fra 39  
  lamper 12  
  meldinger 15  
  menyer 15  
  overlegg, fjerne 163  
  plassering 10  
  sende fakser 52  
  sende skanninger til  
  programmer 48  
  skanne fra 47  
  skrive inn tekst og  
  symboler 18  
konvolutter  
  legge i 28  
  retningslinjer 22  
  skuff som støtter 23  
kopi  
  spesifikasjoner 167  
kopier  
  antall eksemplarer 40  
  kvalitet 131  
kopiere  
  avbryte 45  
  forbedre lyse områder 44  
  forminske 42  
  fotografier, forbedre 43  
  fra kontrollpanelet 39  
  hastighet 41  
  innstillinger 39  
  knapp 13  
  kvalitet 41  
  Legal til Letter 42  
  papirstørrelse 40  
  papirtyper, anbefalt 40  
  problemløsning 130  
  tekst, forbedre 43  
Kopimeny 15  
kornete eller hvite striper på  
  kopier, problemløsning 132  
kort  
  retningslinjer 22  
  skuff som støtter 23

kortnummer  
ettrykksknapper 13  
faksnumre, konfigurere 31  
grupper, konfigurere 31  
sende faks 51  
skrive ut og vise 32

Kortnummer  
knapp 12  
kringkaste fakser  
sende 55  
kritiske feil, meldinger 16  
kundestøtte  
elektronisk 157  
garanti 160  
telefonstøtte 157  
kundestøtteprosess 158  
kvalitet, kopiere 41  
kvalitet, problemløsning  
kopiere 131  
skanne 134  
skrive ut 125

## L

lagre  
fakser i minne 61  
standardinnstillinger 16  
lamper, kontrollpanel 12  
Legal  
legge i 24  
Legal-papir  
kopiere 40  
legge i  
A4-papir 24  
etiketter 28  
fotopapir i størrelsen 10 x 15  
cm 26  
fotopapir i størrelsen 4 x 6  
tommer 26  
gratulasjonskort 28  
indekskort 27  
konvolutter 28  
Legal-papir 24  
Letter-papir 24  
originaler i ADM (automatisk  
dokumentmater) 20  
papir i full størrelse 24  
påstrykningspapir 28  
transparenter 28

Letter  
kopiere 40  
legge i 24  
linjeforholdstest, mislyktes  
140

linjer  
kopier, problemløsning 132  
skanninger,  
problemløsning 135  
loddrette striper på kopier,  
problemløsning 131  
logg, faks  
print 72  
lydtrykk 168  
lyse bilder, problemløsning  
kopier 131  
skanninger 135  
Lysere/mørkere 12  
løse problemer  
papir hentes ikke fra  
skuffen 129  
Løsningscenter 17

## M

Mac OS  
avinstallere programvare  
107  
dele enhet 104, 105  
HP Photosmart Studio 17  
HP-skriver-verktøy 77  
installere programvare  
104  
skrive ut på medier i  
spesielle eller  
egendefinerte  
størrelser 30  
systemkrav 166  
utskriftsinnstillinger 36  
manglende eller feil informasjon,  
problemløsning 124  
manglende linjer eller prikker,  
problemløsning 129  
manuelle faksing  
sende 53  
manuell faksing  
motta 60  
sende 52  
marger  
angi, spesifikasjoner 24  
maskinvare, test av  
faksoppsett 136  
mating av flere ark,  
problemløsning 130  
menyer, kontrollpanel 15  
merknader fra Hewlett-Packard  
Company 4  
miljøspesifikasjoner 168  
miljøvernprogram 178

minne  
lagre fakser 61  
skrive ut fakser på nytt 62  
slette fakser 62  
spesifikasjoner 166  
modem  
delt med faks (parallele  
telefonsystemer) 88  
delt med faks- og talelinje  
(parallele  
telefonsystemer) 90  
delt med faks og talepost  
(parallele  
telefonsystemer) 99  
delt med faks og  
telefonsvarer (parallele  
telefonsystemer) 95  
motta fakser  
automatisk 60  
autosvarmodus 67  
blokkere numre 64  
manuelt 60  
polling 62  
problemløsning 141, 144  
ringesignal før svar 67  
videresende 63  
mørke bilder, problemløsning  
kopier 131  
skanninger 135

## N

nettsteder  
bestille rekvisita 153  
dataark om  
rekvisitakapasitet 165  
europiske blekkpatroner  
153  
miljøvernprogrammer 178  
nettverk  
brannmurer,  
problemløsning 123  
deling, Windows 103  
Mac OS-oppsett 104  
normal kopikvalitet 41  
nummertaster 13

## O

OCR  
problemløsning 133  
redigere skannede  
dokumenter 49  
OK-knapp 13

## Stikkordregister

- operativsystemer som støttes 166
  - oppløsning, faks 58
  - oppringingstype, angi 68
  - oppsett
    - datamodem (parallele telefonsystemer) 88
    - datamodem og talelinje (parallele telefonsystemer) 90
    - datamodem og talepost (parallele telefonsystemer) 99
    - datamodem og telefonsvarer (parallele telefonsystemer) 95
    - delt telefonlinje (parallele telefonsystemer) 86
    - DSL (parallele telefonsystemer) 83
    - faks 78
    - faks, med parallele telefonsystemer 79
    - fakkscenarier 79
    - ISDN-linje (parallele telefonsystemer) 84
    - karakteristisk ringemønster (parallele telefonsystemer) 85
    - knapp 12
    - PBX-system (parallele telefonsystemer) 84
    - separat fakslinje (parallele telefonsystemer) 82
    - særskilt ringesignal 67
    - talepost (parallele telefonsystemer) 87
    - talepost og datamodem (parallele telefonsystemer) 99
    - telefonsvarer (parallele telefonsystemer) 94
    - telefonsvarer og modem (parallele telefonsystemer) 95
    - tilkoblingstyper 13
    - Windows 102
  - originaler
    - legge i ADM (automatisk dokumentmater) 20
    - redigere skanninger 49
    - skanne 47
  - overføringshastighet 69
  - overvåke oppringing 55
  - overvåket oppringing 53
  - overvåkingsverktøy 75
- P**
- pakke enheten 164
  - papir
    - anbefalte kopieringstyper 40
    - kopi fra Legal til Letter 42
    - stopp 149, 150
    - størrelse, angi for faks 63
  - papirmatingsproblemer, problemløsning 129
  - papirstørrelse
    - kopiinnstilling 40
  - parallele telefonsystemer
    - DSL-oppsett 83
    - ISDN-oppsett 84
    - land/regioner med 79
    - modem delt med talelinjeoppsett 90
    - modemoppsett 88
    - oppsett for delt linje 86
    - oppsett for karakteristisk ringemønster 85
    - oppsett for modem og talepost 99
    - oppsett for modem og telefonsvarer 95
    - oppsett for telefonsvarer 94
    - oppsett med separat linje 82
    - oppsettstyper 79
    - PBX-oppsett 84
  - patroner. se blekkpatroner
  - PBX-system, konfigurere med faks
    - parallele telefonsystemer 84
  - PCL 3-støtte 165
  - Photosmart-programvare
    - sende skanninger til programmer 48
  - Photosmart Studio
    - sende skanninger til programmer 48
  - pil høyre 13
  - pil venstre 13
  - poll for å motta en faks 62
  - porter, spesifikasjoner 165
  - problemløsning
    - avkortede sider, feil plassering av tekst eller grafikk 125
    - blekket fyller ikke tekst eller grafikk 127
    - blekkflekker 127
    - brannmurer 123
    - faks 136
    - fakslinjetest mislyktes 140
    - faksmaskinvaretest mislyktes 136
    - fakstester 136
    - faksveggkontakttest, mislyktes 137
    - farger 127, 128
    - flere sider hentes 130
    - forskjøvede kopier 132
    - forskjøvede sider 129
    - ingenting skrives ut 123
    - installasjon 147
    - kopiere 130
    - kopikvalitet 131
    - manglende eller feil informasjon 124
    - manglende linjer eller prikker 129
    - motta fakser 141, 144
    - papirmatingsproblemer 129
    - rennende farger 128
    - sende fakser 141, 143, 146
    - skanne 132
    - skannekvalitet 134
    - skrive ut 122
    - stopp, papir 150
    - strøm 123
    - summetonetest for faks mislyktes 139
    - telefonsvarere 147
    - test av tilkobling av telefonledning for faks mislyktes 137
    - test av type telefonledning for faks mislyktes 138
    - tomme sider skrives ut 124
    - treg utskrift 124
    - uforståelige tegn skrives ut 126
    - utskriftskvalitet 125
    - produktokumentasjon 9

- produktmerknader 9
- programvare
  - avinstallere fra Mac OS 107
  - avinstallere fra Windows 105
  - garanti 156
  - HP Photosmart 17
  - installasjon på Mac OS 104
  - installasjon på Windows 102
  - tilkoblingstyper 13
- proramvare
  - OCR 49
- processorspesifikasjoner 166
- pulsringing 68
- på-knapp 13

## R

- rapporter
  - bekreftelse, faks 71
  - fakstest mislyktes 136
  - feil, faks 72
- rask kopikvalitet 41
- redigere
  - skannede bilder 49
  - tekst i OCR-program 49
- redusere/forstørre kopier
  - endre størrelse for å få plass på Letter 42
  - endre størrelsen for å få plass på Letter eller A4 42
- redusere faks 64
- rekvisita
  - bestille elektronisk 153
  - kapasitet 165
  - status 75
- rengjøre
  - blekkpatronenes
    - dyseområde 118
  - blekkpatroner 115
  - blekkpatronkontakter 116
  - glasstripe 120
  - hvit stripe 121
  - skanner 120
  - utsiden 122
- ringesignal før svar 67
- Ring på nytt/pause 12

## S

- sende enheten 161
- sende fakser
  - fargefaks 57
  - flere mottakere 55
  - fra minne 54
  - manuelt 52
  - overvåke oppringing 55
  - overvåket oppringing 53
  - problemløsning 141, 143, 146
  - tidfeste 54
  - vanlig faks 51
- sende skanninger
  - for OCR 49
  - problemløsning 132
  - til et program 47
- serielle telefonsystemer
  - land/regioner med 79
  - oppsettstyper 79
- setup
  - teste faks 70
- sider i svart-hvitt
  - kopiere 39
- sider per måned (driftssyklus) 165
- sikring av faksmottak 61
- skanne
  - avbryte 49
  - feilmeldinger 134
  - fra et TWAIN- eller WIA-kompatibelt program 48
  - fra kontrollpanel 47
  - innstillinger for 49
  - kvalitet 134
  - OCR 49
  - problemløsning 132
  - redigere bilder 49
  - sakte 133
  - sende til et program 47
  - skann til-knapp 12
  - spesifikasjoner for skanning 168
- skanneglass
  - rengjøre stripe 120
- Skannemeny 15
- skanner
  - rengjøre 120
- skriverdriver
  - garanti 156
  - innstillinger 35
  - versjon 157

- skrive ut
  - dobbeltsidig 36
  - fakser 62
  - kortnummeroppføringer 32
  - problemløsning 122
  - tregt 124
- skrive ut på nytt
  - fakser fra minnet 62
- skuffer
  - illustrasjon av
    - papirskinner 10
  - kapasitet 23
  - legge i utskriftsmateriale 24
  - løse problemer med
    - mating 129
  - medietyper og vektorer som støttes 23
  - plassering 10
  - støttede mediestørrelser 22
- slette fakser fra minnet 62
- spenningsspesifikasjoner 168
- spesifikasjoner
  - akustisk utslipp 168
  - driftsmiljø 168
  - elektrisk 168
  - fysiske 165
  - lagringsmiljø 168
  - processor og minne 166
  - systemkrav 166
  - utskriftsmateriale 22
- spesifikasjoner for driftsmiljø 168
- spesifikasjoner for lagringsmiljø 168
- språk, skriver 165
- standardinnstillinger
  - driver 35
  - faks 59
  - kontrollpanel 16
  - kopiere 40
  - skrive ut 35
- start farge 13
- start svart 13
- status
  - meldinger 16
  - rekvisita 75
- stopp, papir 150
- striper, problemløsning
  - kopier 132
  - skanne 135

## Stikkordregister

- striper på skanninger, problemløsning 135
- strøm
  - problemløsning 123
  - spesifikasjoner 168
- strøminntak, plassering 11
- størrelse
  - problemløsning for kopiering 131
  - skanninger, problemløsning 135
- støtte. se kundestøtte
- støttede skrifttyper 165
- støyinformasjon 168
- summetonetest, mislyktes 139
- svake kopier 131
- svake striper på kopier, problemløsning 131
- svarte flekker eller striper, problemløsning kopier 132 skanne 135
- svarte og hvite sider
  - problemløsning 128
- svart-hvitt-sider faks 51
- symboler, skrive inn 18
- systemkrav 166
- særskilt ringesignal endre 67
- søppelfaksmodus 64
- T**
- talepost
  - konfigurere med faks (parallele telefonsystemer) 87
  - konfigurere med faks og datamodem (parallele telefonsystemer) 99
- tastatur, kontrollpanel skrive inn tekst og symboler 18
- teknisk informasjon
  - spesifikasjoner for faks 167
  - spesifikasjoner for kopiering 167
  - spesifikasjoner for skanning 168
- tekst
  - forbedre på kopier 43
  - kan ikke redigeres etter skanning, problemløsning 133
  - mangler fra skanning, problemløsning 133
  - problemløsning 125, 127, 129
  - skrive inn fra kontrollpanel 18
  - ufullstendig utfyllt på kopier 132
  - utflytende på kopier 132
  - utydelige skanninger 135
  - utydelig på kopier, problemløsning 132
- telefon, faks fra motta 60 sende 52 sende, 52
- telefonkundestøtte 157
- telefonledning
  - forlenge 147
  - test av riktig type mislyktes 138
  - test av tilkobling til riktig port mislyktes 137
- telefonlinje, anropsmønster 67
- telefonstøtte 158
- telefonstøtteperiode
  - periode for kundestøtte 158
- telefonsvarer
  - fakstoner spilles inn 147
  - konfigurere med faks (parallele telefonsystemer) 94
  - konfigurere med faks og modem 95
- telefonveggkontakt, faks 137
- temperaturinformasjon 168
- test av riktig port, faks 137
- tester, faks
  - fakslinjeforhold 140
  - maskinvare, mislyktes 136
  - mislyktes 136
  - oppsett 70
  - porttilkobling, mislyktes 137
  - summetone, mislyktes 139
  - telefonveggkontakt 137
  - test av type telefonledning for faks mislyktes 138
  - tidfeste faks 54
  - tilgjengelighet 4
  - tilkoblinger
    - tilgjengelige funksjoner 13
  - tilpass til siden 42
  - Tjenester-kategorien, Verktøykasse (Windows) 77
  - tomme sider, løse problemer med skanne 135
  - tomme sider, problemløsning skrive ut 124
  - toneoppringing 68
  - topptekst, faks 66
  - transparenter
    - kopiere 40
    - legge i 28
  - treg utskrift, problemløsning 124
  - TWAIN
    - kan ikke aktivere kilde 134
    - skanne fra 48- U**
- USB-tilkobling
  - oppsett for Mac OS 104
  - port, plassering 10, 11
  - spesifikasjoner 165
  - tilgjengelige funksjoner 13
  - Windows-oppsett 102
- utskrift
  - avbryte 37
  - fakslogger 72
  - faksrapporter 71
  - innstillinger 35
- utskriftsdriver
  - garanti 156
  - versjon 157
- utskriftskvalitet
  - problemløsning 125
- utskriftsmateriale
  - ADM-kapasitet 20
  - dobbeltstidig utskrift 36
  - forskjøvede sider 129
  - HP, bestille 153
  - legge i 24
  - løse problemer med mating 129

- skrive ut på egendefinert størrelse 29
- spesifikasjoner 22
- størrelser som støttes 22
- typer og vektorer som støttes 23
- velge 21
- utskriftsmateriale med egendefinert størrelse retningslinjer 22
- skrive ut på 29
- utskuff plassering 10
- dobbeltsidig utskrift 36
- HP Løsningssenter 17
- HP Photosmart-programvare 17
- installere programvare 102
- skrive ut på medier i spesielle eller egendefinerte størrelser 30
- systemkrav 166
- utskriftsinnstillinger 35
- Windows-bildeprogram (WIA), skanne fra 48

## V

- varsellampe 12
- vedlikehold
  - bytte ut blekkpatroner 110
  - justere blekkpatroner 114
  - rengjøre blekkpatronene 115
  - rengjøre glasstripe 120
  - rengjøre hvit stripe 121
- veggkontakttest, faks 137
- Verktøyboks (Windows)
  - kategorien Beregnet blekknivå 77
- Verktøykasse (Windows)
  - administratorinnstillinger 76
  - Tjenester-kategorien 77
  - åpne 77
- Verktøy-kasse (Windows)
  - om 76
- videresende fakser 63
- viktig-fil 9
- vise
  - kortnummeroppføringer 32

## W

- Web-områder
  - Apple 105
  - kundestøtte 157
  - tilgjengelighet, informasjon 4
- WIA (Windows-bildeprogram), skanne fra 48
- Windows
  - avinstallere programvare 105
  - dele enhet 103





© 2007 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

[www.hp.com/support](http://www.hp.com/support)

